

التخصص: إدارة المنظمات

مذكرة إنشاء مشروع مؤسسة ناشئة في إطار القرار الوزاري 1275

دور الإدارة المحلية في تحقيق التنمية المستدامة
اقتراح مشروع منصة رقمية للإدارة المحلية لولاية أم البواقي

تحت إشراف:

إعداد الطالبة:

الدكتور منير بلالي

- جرمان حليلة السعدية

أعضاء لجنة المناقشة:

الاسم اللقب	الصفة العلمية
موساوي ياسمينه	رئيساً
عمر قاضي	عضوا مناقشا
محمد الحاج ليلي	عضواً مناقشاً
جنادي ليديا	عضوا مناقشا
مفيدة اوغلان	ممثلة عن الشريك الاقتصادي والاجتماعي

السنة الجامعية:

2023-2022



شكر وعرفان

الى نفسي جرمان حليلة السعدية التي خاضت كل رحلة صعبة في الحياة ونجحت في كل

اختبار عويص امامها اشكرها من أعماق قلبي لتحملها كل شيء رغم

الصعاب...

الى اعلى واعز أناس في حياتي الى والدي اللذان انارا دربي بنصائحهما وكانت نهرا صافيا يجري بنبض الحب
والبسة

الى من زينوا حياتي بضياء بدر الدين وشموع الفرح الى من دائما منحوني القوة والعزيمة في اوج ضعفي

الى من علموني الا استسلم مهما بلغت صعوبات الحياة

وكانو سببا في إتمام دراستي ووصولي الى هنا

اليوم

الى اخوتي وليد وخالد سامي وعبد الجليل حفظهم

الله عزوجل ورعاهم

على ارشادي ومساعدتي في كل خطوة اخطوها في حياتي

فهم من كانوا لي سنداً في الحياة اصدقاء لي واحباباً وكل شيء لي

الى كل العائلة الكريمة وزميلاتي في الدراسة المحبات الى قلبي متمنية لهم كل التوفيق

الى صديقتي العزيزتين واخواتي من ام أخرى ناصري بثينة وبن عامر بشرى

الى استاذي وقودوتي في الحياة الدكتور المؤقر منير بلالي الذي

انار دربي و سهل

وسخر لي كل طرق العلم

وبذل مجهوداته لارشادي في كل خطوة اخطوها

الى احب الأشخاص لقلبي مفيدة اوغلان وكل طاقم الإدارة المحلية

الذين من كانوا بمثابة عائلة ثانية لي ولم يخلوني يوما

في مشواري العملي

الى كل الأشخاص الذين احمل لهم المحبة والتقدير

وكل من نسيه القلم وحفظه القلب

الإهداء

احمد واشكر الله عز وجل على كل ما كنت
وأصبحت عليه الان
الى خالتي
الى نفسي التي جاهدت وتعبت وحاربت للنهية
اود شكرها على كل ما عانت وقاست
الى والدي قرة اعيني
الى فضاء المحبة وبحر الحب والحنان الى امي الغالية
الى من علمني الكفاح والنضال للنهية الى ابي العزيز
الى اخواني وسندي في الحياة
الى وليد وخالد سامي وعبد الجليل
الى عائلتي الكريمة التي تستحق كل
الحياة
الى مشرفي الذي اثار طريقي
الدكتور منير بلالي
الى صديقتي واغلى ما املك في الحياة
بشينة وبشرى ورشا واية وماجدة
الى زميلاتي في الدراسة
الذين شارككني في كل خطوة في العلم
فراح وهناء نسرين ومريم وفدوى
الى كل شخص محب الى قلبي
الى مدرستي العزيزة التي ساشتاق
اليها دائما وكل من فيها
خاصة اساتذتي الكرام
والى كل يد ساعدتني في
انجاز هذا العمل
اهدي مذكرتي هاته اليكم جميعا

الملخص:

تعتبر ولاية أم البواقي من الولايات أكثر إحتواءا للمناطق المعزولة أو مناطق الظل. وكان لزاما على السلطات المحلية أن تضع سياسة معينة للتنمية في الولاية وتجد من يتبعها ويسهر على تنفيذها. فجعلت مديرية الإدارة المحلية الراعي الرسمي لها. فكانت التنمية المحلية المستدامة ضرورة قصوى وحل جذري لكل مشاكل الولاية من عزلة، بطالة، فقر وأمية وتراجع البنى التحتية. وقد أثبتنا ذلك بالقيام باستبيان حول التنمية المستدامة في ولاية أم البواقي، حيث اتفقت كل الفئات المستشارة (مواطنين، موظفون ومسؤولون) على ذلك. وأن هذه الولاية تمتلك مقومات (مالية وبشرية) لذلك.

في هذا العمل استعرضنا برنامج التنمية المحلية لولاية أم البواقي الذي تشرف عليه مديرية الإدارة المحلية في كل بلديات الولاية وسلطنا الضوء على مهام هذه الهيئة ولمساتها في إطار تنفيذ وتنشيط هذا البرنامج.

درسنا بعض برامج التنمية من الناحية المالية وتأثيرها على المنطقة كبرامج تجديد المدارس والاستفادة من الغاز وتهيئة الطرقات...

إن متابعة مديرية الإدارة المحلية لهذه المشاريع والبرامج يعد تحديا فجعل منها الحليف للمواطن البسيط والعين التي لا تنام حتى يتحقق تنفيذ المشروع وصرف أموال الدولة فيما يفيد سكان البلديات. وأثبتت أن التنمية المستدامة واقع وليس وهم.

بالمقابل وبعد دراسة معمقة داخل الإدارة المحلية تطرقنا الى المشاكل التي تواجهها اثناء إنجازها لمشاريع مخططات التنمية من بينها مشكل التواصل بينها وبين مكاتبها كذلك بينها وبين البلديات والدوائر وكان اكبر سبب في التأخير هو مشكل التواصل الورقي فكل عمل يتم داخل الإدارة لا يتحرك الا بمراسلة خاصة . فكان الحل هو تدخل التكنولوجيا أي انشاء منصة رقمية تسهل عملية التواصل وتبادل المعلومات بشكل اسرع واكثر فاعلية تساعد تحديدا في تحسين التنسيق داخل وخارج الإدارة المحلية كنظام لادارة المشاريع وتتبع التقدم بغية تحسين العمل وزيادة الكفاءة في الإدارة المحلية لولاية ام البواقي

كلمات مفتاحية: الإدارة المحلية. التنمية المستدامة. المشاريع . منصة رقمية - التواصل الورقي .

RESUME

L'état d'Oum El Bouaghi est plus confiné aux zones isolées ou d'ombre. Les autorités locales devaient élaborer une politique de développement spécifique dans l'État et trouver qui la suivait et assurait sa mise en œuvre. La Direction de l'administration locale est devenue son sponsor officiel. Le développement local durable était une nécessité absolue et une solution radicale à tous les problèmes d'isolement, de chômage, de pauvreté, d'analphabétisme et de déclin des infrastructures de l'État. Nous l'avons démontré en réalisant un questionnaire sur le développement durable dans l'État d'Oum El Bouaghi, où tous les groupes de conseillers (citoyens, fonctionnaires et fonctionnaires) ont accepté de le faire. et que ce mandat a son potentiel (financier et humain).

Dans ce travail, nous avons examiné le Programme de développement local de d'Oum El Bouaghi, qui est supervisé par la Direction de l'administration locale dans toutes les municipalités de l'État, et a souligné les tâches et les caractéristiques de cet organe dans la mise en œuvre et la revitalisation de ce programme.

Nous avons étudié certains programmes de développement financier et leur impact sur la région comme les programmes de rénovation des écoles, l'utilisation du gaz et la préparation des routes...

Le suivi de ces projets et programmes par la Direction de l'administration locale est un défi, ce qui en fait un allié d'un simple citoyen et d'un œil qui ne dort que lorsque le projet est mis en œuvre et que les fonds de l'État sont décaissés au profit de la population municipale. Le développement durable s'est avéré être une réalité plutôt qu'une illusion.

En outre, après une étude approfondie au sein de l'administration locale, nous avons abordé les problèmes rencontrés lors de l'achèvement des projets d'aménagements, y compris le problème de communication entre eux et leurs bureaux ainsi qu'entre les municipalités et les départements. La principale raison du retard était le problème de la communication papier. Chaque action au sein du département est effectuée uniquement par

correspondance spéciale. La solution était l'intervention de la technologie, c.-à-d. la mise en place d'une plate-forme numérique qui facilite une communication et un échange d'informations plus rapides et plus efficaces, qui contribue spécifiquement à améliorer la coordination au sein et à l'extérieur de l'administration locale en tant que système de gestion de projet et de suivi des progrès afin de améliorer le travail et accroître l'efficacité dans l'administration locale de d'Oum El Bouaghi .

Mots-clés : administration locale, développement durable, projets, plateforme numérique, communication papier.

ABSTRACT

The Wilaya of Oum El Bouaghi is one of the wilayas that contains more isolated areas or shadow areas. The local authorities had to develop a specific policy for development in the wilaya and find who follows it and ensure its implementation. It made the Directorate of Local Administration its official tutor.

Sustainable local development is an absolute necessity and a radical solution to all the wilaya's problems, including isolation, unemployment, poverty, illiteracy, and degradation of infrastructure. We proved this by conducting a questionnaire on sustainable development in the state of Oum El Bouaghi, where all the consulted groups (citizens, employees and officials) agreed on this. This wilaya has the capabilities (financial and human) for that.

In this work, we reviewed the local development program for the wilaya of Oum El-Bouaghi, which is supervised by the Directorate of Local Administration in all municipalities of the wilaya, and shed light on the tasks and touches of this body within the framework of implementing and revitalizing this program.

We studied some development programs from a financial point of view and their impact on the region, such as programs for renovating schools, benefiting from gas, and paving roads...

The Local Administration Directorate's follow-up of these projects and programs is a challenge, so make it the ally of the simple citizen and the eye that never sleeps until the project is implemented and wilaya funds are

spent to benefit the residents of the municipalities. It proved that sustainable development is a reality and not an illusion.

In addition, after an in-depth study within the local administration, we addressed the problems encountered during the completion of the projects of development schemes, including the problem of communication between them and their offices as well as between municipalities and departments. The biggest reason for the delay was the problem of paper communication. Every action within the department is carried out only by special correspondence. The solution was the intervention of technology, i.e. the establishment of a digital platform, that facilitates faster and more effective communication and information exchange that specifically helps to improve coordination within and outside local administration as a system of project management, and tracking progress in order to improve work and increase efficiency in the local administration of the state of Oum El Bouaghi .

Keywords: local administration, sustainable development, projects, Digital platform - paper communication.

فهرس المحتويات

فهرس المحتويات:

3	شكر وعرفان
4	الإهداء
5	الملخص:
9	فهرس المحتويات
أ	مقدمة
5	الجزء الأول
6	الإطار النظري
7	الفصل الأول: الإطار العام لدراسة التنمية المستدامة
8	المبحث الأول مفهوم التنمية المحلية المستدامة
8	المطلب الأول: تعريف التنمية المستدامة والمفاهيم المشابهة لها
10	المطلب الثاني: نشأة التنمية المحلية المستدامة
10	المطلب الثالث: نظريات ومبادئ التنمية المستدامة
12	المبحث الثاني : التنمية المستدامة الأهمية الوظائف والخصائص
12	المطلب الأول :أهداف التنمية المستدامة
13	المطلب الثاني : وظائف التنمية المستدامة
13	المطلب الثالث : خصائص التنمية المستدامة:
14	المبحث الثالث :أبعاد ومجالات التنمية المستدامة
14	المطلب الأول :أبعاد التنمية المستدامة
15	المطلب الثاني : مجالات التنمية المستدامة
16	المطلب الثالث :اثرووجود تنمية مستدامة في الإدارة المحلية لولاية ام البواقي
18	الجانب التطبيقي

19	الفصل الثاني: الإطار العام لدراسة الادارة المحلية
20	المبحث الأول: الإطار المفاهيمي للإدارة المحلية
20	المطلب الأول: مفهوم الإدارة المحلية
21	المطلب الثاني: مستويات الإدارة المحلية
22	المطلب الثالث: هيكلية الإدارة المحلية
22	المبحث الثاني: سيرورة الإدارة المحلية أهدافها ووظائفها
22	المطلب الأول: نشأة الإدارة المحلية
24	المطلب الثاني: أهداف الإدارة المحلية
24	المطلب الثالث: وظائف الإدارة المحلية
25	المبحث الثالث: مشاكل ومعوقات الإدارة المحلية متطلبات نجاحها وتقييم نظامها
25	المطلب الأول: مشاكل ومعوقات الإدارة المحلية:
26	المطلب الثاني: متطلبات نجاح الإدارة المحلية:
26	المطلب الثالث: تقييم نظام الإدارة المحلية:
29	الفصل الثالث: دور الإدارة المحلية في تحقيق التنمية المستدامة لولاية أم البواقي
30	تمهيد:
30	المبحث الأول: دور الإدارة المحلية في تحقيق التنمية في ولاية أم البواقي
30	المطلب الأول: دور الإدارة المحلية في تحقيق التنمية المستدامة
31	المطلب الثاني: لمحة عن ولاية ام البواقي
31	المطلب الثالث: وضعية التنمية في ولاية أم البواقي
34	المبحث الثاني: دراسة ميزانية ولاية أم البواقي
34	المطلب الأول: مفهوم ميزانية الولاية

36	المطلب الثاني : أهمية الميزانية العامة
46	المطلب الثالث :إجراءات تنفيذ الميزانية العامة
53	المبحث الثالث: وسائل تحقيق التنمية المستدامة
53	المطلب الأول: إجراءات تنفيذ نشاط دعم التنمية المستدامة
57	المطلب الثاني: أنواع المشاريع الخاصة بالإدارة المحلية
64	المطلب الثالث: عرض وتحليل ومناقشة المشاريع الخاصة بالدراسة الميدانية لولاية أم البواقي
85	الجزء الثاني: مشروع إنشاء منصة رقمية للإدارة المحلية لولاية أم البواقي
88	المحور الأول: تقديم المشروع
101	المحور الثاني: الجوانب الابتكارية
103	المحور الثالث: التحليل الاستراتيجي للسوق
109	المحور الرابع: خطة الإنتاج والتنظيم
111	المحور الخامس: الخطة المالية PLAN FINANCIER
119	المحور السادس : النموذج الاولي التجريبي
129	خاتمة
132	قائمة المصادر والمراجع
135	الملاحق

قائمة الجداول:

12	1 مبداء الاستدامة (تقرير بروتلاند) اللجنة العالمية المعنية بالبيئة والاستدامة
63	2
	3 الجدول رقم 03 وضعية استهلاك الاعتمادات المالية الموقوفة الى غاية 31 ديسمبر 2020
64	(مصلحة الوسائل لمديرية الادارة المحلية)
68	4 الجدول رقم 04 برنامج تهيئة مدارس بلديات ام البواقي لسنة 2023
69	5 الجدول رقم 05 وضعية استهلاك اعتمادات التغذية المدرسية لسنة 2021
76	6 الطور الابتدائي
76	7 الطور المتوسط
77	8الطور الثانوي
78	9 حافلات النقل المدرسي لبلدية واد نيني للموسم الدراسي 2022-2023
79	10 وضعية الاشغال العمومية
79	11 وضعية المرافق العمومية
79	12 وضعية الموارد المائية
80	13 وضعية قطاع الصحة
81	14 وضعية الفلاحة والتنمية الريفية
82	15 وضعية النظافة العمومية وجمع النفايات
97	16 الجدول رقم 16 الفرق بين النظام العادي للادارة وبين المنصة الرقمية الخاصة بنا
99	17 فريق عمل المشروع
99	18 الجانب الربحي للمشروع
101	19الجدول الزمني لانجاز المشروع
110	20 اليد العاملة للمشروع
118	21 حصيلة المخطط الشهري للمبيعات

قائمة الأشكال:

- 1 الشكل رقم 01 : ابعاد التنمية المستدامة (وزارة البيئة) _____ 15
- 2 الشكل رقم 02 :هيكله الاداره المحليه (الجريدة الرسمية العدد الاول سنة 2021 و 2023) _____ 22
- 3 الشكل رقم 3 : اراء فئات مختلفة حول ضرورة التنمية المحلية في ولاية ام البواقي _____ 32
- 4 الشكل رقم 04 : اراء حول توفر شروط التنمية في ولاية ام البواقي _____ 34
- 5 الشكل رقم 05: نسبة المشاريع الممولة من صندوق التضامن في كل بلديات ام البواقي _____ 57
- 6 الشكل رقم 06: الاغلفة المالية للمشاريع الممولة من صندوق التضامن في كل بلديات ام البواقي _____ 57
- 7 الشكل رقم 07 : نسبة المشاريع الممولة من ميزانية الولاية في كل بلديات ام البواقي _____ 58
- 8 الشكل رقم 08 : مجموع برامج التنمية في كل بلديات ام البواقي لسنة 2023 _____ 58
- 9 الشكل رقم 09 مجموع برامج التنمية في كل بلديات ام البواقي لسنة 2023 _____ 59
- 10 الشكل رقم 10 ميزانية برامج التنمية في كل بلديات ام البواقي لسنة 2023 _____ 59
- 11 الشكل رقم 11 حالة عينة من المدارس الابتدائية قبل وبعد التهيئة _____ 71
- 12 الشكل رقم 12 حالة عينة من المدارس الابتدائية قبل وبعد التهيئة _____ 73
- 13 الشكل رقم 13 حالة عينة من المدارس الابتدائية قبل وبعد التهيئة _____ 74
- 14 الموقع الجغرافي لبلدية واد نيني _____ 75
- 15 الحالة الثالثة _____ 84
- 16 شكل المنصة الرقمية _____ 89
- 17 مخطط يوضح هيكله المسؤولين عن المشروع _____ 90
- 18 طبيعة ابتكارات المشروع _____ 101
- 19 مصفوفة التحليل السوقي _____ 103
- 20 analyse swot _____ 106
- 21 القوى الخمسة التنافسية لبورتر _____ 107
- 22 عملية الانتاج _____ 109

مقدمة

مقدمة :

إن للعوامل الاقتصادية ، السياسية والاجتماعية والثقافية تأثير واضح على عملية التنمية في أي منطقة من الوطن ، وهذا التأثير لا يأتي بمفعوله إلا إذا أعطيت للإدارة والهيئات المحلية حرية اتخاذ القرار واللامركزية ، لأنها وحدها لها دراية كاملة بالمتطلبات المحلية . فالجزائر تسعى دوما لإيجاد حلول مناسبة لتجسد هذا الأمر ، فجعلت الإدارة المحلية تلعب دورا أساسيا في دعم التنمية المستدامة على المستوى المحلي و بالتالي الوطني .

فالعلاقة بين الإدارة المحلية والتنمية المستدامة علاقة حتمية ، لا تكون الواحدة دون الأخرى لإلقاء الضوء على هاته العلاقة ، يجب دراسة المسار المتبنى من الجزائر الذي أساسه محلي و نتائجه تعود على البعد الوطني و الذي يحدد الهيئات التي تقوم بالوظائف و المهام في إطار التنمية المستدامة . (2)

أهداف الدراسة :

- إظهار التزام الجزائر بالتنمية المستدامة
- تبين بعض بؤابر مسار ممكن للتنمية إستنادا الى تكييف محلي أكثر لمفهوم عالمي للتوغل داخل أعماق الجزائر (ولاية أم البواقي)
- تسليط الضوء على دور الحقيقي للإدارة المحلية في تطبيق مبادئ التنمية المستدامة ، بعد ما جعلها التشريع الجزائري الوكيل الحقيقي لها و جعل لامركزية القرارات حافزا لها .
- إبراز دور المجتمع و مشاركة المواطن على المستوى المحلي في تحريك عجلة التنمية المستدامة .
- أخذ أحد الولايات الداخلية للوطن (ولاية أم البواقي) لدراسة هذا الموضوع .

أهمية الدراسة :

- إبراز أهمية الهيئات المحلية في تحقيق التنمية المستدامة و ذلك من أجل قطيعة نهائية مع التقاليد السياسية التي عزلت المجتمع المحلي و ضمان إجابات وطنية قوية تتناسب مع الرهانات التي تعلنها و التحديات التي تطرحها التنمية المستدامة .
- إن الدراسة الشاملة في هذا الإطار (دور الإدارة المحلية في تحقيق التنمية المستدامة) التي تعتمد على معالجة المعلومات و الموضوعية السياسية و الشفافية تعد لبنة حقيقة داعمة لمسار التنمية و تشجيع المضي فيه

فرضيات الدراسة :

إن الجزائر أمة فتية يجب عليها أن تختار نموذجا تنمويا من شأنه أن يسمح لها بالتقدم الاجتماعي و الإزدهار الإقتصادي مع الحرص في نفس الوقت على إحترام البيئة و الصحة العامة ، فهذا يعتبر تحديا للتنمية الجزائرية رغم الجهود المبذولة لا يمكن أن تتم التنمية المستدامة بضربة عصا سحرية ، و أن تستدرك عقودا

من الإدارة " غير المستدامة " خاصة أن الجزائر تعاني من الأثار المجتمعة للأزمة الوبائية و الأزمة الاقتصادية و أثار الأزمة السياسية الكبرى .

هل تستطيع الجزائر النجاح في تحدي التنمية المستدامة ؟

و هل أهداف التنمية المستدامة التي تستجيب للإحتياجات الأساسية للسكان تحققت في ظل الظروف الراهنة في ولاية أم البواقي ام لا ؟

- و هل برامج التنمية المستدامة المسطرة و السهولة من الإدارة المحلية لولاية أم البواقي طبقت على مستوى جميع البلديات والدوائر ؟

- وهل الإدارة المحلية بهيكلتها و هيئاتها الراهنة استطاعت أن تلعب الدور المنوط بها في إدارة المشاريع للتنمية المستدامة ؟

نظرية الدراسة :

- تحديد الإطار المفاهيمي للتنمية المستدامة

- إبراز هيكلية الإدارة المحلية ووظائفها

- كيفية تسيير المشاريع المدعمة للتنمية إبتداء من إتخاذ القرار إلى إنتهاء المشروع .

مجالات الدراسة:

المجالات الموضوعية: ركزنا على المقاربة التي تظهر مدى أهمية المشاريع في تحقيق التنمية المستدامة من خلال مراقبة و تسيير الإدارة المحلية .

المجالات المكانية : شملت هاته الدراسة ولاية أم البواقي ، بإعتبارها إحدى الولايات الفتية ، و التي تحتوي على الكثير من مناطق الظل .

المجالات الزمانية : تم إجراء الجراسة الميدانية خلال الفترة بين جانفي 2023 و جوان 2023

المجالات البشرية : شملت موظفي الإدارة المحلية ، مديرية الصناعة و مديرية البرمجة و بعض الأفراد في ولاية أم البواقي

منهج الدراسة :

تعتمد الدراسة على منهج وصفي تحليلي

تتقصى الظاهرة و تحللها باستعمال الاستقراء و الاستنباط و التحليل ، فتعرض مختلف المفاهيم و خلفياتها ، و تظهر مدى أهمية دور الإدارة المحلية في تحقيق التنمية المحلية المستدامة

أدوات جمع البيانات :

- إستعنا بمجموعة المراجع التي سمحت بتغطية الجانب النظري و الإطار العام للجانب التطبيقي

- تربص داخل الإدارة المحلية ، و متابعة مهامها

- إعتدنا على إستبيان ، أعطي لاطاراتالإدارة المحلية ، و بعض الأفراد المقيمين في ولاية أم البواقي والمديريات الناشطة والمسؤولة عن تنفيذ مشاريع التنمية في ولاية أم البواقي.

عينة الدراسة :

بما أن ولاية أم البواقي ، إحدى الولايات الفتية و فيها كثير من مناطق الظل ، و قد ظهر فيها في السنوات الأخيرة نوعا من النشاط تصادف مع تجديد الإدارة المحلية ، إرتأينا أن نجعل منها موضوع الدراسة .

الدراسات السابقة :

الدراسة الأولى :

لأحمد إبراهيم عبد العال حسن بعنوان "دور الإدارة المحلية في تحقيق التنمية الإقتصادية المحلية المستدامة في ظل التحولات السياسية والتطورات الإقتصادية الراهنة "

أبرز الباحث السبل الناجحة التي إتبعها و التي يجب أن تتبعها الدولة المصرية في تحقيق نمو إقتصادي مستدام و متقدم بالإعتماد على إدارة محلية تقوم بوظائفها على أحسن وجه و تساهم في تحسين مستوى المعيشة للمجتمع و خلق مناصب شغل ، و تلعب دور الوسيط بين الحكومة ، الهيئات المحلية و أفراد المجتمع .

يعتبر النموذج المصري مثالا على ما تقوم به معظم الدول العربية .

الدراسة الثانية :

لسعيد عمراني بعنوان "دور الخدمات العمومية في التنمية المحلية المستدامة بالجزائر، دراسة حالة بلدية الخروب " (2)

تهدف الدراسة إلى إبراز أهمية الإهتمام بالخدمات العمومية و تحسينها لتحقيق التنمية المحلية المستدامة و الإستجابة إلى تطلعات المواطنين و التعرف على مختلف الجهود المبذولة في الجزائر لتحقيق التنمية .

كما يدرس الباحث واقع بلدية الخروب لإبرازاته الجهود وإستدراك النقائص

و قد إستنتج من بحثه أن التنمية المستدامة تحتاج إلى توظيف جميع الوسائل المادية ، المالية و البشرية الممكنة لذا فان الدولة عند تنفيذ خططها و برامجها التنموية تحتاج الى هيئات الاداة المحلية كي تتقاسم معها التنمية المحلية و تشاركها في تطبيق الخطط و البرامج التنموية

• يعد البعد المحلي أحد أهم الركائز التي تدعم تحقيق التنمية ، ويعكس هذا البعد في مفهوم التنمية المحلية و التي تعتبر نظام فرعي في نظام التنمية الوطنية الشاملة ، يقوم على احداث تغيير حضاري في طريقة التفكير و العمل و الحياة عن طريق اثاره و عي البيئة المحلية

الدراسة الثالثة :

لقرزر بغداد بعنوان " الادارة المحلية في تحقيق التنمية المحلية في الجزائر " (3)

- بين الباحث في هاته الدراسة أن الدراسة المحلية هي الحلقة التي تربط بين الحكومة المركزية و المواطن المحلي ، ولذلك فهي تباشر من خلال المهام التي تقوم بها و الصلاحيات المخولة لها بتحقيق التنمية المحلية .
- تقوم الادارة المحلية بالتخطيط المستمر و المراقبة للاعمال المتعلقة بالتنمية ، كما أنها تسعى لحل جميع المعوقات التي تعاني منها

الدراسة الرابعة :

لفاطمة قوال بعنوان " دور الادارة المحلية في تحقيق التنمية المحلية المستدامة " دراسة لدور البلدية " (4) استطاعت الباحثة أن تحلل الاشكالية المطروحة كيف للادارة المحلية أن تحقق التنمية المحلية المستدامة وفيما يتجلى دور البلدية في ذلك.

قسمنا هذا العمل الى اربعة فصول، تعددت مفاهيم التنمية المستدامة حسب الزمان، المكان والاشخاص. فك ان لها الحيز من التعاريف والاهداف. فقد خصصنا الفصل الاول للإطار العام لدراسة التنمية المستدامة وبم ان

الادارة المحلية هي المحور الاساسي للدراسة، فقد فصلنا دراستها في الفصل الثاني من ناحية الهيكلية ومهام كل قسم فيها.

كما بينا دورها المهم في تحقيق التنمية المستدامة المحلية لولاية ام البواقي في الفصل الثالث مع اعطاء امثلة حول البرامج والمشاريع التي تسهر على متابعتها وتنفيذها.

من هذه الدراسة، لاحظنا ان مهام مديرية الادارة المحلية متشعبة ودقيقة، وبالمقابل فإنها تفتقر الى الوسائل المبسطة للتعاملات الورقية الكثيرة. فكان حافزا لنا لأنشاء منصة رقمية في إطار مشروع مؤسسة مصغر ة لتسهيل عملها وجعله أكثر احترافية وتمكين كل الاطراف المساهمة في برامج التنمية والحصول على المعلوما ت بسهولة

تامة، وبذلك تتم رقمنة كل مراحل مشروع ما. فالفصل الرابع والاخير يفصل في ذلك .

فكيف تساهم الإدارة الرقمية في تعزيز الإدارة المحلية ؟

الجزء الأول

الإطار النظري

الفصل الأول: الإطار العام لدراسة التنمية المستدامة

الإطار العام لدراسة التنمية المستدامة

المبحث الأول مفهوم التنمية المحلية المستدامة

إن مسألة التنمية كتصور وممارسة عامة، ليست مولودا جديدا خرج من رحم المجتمعات المعاصرة، وإنما ارتبطت كمشروع فكري وعلمي، بقانون تطور التاريخ البشري، والأصح أن فلسفة التنمية وطريقها النظامي والتنظيمي في العديد من المجالات كالالاقتصاد، والفكر الأدبي، والإيديولوجيات، قد شهدت اختلافات مرتبطة بالتباينات الزمنية والمكانية. لكن رغم ذلك، فإن ما يبرر مصداقية ومشروعية التنمية في التاريخ الإنساني، هو أن الإنسان منذ صراعاته الأولى مع الطبيعة من أجل البقاء، كان يؤسس، عن قصد أو بدون، لمشروع التنمية، الشيء الذي سيجعل منه المشروع المجتمعي التاريخي الدائم، الذي منذ بدايته كان مرتبطا بمصير إنساني مشترك، ألا وهو البقاء الذي يستدعي تفعيل الطاقة البشرية من خلال استثمار قوة العمل وتطوير أشكال التفكير والتنظيم¹.

المطلب الأول: تعريف التنمية المستدامة والمفاهيم المشابهة لها

عرفت التنمية عبر تطورها التاريخي نقاشا واسعا بين الباحثين والعلماء. مما قاد إلى تبلور مجموعة من النظريات والمقاربات التنموية، التي لازال صداها يتردد لحد الآن. هذه الاختلافات ناجمة عن تطور المحيط العام الاقتصادي والاجتماعي والسياسي للمجتمعات البشرية. إن مفهوم التنمية لم يكتمل مدلوله ومبتغاه طوال فترات تطوره، فخلال كل مرحلة يظهر مفهوم جديد. وهذا ما سنحاول أن نعرضه في النقاط التالية:

أولا: تعريف التنمية²

التنمية كمصطلح هي وسيلة، غاية وهدف التي من خلالها يتحقق مفهوم التقدم المراد الوصول إليه من طرف الأنظمة حسب تنوع واختلاف فلسفاتها ومذاهبها.

استخدمت هذا المفهوم منذ ثمانينيات القرن الثاني كونه نمط إنتاج ؛ تعرفه هيئة الأمن المتحدة كالتالي : " تطوير أنماط إنتاج في مقدورها استخدام الموارد الطبيعية المتاحة بطريقة تلي احتياجات الإنسان في الحاضر وتحافظ على البيئة وتترك الموارد الطبيعية في وضع يسمح لها بتلبية احتياجات الأجيال القادمة وتعريف آخر على أنها : عملية تغيير اتجاهات وقيم، وتعديل سلوك وخلق مهارات وإنشاء وعي، وعملية تملك لكل أسباب التقدم، وقدرات على إرساء نظم وتوطن الإبداع . "

التنمية: هي إذا مشروع لخلق مجتمع مبدع وظاهرة تمس جميع الاتجاهات والقيم والمهارات لفتح المجال للابتكار.

¹ التنمية المحلية: مفهوم وأنماط / احمد لبنو وكالة الحقيقة WWW.ALHAKIKA.INFO الإخبارية

² ا.د مدحت ابو النصر وياسمين من المجموعة العربية للتدريب والنشر

الإطار العام لدراسة التنمية المستدامة

التنمية المستدامة: هي نهج حياة وأسلوب معيشة وفلسفة تقوم على التفكير بطريقة شمولية تكاملية كما تتعامل مع إجراءات المحافظة على البيئة وعملية النمو الاقتصادي.

هو انتقال المجتمع من وضع ثابت إلى وضع أفضل ، أي التطور والتحسين نحو الأمام بشكل جزئي أو كلي . وإذا أردنا تعريفا شاملا فهي التقدم في جميع القطاعات سواء في الدولة أو المؤسسات بشقيها العام والخاص أو لدى الأفراد وذلك من دراسة هفوات الماضي والتعلم من تجاربه وتغييره نحو الأفضل¹. هي كذلك تنمية تستجيب لحاجيات الأجيال الراهنة دون أن تعرض للخطر قدرة الأجيال القادمة على تلبية حاجاتها هي الأخرى ، فهي محاولة الحد من التعارض الذي يؤدي إلى تدهور البيئة عن طريق إيجاد وسيلة لأحداث تكامل بين البيئة والاقتصاد.

حسب اللجنة العالمية للتنمية المستدامة : التنمية الحقيقية هي القدرة على خلق الاستقرار والتواصل من منظور استخدامها للموارد الطبيعية والتي يمكن أن تحدث من خلال إستراتيجية تتخذ التوازن البيئي كمحور ضابط لها . فالتنمية المستدامة هي التي تلي طلبات الحاضر دون التدمير أو المساس بثروات الأجيال القادمة. التنمية المحلية : حظي هذا المصطلح باهتمام الجميع حيث كان هنالك العديد من التعاريف وكل واحد فيهم يركز على وجهة نظر معينة من بينها ما يلي :

- هي مجموعة العمليات والإجراءات التي يتم من خلالها إحداث تغيرات في جميع المجالات محليا من أجل خلق التوازن والتوزيع العادل وذلك من خلال الاعتماد على الأساليب العلمية والمناهج المدروسة بهدف تحقيق الوعي المحلي والاستغلال الأمثل للموارد.
- هي عملية تشجيع أفراد المجتمع المحلي على اتخاذ الخطوات التي تجعل حياتهم المادية والروحية أكثر غنى معتمدين في ذلك على أنفسهم. فجوهر التنمية هو الذي يعالج به المجتمع مشكلاته يمكن تعريفها أيضا على أنها:
- المحرك الأساسي الذي يحقق التكتاف الفعال بين الجهود الشعبية والجهود الحكومية للانتقال إلى مستوى أعلى.
- التعبير عن احتياجات الوحدة المحلية في إطار سياسة عامة محلية.
- تحديث لأسلوب العمل الجماعي والاقتصادي في مناطق محددة يقوم على أسس وقواعد من مناهج العلوم الاجتماعية والاقتصادية. وهذا الأسلوب يقوم على تغيير حضاري في طريقة التفكير والعمل

¹ ، 2006 الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية العدد 15 ، رقم 02 (2023,03,22)، على الساعة الثانية زوالا .

الإطار العام لدراسة التنمية المستدامة

والحياة عن طريق إثارة وعي البيئة المحلية وأن يكون ذلك الوعي قائما على أساس المشاركة في التفكير والإعداد والتنفيذ من جانب أعضاء البيئة المحلية جميعا في كل المستويات عمليا وإداريا¹. ومن التعريفات السابقة نستخلص أن:

التنمية المحلية هي عبارة عن التغيرات الجذرية الهادفة لتحقيق التغيير الحضاري وبالتالي الانتقال إلى مستوى معيشي مناسب.

تعد التنمية المحلية المستدامة مفهوماً شاملاً يهدف إلى تحقيق التوازن بين الجوانب الاقتصادية والاجتماعية والبيئية في المجتمعات المحلية. تتضمن هذه العملية تعزيز المشاركة المجتمعية، وتنمية المهارات المحلية، وتعزيز العدالة الاجتماعية، وتوفير فرص العمل المستدامة، والاستدامة البيئية. تهدف التنمية المحلية المستدامة إلى بناء مجتمعات قوية ومستدامة تستفيد الأجيال الحالية والمستقبلية².

المطلب الثاني: نشأة التنمية المحلية المستدامة

تبنت قمة الأرض بريتو دي جانيرو سنة 1992 مفهوم التنمية المحلية المستدامة وأكدت بأنها تعني تطوير المجتمعات المحلية بطرق تحقق التوازن بين الاحتياجات الحالية واحتياجات الأجيال المقبلة. من أهم عواملها هي المشاركة المجتمعية، والحفاظ على الموارد الطبيعية، وتعزيز العدالة الاجتماعية³.

المطلب الثالث: نظريات ومبادئ التنمية المستدامة

هناك العديد من النظريات والإطارات النظرية المستخدمة لفهم وتحليل التنمية المستدامة. من بين النظريات والمفاهيم الأكثر شهرة:

• **تنمية مستدامة برونتلاند (Brundtland Sustainable Development)**⁴: تم تقديم هذا المفهوم من قبل لجنة برونتلاند التابعة للأمم المتحدة في عام 1987. ويشير إلى تلبية احتياجات الأجيال الحالية دون التأثير على قدرة الأجيال القادمة على تلبية احتياجاتها. وهو يركز على التوازن بين الأبعاد الاقتصادية والبيئية والاجتماعية للتنمية.

¹ Reed, Mark. « An adaptive learning process for developing and applying sustainability indicators with local communities ». Ecological Economics. 4, 406 – 418, 2011.

² منال مودع، تمويل التنمية المحلية في ظل الإصلاحات الجبائية . جامعة محمد خيضر كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير قسم العلوم الاقتصادية 2011

³ Lukas DiblasioBrochard, « Le développement durable : Enjeux de définition et de mesurabilité ». Thèse, Université du Québec à Montréal, 2011

⁴ تقرير تنمية الأمم المتحدة: (UN Development Report)

الإطار العام لدراسة التنمية المستدامة

- **نظرية النمو الاقتصادي المستدام (Sustainable Economic Growth Theory):** هذه النظرية تركز على الحفاظ على نمو اقتصادي متواصل دون التأثير على الموارد الطبيعية والبيئة بشكل ضار. تعتمد على استخدام فعال للموارد وزيادة الإنتاجية.
 - النظرية الاجتماعية للتنمية المستدامة (Social Sustainability Theory):**¹: تركز هذه النظرية على الجوانب الاجتماعية للتنمية المستدامة، مثل تحقيق المساواة وتعزيز مشاركة المجتمع وتحسين مستوى المعيشة والصحة والتعليم.
 - نظرية النظم البيئية (Ecological Systems Theory):**²: تسعى هذه النظرية إلى فهم التفاعلات المعقدة بين المكونات البيئية والاجتماعية والاقتصادية في تحقيق التنمية المستدامة.
 - مفهوم الاقتصاد الأخضر (Green Economy):**³: يركز على استخدام الموارد بكفاءة وتعزيز الابتكار والتكنولوجيا لتحقيق نمو اقتصادي مستدام مع الحفاظ على البيئة.
 - نظرية التنمية البشرية (Human Development Theory):**⁴: تركز على تحسين جودة حياة الأفراد وزيادة إمكانياتهم من خلال التعليم والصحة والمشاركة الاجتماعية.⁴
- هذه مجرد بعض النظريات والإطارات النظرية المعروفة المستخدمة في دراسة التنمية المستدامة. تتطور هذه النظريات باستمرار وتتأثر بالتطورات الاقتصادية والاجتماعية والبيئية في العالم.⁵
- فأما عن مبادئ الاستدامة فهي ملخصة في جدول كالتالي:

¹ "أهداف التنمية المستدامة لعام 2030: (Sustainable Development Goals - SDGs) "يمكن العثور على معلومات مفصلة حول الأهداف الـ 17 للتنمية المستدامة والمعتمدة من قبل الأمم المتحدة على موقعهم الرسمي

² تقرير التنمية البشرية: (Human Development Report) "يصدره البرنامج الإنمائي للأمم المتحدة ويستعرض مقاييس التنمية البشرية مثل التعليم والصحة والدخل على مستوى العالم.

³ "تقرير الاستدامة العالمي: (Global Sustainability Report) "يستعرض هذا التقرير مستجدات التنمية المستدامة على مستوى العالم ويقدم تقييمًا لتقدم الدول في هذا المجال.

مجلة التنمية المستدامة: (Sustainable Development Journal) "هذه المجلة العلمية تنشر أبحاث ومقالات حول مواضيع التنمية المستدامة والمشاكل والحلول المتعلقة بها.

⁴ Bertrand Swiderski, « Historique du concept de développement durable », Technique de l'ingénieur, 2012

⁵ Jerome Vaillancourt, « Evolution conceptuelle et historique du développement durable », Rapport de recherche du regroupement national des conseils régionaux de l'environnement du Québec,

الإطار العام لدراسة التنمية المستدامة

المبدأ	الوصف
الاحتياجات الأساسية	تلبية احتياجات الأفراد والمجتمعات من الغذاء والمأوى والمياه والصحة بشكل أساسي ومستدام.
الاستدامة البيئية	المحافظة على استدامة الموارد الطبيعية والبيئة والحد من التلوث والتخريب البيئي.
العدالة الاجتماعية	تحقيق العدالة الاجتماعية من خلال توزيع الفرص والموارد بشكل عادل وضمان مشاركة جميع الشرائح.
النمو الاقتصادي	تحقيق نمو اقتصادي مستدام وفعال من حيث استخدام الموارد يساهم في التنمية المستدامة.
مشاركة المجتمع	مشاركة واستشارة المجتمع المحلي والمعنيين في عمليات اتخاذ القرار لضمان التنمية المستدامة.
الحكومة الفعالة	توفير حكومة قادرة على تنفيذ السياسات والقوانين التي تعزز التنمية المستدامة والامتثال والمراقبة.

1مبدأ الاستدامة (تقرير بروتلاند) اللجنة العالمية المعنية بالبيئة والاستدامة

(eionet.europa.eu) 1987

المبحث الثاني : التنمية المستدامة الأهمية الوظائف والخصائص

أهمية وأهداف التنمية المستدامة

تكمن أهمية التنمية المستدامة إلى تحقيق التوازن بين التنمية الاقتصادية والحفاظ على البيئة والموارد الطبيعية. تساهم في توفير فرص عمل جديدة وتعزز الاستدامة الاجتماعية والاقتصادية للمجتمع.

المطلب الأول: أهداف التنمية المستدامة

تشمل:

1. القضاء على الفقر المدقع وتحقيق المساواة: تهدف إلى توفير فرص عمل للجميع وتحسين مستوى

المعيشة للفقراء والمحرومين.

الإطار العام لدراسة التنمية المستدامة

2. الحفاظ على البيئة: تهدف إلى حماية البيئة والتنوع البيولوجي، والتصدي لتغير المناخ وتلوث الهواء والمياه.
3. ضمان الاستدامة الاقتصادية: تهدف إلى تعزيز الاقتصاد المستدام وتحقيق النمو الاقتصادي الشامل والمستدام.
4. تعزيز العدالة الاجتماعية: تهدف إلى تحقيق المساواة والعدالة الاجتماعية وحقوق الإنسان للجميع.
5. تعزيز التعاون العالمي: تهدف إلى تعزيز التعاون الدولي وتبادل المعرفة والتكنولوجيا.

التنمية المستدامة هي مفهوم يهدف إلى تحقيق التوازن بين تلبية احتياجاتنا الحالية وضمان قدرة الأجيال المقبلة على تلبية احتياجاتها أيضًا. تهدف إلى حماية البيئة وتعزيز الاستدامة الاقتصادية والاجتماعية. أهداف التنمية المستدامة تشمل القضاء على الفقر المدقع وتحقيق الصحة والتعليم الجيد والمساواة بين الجنسين والحفاظ على البيئة وتعزيز النمو الاقتصادي المستدام. يهدف العالم إلى تحقيق هذه الأهداف بحلول عام 2030.

المطلب الثاني : وظائف التنمية المستدامة

تشمل العديد من المجالات والمهن. بعض الوظائف المشتركة تشمل البحث العلمي للتطوير التكنولوجي المستدام، وتخطيط المدن والبنية التحتية الخضراء، وإدارة الموارد المائية والطاقة المتجددة، والتعليم والتوعية بالتنمية المستدامة، وإدارة النفايات والحفاظ على التنوع البيولوجي. هذه الوظائف تساهم في تحقيق التوازن بين الاحتياجات الاقتصادية والاجتماعية والبيئية وتساعد في بناء مستقبل مستدام وصحي للجميع.

وظائف التنمية المستدامة تشمل العديد من المجالات مثل الطاقة المتجددة، وإدارة الموارد الطبيعية، والتخطيط الحضري المستدام، والتعليم والتوعية بالبيئة، والزراعة المستدامة، والتكنولوجيا النظيفة.. بالإضافة الى مجالات أخرى مثل إدارة النفايات، والحفاظ على التنوع البيولوجي، والتنمية الاقتصادية المستدامة، والسياحة المستدامة، والتصميم البيئي، والبحث العلمي للحلول البيئية. هذه الوظائف تعمل على تحقيق التوازن بين الاحتياجات البيئية والاقتصادية والاجتماعية، وتساهم في بناء مستقبل مستدام وصحي للجميع.

المطلب الثالث : خصائص التنمية المستدامة:

التنمية المستدامة تتميز بعدة خصائص:

أولاً، تهدف إلى تحقيق التوازن بين الأبعاد الاقتصادية والاجتماعية والبيئية.

الإطار العام لدراسة التنمية المستدامة

ثانيًا، تركز على تلبية احتياجات الأجيال الحالية دون المساس بقدرة الأجيال المستقبلية على تلبية احتياجاتها.

ثالثًا، تعتمد على استخدام الموارد بشكل فعال والحفاظ على التنوع البيولوجي.

رابعًا، تشجع على التعاون والشراكة بين الحكومات والمنظمات والشركات والمجتمع المدني.

وأخيرًا، تعزز المشاركة المجتمعية وتعترف بأهمية تضمين جميع الفئات الاجتماعية في عملية صنع القرار.

المبحث الثالث: أبعاد ومجالات التنمية المستدامة

المطلب الأول: أبعاد التنمية المستدامة

أبعاد التنمية المستدامة تعكس التفاعل الشامل بين الأبعاد الاقتصادية والبيئية والاجتماعية لتحقيق التنمية بشكل مستدام. في ولاية أم البواقي، يمكن تحديد الأبعاد التالية للتنمية المستدامة (شكل¹):

الأبعاد الاقتصادية:

تنمية الاقتصاد المحلي: زيادة الإنتاج وتوسيع الفرص الاقتصادية المحلية من خلال تنمية الصناعة والزراعة والسياحة.

التنوع الاقتصادي: تعزيز تنوع الاقتصاد للحد من التوجهات الاقتصادية الواحدة وتقليل التعرض للصدمات الاقتصادية.

الأبعاد البيئية:

حفظ البيئة: العمل على الحفاظ على البيئة المحلية والموارد الطبيعية من خلال مكافحة التلوث والمحافظة على التنوع البيئي.

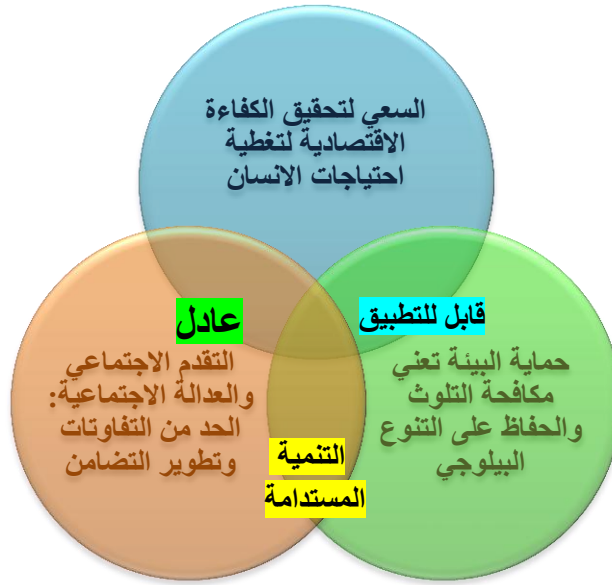
الاستدامة البيئية: استخدام الموارد الطبيعية بكفاءة والاستثمار في الطاقة النظيفة والتكنولوجيا البيئية.

الأبعاد الاجتماعية:

تحسين مستوى المعيشة: زيادة فرص العمل وتحسين الرواتب والخدمات الاجتماعية لرفع مستوى المعيشة.

¹ د. أحمد إبراهيم عبد لعال حسن، "دور الإدارة المحلية في تحقيق التنمية المستدامة في ظل التحولات السياسية والتطورات الاقتصادية الراهنة"

الإطار العام لدراسة التنمية المستدامة



1 الشكل رقم 01 : أبعاد التنمية المستدامة (وزارة البيئة)

المشاركة المجتمعية: تشجيع المشاركة الفعالة للمجتمع المحلي في صنع القرار وتنفيذ البرامج والمشاريع.

الأبعاد الثقافية والتراثية:

- الحفاظ على التراث: الاهتمام بالموروث الثقافي والتاريخي للمنطقة وتعزيزه.
- تعزيز الهوية الثقافية: دعم الفعاليات الثقافية وتعزيز الهوية الثقافية المحلية.
- الأبعاد الإدارية والمؤسسية:
- تعزيز الشفافية والمساءلة: ضمان شفافية الإجراءات الحكومية والمساءلة للمسؤولين.

تطوير القوى البشرية: تحسين كفاءة وكفاءة الموظفين الحكوميين لتقديم خدمات أفضل¹. تحقيق التوازن بين هذه الأبعاد يعتبر تحديًا مهمًا في تحقيق التنمية المستدامة في ولاية أم البواقي، وذلك من خلال تنسيق الجهود وتضمين الأبعاد البيئية والاجتماعية والثقافية في تخطيط وتنفيذ السياسات والبرامج التنموية.

المطلب الثاني : مجالات التنمية المستدامة

- الاستدامة الاقتصادية
- الابتكار والتنوع

¹ «Muhammad Zakaria and M. Shamsul Haque Local Governance and Sustainable Development: A Global Perspective»

الإطار العام لدراسة التنمية المستدامة

- الاستدامة المؤسسية والأعمال
- تعزيز اقتصادي والشغل
- البيئة
- الاستدامة البيئية
- المحافظة على الموارد الطبيعية
- حماية البيئة
- الحفاظ على التنوع البيولوجي
- الاجتماعية
- العدالة الاجتماعية
- المشاركة وتمكين المجتمعات
- العدالة والمساواة

المطلب الثالث: اثرووجود تنمية مستدامة في الإدارة المحلية لولاية ام البواقي

وجود تنمية مستدامة في ولاية أم البواقي يمكن أن يؤثر بشكل إيجابي كبير على الإدارة المحلية والمجتمع المحلي بشكل عام. من أهم أثارها:

- زيادة الإيرادات المحلية: تنمية مستدامة تعزز من فرص العمل وتعزز الاقتصاد المحلي، مما يزيد من الإيرادات المحلية ويسهم في توفير المزيد من الموارد للإدارة المحلية لتنفيذ المشاريع والخدمات.
- تحسين جودة البيئة: بفضل التركيز على الحفاظ على البيئة والاستدامة البيئية، يمكن أن يكون للتنمية المستدامة تأثير إيجابي على جودة البيئة المحلية وصحة المجتمع.
- زيادة مشاركة المجتمع: التنمية المستدامة تشجع على مشاركة المجتمع في اتخاذ القرارات وتوجيهها، مما يعزز من الشفافية والمساءلة في الإدارة المحلية.
- تحسين البنية التحتية: من خلال تنمية مستدامة، يمكن تحسين البنية التحتية للنقل والاتصالات والصرف الصحي، مما يسهم في تحسين الخدمات المحلية.
- زيادة فرص التعليم والتدريب: يمكن تحقيق التنمية المستدامة من خلال توفير فرص التعليم والتدريب، مما يزيد من قدرات الشباب ويسهم في تحسين فرص العمل.

الإطار العام لدراسة التنمية المستدامة

- تعزيز الجذب السياحي: إذا كانت هناك معالم طبيعية أو ثقافية فريدة في ولاية أم البواقي، يمكن أن تزيد التنمية المستدامة من جاذبيتها للسياح وبالتالي تعزيز القطاع السياحي.
- تعزيز التعاون الإقليمي والدولي: يمكن أن تسهم التنمية المستدامة في تعزيز التعاون مع مناطق أخرى وتبادل الخبرات والممارسات الجيدة¹.
- إذا تم تنفيذ التنمية المستدامة بنجاح في ولاية أم البواقي، فإنها يمكن أن تكون فرصة لتعزيز تنمية شاملة ومستدامة في جميع جوانب الحياة المحلية وإدارتها بشكل فعال².

¹ قرزو بغداد، دور الإدارة المحلية في تحقيق التنمية المحلية في الجزائر، مجلة افاق للأبحاث السياسية والقانونية، المجلد 5 العدد 2 نوفمبر 2022 ، صفحة رقم 5 .

² سعيد عمراني، دور الخدمات العمومية في التنمية المحلية المستدامة في الجزائر. دراسة حالة بلدية الخروب، أطروحة الدكتوراه جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي 2020، صفحة رقم 22.

الجانِب التطبيقِي

الفصل الثاني: الإطار العام لدراسة الادارة المحلية

المبحث الأول: الإطار المفاهيمي للإدارة المحلية

الإدارة المحلية عامة هي نظام إداري يتم تنظيمه على مستوى إقليمي أو ولاية في دولة معينة، وتهدف إلى توفير الخدمات وإدارة الشؤون المحلية في تلك المنطقة بشكل فعال ومستدام. ولاية أم البواقي هي ولاية تقع في الجزائر، ولها نظام إدارة محلي يعتمد على القوانين واللوائح المحلية والوطنية في البلاد.

المطلب الأول: مفهوم الإدارة المحلية

بشكل عام، تهدف الإدارة المحلية إلى تحقيق التوازن والاستدامة في تقديم الخدمات وإدارة الشؤون المحلية، وضمان استجابة فعالة لاحتياجات وتطلعات سكان ولاية أم البواقي.

على الرغم من أن مفاهيم الإدارة المحلية تعتمد على النظام القانوني والتنظيمي لكل دولة، إلا أن هناك بعض المفاهيم العامة حول الإدارة المحلية في الجزائر، كما هي الحال في العديد من الدول:

1. البنية التنظيمية: تتكون الإدارة المحلية في ولاية أم البواقي من مجموعة من الجهات والهيئات المحلية التي تدير شؤون المنطقة. وتشمل ذلك مجلس الولاية، والبلديات، والدوائر الإدارية، والمصالح الإدارية المختلفة.
2. الاختصاصات والمسؤوليات: تحدد الاختصاصات والمسؤوليات لكل جهة محلية بناءً على القوانين واللوائح المحلية والوطنية. على سبيل المثال، تتعامل البلديات مع قضايا البنية التحتية المحلية وخدمات الصرف الصحي والنقل العام.
3. توفير الخدمات العامة: تعمل الإدارة المحلية على تقديم مجموعة متنوعة من الخدمات العامة للمواطنين، مثل الصحة، والتعليم، والإسكان، والأمن والسلامة.
4. التنمية المحلية: تعمل الإدارة المحلية على تعزيز التنمية المحلية وجذب الاستثمارات من خلال دعم المشروعات الاقتصادية وتطوير البنية التحتية.
5. المشاركة المجتمعية: تشجع الإدارة المحلية على مشاركة المواطنين في عمليات اتخاذ القرار المحلية من خلال انتخابات مجالس البلديات ومشاركتهم في الحوارات والاستشارات العامة.
6. الشفافية والمساءلة: تعزز الإدارة المحلية من مبادئ الشفافية والمساءلة في إدارة شؤون المنطقة واستخدام الموارد المالية بفعالية.

تقوم الإدارة المحلية في ولاية أم البواقي بمجموعة من الأنشطة والوظائف التي تشمل:

1. تنظيم الشؤون الإدارية: إدارة وتنظيم البنية الإدارية المحلية، وتوزيع الاختصاصات والمسؤوليات بين الجهات المحلية المختلفة.

2. تقديم الخدمات العامة: توفير الخدمات الأساسية للمواطنين مثل الصحة، والتعليم، والإسكان، والنقل العام، والصرف الصحي، والبنية التحتية الأخرى.
3. تنظيم الشؤون المالية: إدارة ميزانية الولاية وتوزيع الموارد المالية لتلبية احتياجات السكان وتمويل المشاريع المحلية.
4. الحفاظ على النظام والأمن: توفير الأمن والسلامة في المنطقة من خلال الشرطة المحلية والجهات ذات الصلة.
5. تشجيع التنمية المستدامة: دعم تطوير الاقتصاد المحلي وجذب الاستثمارات لتعزيز الرفاهية وتحسين جودة الحياة في الولاية.
6. تشجيع المشاركة المجتمعية: تشجيع المواطنين على المشاركة في عمليات اتخاذ القرار المحلية والمشاركة في تطوير المجتمع.

المطلب الثاني: مستويات الإدارة المحلية¹

إدارة ولاية أم البواقي تتكون من عدة مستويات إدارية محلية، وهذه المستويات تشمل:

1. مجلس الولاية: هو المستوى الأعلى للإدارة المحلية في ولاية أم البواقي. يترأس المجلس الوالي الذي يمثل الحكومة المركزية في الولاية. يعمل مجلس الولاية على تطوير وتنفيذ السياسات والبرامج التنموية على مستوى الولاية.
2. البلديات: تشمل الولاية العديد من البلديات، وهي وحدات إدارية محلية تدير شؤون المدن والقرى داخل الولاية. كل بلدية تمتلك مجلس بلدي يتولى إدارة شؤون البلدية وتوفير الخدمات المحلية.
3. الدوائر الإدارية: تنقسم الولاية إلى عدة دوائر إدارية، وهي وحدات إدارية أصغر من الولاية وتسهم في تنفيذ السياسات المحلية وتقديم الخدمات على مستوى محدد.
4. المصالح والإدارات الحكومية: تتضمن الإدارة المحلية أيضاً مصالح وإدارات حكومية مختلفة مثل الصحة والتعليم والأمن والسلامة والبنية التحتية والمزيد. هذه الجهات تعمل على تنفيذ السياسات الوطنية وتقديم الخدمات المحلية ذات الصلة.

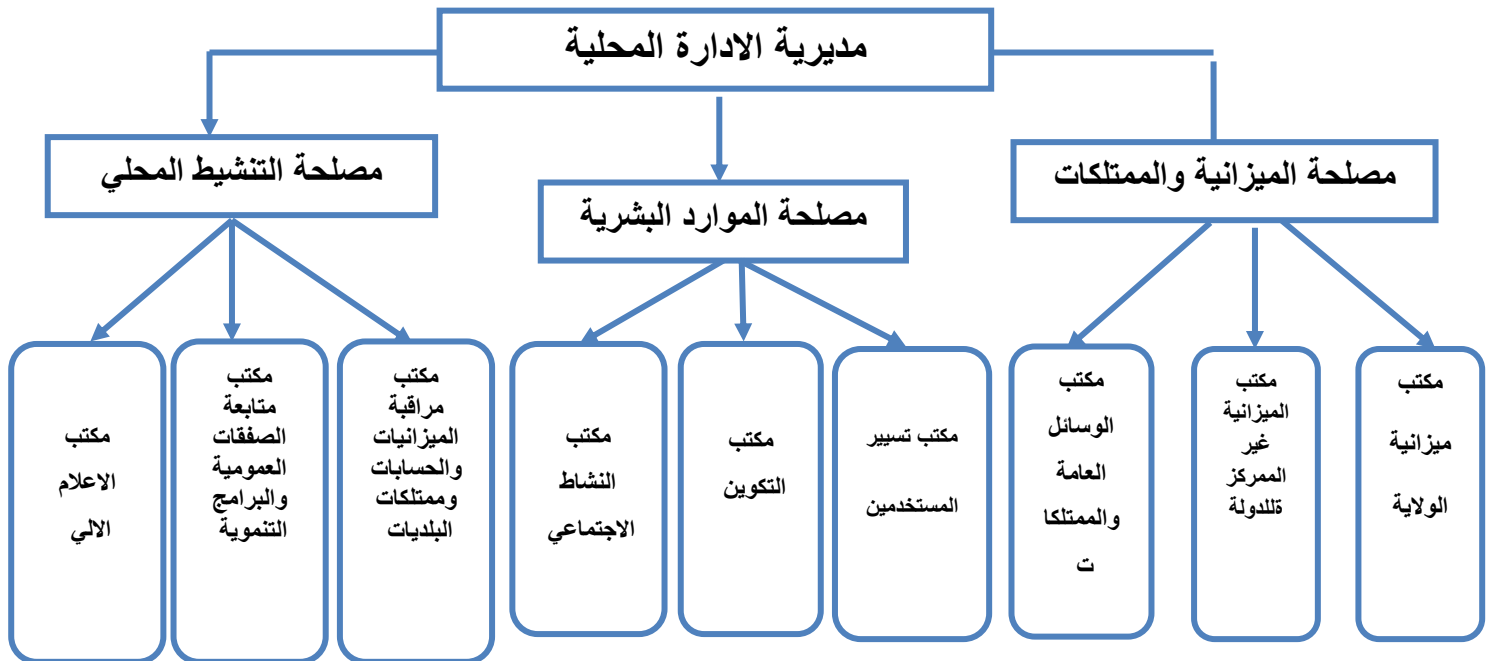
هذه هي المستويات الرئيسية للإدارة المحلية في ولاية أم البواقي. يتم تنظيم وتنسيق جميع هذه المستويات لضمان تقديم الخدمات وإدارة الشؤون المحلية بشكل فعال وفقاً للقوانين واللوائح المحلية والوطنية.

¹ بن ترجا الله علي

مستويات التنظيم الإداري الجزائري جامعة الجلفة

المطلب الثالث: هيكلية الإدارة المحلية

(الجريدة الرسمية العدد الاول سنة 2021)



2 الشكل رقم 02: هيكلية الادارة المحلية (الجريدة الرسمية العدد الاول سنة 2021 و 2023)

بالاعتماد على معلومات مقدمة من ولاية ام البواقي .

المبحث الثاني: سيرورة الإدارة المحلية أهدافها ووظائفها

المطلب الأول: نشأة الإدارة المحلية

تأسيس الإدارة المحلية هي عملية تطورت مع مرور الزمن وتغيرت بموجب الظروف الاجتماعية، السياسية والاقتصادية. أنت فكرة الإدارة المحلية من مفهوم الحكم الذاتي والتمثيل الديمقراطي، حيث يمكن للمجتمع المحلي أن يدير شؤونه الخاصة ويشارك في اتخاذ القرارات المؤثرة على حياته.

في العصور القديمة، كانت القرى والمدن تدير شؤونها المحلية بشكل ذاتي تقريبًا، حيث كان المجتمع يجتمع لاتخاذ القرارات وتنظيم الأمور المحلية. مع تطور الحضارات وتوسع الدول والإمبراطوريات، بدأت الحاجة إلى تنظيم أكبر وإدارة مركزية أكثر تعقيدًا.

مع نهاية القرن الثامن عشر وبداية القرن التاسع عشر، بدأت فكرة إعادة تفويض السلطة المحلية بالتدرج، وذلك بفضل التقدم في الفلسفة الديمقراطية والحقوق المدنية. عملت الثورات والحروب الاستقلالية في القرن التاسع عشر والقرن العشرين على تعزيز مفهوم الحكم المحلي وإنشاء هياكل إدارية محلية أكثر تمثيلية¹.

عملية تأسيس الإدارة المحلية استمرت في العقود الأخيرة، وتأثرت بتقدم التكنولوجيا والتوجهات الاجتماعية والاقتصادية. تعتبر الإدارة المحلية اليوم مكونًا حيويًا في تنظيم الشؤون المحلية وتقديم الخدمات للمواطنين على مستوى البلديات والمقاطعات والولايات.

تشمل وظائف الإدارة المحلية اليوم تنظيم البنية التحتية المحلية، وتوفير خدمات الصحة والتعليم والنقل والبيئة والأمان، ودعم التنمية المحلية والاستدامة. يتمثل دور الإدارة المحلية أيضًا في تشجيع المشاركة المجتمعية والشفافية في اتخاذ القرارات وإدارة الموارد المحلية بفعالية.

بالإضافة إلى ذلك، تختلف تركيبة وهياكل الإدارة المحلية من دولة لأخرى، وتتأثر بالقوانين واللوائح الوطنية. إلا أن الهدف الأساسي للإدارة المحلية هو تحقيق الخدمات والرعاية الملائمة لاحتياجات المجتمعات المحلية وضمان تطويرها وازدهارها على المستوى المحلي.

سابقًا، كانت الإدارة المحلية تقتصر على تنظيم الشؤون المحلية بشكل بسيط، وكانت السلطات المركزية تتدخل بشكل كبير في إدارة القضايا المحلية. كانت الهياكل الإدارية المحلية غير تمثيلية بشكل كبير، والمشاركة المجتمعية كانت محدودة.

أما حاليًا، فقد تطورت الإدارة المحلية لتصبح أكثر تمثيلية وشفافية. فقد تم تعزيز الحكم المحلي وإعطاء البلديات والمجالس المحلية سلطات أكبر في تنظيم الشؤون المحلية وتقديم الخدمات وتشجيع المشاركة المجتمعية والشفافية في اتخاذ القرارات المحلية، وتوجد هياكل إدارية متعددة لضمان تقديم الخدمات بفعالية.

¹ الإدارة المحلية، الموسوعة السياسية، 2022.

بشكل عام، يُلاحظ أن الإدارة المحلية حالياً تسعى إلى تلبية احتياجات وتطلعات المجتمعات المحلية بشكل أفضل وتعزز التنمية المحلية والاستدامة.

المطلب الثاني: أهداف الإدارة المحلية

يختلف الغرض من الإدارة المحلية لولاية ام البواقي حسب البلدية والدائرة ووضعهما، ويعتمد على احتياجات وأولويات المجتمع المحلي. لكن يمكن تلخيص بعض الأهداف الرئيسية على النحو التالي:

- تلبية احتياجات المجتمع: يمكن للإدارة المحلية تلبية احتياجات وتطلعات المواطنين على مستوى المقاطعة أو المدينة، بما في ذلك توفير الخدمات الأساسية مثل التعليم والصحة، النقل، الإسكان والصرف الصحي.
 - تعزيز التنمية الإقليمية: تسعى الإدارة المحلية إلى تعزيز التنمية الاقتصادية والاجتماعية لولاية أم البواقي من خلال دعم المشاريع الاقتصادية وجذب الاستثمار.
 - تعزيز المشاركة المجتمعية: تهدف الإدارة المحلية إلى تعزيز مشاركة المواطنين في عمليات صنع القرار المحلي والمساهمة في تشكيل السياسات والبرامج.
 - تعزيز الشفافية والمساءلة: تعمل الإدارة المحلية على ضمان الشفافية والمساءلة في العمليات من أجل الاستخدام الفعال للموارد المالية وفقاً للمعايير واللوائح.
 - الحفاظ على الأمن والسلامة: يتمثل أحد أهداف الإدارة المحلية في توفير الأمن والسلامة للمجتمع من خلال الشرطة المحلية والخدمات ذات الصلة.
 - حماية البيئة: تلتزم الإدارة المحلية بحماية البيئة المحلية وتعزيز الاستدامة البيئية من خلال اتخاذ تدابير للحفاظ على الموارد الطبيعية وتقليل التلوث.
- في الختام، تتسع أهداف الإدارة المحلية لتلبية تطلعات المجتمعات المحلية وتعزيز رفاهيتها وازدهارها. تتمثل هذه الأهداف في تقديم الخدمات الأساسية، وتعزيز التنمية المحلية، وتعزيز المشاركة المجتمعية، وضمان الشفافية والمساءلة، والحفاظ على الأمن والسلامة، وحماية البيئة. تعكس أهداف الإدارة المحلية التفرد والاحتياجات الفريدة لكل منطقة، وتسعى لتحقيق تطلعات المجتمعات المحلية في سعي مستدام نحو التقدم والازدهار.

المطلب الثالث: وظائف الإدارة المحلية

تمثل الإدارة المحلية العمود الفقري للحكومة على المستوى المحلي، ولها دور حيوي في تلبية احتياجات وتطلعات المجتمعات المحلية. تتضمن وظائف الإدارة المحلية تقديم الخدمات الأساسية للمواطنين، مثل توفير التعليم والرعاية الصحية، وتوفير البنية التحتية للنقل والصرف الصحي والإسكان. إلى جانب ذلك، تقوم بتنظيم وإدارة الشؤون المحلية مثل تنظيم الأسواق وتراخيص الأعمال وتخصيص الأراضي.

من أهم وظائف الإدارة المحلية أيضًا تعزيز التنمية المحلية من خلال دعم المشروعات الاقتصادية وجذب الاستثمارات إلى المنطقة. تسعى لتعزيز المشاركة المجتمعية من خلال تنظيم الانتخابات المحلية والاستماع لآراء المواطنين في صنع القرار. وتسعى أيضًا إلى تعزيز الشفافية والمساءلة من خلال ضمان أن عملياتها تتم بشكل عام وشفاف، وأن الموارد المالية تُستخدم بكفاءة وفقًا للأنظمة واللوائح.

علاوة على ذلك، تعمل الإدارة المحلية على حفظ الأمن والسلامة المحلية، بما في ذلك تنظيم الشرطة المحلية وضمان الأمان العام. وتلتزم بحماية البيئة المحلية والمساهمة في الاستدامة من خلال اتخاذ إجراءات للحفاظ على الموارد الطبيعية والتحكم في التلوث.

باختصار، تتعدد وظائف الإدارة المحلية وتتفاوت باختلاف المكان والزمان، لكنها تهدف في النهاية إلى تحسين جودة حياة المجتمعات المحلية وضمان تلبية احتياجاتها وازدهارها.

المبحث الثالث: مشاكل ومعوقات الإدارة المحلية متطلبات نجاحها وتقييم نظامها

تعتبر الإدارة المحلية مكملًا أساسيًا للحكومة المركزية في توفير الخدمات وتلبية احتياجات المجتمعات على مستوى البلديات والمناطق. إن نجاح الإدارة المحلية له أهمية كبيرة في تحقيق التنمية المستدامة وتحسين جودة حياة المواطنين على المستوى المحلي. ومع ذلك، تواجه الإدارة المحلية مجموعة من المشاكل والمعوقات التي تؤثر على قدرتها على الأداء الفعال.

المطلب الأول: مشاكل ومعوقات الإدارة المحلية¹:

1. نقص الموارد المالية: غالبًا ما تعاني الإدارة المحلية من نقص التمويل، مما يؤثر على قدرتها على تقديم الخدمات الأساسية وتنفيذ المشاريع التنموية.

¹ المجلة العربية للنشر العلمي

العدد واحد وأربعون 2022

ISSN : 2663-5798 www.ajsp.net

2. البيروقراطية الزائدة: تكون البيروقراطية الزائدة والإجراءات المعقدة عائقًا أمام اتخاذ القرارات وتنفيذها بفعالية.
3. قلة الكفاءة: تواجه الإدارة المحلية تحديات في توظيف وتدريب الكوادر الكفوءة والمهنية لضمان الأداء الجيد.
4. نقص التشريعات واللوائح: قد تكون هناك ضرورة لتحديث التشريعات واللوائح المحلية لتكييفها مع الاحتياجات الحالية للمجتمع.

المطلب الثاني: متطلبات نجاح الإدارة المحلية¹:

1. توفير التمويل الكافي: يجب توفير موارد مالية كافية لضمان تقديم الخدمات وتنفيذ المشاريع بفعالية.
2. تعزيز الشفافية والمساءلة: يجب أن تكون الإدارة المحلية شفافة في عملياتها ومسئولة أمام المواطنين.
3. تطوير القوى البشرية: يجب استثمار في تطوير مهارات وكفاءات العاملين في الإدارة المحلية.
4. تحسين التشريعات واللوائح: تحتاج الإدارة المحلية إلى تحديث وتطوير التشريعات واللوائح لتكييفها مع التغيرات الاجتماعية والاقتصادية.

المطلب الثالث: تقييم نظام الإدارة المحلية:

تقديم تقييم دوري لأداء الإدارة المحلية يمكن أن يساهم في تحديد نقاط القوة والضعف وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين. كما يمكن أن يساعد في تعزيز الشفافية والمساءلة وضمان تلبية احتياجات المجتمعات بشكل أفضل.

باختصار، تواجه الإدارة المحلية تحديات متعددة تؤثر على أدائها، ولكن من خلال توفير الموارد الكافية وتعزيز الشفافية والمساءلة، وتطوير القوى البشرية، وتحسين التشريعات واللوائح، يمكن تعزيز قدرتها على تحقيق النجاح وتلبية تطلعات المجتمعات المحلية. التقييم المنتظم لأدائها يمكن أن يكون أداة فعالة لتحسين وتطوير نظام الإدارة المحلية وضمان تقديم الخدمات بشكل أفضل وأكثر فعالية.

يمكننا مقارنة عمل الإدارة المحلية في الزمن الحاضر مع عملها في الماضي من خلال العديد من الجوانب المختلفة. يجب أن نلاحظ أن تلك الاختلافات تعتمد على المكان والزمان والسياق الثقافي والسياسي، لذلك لا يمكن تطبيق هذه المقارنة بنفس الشكل في جميع البلدان. ومع ذلك، فهذه بعض النقاط التي يمكن أن تساعد في توضيح الاختلافات بين الإدارة المحلية في الماضي والحاضر:

➤ التكنولوجيا:

¹ <https://www.readcube.com/articles/10.21608%Faja.2021.177014>

• في الزمن الحاضر، تمتلك الإدارة المحلية وسائل تكنولوجيا متقدمة تسهل عمليات التخطيط وإدارة الموارد بشكل أفضل. فمثلاً، يمكن استخدام أنظمة المعلومات الجغرافية (GIS) لتحسين التخطيط الحضري وإدارة المرافق العامة.

➤ الشفافية والمشاركة:

• في العصور الحديثة، يُشجع على تعزيز مشاركة المجتمع المحلي في عمليات اتخاذ القرار والحوار مع السلطات المحلية. يتيح الإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي وسائل للمواطنين لمشاركة آرائهم وتقديم ملاحظاتهم بسهولة أكبر.

➤ التنظيم والإدارة:

• تطورت تقنيات إدارة المشاريع والخدمات المحلية، مما أدى إلى تحسين كفاءة العمليات وتوجيه الموارد بشكل أفضل.

➤ القوانين واللوائح:

• تغيرت القوانين واللوائح المتعلقة بالإدارة المحلية بمرور الوقت لتلبية احتياجات وتطلعات المجتمع. قد تكون هناك مزيد من الضوابط واللوائح في الزمن الحاضر لضمان الشفافية والمساءلة.

➤ التنمية المستدامة:

• تمثل التحديات البيئية والاقتصادية والاجتماعية التي نواجهها اليوم تحديات جديدة للإدارة المحلية. تعتبر التنمية المستدامة والحفاظ على البيئة وتوفير الخدمات الأساسية أولويات مهمة في الزمن الحاضر.

➤ التغيرات الثقافية والاجتماعية:

• تغيرت توجهات المجتمع وقيمه بمرور الوقت، وهذا يؤثر على أولويات الإدارة المحلية وأساليبها في التفاعل مع المجتمع.

➤ اللامركزية:

• قد تشهد بعض البلدان انتقالاً نحو اللامركزية في الإدارة المحلية، حيث يتم منح المزيد من السلطات والصلاحيات للمجتمعات المحلية لاتخاذ القرارات بشكل أكبر وفقاً لاحتياجاتها الخاصة.

هذه مجرد نقاط عامة، ويمكن أن تختلف الوضع في كل بلد ومنطقة. تعتمد تقييمات أداء الإدارة المحلية على الزمان والمكان والظروف المحيطة بها.

الفصل الثالث: دور الإدارة
المحلية في تحقيق التنمية
المستدامة لولاية أم البواقي

تمهيد:

تلعب الإدارة المحلية دورًا حيويًا ومحوريًا في تحقيق التنمية المستدامة في ولاية أم البواقي وفي أي منطقة أخرى. إن تنمية المجتمعات والمحافظة على البيئة وضمان استدامة النمو الاقتصادي تعتمد بشكل كبير على قدرة الإدارة المحلية على تنفيذ استراتيجيات تنمية فعالة وتحقيق التوازن بين الاحتياجات الحالية والأجيال القادمة.

المبحث الأول: دور الإدارة المحلية في تحقيق التنمية في ولاية أم البواقي

المطلب الأول: دور الإدارة المحلية في تحقيق التنمية المستدامة

1. تخطيط وتنفيذ مشاريع تنموية: تقوم الإدارة المحلية بوضع خطط إستراتيجية لتنمية المنطقة بناءً على احتياجاتها ومميزاتها، وتنفيذ مشاريع تنموية تشمل البنية التحتية، والتعليم، والرعاية الصحية، والاقتصاد.
2. تعزيز المشاركة المجتمعية: تشجع الإدارة المحلية على مشاركة المجتمعات المحلية في عمليات اتخاذ القرارات المتعلقة بالتنمية المحلية، وتعزز من دور المواطنين في تحديد احتياجاتهم وتوجيه الجهود نحو تحقيق التنمية المستدامة.
3. حماية البيئة واستدامتها: تعمل الإدارة المحلية على وضع سياسات وإجراءات لحماية البيئة المحلية، بما في ذلك الحفاظ على الموارد الطبيعية والتحكم في التلوث، وتعزيز التنمية الخضراء.
4. تطوير القوى البشرية: تقدم الإدارة المحلية التدريب والتطوير المهني للعاملين فيها، وتسعى لتحسين كفاءتهم وكفاءة الخدمات التي تقدمها.
5. تعزيز الشفافية والمساءلة: يجب أن تكون عمليات اتخاذ القرارات وإدارة الموارد المحلية شفافة ومسؤولة أمام المواطنين والجهات الرقابية.
6. تعزيز التعاون: يمكن للإدارة المحلية تحقيق التنمية المستدامة من خلال التعاون مع القطاع الخاص والمؤسسات الأخرى والمنظمات غير الحكومية لتنفيذ مشاريع وبرامج تنموية مشتركة.

بهذا السياق، يعتبر دور الإدارة المحلية في ولاية أم البواقي أمرًا حاسمًا لتحقيق التنمية المستدامة وتحسين جودة حياة سكان المنطقة. تتطلب هذه الجهود التزامًا قويًا وتنسيقًا مستدامًا بين مختلف الأطراف المعنية بهذه المسألة

المطلب الثاني: لمحة عن ولاية أم البواقي

1. ولاية أم البواقي هي ولاية تقع في شرق الجزائر. تعد واحدة من الولايات الـ 58 في البلاد وتحتل موقعًا استراتيجيًا على الحدود مع تونس وليبيا.
2. المساحة والموقع: تغطي ولاية أم البواقي مساحة تقدر بحوالي 588,8 كيلومتر مربع وتقع في الشرق الجزائري.
3. العاصمة: العاصمة الإدارية للولاية هي مدينة أم البواقي، التي تعد أكبر مدينة في الولاية ومركزها الإداري.
4. السكان: تمتاز ولاية أم البواقي بتنوع ثقافي وعرقي، حيث يعيش فيها سكان من مختلف القبائل الجزائرية والأعراق.
5. الاقتصاد: الولاية تعتمد اقتصاديًا على الزراعة والصناعة والخدمات. تشمل المحاصيل الزراعية الهامة الحبوب والفواكه والخضروات.
6. الثقافة والتراث: ولاية أم البواقي تحتضن تراثًا ثقافيًا غنيًا من الفلكلور والفنون والموسيقى التقليدية، وتعد مكانًا للاحتفالات والمهرجانات المحلية.

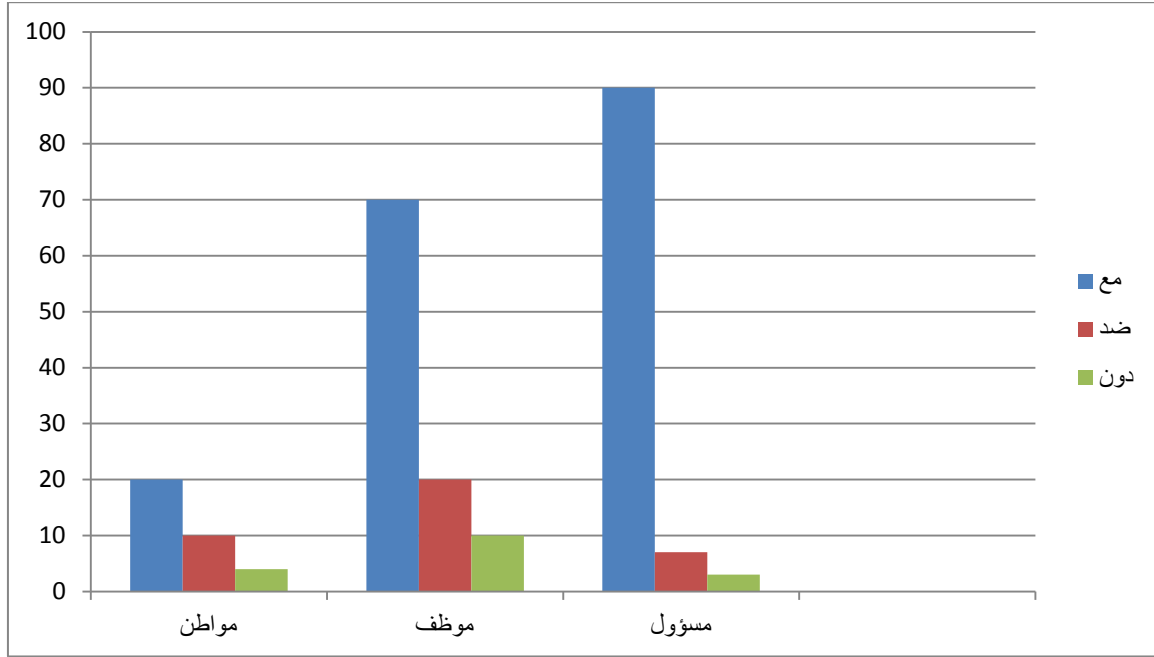
المطلب الثالث: وضعية التنمية في ولاية أم البواقي

تعتبر ولاية أم البواقي من أكثر الولايات التي يوجد بها مناطق معزولة أو كما تسمى مناطق الظل. فإذن التنمية فيها تعد ضرورة قصوى.

1. الطبيعة والبيئة: تحتوي الولاية على مناطق طبيعية خلابة تشمل سلسلة جبال أوراس والأودية الخضراء والصحاري. تقع محمية بوميرداس الوطنية أيضًا في الولاية وتعتبر موطنًا للكثير من الحياة البرية.

2. السياحة: ولاية أم البواقي تجذب الزوار بفضل مناظرها الجميلة ومواقعها التاريخية والثقافية، بما في ذلك المعالم الأثرية والأماكن الدينية.

بناء على استبيان قمنا به على مستوى الولاية عن وضعية التنمية وهل توجد برامج خاصة لولاية أم البواقي تحصلنا على النتائج الظاهرة في الشكل التالي:



الشكل رقم 3 : آراء فئات مختلفة حول ضرورة التنمية المحلية في ولاية أم البواقي

المواطنون 20% لاحظوا بعض بوادر التنمية.

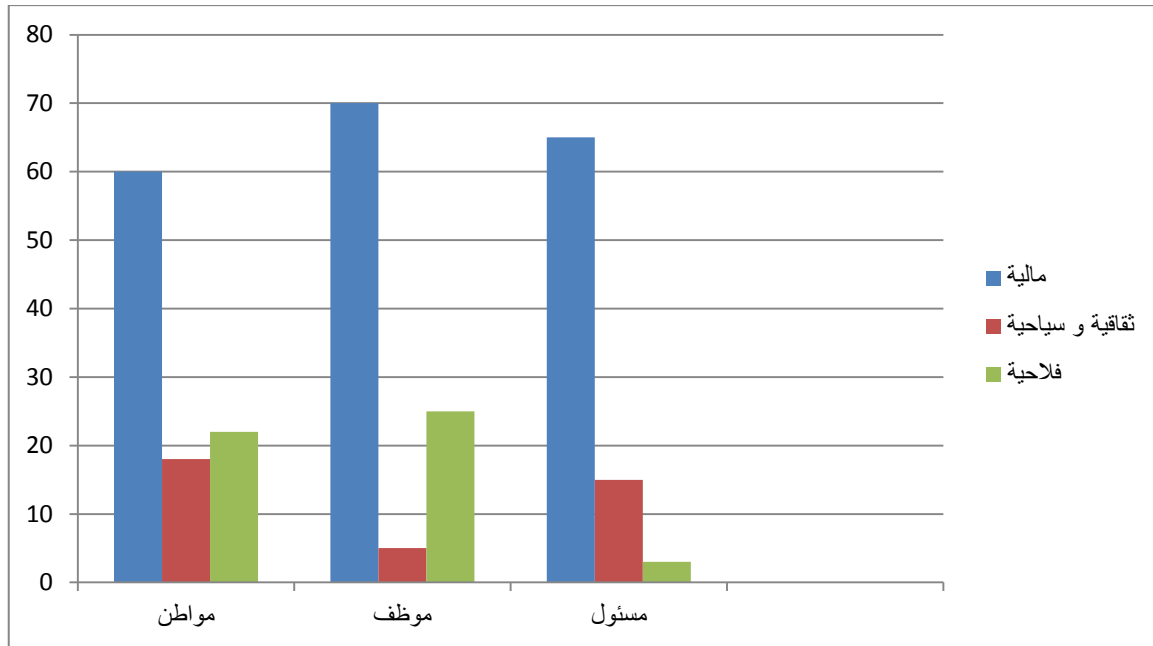
الموظفون 70% يؤيدون تطور واضح في الكثير من المجالات خصوصا استحداث الإدارة المحلية التي تلعب دورا رياديا في التنمية.

المسؤولون 90% متأكدين من وجود برامج للتنمية في الولاية.

كيفية تحقيق التنمية المستدامة في ولاية أم البواقي:

لتحقيق التنمية المستدامة في ولاية أم البواقي، يجب تبني استراتيجيات وتنفيذها بعناية. يمكن تحقيق ذلك من خلال:

1. تطوير الاقتصاد المحلي: يُشجع على دعم القطاعات الاقتصادية المحلية مثل الزراعة والصناعة والسياحة لزيادة الفرص الوظيفية وتعزيز التنمية.
 2. المحافظة على البيئة: يجب اتخاذ إجراءات للحفاظ على البيئة المحلية من خلال مكافحة التلوث وإدارة النفايات والاستثمار في الطاقة النظيفة.
 3. تعزيز التعليم والتدريب: يجب تحسين نوعية التعليم وتوفير فرص تدريبية لزيادة مهارات الشباب وتعزيز قدراتهم على العمل.
 4. تشجيع الاستثمار: يمكن توجيه الاستثمارات نحو المشاريع التنموية المستدامة وتوفير حوافز للمستثمرين.
 5. تعزيز السياحة: ترويج المناطق السياحية المحلية وتطوير البنية التحتية السياحية لجذب الزوار وزيادة الإيرادات.
 6. المشاركة المجتمعية: يجب أن يشارك المجتمع المحلي في صنع القرار وتنفيذ البرامج التنموية لضمان تلبية احتياجاته وتطلعاته.
 7. الابتكار والتكنولوجيا: استخدام التكنولوجيا وتشجيع الابتكار يمكن أن يزيد من كفاءة العمليات ويسهم في تنمية مستدامة.
 8. الشفافية والمساءلة: يجب أن تكون الإدارة المحلية شفافة في إدارة الموارد ومسئولة أمام المواطنين.
 9. تقييم ورصد: تقديم تقييم دوري لتنفيذ الاستراتيجيات والتصحيح إذا كان ذلك ضروريًا.
- تحقيق التنمية المستدامة يتطلب التفكير بشكل شامل وتعاونًا وتنسيقًا بين الجهات المعنية.
- و حول سؤال توفر شروط وركائز التنمية في ولاية أم البواقي. فرد (شكل 2) معظمهم ركز على توفر المال لإقامة مشاريع التنمية (60%، 56%، 70%) مع ذكرهم لسوء تسيير هذه الأموال. بالإضافة لعامل الفلاحة والزراعة الذي تمتاز به المنطقة. وأخيرًا المناطق السياحية الجميلة (جبل سيدي رغيس) والإرث الثقافي المتنوع (مهرجان عيسى الجرموني).



الشكل رقم 04 : اراء حول توفر شروط التنمية في ولاية ام البواقي

المبحث الثاني: دراسة ميزانية ولاية أم البواقي

لقد تطور مفهوم الميزانية العامة ، لتصبح المرآة التي تعكس الخطط المالية والاقتصادية لولاية أم البواقي ورؤيتها للمستقبل.

لميزانية الولاية أهمية أساسية، حيث تعتبر احد أهم الأدوات المالية التي تعكف السلطات المحلية على إعدادها وتنفيذها كما أنها تمثل خارطة طريق مالية محكمة التخطيط والتنفيذ مرفقة بقرارات مالية مبنية على بيانات ومعلومات دقيقة لضمان تلبية احتياجات المواطنين متماشية مع استراتيجيات التنمية المحلية لولاية أم البواقي.

المطلب الأول: مفهوم ميزانية الولاية

اختلفت التعاريف الخاصة بالموازنة، سواء باللغة الأجنبية أو العربية، أو في تعريفات المؤتمرات والندوات العلمية. فمفهومها يتمحور حول كونها خطة مالية تعدها الحكومة لإدارة الأموال التي تجمعها من المواطنين والشركات من خلال الضرائب والرسوم. تستخدم هذه الأموال لتمويل مجموعة متنوعة من البرامج والمشاريع الحكومية، مثل الصحة والتعليم والبنية التحتية. يهدف هذا التخطيط المالي إلى تحقيق توازن بين الإنفاق والإيرادات، وضمان أن الحكومة تعمل بشكل مالي مستدام، مع تحقيق الفوائد والخدمات المتوقعة للمجتمع.

1- تعريف ميزانية ولاية أم البواقي

كغيرها من المصطلحات المتعلقة بعلم الاقتصاد عرفت الميزانية العامة للولاية عدة تعريفات:

1. من منظور الاقتصاد: ميزانية الولاية العامة تمثل الإطار المالي للحكومة لجمع الإيرادات وتوجيهها نحو تمويل النفقات المختلفة، وتهدف إلى تحقيق توازن بين مصادر الأموال واحتياجات الدولة من الخدمات والمشاريع الحكومية.
 2. من منظور السياسة: ميزانية الولاية هي وثيقة تحدد أولويات الحكومة وتعكس رؤيتها لتخصيص الأموال للقطاعات والبرامج المختلفة، وتسهم في تحقيق أهداف السياسات الحكومية وتعزيز التنمية المستدامة.
 3. من منظور الإدارة المالية: ميزانية الولاية هي أداة إدارية تساعد في تخطيط ومتابعة تدفقات الأموال العامة، وتشمل مجموعة متنوعة من الإجراءات والسياسات التي تضمن فعالية استخدام الموارد والحفاظ على الاستقرار المالي.
 4. من منظور الجمهور: ميزانية الولاية تعبر عن العقد المالي بين الحكومة والمواطنين، حيث يتم تحصيل الضرائب والرسوم من المجتمع لتمويل الخدمات العامة والمشاريع التي تعود بالفائدة على الجميع.
 5. من منظور التخطيط الاقتصادي: ميزانية الولاية تمثل أداة تنظيمية لتحقيق التوازن بين احتياجات المجتمع والقدرة على توفير الخدمات والبنية التحتية اللازمة لتحقيق النمو الاقتصادي المستدام.
- هذه التعريفات تعكس مدى تنوع وأهمية مفهوم ميزانية الولاية من مختلف الزوايا والتخصصات.
- فميزانية الولاية تتشكل وفقاً لقانون الميزانية أو قانون المالية الذي يتم وضعه في كل دولة. هذا القانون يحدد إطار العمل المالي للولاية ويحدد كيفية جمع الإيرادات وتوجيهها نحو النفقات المختلفة. يتم تحديد الإجراءات والآليات التي يجب إتباعها لتنفيذ ميزانية الولاية في هذا القانون.
- تُجسّد مفهوم ميزانية الولاية من خلال تجميع مجموعة من العناصر والأركان الأساسية. تأتي في المقام الأول كآلية لتقدير المبالغ المالية المخصصة للنفقات والإيرادات العامة المتوقعة خلال السنة المقبلة.
- بالإضافة إلى ذلك، تُشكل الميزانية العامة وثيقة مالية ذات طابع رسمي يتم تجهيزها من قبل الجهاز التنفيذي للحكومة. تخضع لعملية مناقشة وتجهيز متأنية في السلطة التشريعية وتنفيذاً للقوانين والأنظمة المنصوص

علمها. وبذلك، تتضح أهمية الميزانية كأداة لاتخاذ قرارات مالية إستراتيجية وضبط التدفقات المالية للقطاع العام.

تتسم الميزانية العامة بإمكانية التخطيط لتنفيذها على مدى الفترة الزمنية القادمة، مما يميزها بشكل كبير عن الحساب الختامي. تُظهر الميزانية تقديرات مالية محددة تشمل النفقات المتوقعة والإيرادات المتوقعة لتحقيق أهداف الحكومة. تُسلط الضوء بشكل خاص على الأرقام والمبالغ المحددة، وتوفير الموارد المالية اللازمة لضمان تنفيذ برامج ومشاريع الحكومة بفعالية.

2- عناصر الميزانية العامة

باعتبار الميزانية العامة نظرة توقعية لنفقات وإيرادات الدولة عن مدة مقبلة تخضع لإجازة من السلطة التشريعية، يتضح أن الميزانية العامة تعتمد على خصائص هي:

1. الإيرادات: هي المصادر التي تجمعها الولاية من مصادر مختلفة، مثل: الضرائب والرسوم والمساهمات الحكومية والإيرادات الأخرى.
2. النفقات: تشمل هذه عنصر الإنفاق على مختلف الأقسام والخدمات الحكومية في الولاية، مثل التعليم والصحة والبنية التحتية والأمن وغيرها.
3. الاستثمارات: تخصص جزء من الميزانية لتمويل مشاريع تنموية وبنية تحتية جديدة أو لتحسين المشاريع الحالية في الولاية.
4. الديون والاقتراض: إذا كانت الولاية تحتاج إلى تمويل إضافي، قد تقوم بالاقتراض من مصادر مالية مختلفة، وتحتاج إلى دفع فائدة على هذا الاقتراض.
5. الاحتياطات: تخصص مبالغ للاحتياطات لمواجهة مصاعب غير متوقعة أو للتعامل مع حالات الطوارئ.

تقسم الميزانية إلى مختلف الأقسام والجهات الحكومية وفقاً لاحتياجات الولاية وأولوياتها.

أما عن معلومات الميزانية فهي تتغير بمرور الوقت، حسب القوانين

المطلب الثاني : أهمية الميزانية العامة

: تكمن أهمية ميزانية ولاية أم البواقي في:

- توفير الخدمات العامة: تساهم ميزانية الولاية في تمويل الخدمات الأساسية مثل التعليم والصحة والبنية التحتية الأمن العام، مما يحسن مستوى الحياة للسكان.
 - تطوير الاقتصاد: تمكن ميزانية الولاية من دعم المشاريع التنموية والاستثمارات في مختلف القطاعات، مما يعزز النمو الاقتصادي ويخلق فرص العمل.
 - تعزيز التنمية المحلية: يمكن استخدام الأموال في الميزانية لتعزيز التنمية في المناطق الريفية والمحلات الصغيرة كما يساهم في تحقيق التوازن الاجتماعي.
 - توجيه السياسات الحكومية: تعكس ميزانية الولاية أولويات الحكومة وتساعد في تحقيق أهدافها وتطوير استراتيجياتها.
 - مراقبة الإنفاق: تمكن ميزانية الولاية من مراقبة كيفية استخدام الأموال العامة وضمان استدامة الإنفاق على المدى الطويل.
- بشكل عام، تلعب ميزانية ولاية أم البواقي دورًا حيويًا في دعم التنمية المستدامة وتحقيق الرفاهية الاجتماعية والاقتصادية لسكان الولاية

4- أنواع قوانين المالية

تضمن قانون 84-17 في المادة 02 مختلف قوانين المالية وهي:

1. قانون المالية السنوي (قانون مالية للسنة):
- هو القانون التي تفتح فيه السنة المالية ويكون صالح الاستعمال لتلك السنة ويمكن أن نظيف له قوانين تكمله أو تعدله (يبدأ في 01/01 وينتهي في 31/12 لكل سنة).
- يحدد هذا القانون مقدار وطبيعة ونوع الإيراد والنفقات وبتالي قانون المالية للسنة يحتوي على عموميات وبتالي تعتبر الميزانية هي الجانب المحاسبي الرقعي.
- هو قانون يكون مصاحبه قانون توضيحي فيها تقدير الإيرادات وأوجه الإنفاق

إن قانون المالية يخضع أساساً إلى مبادئ المالية العامة بما يتناسب مع مبدأ السنوي حيث يتضمن الاعتمادات السنوية وحجم الموارد وطبيعتها ومبلغها وطرق تحصيلها، ومنه فإن هذا القانون يرخص سنوياً الاقتطاعات الضريبية كما يخصص الاعتمادات الخاصة بالتسيير والتجهيز. إذن قانون المالية السنوي يتكون من جزأين:

- الأول يتضمن الأحكام المتعلقة بتحصيل الموارد العمومية والطرق والوسائل التي يتضمن سير المصالح العمومية والمحافظة على التوازنات العمومية المالية الداخلية والخارجية.
 - أما الثاني يتضمن المبلغ الإجمالي للاعتمادات المطبقة بصدد الموازنة العامة للدولة والموزعة حسب طبيعة النفقة (تسيير، تجهيز).
- مشروع قانون المالية: تقدمه الحكومة إلى البرلمان في أقصى تقدير يكون في 30 سبتمبر أي وهي السنة التي تسبق قانون المالية.

2- قانون المالية التكميلي والمعدل:

إن الاعتمادات المفتوحة للإدارات العمومية غير محددة وغالبا ما يتجاوز المبالغ المقدرة في بداية السنة ولهذا تضطر الحكومة إلى وضع قانون مالية تكميلي يتماشى والتغيرات الجديدة ثم المصادقة عليه من قبل البرلمان.

إن قانون المالية التكميلي يصدر لغرض تغيير تقديرات الإيرادات أو خلق إيرادات جديدة أو الترخيص بنفقات جديدة، عن قانون المالية المعدل هو تصحيح بالمطابقة أي التنفيذ الحقيقي للموازنة حسب المصادقة الأولية والتي تم تعديلها بمختلف قوانين المالية المصححة بموافقة الحكومة في إطار الحالات الطارئة.

3- قانون ضبط الميزانية:

تناول قانون 17-84 في المادة الخامسة قانون ضبط الميزانية حيث يشكل الوثيقة التي يثبت بمقتضاها تنفيذ قانون المالية وعند الاقتضاء قوانين المالية التكميلية والمعادلة الخاصة بكل سنة مالية².

الهدف منه هو ضبط النتائج المالية لكل سنة وإجازة الفروقات بين ما تم تنفيذه فعلا وما كان متوقعا كما يعتبر أداة لرقابة التنفيذ من طرف السلطة التشريعية، كما يعتبر أداة أساسية في تقدير بيانات الميزانية المستقبلية، ويقوم هذا القانون بعرض النتائج وبالإضافة إلى توضيح البيانات فهو يضبط رصيد الميزانية (فائض أو عجز) الذي تحقق.

ومنه قانون ضبط الميزانية بمقتضاه إثبات تنفيذ قانون المالية للسنة والأساس منه:

- معرفة صحة توقعات الحكومة؛
- يحتوي على الحساب الختامي؛
- يكون مرفق بشروط تنفيذ قانون الميزانية وتنفيذ الاعتمادات ثم التصويت عليها من طرف البرلمان؛
- يمثل تقرير من مجلس المحاسبة؛
- يتم التكلم فيه عن فائض وعجز الميزانية؛
- فيه بيان تفصيلي عن تنفيذ الاعتمادات والتصويت عليها.

5- إعداد ميزانية ولاية ام البواقي

يمر تحضير الميزانية وإعدادها بمراحل وإجراءات معينة، ولكن عند اتخاذ هذه الخطوات تراعي مجموعة من المبادئ والقواعد التي يقررها علم المالية العامة.

6- مراحل إعداد الميزانية

مراحل إعداد ميزانية الولاية تشمل عمليات متتالية تضمن التخطيط والتنظيم للإيرادات والنفقات الحكومية بشكل فعال. فيما يلي المراحل الأساسية:

- تقسم ميزانية الولاية إلى ثلاثة أقسام أساسية : الميزانية الأولية ، الميزانية الإضافية ، الحساب الإداري

7- تحضير الميزانية الأولية : هي الميزانية التي تمثل بداية نشاط السنة المالية ، يتم تحضيرها في بداية شهر سبتمبر تضم جداول محاسبية يتم تنفيذها خلال السنة المالية المقبلة حيث تتولى كل هيئة او مؤسسة عمومية بإعداد تقديرها بشأن ما تحتاج إليه تبعاً للحاجة المنتظرة مع مراعاة الدقة ويطلق على المبلغ المقترح تسمية - اعتماد - لكن في تقدير الإيرادات وعلى الأخص الضريبة باعتبارها أهم مصدر وبعد تقدير كل هيئة لنفقاتها وإيراداتها تقوم بإرسالها إلى مصلحة الميزانية التابعة لمديرية الإدارة المحلية بولاية ام البواقي التي تقوم بمراجعتها ثم إدراجها في مشروع لميزانية الأولية للولاية وترفع إلى المجلس لشعبي الولائي في شهر أكتوبر للمصادقة عليها.

وبالتالي فإن الميزانية تشتمل على قسمين متوازيين للإيرادات والنفقات : قسم التسيير قسم التجهيزات والاستثمار 8- تحضير الميزانية الإضافية:

يتم تحضير الميزانية الإضافية في شهر – جوان -

وكما تطرقنا سابقا فهي عبارة عن امتداد لميزانية الأولية فقد تلجأ إلى إجراء تعديلات على ميزانيتها وذلك باتخاذ الإجراءات التالية:

أولا: الإيرادات:

تسجيل الفائض الناتج في الحساب الإداري للسنة المالية السابقة.

تسجيل الإيرادات التي لم تسجل في الميزانية الأولية

تسجيل كل التعديلات التي تقع على بعض الإيرادات سواء بالزيادة أو النقصان.

ملاحظة: إذا تحصلت الدولة على مداخيل في فترة بعد المصادقية على الميزانية الأولية يقوم المجلس الشعبي الولائي بعقد مداولة يتم من خلالها فتح رص يتم فيه تسوية في الميزانية الإضافية.

ثانيا: النفقات :

• وذلك من خلال تحويل بواقي الانجاز للسنة المنتهية وهي الإعتمادات التي عرفت التزام قبل 31 ديسمبر من السنة المنتهية فبقيت كدين على الولاية

• تسجيل العجز الناتج في الحساب الإداري للسنة المالية السابقة.

• تسجيل الاعتمادات التي لم تسجل في الميزانية الأولية أو لم تظهر ضرورتها إلا بعد المصادقة على هذه الأخيرة.

3/- تحضير الحساب الإداري:

و يتم تحضيره على ثلاث مستويات :

1- حساب التقديرات على أساس الميزانية الإضافية يحسب بهذا الخصوص فائض النفقات والإيرادات "ح/850" المثبتة في كل من الميزانية الإضافية والترخيصات الخاصة.

2 - حساب التحديدات على أساس الوثائق الاثباتية كالعقود والفواتير تظهر المبالغ المقدرة سواء بالنسبة للإيرادات أو النفقات

3- حساب الإنجازات : تقارير المتابعة الميدانية تظهر فيه ما أنجز من قيمة المبالغ المستحقة وكذا باقي الإنجاز.

الإقرار والمصادقة على الميزانية.

بعد تحضير ميزانية الولاية (الأولية - الإضافية والحساب الإداري) تعرض أمام المجلس الشعبي الولائي للتصويت عليها وذلك قبل 10/31 بالنسبة للميزانية الأولية وكذا قبل 06/15 بالنسبة للميزانية الإضافية والحساب الإداري الخاص بالسنة المالية السابقة وبعد التصويت تعرض على الوزارة الوصية للمصادقة عليها (1) . وتجدر الإشارة إلى أن المصادقة على الميزانية تمر بثلاث مراحل هي :

أ/- الأعمال التحضيرية التي تقوم بها لجنة الاقتصاد والمالية للمجلس الشعبي الولائي ، حيث تقوم بدراستها في شكلها المفصل وتنتهي بإعداد تقرير لتحصيل الإيرادات

ب/- عملية تنفيذ النفقات: إن التنفيذ مقيد بقواعد وأصول هدفها مراقبة نفقات الولاية دون أي تلاعب في استعمال المال العام. ويتم تنفيذ هذه النفقات عن طريق الإلتزامات التصفية الأمر بالدفع والدفع. 1-2 تنفيذ إداري . بعد أن يتم التصويت على النفقات من طرف المجلس الشعبي الولائي الأمر بالصرف هو الوحيد الذي له سلطة الأمر بالتنفيذ وهو الذي بدوره يقوم بعملية التصفية ولا يمكن تنفيذ أي نفقة إلى بتوفر شرطين - لابد أن تنص على نفقة مشروع الإنجاز. - أن تكون مطابقة للقانون والأنظمة¹.

ج/- الإلتزام : هو الإجراء الذي يتم بموجبه إثبات إنشاء الدين على الولاية . الإلتزام القانوني: مثلا كإصدار حكم قضائي ضد الدولة كتعويض لموظف.

الإلتزام المحاسبي: كتخصيص قسط من الإعتمادات

التصفية : تعني مراقبة الخدمة المؤدات والتحقق من صحة الوثائق المحاسبية.

¹محمود ابراهيم الوالي علم المالية «

ديوان المطبوعات الجامعية 1987

ص102

الأمر بالدفع: يوجه الأمر بالصرف إلى المحاسب العمومي لدفع مبلغ الدين إلى صاحبه . 2-2 تنفيذ محاسبي: هو الإجراء الذي يتم بموجبه إبراء الدين العمومي، يقوم المحاسب بالتدقيق من صحة النفقة ومنه المحاسب له صفتين: - مدقق أو دافع، - أمين الصندوق.

الرقابة على تنفيذ الميزانية

الرقابة تتضمن التسيير الحسن للأموال العمومية واستغلالها بعقلانية بدون تلاعب من أجل المصلحة العامة وتتضمن:

1- الرقابة السابقة والملازمة لعملية التنفيذ.

رقابة سابقة: هي التي تسبق عملية التنفيذ مما يسمح للأعوان المكلفون بالتنفيذ بعدم الوقوع في الأخطاء.

رقابة ملازمة: وهي التي تتبع وتلازم عملية التنفيذ من أجل ضمان عدم الانحراف.

هيأت الرقابة السابقة والملازمة :

- المجلس الشعبي الولائي.
- المراقب المالي : وهو شخص معين من طرف وزير المالية يمارس الرقابة المسبقة للنفقات (في الولاية المراقب المالي هو موظف بمديرية المراقبة المالية).

2- الرقابة اللاحقة لعملية التنفيذ.

مفهوم وهي التي تلي عملية التنفيذ والتي تنصب على قسم النفقات والإيرادات وتهدف للتأكد من بهيأت الرقابة اللاحقة:

- صحة العملية .
- مجلس المحاسبة: للمجلس الحق في رقابة الميزانية ويساعده في ذلك الحسابات الختامية ومن اختصاصاته:
 - اختصاصات استشارية: المجلس مستشارا لرئيس الجمهورية ويقدم تقرير سنوي يتضمن نتائج الأعمال.
 - اختصاصات إدارية ويختص برقابة مالية لدولة والحزب والمنظمات المنتخبة من لهيئات المحلية

- اختصاصات قانونية: يقوم بالتحقيقات في حالة حدوث أضرار في للخرينة ويتحمل المسؤولية ويعاقب.
- المفتشية العامة للمالية : تختص المفتشية بمراقبة التسيير المالي لكل المرافق والمؤسسات والجماعات ، كما يحدد وزير المالية كل سنة برنامج عمل لهذه المفتشية وتتمثل في فرعين:
- تفتيش حسابات الأمرين بالصرف والمحاسبين العموميين وذلك بالانتقال إلى عين المكان دون إعلامهم.
- رقابة من خلال زيارات عادية يحدد فيها تاريخ الزيارة.
- تعمل المفتشية تحت إشراف وزير المالية.

الخاتمة:

اعتبار أن الولاية جماعة محلية فهي تتمتع الإستقلال المالي الذي تستطيع من خلاله تحضير ميزانية مقسمة إلى :

- ميزانية أولية: والتي تتضمن النفقات والإيرادات للسنة المقبلة (سبتمبر).
 - الميزانية الإضافية : وهي مكمل للميزانية الإضافية (جوان) .
 - الحساب الإداري: تعبير حقيقي الميزانية الولاية ، يحظر مع الميزانية الإضافية لكن خاص بالسنة المالية السابقة حيث يحدد من خلاله العجز أو الفائض والذي يتم ترحيله إلى الميزانية الإضافية للسنة المقبلة
- و لأن الولاية تعمل على تحقيق الرفاهية والإستقرار الإقتصادي والاجتماعي ... للمجتمع فهي تعتمد على هيئتان تابعتان لها - الوالي - المجلس الشعبي الولائي. وبعد الإعتماد على الميزانية من طرف الجهة الوصية الوزارة الداخلية والجماعات المحلية تصبح ذات مفعول قانوني يتم التنفيذ من طرف أعوان مكلفون بذلك قانوناً¹ :

- الأمر بالصرف (إدارة).

¹ جريدة رسمية ، العدد 15 ' قانون 9/90 ' المادة 135 ' ص 504 ' صادرة بتاريخ 1990/4/7. غازي عناية ، المالية العامة والتشريع الضريبي دار البيارق ' طبعة 1998 ' عمان ' ص 223 . 7

- المحاسب العمومي (محاسبة). وفي الأخير كل تلك العمليات تتم تحت أعين الرقابة : المجلس الشعبي الولائي.
- المراقب المالي .

وهذا للحفاظ على المال العام.

تحليل الاحتياجات

يبدأ العمل بتقدير الاحتياجات المالية للولاية، وذلك من خلال تحليل الخدمات الحكومية المطلوبة والمشاريع المستقبلية.

جمع البيانات

يجب جمع البيانات والمعلومات المتعلقة بالإيرادات والنفقات المحتملة من مصادر متعددة.

تقدير الإيرادات

يتم تقدير المصادر المتوقعة للإيرادات الحكومية مثل الضرائب والرسوم والمنح الحكومية والعوائد من الاستثمارات.

تقدير النفقات

يتضمن هذا تقدير النفقات المستقبلية لتلبية الاحتياجات والمتطلبات الحكومية مثل أجور الموظفين والإنفاق العام والمشاريع الحكومية المقترحة.

توزيع الإنفاق

يجب توزيع الإنفاق على مختلف القطاعات والبرامج والمشاريع وفقاً لأولويات الحكومة.

إعداد المستندات

يتم توثيق الميزانية في مستندات رسمية تشمل التفاصيل الكاملة للإيرادات والنفقات المقترحة.

مراجعة وموافقة

تتم مراجعة الميزانية من قبل الجهات المختصة ويتم إجراء التعديلات اللازمة قبل الموافقة الرسمية.

تنفيذ ومتابعة

بعد الموافقة، يتم تنفيذ الإنفاق ومتابعته بعناية لضمان التزامها واستدامة الأمور المالية.

تقييم وتقرير

تقييم أداء الميزانية بانتظام وإعداد تقارير توضح مدى تحقيق الأهداف والالتزام بالميزانية.

هذه المراحل تشكل إجراءات أساسية لإعداد ميزانية الولاية وضمان أن تتم بطريقة شفافة وفعالة لضمان تلبية احتياجات المواطنين وتعزيز التنمية المستدامة.

تنفيذ الميزانية العامة

تشمل تنفيذ ميزانية الولاية جمع الإيرادات من مصادر متعددة وتوجيهها لتلبية احتياجات الولاية في مختلف القطاعات. يتطلب الأمر أيضًا مراقبة دقيقة للإنفاق، وإعداد تقارير مالية منتظمة، وامتثالًا للقوانين المالية المحلية والوطنية، مع التركيز على تحقيق الأهداف المالية وتقييم الأداء المستمر.

الأمرون بالصرف

إن تنفيذ العمليات المالية في الميزانية (عمليات النفقات والإيرادات العمومية) يعتمد على تدخل صنفين من الأشخاص وهم الأمرون بالصرف والمحاسبون العموميين.

■ الأمرون بالصرف:

الأمرون بالصرف هو كل شخص مؤهل قانونًا لتنفيذ عمليات تتعلق بأموال الدولة ومؤسساتها وجماعتها العمومية سواء كانت هذه العمليات تتمثل في الإيرادات أو النفقات. مهمة الأمرين بالصرف بالدرجة الأولى إدارية، ويتصرفون في حدود الميزانية سواء فيما يتعلق بالنفقات أو الإيرادات كما أنهم يضمنون التنفيذ الفعال والهادف لكل العمليات الموكلة لهم والمهام الواجب أدائها إذ أن لهم سلطة تقديرية في هذا المجال.

■ المحاسبون العموميين

المحاسبون العموميين مهامهم محاسبة تقنية بالدرجة الأولى إذ أنهم يسهرون على ضمان شرعية وتنفيذ العمليات المالية الموكلة إليهم (الدفع أو التحصيل) ولا يتدخلون إطلاقًا ملائمة العمليات

■ مبدأ الفصل بين الأمرين بالصرف والمحاسبون العموميين

ويقدر بهذا المبدأ أنه لا يمكن أن يقوم الأمر بالصرف بالمهام المخولة للمحاسب العمومي في نفس الوقت بمعنى أنه يجب أن يكون الأمر بالصرف والمحاسب العمومي شخصيين متميزين يراقب ثانيهما العمليات المحاسبية والمالية التي يقوم بها الأول، ويتمخض في هذا المبدأ أن لا يجوز أن نخضع المحاسب العمومي لسلطة الأمر بالصرف الوظيفية.⁵

وقد نصت المادة 55 من القانون 21/90 على أنه "تتألف وظيفة الأمر بالصرف مع وظيفة المحاسب العمومي".

المطلب الثالث: إجراءات تنفيذ الميزانية العامة

تتولى وزارة المالية، باعتبارها عضوا من أعضاء السلطة التنفيذية مهمة تنفيذ الميزانية، عن طريق تجميع إيرادات الدولة من مختلف مصادرها وإيداعها في الخزينة العمومية أو في البنك المركزي (بنك الجزائر) وفقا للنظام الحسابات الحكومة المعمول به. كما يتم الإتفاق في الحدود الواردة في إعتمادات الميزانية. ويتم تسجيل إيرادات الدولة في خزنة أو في البنك المركزي وتسحب منها النفقات التي تلتزم بدفعها.

■ عملية تحصيل الإيرادات

يخول القانون المتعلق بالميزانية للجهات الإدارية المختصة تحصيل الإيرادات، كأن تتولى وزارة العدل حيازة الرسوم القضائية، أو تحصيل الرسوم الجمركية من مصالح إدارة الجمارك، أو حيازة الضرائب عبر مختلف مستوياتها.

وتتم عملية تحصيل الإيرادات العامة بثلاثة مراحل إدارية وهي الإثبات والتصفية والأمر بالتحصيل، لتكتمل بمرحلة محاسبية وهي التحصيل.

أولاً: الإثبات.

الإثبات وهو الإجراء الذي يتم بموجبه تكريس حق الدائن العمومي أي الدولة (الخزينة)، أي ينشأ أو يثبت حق الخزينة العمومية على الغير.

ففي الضريبة مثلاً يأتي الإثبات بعد الحدوث (الفعل) المنشأ للضريبة.

ثانيا: التصفية

هو تحديد المبلغ الملتزم به من الغير نحوى الخزينة (تحديد الحساب الدقيق للدين) اتجاه الدولة.

ثالثا: الأمر بالتحصيل

وهو سند يصدره الأمر بالصرف يستدعي فيه المكلف للدفع ما عليه اتجاه الخزينة العامة.

رابعا: التحصيل وهو إجراء يقوم به المحاسب العمومي يتم بموجبه إبراء ذمة الأشخاص اتجاه الخزينة العامة ويتقاضى المحاسب العمومي المبلغ المحدد في السند من الأشخاص المدنيين.

عملية تنفيذ النفقات العامة

إن إجازة السلطة التشريعية لاعتمادات النفقات العامة لا يعني التزام الدولة بإنفاق كافة مبالغ الاعتمادات ولكن يعني الإجازة والترخيص للدولة بأن تقوم بنفقاتها العامة في حدود هذه المبالغ.

ولضمان عدم إساءة استعمال أموال الدولة، والتأكد من إنفاقها على نحو ملائم. فقد نظم القانون عمليات صرف الأموال العامة على أربع خطوات:

ثلاثة مراحل إدارية يقوم بها الأمر بالصرف وهي الالتزام بالنفقة، التصفية، الأمر بالصرف (الدفع) ومرحلة محاسبية الصرف (الدفع) ويقوم بها المحاسب العمومي.

أولا: الالتزام (الالتزام بدفع النفقة)

وهو الإجراء الذي يجعل الدولة في وضعية "مدين" ويقوم به العون المؤهل وهو الأمر بالصرف.

وينشأ الالتزام نتيجة قيام السلطة الإدارية باتخاذ قرار لتحقيق عمل معين يستلزم إنفاق من جانب الدولة مثال ذلك القرار الصادر بتعيين موظف عام أو القيام ببعض أعمال المنفعة العامة مثل إنشاء طرق أو جسور... فالالتزام هنا يعتبر إرادي.

كما قد ينشأ الالتزام نتيجة واقعة معينة يترتب عليها التزام الدولة بإنفاق مبلغ ما مثال ذلك أن تتسبب سيارة حكومية في إصابة مواطن، مما يضطر الدولة بدفع مبلغ التعويض، والواقعة هنا مادية وغير إرادية.

وفي كلتا الحالتين فإن الارتباط بالنفقة يعني القيام بعمل من شأنه أن يجعل الدولة مدنية.

ثانيا: التصفية

ويقوم هذا الإجراءات الأمر بالصرف لضبط المبلغ بدقة ويقتطع من الميزانية، ويهدف هذا الإجراء إلى فحص حقيقة الدين وضبط مبلغ النفقة العمومية وذلك اعتمادا على الوثائق الضرورية أن يكون الدفع بعد انتهاء الأعمال أو إنجاز الخدمة (قاعدة إنهاء الأعمال) وهي قاعدة مهمة في المالية العامة (تحديد المبلغ بدقة).

ثالثا: الأمر بالدفع (الأمر بالصرف)

وهو آخر إجراء في المرحلة الإدارية ويجب أن يكون في حدود الاعتمادات المالية المقترحة، حيث بعد أن يتم تحديد المبلغ النفقة أو الدين، يصدر من الجهة الإدارية المختصة أمرا يدفع النفقة، ويصدر هذا القرار عادة من وزير المالية أو من ينوب عنه.

رابعا: الصرف (مرحلة الدفع)

ويقوم بها المحاسب العمومي ويقوم بدفع وتسديد النفقة (الدين المستوجب على الدولة).

ويقصد بالصرف أن يتم دفع المبلغ المحدد في الأمر عن طريق موظف تابع لوزارة المالية ومن المقرر أن يقوم بعملية الصرف موظف غير الذي يصدر أمر الدفع منعا للتلاعب وغالبا ما يتم هذا في صورة إذن على البنك المركزي (بنك الجزائر) الذي تحتفظ فيه الدولة بحساباتها.

والجدير بالذكر أن الخطوات الثلاث الأولى تتعلق بالاختصاص الإداري المتعلق بالجهة الإدارية، أما الخطوة الأخيرة فإنها تتعلق بالاختصاص الحسابي المتعلق بوزارة المالية وهذا الفصل بين الاختصاصين الإداري والحسابي من شأنه أن يحقق الضمانات الكافية ضد ارتكاب أي مخالفة مالية.

الرقابة على تنفيذ الميزانية العامة

تعد هذه المرحلة هي المرحلة الأخيرة التي تمر بها الميزانية العامة للدولة، وتسمى مرحلة تنفيذ الميزانية حيث تخضع لأنواع متعددة من الرقابة قصد التحقق من التزام الهيئات العامة وأجهزة السلطة التنفيذية (الإدارة العامة) بأحكام وقواعد القانون المتعلق بالميزانية سواء تعلق بها بالإيرادات أو النفقات، حفاظا على الأموال العامة وحسن استعمالها درءا للتبذير والتبديد والاختلاس.

■ الرقابة الإدارية

الرقابة الإدارية هي تلك الرقابة التي تمارسها هيئات الإدارة العامة على بعضها البعض، فهي إذن رقابة تتم داخل السلطة التنفيذية، مما يجعلها داخلية وذاتية، كما تكون سابقة أو لاحقة.

وعلى كل، فإن أهم صور الرقابة الإدارية عموما وفي مجال المالية العامة خصوصا، يمكن أن تأخذ الأشكال التالية:

أولا: الرقابة التلقائية (الذاتية)

حيث تقام آليات وقواعد داخل جهاز إداري معين من أجل تحسس مواطن الخلل وإصلاحها في الوقت المناسب، مثل سجل الاقتراحات، التقييم الدوري والاجتماعات المنتظمة لهيئات الجهاز الإدارية ... الخ.

ثانيا: الرقابة الرئاسية.

حيث تخول القوانين والأنظمة للرئيس الإداري حق التدخل للتعقيب على أعمال مرؤوسيه من أجل المصادقة عليها أو تعديلها أو إلغائها، سواء كان ذلك من تلقاء نفسه أو بناء على تظلم أو طعن رئاسي.

ثالثا: الرقابة الوصائية

بالرغم من الاستقلال القانوني لبعض الهيئات الإدارية داخل السلطة التنفيذية بموجب اكتسابها للشخصية المعنوية (البلدية، ولاية، جامعة... الخ)، إلا أن ذلك الاستقلال ليس مطلقا ولا تاما حيث تبقى تلك الأجهزة خاضعة لقدر معين من الرقابة والإشراف من طرف السلطة الوصية، مثل وصاية الوالي على أعمال البلدية، وهذا ما تنص عليه المادة 171 من قانون البلدية.

ولعل أهم مظهر للرقابة الإدارية هو الرقابة المالية التي تمارسها وزارة المالية ومصالحها المختلفة سواء على المستوى المركزي أو المحلي بواسطة المفتشية العامة للمالية أو المراقبين الماليين.

■ الرقابة السياسية (التشريعية)

يتمتع البرلمان، زيادة على سلطته في وضع وسن القوانين، باختصاص لا يقل أهمية ألا وهو الإدارة العامة (الحكومة)، من حيث مدى التزامها بتطبيق برنامج الحكومة الذي كان قد وافق عليه من قبل.

وتمس الرقابة البرلمانية (أو التشريعية) مختلف أنشطة الحكومة ومجالات تدخلها، ومنها المجال المالي، إضافة إلى الاختصاص بالمصادقة على قانون المالية واعتماده (رقابة قبلية) فإن مراقبته تمتد أيضا أثناء تنفيذ الميزانية (رقابة آنية) بل وحتى نهاية السنة (رقابة بعدية).

أولا: الرقابة أثناء تنفيذ الميزانية

يمكن للبرلمان (المجلس الشعبي الوطني)، أن يراقب النشاط والأداء الحكومي (الوزارات) في مختلف المجالات ومنها المجال المالي، بواسطة الآليات الأساسية التالية:²

1- الاستماع والاستجواب: طبقا للمادة 133 من الدستور يمكن للجان البرلمان بغرفتيه أو مجلسيه أن تستمع إلى أي وزير (عضو الحكومة)، كما يمكن لأعضاء أي مجلس استجواب الحكومة برمتها.

2- السؤال: يمكن لأعضاء البرلمان، وفقا للمادة 134 من الدستور، أن يسألوا أي وزير كتابا أو شفويا عن أي موضوع أو قضية، ومنها القضايا المتعلقة بتنفيذ الميزانية، طبقا لأحكام النظام الداخلي لكل من مجلسي البرلمان.

3- مناقشة بيان السياسة العامة: طبقا للمادة 84 من الدستور، تلتزم الحكومة بأن تقدم، كل سنة، بيانا عن السياسة العامة، تعقبه مناقشة لعمل وأداء الحكومة، لمعرفة مدى تنفيذ برنامج الحكومة الذي كان البرلمان قد وافق عليه لدى تقديمه من طرف الحكومة بعد تعيينها.

4- لجنة التحقيق: بموجب المادة 161 من الدستور، يمكن لكل غرفة من البرلمان، في إطار اختصاصاتها، أن تنشئ في أي وقت لجان تحقيق في قضايا ذات مصلحة عامة. وضمانا لفعالية هذه الوسيلة في مراقبة عمل الإدارة العامة (الحكومة)، يحدد القانون والنظام الداخلي لغرفتي البرلمان كيفية تشكيل هذه اللجان وإجراءات ووسائل أداء مهمتها في التحقيق والحماية المبسطة على أعضائها والجزاءات المترتبة على نتائج التحقيق ... الخ.

كما تتجلى رقابة البرلمان، في مرحلة تنفيذ الميزانية العامة، بصورة واضحة لدى مناقشة قانون المالية التكميلي الذي تقدمه الحكومة للبرلمان أثناء السنة المالية بغرض تكمله أو تعديل بعض الأوضاع المستجدة.

ثانيا: الرقابة اللاحقة (البعدية)

قانون ضبط الميزانية العامة

تنص المادة 160 من الدستور على ما يلي: "تقدم الحكومة لكل غرفة من البرلمان عرضاً عن استعمال الاعتمادات المالية التي أقرتها لكل سنة مالية، وتختتم السنة المالية فيما يخص البرلمان، بالتصويت على قانون يتضمن تسوية ميزانية السنة المالية المعينة من قبل كل غرفة من البرلمان".

كما نصت المادة 5 من القانون 17-84 المتعلق بقوانين المالية على مايلي:

"يشكل قانون ضبط الميزانية الوثيقة التي يثبت بمقتضاها تنفيذ قانون المالية وعند الاقتضاء قوانين المالية التكميلية أو المعدلة الخاصة بكل سنة مالية" كما يلزم القانون الحكومة بتقديم البيانات والوثائق التي تسمح للبرلمان بالقيام بالمراقبة.¹

■ الرقابة بواسطة هيئة مستقلة

تعتبر هذه الرقابة أكثر أنواع الرقابة فعالية، ويقصد بها الرقابة على تنفيذ الميزانية العامة للدولة عن طريق هيئة مستقلة عن كل من الإدارة والسلطة التشريعية، وفي الجزائر تتولى الرقابة على تنفيذ الميزانية مجلس المحاسبة وتتولى مهمة الحكم على كافة الحسابات العامة ماعدا الحسابات التي تعطي للمشروع اختصاص النظر فيها إلى حسابات أخرى.

ويقوم مجلس المحاسبة على مايلي:

أولاً: التشكيل

1- الأعضاء:

حسب المادة 38 من الأمر 20-95 المؤرخ في 15/07/1995 يتكون مجلس المحاسبة من القضاة الآتي ذكرهم:

- من جهة: رئيس مجلس المحاسبة، نائب الرئيس، رؤساء الغرف، رؤساء الفروع، المستشارون، المحاسبون.
- من جهة أخرى: الناظر العام، الناظر المساعدون.

2- التسيير:

ومن حيث تنظيمه وتسييره، يقوم مجلس المحاسبة على:

- رئيس مجلس المحاسبة المعين بمرسوم رئاسي.

- غرف ذات اختصاص وطني وغرف ذات اختصاص إقليمي، كما يمكن أن تنقسم الغرف فروع، على كل منها رئيس.

- كتابة ضبط.

- أقسام تقنية ومصالح إدارية، ينشطها وينسق بينها ويتابع مهامها أمين عام.

3- التشكيلات:

ومن حيث تشكيلاته، يجتمع مجلس المحاسبة، طبقا للمادة 47، في شكل:

- كل الغرف مجتمعة، برئاسة رئيس مجلس المحاسبة.
- الغرفة وفروعها، حيث تتكون تشكيلة المداولة من 3 قضاة على الأقل.
- غرفة الانضباط في مجال تسيير الميزانية المالية.
- لجنة البرامج والتقرير.

ثانيا: الاختصاص

1- من حيث الناحية العضوية (التشكيلية):

تخضع لرقابة مجلس المحاسبة كلا من مصالح الدولة (الوزارات)، الجماعات الإقليمية (البلديات، الولايات)، وجميع المؤسسات والهيئات العمومية على اختلاف أنواعها الخاضعة لقواعد المحاسبة العمومية. كما تخضع لرقابة المجلس أيضا: المرافق العامة الصناعية التجارية، شركات الاقتصاد المختلط وكذا الهيئات المكلفة بتسيير النظم الإجبارية للتأمين والحماية المدنية (صناديق الضمان الاجتماعي).

2- من الناحية الموضوعية:

تمس مراقبة مجالس المحاسبة تقييم حسابات المحاسبين العموميين ومراجعتها ومراقبة الانضباط في مجال تسيير الميزانية والمالية. مما يترتب عن المعاينات من جزاءات قضائية، (الغرامة) في المجال القضائي.

ثالثا: الإجراءات

ولإجراء التحريات والتدقيقات والمراجعات يعين رئيس الغرفة مقررا لهذا الغرض. يقوم رئيس الغرفة بإرسال التقرير إلى الناظر العام لتقديم استنتاجاته، ثم يعرض المكلف بكامله على التشكيلة المداولة للبت فيه بقرار نهائي في حالة عدم إثبات وجود أية مخالفة أو بقرار مؤقت في الحالة العكسية.

ويبلغ القرار المؤقت إلى المحاسب للرد عليه خلال شهر، وبعد تقديم الناظر العام لاستنتاجاته الكتابية، وبعد المداولة، تبت التشكيلة المختصة (الغرفة)، في الملف بقرار نهائي بأغلبية الأصوات، مما يجعله خاضعا لفكرة القرار المزدوج. حيث يتمتع القرار النهائي بالصيغة التنفيذية، كما هو الشأن بالنسبة لقرارات الجهات القضائية الإدارية.

ويمنح مجلس المحاسبة بقراره النهائي إلى المحاسب الذي لم يتم تسجيل أية مخالفة على مسؤولية، أو يجعله في حالة مدين إذا كان الأمر خلاف ذلك.

المبحث الثالث: وسائل تحقيق التنمية المستدامة

المطلب الأول: إجراءات تنفيذ نشاط دعم التنمية المستدامة

حسب- المنشور رقم: 1035 المؤرخ في : 13/02/2023 عن المديرية العامة للميزانية بوزارة المالية.

المذكرة التوجيهية رقم 588 المؤرخة في 23/01/2023 لكيفيات ممارسة رقابة البرمجة الميزانية بعنوان السنة المالية 2023 . بعد إعداد وثيقة البرمجة الأولية من طرف مسؤول البرنامج (وزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية)

(1)- يتم تبليغ مسؤولي النشاطات -مركزة كانت أم غير مركزة- بمستخرج وثيقة البرمجة الأولية ، تحمل في طياتها الاعتمادات المخصصة للنشاط المعني، وفي قضية الحال :

البرنامج: دعم الجماعات المحلية

نشاط غير مركز: دعم التنمية الاجتماعية والاقتصادية للجماعات المحلية (المخططات البلدية للتنمية سابقا)

(2)- مسؤول النشاط: السيد مدير الإدارة المحلية.

يتم بعدها إعداد وثيقة البرمجة للنشاط (توزيع الاعتمادات حسب الاحتياجات) والتي ترسل إلى المراقب الميزانياتي لأخذ الرأي بالموافقة بواسطة جدول إرسال في (05) الخمسة أيام الموالية لتاريخ استلام مستخرج تبليغ الاعتمادات الخاصة بالنشاط (المذكرة التوجيهية رقم 588 المؤرخة في 23/01/2023 لكيفيات ممارسة رقابة البرمجة الميزانياتية بعنوان السنة المالية 2023).

(3)- يقوم مسؤول النشاط (السيد مدير الإدارة المحلية) بالتبليغ المسبق للمبلغ الإجمالي لرخصة الالتزام للبلديات المعنية عند بداية شهر جانفي للسنة المعنية (السنة ن) .

- يكون تحديد مبالغ رخص الالتزام من طرف مسؤول النشاط بناء على الحاجيات والطلبات المعبر عنها مسبقا من طرف البلديات المعنية خلال السنة المالية المنصرمة (السنة ن -1) وبالتشاور مع المسؤولين المؤهلين.

- يمكن أن يكون التبليغ المسبق مصحوبا بتوجيهات وشروط متعلقة لاسيما بالأولويات: التزويد بالمياه الصالحة للشرب ، الربط بشبكة الكهرباء ...

- هذا التبليغ لا يعدو أن يكون بيانا فقط أي لا يشكل دينا للبلدية تجاه الدولة.

(4)- يباشر رئيس المجلس الشعبي البلدي إجراءات التنفيذ (الانطلاق في العمليات إعلان، منح، ...) في ظل احترام التشريع وفي حدود المبلغ الإجمالي لرخصة الالتزام المبلغ، واحترام مدونة العمليات الممولة من طرف ميزانية الدولة ، وكذا احترام التوجيهات والتعليمات والأولويات المرفقة بالتبليغ المسبق .

(5)- بعد إعلان نتائج المنافسة ، يقدم رئيس المجلس الشعبي البلدي طلب الإعانة مصحوبا بالوثائق التبريرية والتي يحددها مسئول النشاط كالإعلان عن المنح المؤقت...

(6)- بعد دراسة الطلب يعد مسئول النشاط مقرر منح الإعانة لفائدة البلدية والذي يكون إلزاميا خاضعا لتأشيرة المراقب الميزانياتي لدى مسئول النشاط غير الممركز، ويحتوي زيادة على النصوص المرجعية على عناصر المعلومات التالية :

- المبلغ الإجمالي والنهائي لرخصة الالتزام الممنوحة
- مبلغ اعتمادات الدفع الموافقة
- قائمة مشاريع التجهيز العمومي الممولة في شكل رخص الالتزام واعتمادات الدفع

(7)- كل تعديل أصبح ضروريا في مقرر منح الإعانة يتم بموافقة مسئول النشاط وبموجب مقرر منح الإعانة تصحيحي (إعادة تقييم، تغيير العنوان...)

يكون المشروع عبارة عن صفقة او اتفاقية .

عادة تكون الاتفاقية محصورة في مبلغ لا يزيد عن 12 ألف دينار جزائري، أما الصفقة فهي تزيد عن ذلك المبلغ فما فوقه .

المراحل المختلفة المتبعة لاختيار المشاريع :

"المخططات البلدية للتنمية"

- ❖ تحديد الاحتياجات أو النقائص المسجلة لقطاع ما.
- ❖ عرض الاحتياجات للمناقشة الموسعة (المنتخبين المحليين، المجتمع المدني، الإدارة الوصية).
- ❖ اتخاذ القرار حول القابلية والأهمية التقنية للمشروع بالتنسيق مع المصالح التقنية للدائرة. (أنظر الملحق رقم 01)
- ❖ عرض المشروع لرأي السلطات المحلية للمناقشة والإثراء في إطار البرنامج الإجمالي للولاية.
- ❖ تحديد البرنامج المقبول مع التقييم المالي بموجب محضر اجتماع مدون من طرف السلطة المحلية (الوالي أو الأمين العام للولاية). (أنظر الملحق رقم 05)
- ❖ تبليغ المشاريع المقبولة حسب الأولويات، حسب البلدية، لرؤساء الدوائر. (أنظر الملحق رقم 02)
- ❖ الشروع في إجراءات تحضير دفاتر الشروط.
- ❖ عرض دفاتر الشروط لتأشير لجنة الصفقات العمومية المعنية (البلدية أو الولاية).
- ❖ إرسال وصل الطلب لدى الوكالة الوطنية للنشر والإشهار وهذا لإشهار الإعلانات عن المناقصة على الأقل في جريدتين وطنيتين.
- ❖ سحب دفاتر الشروط بعد صدور الإعلانين في الجرائد الوطنية لدى اصحاب المشاريع بالاستعانة بقانون الصفقات العمومية. (أنظر الملحق رقم 03)
- ❖ إيداع العروض في آخر يوم لتحضير العروض.
- ❖ فتح العروض التقنية والمالية بحضور المتعهدين في نفس اليوم المحدد لإيداع العروض وتدوين في محضر اجتماع.
- ❖ مباشرة عمليات تقييم العروض التقنية والمالية طبقا لمحتوى دفتر الشروط المؤشر من قبل.

❖ السهر على اختيار المتعهد المقبول، يدون في محضر اجتماع مبرز التقييم والنقاط التقنية لكل متعاقد.

إرسال وصل الطلب للوكالة الوطنية للنشر والإشهار وهذا لإشهار المنح المؤقت للصفقة على الأقل في جريدتين (من الأحسن في نفس الجرائد التي صدر بها الإعلان عن المناقصة) مدونا النتائج الخاصة

❖ بالتقييمات التقنية والمالية (رقم التعريف الجبائي) للمؤسسة الحائزة مؤقتا على الصفقة وكذا رقم التعريف الجبائي للمصلحة المتعاقدة. (أنظر الملحق رقم 04)

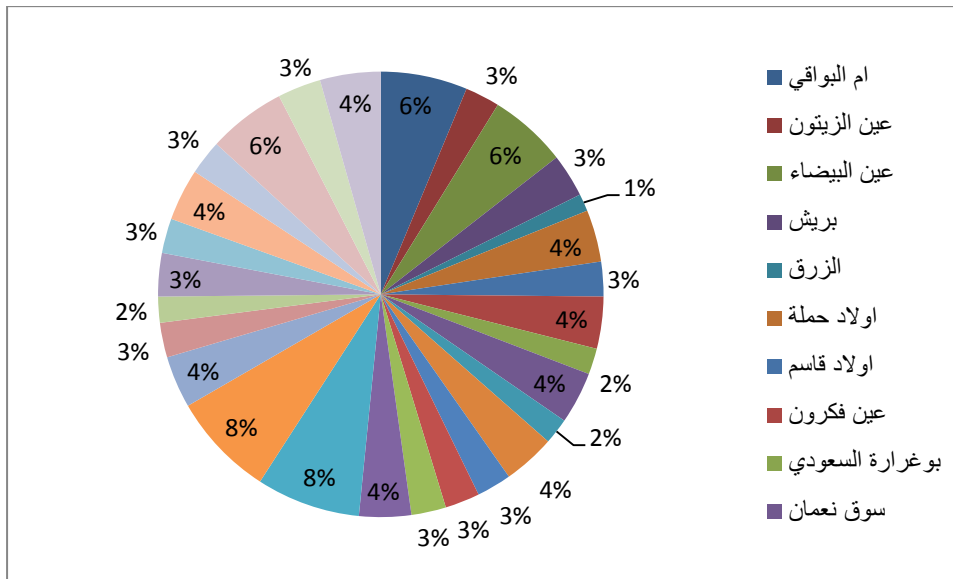
❖ الإشهار في نفس الإعلان بأن المتعهدين بإمكانهم الاطلاع على النتائج المفصلة لتقييم عروضهم التقنية والمالية في أجل أقصاه 03 أيام ابتداء من اليوم الأول لنشر إعلان المنح المؤقت للصفقة لدى المصلحة المتعاقدة. (أنظر الملحق رقم 04)

❖ انتظار مدة 10 أيام لاستلام الطعون المتعلقة بالمنح المؤقت في حالة احتجاج على الاختيار الذي قامت به المصلحة المتعاقدة، تصدر لجنة الصفقات المختصة رأيا في أجل 15 يوما إبتداء من تاريخ انقضاء أجل 10 أيام.

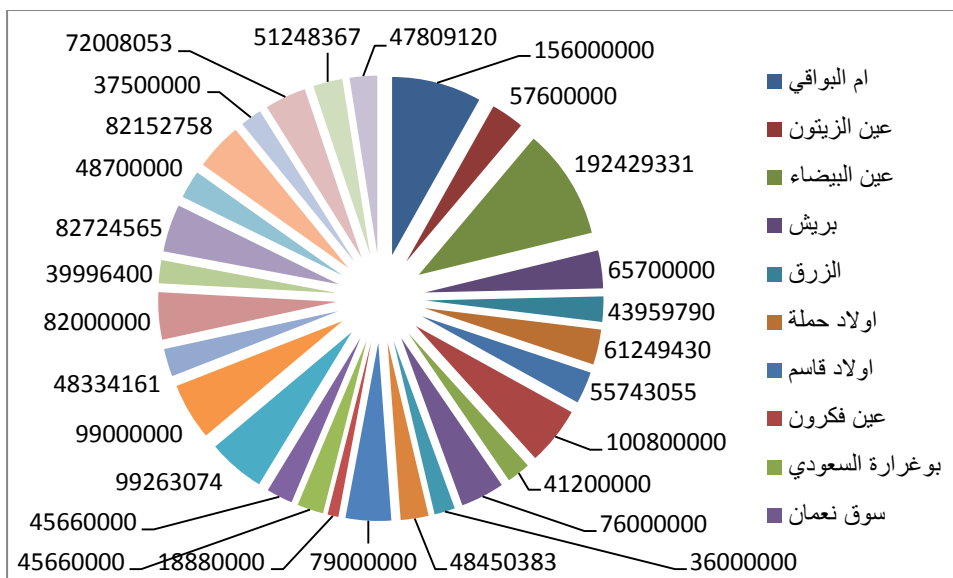
❖ بعد مختلف هذه الإجراءات السابقة يوضع ملف كامل مستوفيا لجميع الشروط لدى مصالح مديرية البرمجة ومتابعة الميزانية لإعداد مقرر التسجيل على أساس العرض المقبول، وهذا بعد تبليغ البرنامج للسيد والي الولاية من قبل مصالح المديرية العامة للميزانية (وزارة المالية). (أنظر الملحق رقم

المطلب الثاني: أنواع المشاريع الخاصة بالإدارة المحلية

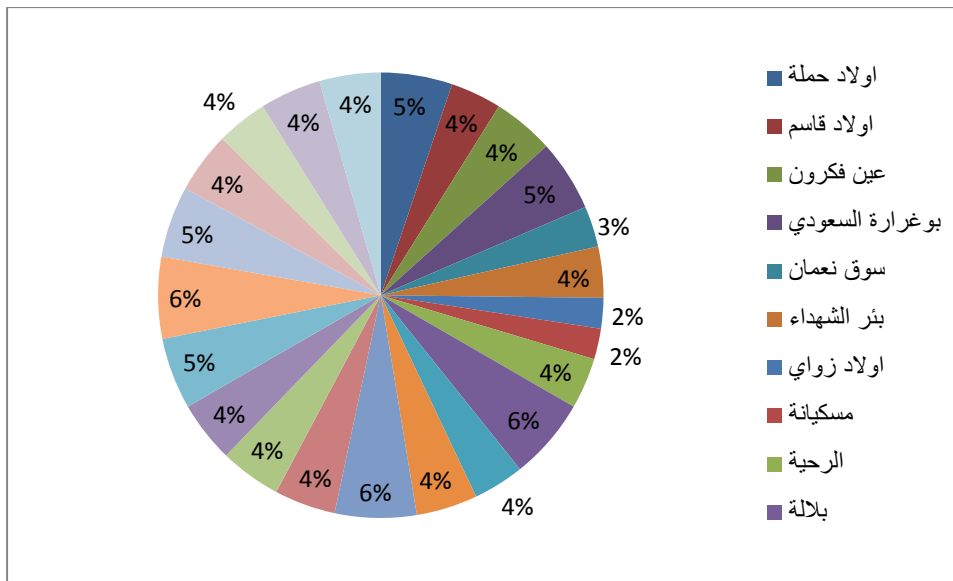
تشرف الإدارة المحلية على نوعين من المشاريع حسب التمويل: مشاريع ممولة من صناديق التضامن ومشاريع ممولة من ميزانية الولاية. الشكل 3 والشكل 4 يبينان نسبة المشاريع الممولة من صناديق التضامن وتمويلها لكل بلدية.



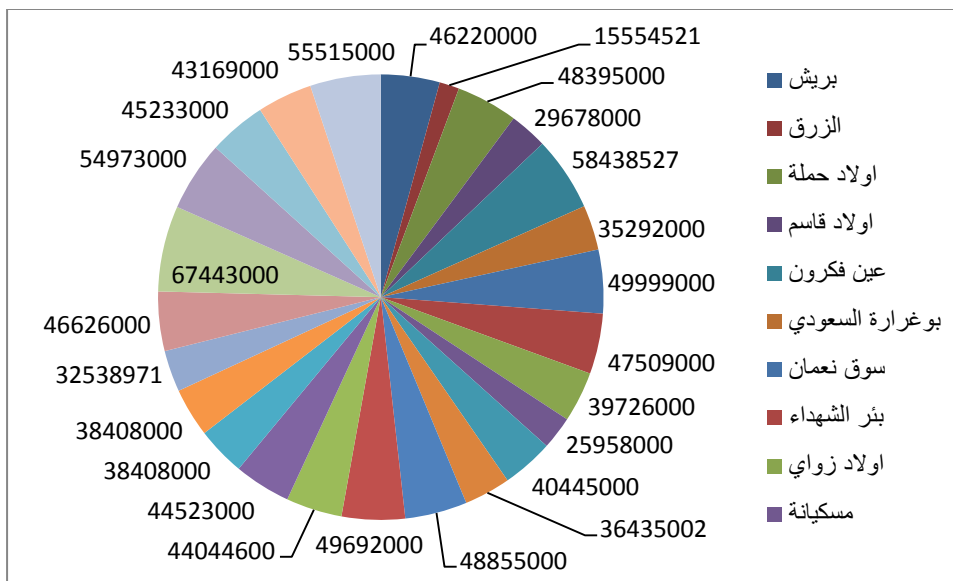
5 الشكل رقم 05: نسبة المشاريع الممولة من صندوق التضامن في كل بلديات ام البواقي



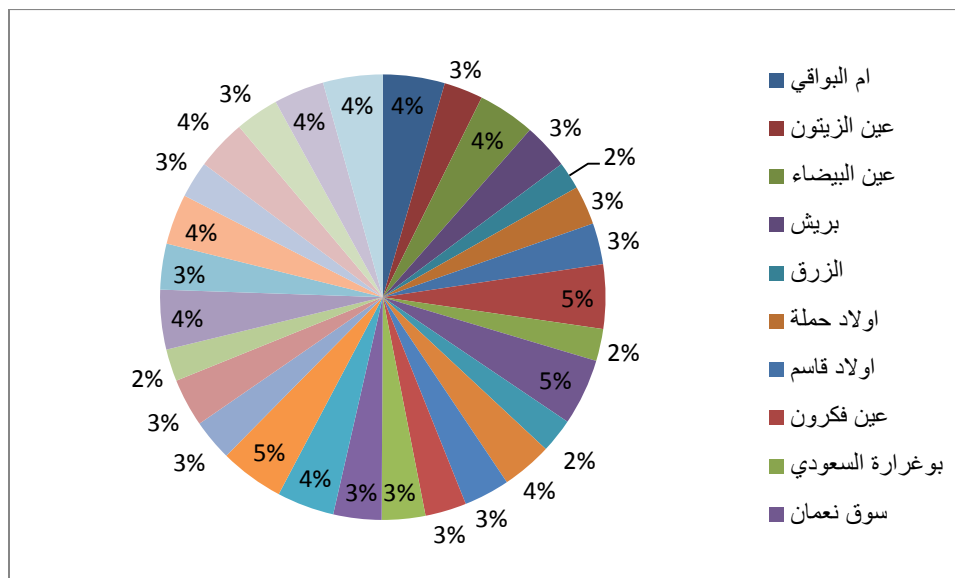
6 الشكل رقم 06: الاغلفة المالية للمشاريع الممولة من صندوق التضامن في كل بلديات ام البواقي



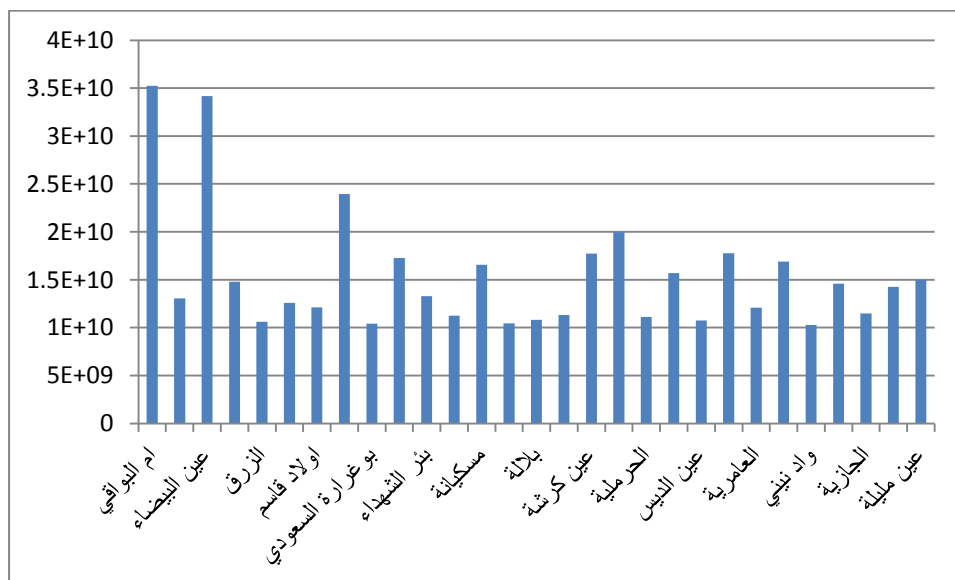
الشكل رقم 07 : نسبة المشاريع الممولة من ميزانية الولاية في كل بلديات ام البواقي



8 الشكل رقم 08 : مجموع برامج التنمية في كل بلديات ام البواقي لسنة 2023



الشكل رقم 09 مجموع برامج التنمية في كل بلديات ام البواقي لسنة 2023



الشكل رقم 10 ميزانية برامج التنمية في كل بلديات ام البواقي لسنة 2023

● اقتناء وتركيب صهاريج غاز البروبان لفائدة مناطق الظل ● اقتناء وتركيب مجموعات الطاقة الشمسية للسكنات الكائنة في المناطق المعزولة ومناطق الظل	مجال الطاقة
<u>التزود بالمياه الصالحة للشرب</u> المنشات الصغيرة لتعبئة المياه الصالحة للشرب التخزين قنوات الامداد شبكة توزيع واقتناء شاحنة وصهريج المعالجة الدراسات بناء صنبور عام في المناطق الريفية (المساكن المبعثرة) تجميع المياه وتهيئة الينابيع وتهيئة نقاط المياه <u>التطهير</u> شبكات التطهير المعالجة خارج محطات معالجة وتنقية المياه المستعملة الدراسات معالجة الشبكات تجديد اقتناء مضخات هوائية متحركة لتصريف مياه الأمطار انجاز حفر صحية ومصببات الصرف الصحي	مجال الفلاحة والري

انجاز مفرغات عمومية بلدية لصالح البلديات غير المتكفل بها من طرف مراكز الردم التقني وسائل معالجة النفايات المنزلية الصلبة	مجال البيئة
<u>الأسواق الحوارية</u> دراسات، بنايات جديدة، تهيئة وتوسيع	مجال التخزين والتوزيع
إعادة بناء التصليحات الكبرى إعادة تهيئة تجديد المعدات بناء قاعات التدريس بناء وتجهيز مطاعم مدرسية على مستوى المدارس الابتدائية لفائدة مناطق الظل تدفئة/تكييف المدارس بمناطق الظل	مجال التربية والتكوين
<u>الطرق والمسالك</u> منشآت جديدة ترميم منشآت فنية تصليحات كبرى للأضرار الناجمة عن التقلبات الجوية صيانة الطرق البلدية معالجة الانزلاقات الأرضية <u>بريد ومواصلات</u> وكالات ومكاتب البريد <u>دراسات</u>	

دراسات مخطط تهيئة البلدية دراسات لتنمية البلدية <u>مباني البلدية</u> مقر البلدية ملحقات البلدية قباضات البلدية <u>تسيير بلدي مباشر</u> وكالة التسيير البلدي المباشر في المناطق الواجب ترقيتها، مناطق الظل	مجال المنشأة الاقتصادية والإدارية
<u>التهيئة الحضرية</u> الطرق الانارة العمومية والطاقة الشمسية انجاز الحدائق العمومية تهيئة المساحات الخضراء <u>الصحة والنظافة</u> بناء وتجهيز قاعات العلاج تهيئة وترميمات كبرى لقاعات العلاج <u>الثقافة والتسلية</u> بناء وتجهيز مكتبات البلدية تهيئة وترميمات كبرى لمكتبات البلدية	مجال البنى التحتية الاجتماعية والثقافية

بناء وتجهيز مخيمات الشباب تهيئة وترميمات كبرى لمخيمات الشباب نوادي الشباب فضاءات اللعب ملاعب رياضية جوارية	مجال الشباب والرياضة
---	-----------------------------

2

الجدول رقم 02 انواع مشاريع الادارة المحلية (منشور رقم 1035 المؤرخ في 13 فيفري 2023)

الباب	الإعتمادات المقترحة	الاستهلاك	باقي الاستهلاك
31.12	210.000.000.00	161.387.857.16	48.612.142.84
31.12	186.000.000.00	137.497.019.32	48.502.980.68
31.13	53.500.000.00	43.498.408.93	10.001.591.07
31.11	/	/	/
32.12	1.000.000.00	474.031.04	525.968.96
33.11	9.000.000.00	6.617.716.25	2.382.283.75
33.12	/	/	/
33.13	99.250.000.00	73.524.615.68	25.725.384.32
33.14	10.524.000.00	10.524.000.00	/
37.14	1.000.000.00	/	1.000.000.00

3 الجدول رقم 03 وضعية استهلاك الاعتمادات المالية الموقوفة الى غاية 31 ديسمبر 2020
(مصلحة الوسائل لمديرية الادارة المحلية)

المطلب الثالث: عرض وتحليل ومناقشة المشاريع الخاصة بالدراسة الميدانية لولاية أم البواقي

الحالة الأولى: دراسة برنامج تهيئة مدارس بلديات أم البواقي

اسم المشروع: برنامج تهيئة مدارس بلديات أم البواقي(2023)

موقع المشروع: تبين البلديات المعنية بالمشروع .

الميزانية	المشروع	البلدية
00,7000000	انجاز قسمين توسيعيين بالمدرسة الابتدائية 16 افريل	عين كرشة
00,7000000	انجاز قسمين توسيعيين بالمدرسة الابتدائية مرابط خنوش	
00,7000000	انجاز قسمين توسيعيين بالمدرسة الابتدائية منيع صالح	
00,7000000	انجاز قسمين توسيعيين بالمدرسة الابتدائية قواس العيفة	
00,7000000	انجاز قسمين توسيعيين بالمدرسة الابتدائية حمو سيلاتل	
00,7000000	انجاز قسمين توسيعيين بالمدرسة الابتدائية شعبان لوز	أولاد قاسم
00,21000000	انجاز ستة اقسام توسيعية بالمدرسة الابتدائية شعبان وقاف	عين فكرون
00,14000000	انجاز اربع اقسام توسيعية بالمدرسة الابتدائية عناني الطيب	
00,7000000	انجاز قسمين توسيعيين بالمدرسة الابتدائية شعبان لوز	أولاد

قاسم		
00,7000000	انجاز قسمين توسيعين بالمدرسة الابتدائية بلغربي علي	أولاد حملة
00,7000000	انجاز قسمين توسيعين بالمدرسة الابتدائية بودارن مسعود	
00,25000000	انجاز مطعم مدرسي مركزي	ام البواقي
00,14000000	انجاز قسمين توسيعين بالمدرسة الابتدائية الشهيد خياط عبادو	
00,10500000	انجاز ثلاثة أقسام توسيعية بالمدرسة الابتدائية عبايدية محمد	بلالة
00,20000000	دراسة وانجاز مجمع مدرسي نمط 11	
00,14000000	انجاز أربع اقسام توسيعية بالمدرسة الابتدائية مصباح غلوج	مسكيانة
00,11448990	اقتناء حافلة للنقل	الزرق
00,25000000	انجاز مطعم مدرسي مركزي	عين البيضاء
00,14000000	انجاز أربع اقسام توسيعية بالمدرسة الابتدائية سايعي محمد الفوضيل	
00,14000000	انجاز أربع اقسام توسيعية بالمدرسة الابتدائية بلولة عبد السلام	
00,14000000	انجاز أربع اقسام توسيعية بالمدرسة الابتدائية عميار الصادق	
00,14000000	انجاز أربع اقسام توسيعية بالمدرسة الابتدائية العيد ال	

	خليفة محمد	
00،14000000	انجاز اربع اقسام توسيعية بالمدرسة الابتدائية معمري عبد العزيز	بريش
00،14000000	انجاز اربع اقسام توسيعية بالمدرسة الابتدائية البشير الابراهيمي	
00،10986838	اقتناء حافلة للنقل المدرسي	أولاد زواي
00،3501575	تاهيل مدرسة بن عداس اسماعيل	
00،2497150	تاهيل مدرسة بن جابري بوبكر	
00،14000000	انجاز اربع اقسام توسيعية بالمدرسة الابتدائية قرفة عبد الرحمان	
00،7000000	انجاز قسمين توسيعين بالمدرسة الابتدائية بومعراف السعيد	هنشير تومغني
00،7000000	انجاز قسمين توسيعين بالمدرسة الابتدائية معاش معنصر	
00،7000000	انجاز قسمين توسيعين بالمدرسة الابتدائية حملاوي مزراق	
00،7000000	انجاز قسمين توسيعين بالمدرسة الابتدائية بوجمعة شائلة	
00،7000000	انجاز قسمين توسيعين بالمدرسة الابتدائية امحمد عيساوي	الحرملية
00،7000000	انجاز قسمين توسيعين بالمدرسة الابتدائية عبيدي حسناوي	

00.7000000	انجاز قسمين توسيعين بالمدرسة الابتدائية زكري حمانة	عين ببوش
00.7000000	انجاز قسمين توسيعين بالمدرسة الابتدائية جمال محمد	سيقوس
00.7000000	انجاز قسمين توسيعين بالمدرسة الابتدائية حليبي عبد الحميد	
00.8000000	ترميم المدرسة الابتدائية مهدي احمد	العامة
00.105000000	انجاز قسمين توسيعين بالمدرسة الابتدائية عبد الحميد بن باديس	الضلع
00.105000000	انجاز قسمين توسيعين بالمدرسة الابتدائية بودارن مسعود	
00.8000000	انجاز مطعم مدرسي وجبة للمدرسة الابتدائية سعدي بلقاسم	
00.21000000	انجاز ستة اقسام توسيعية بالمدرسة الابتدائية غضبان حسين	سوق نعمان
00.10500000	انجاز ثلاثة اقسام توسيعية بالمدرسة الابتدائية عتبة عباس	فكرينة
00.5774190	تهيئة المدرسة الابتدائية فنطازي محمد مشقي المالح	قصر الصبيحي
00.10142251	تهيئة المدرسة الابتدائية مسعودي عبد الجبار	

4 الجدول رقم 04 برنامج تهيئة مدارس بلديات ام البواقي لسنة 2023

ميزانية المشروع: 449.900.994 دج أي 2% من مجموع ميزانية برامج التنمية (جدول 2).

البلدية	عدد التلاميذ المتدربين	عدد التلاميذ المستفيدين من التغذية المدرسية	المبلغ الممنوح للتغذية المدرسية بعنوان السنة المالية 2021(الشطر 1+2)	المبلغ المستهلك (الدفع)	مساهمة البلدية في التغذية المدرسية(ميزانية 2021)	مساهمة الولاية في التغذية المدرسية(الميزانية 2021)	مساهمات أخرى (أذكرها)
أم البواقي	12644	12644	71.561.932,97	40.415.507,14	0,00	0,00	0,00
عين الزيتون	912	912	6.187.695,89	2.781.766,50	0,00	0,00	0,00
عين البيضاء	16158	16158	91.450.309,45	91.450.309,45	0,00	0,00	0,00
بريش	2935	2935	19.913.253,77	2.059.965,72	0,00	0,00	0,00
الزرق	393	393	2.224.283,43	0,00	0,00	0,00	0,00

عين مليلة	16277	16277	92.123.820,21	87.366.189,00	0,00	0,00	0,00
أولاد حملة	2391	2391	16.222.347,45	0,00	0,00	0,00	0,00
أولاد قاسم	1613	1613	10.943.808,63	6.177.127,79	0,00	0,00	0,00
عين فكرون	10023	10023	68.003.592,02	0,00	0,00	0,00	0,00

5 الجدول رقم 05 وضعية استهلاك اعتمادات التغذية المدرسية لسنة 2021

أهداف المشروع:

- زيادة طاقة استيعاب المدارس وحل مشكل الاكتظاظ.
- تقريب المدرسة من التلاميذ القاطنين بالمناطق المعزولة.
- الإطعام والنقل في الوسط المدرسي يسهل على التلاميذ دروسهم خاصة في المناطق المعزولة.

• مثال:

• البطاقة التقنية للمشروع

اسم المدرسة: مدرسة زناق هامل
إسم المكان: عين فكرون مشقة بئر الرعيان
صاحب المشروع: مديرية الإدارة المحلية
الغلاف المالي:
الإطعام: 1,413,000da النقل: حافلة البلدية الترميم: 10,928,960da غاز البروبان :
عدد المتدربين: 120 تلميذ
عدد المدارس: 1

تأثير المشروع على تلك المنطق

الجانب الإقتصادي: من المازوت إلى البروبان

الجانب الثقافي: يتمدرس التلاميذ بأريحية وبالتالي يثر على المكتسبات العلمية

الأهداف المحققة

ترميم المدارس

الوجبة الساخنة

إيصال غاز البروبان أي التدفئة



11 الشكل رقم 11 حالة عينة من المدارس الابتدائية قبل وبعد التهيئة

نتائج المشروع:



12 الشكل رقم 12 حالة عينة من المدارس الابتدائية قبل وبعد التهيئة



13 الشكل رقم 13 حالة عينة من المدارس الابتدائية قبل وبعد التهيئة

الحالة الثانية

بلدية واد نيني



14 الموقع الجغرافي لبلدية واد نيني

وادي نيني بلدية من بلديات ولاية أم البواقي حيث تقع هذه الأخيرة في أقصى جنوب عاصمة الولاية تبلغ مساحتها 196 كلم² وبها 16 مشقة. تحدها من الشرق بلدية عين الطويلة التابعة إداريا لولاية خنشلة و من الجنوب ولاية خنشلة، أما من الجهة الغربية فتحدها بلدية متوسة التابعة هي أيضا من حيث التقسيم الإداري لولاية خنشلة، أما من الشمال فتحدها بلدية فكرينة وبلدية عين البيضاء، تعتبر بلدية وادي نيني من أهم المدن في الولاية التي تشتهر بالفلاحة حيث تتميز بخصوبة أراضيها الشاسعة و السهلية التي تقع شمال المدينة، كما هناك مرتفعات جبلية في الجهة الجنوبية و التي تعتبر غير صالحة للزراعة حيث تستغل في الرعي وهذا ما يجعل هذه البلدية مصدر رئيسي في الولاية لتوفير أنواع شتى من الخضرو الفواكه و البقول وأهمها القمح و الشعير وثروات أخرى كاللحوم الحمراء و البيضاء.

المسافة بين البلدية ومقر الولاية: 62 كلم

المسافة بين البلدية ومقر الدائرة: 16 كلم

عدد سكان البلدية (حسب إحصاء 2022): 6050 نسمة

الطور الابتدائي

الرقم	إسم المؤسسة التربوية	طبيعتها		عدد التلاميذ				عدد الأقسام	عدد الأساتذة	نسبة النجاح %
		حضر	ريف	العدد الإجمالي	ذكور	إناث	القسم التحضيري			
01	تمرابط حمنة	X		261	124	137	60	08	09	80%
02	مسعود ي علي		X	96	44	52	/	06	06	98%
03	بزعي حنافي	X		416	202	214	65	12	14	87%
المجموع	03	02	01	773	370	403	125	26	29	88.33%

6 الطور الابتدائي

الطور المتوسط

الرقم	إسم المؤسسة التربوية	طبيعتها		عدد التلاميذ			عدد الأقسام	عدد الأساتذة	نسبة النجاح %
		حضر	ريفي	العدد الإجمالي	ذكور	إناث			
01	زيناي مسعي	X		368	187	181	12	22	77.19%
المجموع	01	01	/	368	187	181	12	22	77.19%

7 الطور المتوسط

الطور الثانوي

الرقم	إسم المؤسسة التربوية	طبيعتها		عدد التلاميذ			عدد الأقسام	عدد الأساتذة	نسبة النجاح % 2018/2017
		حضري	ريفي	العدد الإجمالي	ذكور	إناث			
01	تمرابط بوساحة	X		177	86	91	18	18	%85
المجموع	01	01	/	429	193	236	18	18	%85

الطور الثانوي

وضعية المنحة المدرسية + وضعية النقل
على مستوى المؤسسات التربوية

الطور الابتدائي

الرقم	إسم المؤسسة التربوية	عدد المتعلمين المستفيدين من المنحة المدرسية للسنة الدراسية 2019/2018			عدد المتعلمين المعنيين بالنقل المدرسي
		العدد الإجمالي	فئة اليتمى	فئة المعوزين	
01	تمرابط حمنة	97	09	88	134
02	مسعودي علي	36	/	36	65
03	بزعي حنافي	99	03	96	75
المجموع	03	232	12	220	274

الطور المتوسط

الرقم	إسم المؤسسة التربوية	عدد المتعلمين المستفيدين من المنحة المدرسية للسنة الدراسية 2019/2018			عدد المتعلمين المعنيين بالنقل المدرسي
		العدد الإجمالي	فئة اليتمى	فئة المعوزين	
01	زيناوي مسعي	157	11	146	170
المجموع	01	157	11	146	170

الطور الثانوي

الرقم	إسم المؤسسة التربوية	عدد المتدربين المستفيدين من المنحة المدرسية للسنة الدراسية 2019/2018			عدد المتدربين المعنيين بالنقل المدرسي
		العدد الإجمالي	فئة اليتمى	فئة المعوزين	
01	تمرايط بوساحة	90	10	80	58
المجموع	01	90	10	80	58

ملاحظة: - عدد الحافلات المخصصة للنقل المدرسي لجميع الأطوار هي (08) حافلات تابعة لحظيرة البلدية.

- يقدر عدد المتدربين المستفيدين من المنحة المدرسية للسنة الدراسية 2019/2018 لبلدية واد نيني ب: 398 متم

الرقم	تعيين العتاد	سنة أول سير	الوضعية الحالية	خطوط النقل و وجهة الحافلات من 6:00 سا إلى 7:30 سا	المسافة المقطوعة يومية (كلم)	ملاحظات
01	حافلة هيونداي	2004	متوسطة	مسالك ريفية	20	/
02	حافلة سوناكوم	2004	متوسطة	مسالك ريفية	20	
03	حافلة هيونداي	2010	جيدة	مسالك ريفية	30	
04	حافلة شانزو	2010	جيدة	مسالك ريفية	30	
05	حافلة سوناكوم	2012	جيدة	مسالك ريفية	40	
06	حافلة سوناكوم	2013	جيدة	مسالك ريفية	30	
المجموع					170	

9 حافلات النقل المدرسي لبلدية واد نيني للموسم الدراسي 2023-2022

وضعية الأشغال العمومية

طرق البلدية

البلدية	تعيين الطريق	الطول (كلم)		حالة الطريق	
		معبد	غير معبد	جيد	متوسط سيئ
البلدية	الطريق البلدي الرابط واد نيني بمشقة بن فاش.	5.000	2.000	X	
	الطريق البلدي الرابط واد نيني بمشقة البارد.	7.000		X	

X			1.000	6.000	الطريق البلدي الرابط واد نيني بمشته زردابة.
	X			7.500	الطريق البلدي الرابط حدود بلدية فكيرينة بحدود ولاية خنشلة (مترشو).
/	/	/	3.000	25.500	المجموع

وضعية الاشغال العمومية¹⁰

وضعية المرافق العمومية

المرافق العمومية الخاصة بالشباب و الثقافة و التكوين

ملحقات التكوين المهني	مركبات الجوارية	المراكز الثقافية	مكتبات عمومية المطالعة	قاعة متعددة النشاطات	المسابح	الملاعب
01	00	00	01	01	01	01

11 وضعية المرافق العمومية

وضعية الموارد المائية

شبكة خطوط المياه الصالحة للشرب AEP

المركز السكاني	الضخ	التوزيع	المجموع
CLC	10.75 كلم	08.00 كلم	18.75 كلم
AS	/	7.80 كلم	7.80 كلم
ZE	18.10 كلم	101.70 كلم	119.80 كلم

12 وضعية الموارد المائية

شبكة خطوط التطهير ASS

المركز السكاني	طول الخط (كلم)
----------------	----------------

CLC	10.77 كلم
AS	1.13 كلم

عدد الأنقاب والخزانات

المركز السكني	الأنقاب	الخزانات
CLC	03	01
AS	03	10

وضعية قطاع الصحة

العيادات المتعددة الخدمات	قاعات العلاج بالوسط الحضري و التجمعات الثانوية	الأطباء العامون بالقطاع العام	أطباء الأسنان بالقطاع العام	الأطباء العامون بالقطاع الخاص	أطباء الأسنان بالقطاع الخاص	الصيدليات العامة	الصيدليات الخاصة
00	03	01	01	01	00	00	01

13 وضعية قطاع الصحة

وضعية الفلاحة والتنمية الريفية

إجمالي الأراضي الفلاحية هكتار-	الأراضي الصالحة للزراعة هكتار-	المساحة الغابية هكتار-	الأراضي المسقية هكتار-	عدد المواشي - رأس -	إنتاج اللحوم -قنطار-	العسل
الأبقار	الأغنام	الماعز	الحمراء	البيضاء	عدد خلايا النحل	إنتاج العسل -

قنطار	ل									
-										
13.74	249	2023.5	4654.5	1101	22400	396	1724.5	2482	14340	19300

14 وضعية الفلاحة والتنمية الريفية

وضعية النظافة العمومية وجمع النفايات

محطّ تسير النفايات

الملاحظة	النقاط السوداء	العدد
لا وجود للنقاط السوداء	/	/

راقبة النفايات العمومية

الإجراءات المتخذة	عدد المزابل العمومية المراقبة	عدد المزابل العمومية
يتم قلب الفضلات بآلات ميكانيكية وحرقتها اسبوعيا، كما يتم جمع القمامة المنزلية يوميا	/	/

الإمكانات البشرية المسخرة للنظافة العمومية بلدية واد نبي

الصفة	نوع المنصب	العدد
موظفين دائمين	أعوان النظافة والنقاوة العمومية	05

الإمكانات المادية المسخرة للنظافة العمومية

Type d'engins	Moyen mobilisés par les	Moyen mobilisés par la	Moyen mobilisés par les	Moyen mobilisés par les	Moyen mobilisés par la	Moyen mobilisés par la	Total

	communes	wilaya	EPIC	autres intervenants	location	requisition	
Camion différent tonnage	02	/	/	/	/	/	02
Bennes tasseuses	01	/	/	/	/	/	01
Chargeurs	/	/	/	/	/	/	/
Rétro- chargeurs	01	/	/	/	/	/	01
Tracteurs	03	/	/	/	/	/	03
Niveleuses	/	/	/	/	/	/	/
Autres engins	/	/	/	/	/	/	/
Total	07	/	/	/	/	/	07

15 وضعية النظافة العمومية وجمع النفايات

الحالة الثالثة

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية أم البواقي

مديرية التعمير و الهندسة المعمارية و البناء

فرع دائرة عين كرشنة

بطاقة تقنية

خاصة ب: أشغال الانارة العمومية للطريق المؤدى لمشنة بنر لصفر بلدية هنشير تومغني				
N°	تعيين الاشغال	الوحدة	الكمية	السعر الوحدوي
الانارة العمومية				
1	تموين و وضع اعمدة الانارة العمومية احادية المصباح من الحديد المقلف بطول 7,00 متر نوع LED بقوة 200 واط ذات 4 مصابيح لكل جهة و يشمل الحفر و الردم و القاعدة من الخرسانة قياس 1,00*50*50 و محيط العمود المزين حسب اختيار صاحب المشروع و التثبيت و كل مستلزمات حسن الانجاز	و	50,00	70 000,00
2	تموين و وضع كابل كهربائي نوع U1000V قطر 16*4 مم داخل قناة للحماية FOUREUX قطر 40 ملم مع طبقة من الرمل الاصفر و شبك الانذار لون احمر و يشمل الحفر الميكانيكي او اليدوي حسب طبيعة الارضية والردم مع عازل ارضي و اعادة كل ما اتلف من الشبكات و الارضيات-بلاط خرسانة طبقة الزفت-الى الحالة الاصلية و كل مستلزمات حسن الانجاز	مط	1 000,00	1 400,00
3	تموين و وضع كابل كهربائي نوع U1000V قطر 25*4 مم داخل قناة للحماية FOUREUX قطر 40 ملم مع طبقة من الرمل الاصفر و شبك الانذار لون احمر و يشمل الحفر الميكانيكي او اليدوي حسب طبيعة الارضية والردم مع عازل ارضي و اعادة كل ما اتلف من الشبكات و الارضيات-بلاط خرسانة طبقة الزفت-الى الحالة الاصلية و كل مستلزمات حسن الانجاز	مط	600,00	1 600,00
4	تموين و وضع خزانة كهربائية للتحكم في شبكة الانارة العمومية و تشمل كل التجهيزات و كل مستلزمات حسن الانجاز	و	1,00	30 000,00
المجموع بدون الرسوم				5 890 000,00
الرسم على القيمة المضافة 19 %				1 119 100,00
المجموع مع كل الرسوم				7 009 100,00

حدد مبلغ البطاقة بكل الرسوم ب :

سبعة ملايين و تسعة الاف و مائة دج

المصلحة التقنية

الجزء الثاني: مشروع إنشاء
منصة رقمية للإدارة المحلية
لولاية أم البواقي

بطاقة معلومات:

حول فريق الإشراف وفريق العمل

1- فريق الإشراف:

فريق الاشراف	
المشرف الرئيسي (01): منير بلالي	التخصص: مقاولاتية
المشرف الرئيسي (01): رماش ربعية ليلي	التخصص: هندسة التكييف
المشرف المساعد: اوغلان مفيدة	التخصص: محاسبة ومالية

2- فريق العمل:

فريق المشروع	التخصص	الكلية
الطالبة: جرمان حليلة السعدية	ادارة المنظمات	المدرسة الوطنية العليا للمناجمنت قسم ادارة المنظمات
الطالب: جرمان خالد	ادارة المشاريع	جامعة قالمة

المحور الأول: تقديم المشروع

المحور الثاني: الجوانب الابتكارية

المحور الثالث: التحليل الاستراتيجي للسوق

المحور الرابع: خطة الإنتاج والتنظيم

المحور الخامس: الخطة المالية

المحور السادس : النموذج الاولي التجريبي

المحور الأول: تقديم المشروع

كل مشروع ناجح يبدأ خطواته بفكرة بسيطة تتسلل لأذهاننا

بعد دراسة معمقة فيما يتعلق بعوائق الإدارة المحلية لولاية أم البواقي. تناولنا مسألة ما يلي: أحد أكبر جوانب التنمية المستدامة في إنجاز المشاريع بهدف الاستثمار؛ ولكل مشروع مالكة الخاص؛ مؤهل للتخصص. وأحيانا الظروف المتصلة بذلك المشروع؛ مثلا لوقت والميزانية ومصادقية الشخص المسؤول عن المشروع، مما يعيق السير الحسن للمشروع. لذلك، استفسرنا عن كيفية مساعدة الإدارة المحلية المسؤولة عن المشاريع على اتخاذ القرار المناسب قبل استكمال المشروع وماهية عملية تزويدها بالمعطيات اللازمة لكل مشروع بسبب صعوبة الاتصال بينها وبين البلديات في الحصول على المعلومات.

1. فكرة المشروع (الحل المقترح):

بداة فكرة المشروع عند القيام بتربص تطبيقي داخل الإدارة المحلية لولاية أم البواقي، تطرقنا الى المشاكل التي تواجهها اثناء إنجازها لمشاريع مخططات التنمية من خلال استجواب موظفي الإدارة المحلية، من بينها مشكل التواصل بينها وبين مكاتبها، كذلك بينها وبين البلديات والدوائر. وكان أكبر سبب في التأخير هو مشكل التواصل الورقي فكل عمل يتم داخل الإدارة لا يتحرك الا بمراسلة خاصة. فكان الحل هو تدخل التكنولوجيا ° مجال النشاط ° أي انشاء منصة رقمية تعمل كأداة لتسهيل عمل مديرية الإدارة المحلية. حيث أنها تربط بين مصالح المديرية كعمل داخلي وتربط كذلك بينها وبين الولاية والبلديات، الدوائر وأصحاب المشاريع. فإنها تحتوي على قاعدة من البيانات حول المشاريع ويتم الولوج إليها حسب الحاجة وحسب الجهة. تغني كذلك جميع المصالح على التعامل الورقي وتسجل كل جديد.

تتم مراحل انجاز هذه المنصة الرقمية كالتالي

تجميع كل المعلومات اللازمة للسير الحسن للمشروع من الادارة المحلية اي تتبع جميع حركات سير المشاريع ° صاحب المشروع، اسم المشروع، مكانه، الغلاف المالي الخاص به، تأثير المشروع على تلك المنطقة النائية، صور للمشروع قبل وبعد

انشاء المنصة ° اسم لها وواجهة، اسم الحساب وكلمة المرور للمعنيين فقط بالولوج اليها اي مدير الادارة المحلية ورؤساء المصالح فقط

1- اسم النطاق (الدومين) :

وهو عنوان الموقع الالكتروني المنصة (Dalprojects.net) تم تحديده عند شراء الاستضافة Web hosting الخاصة بالمنصة .

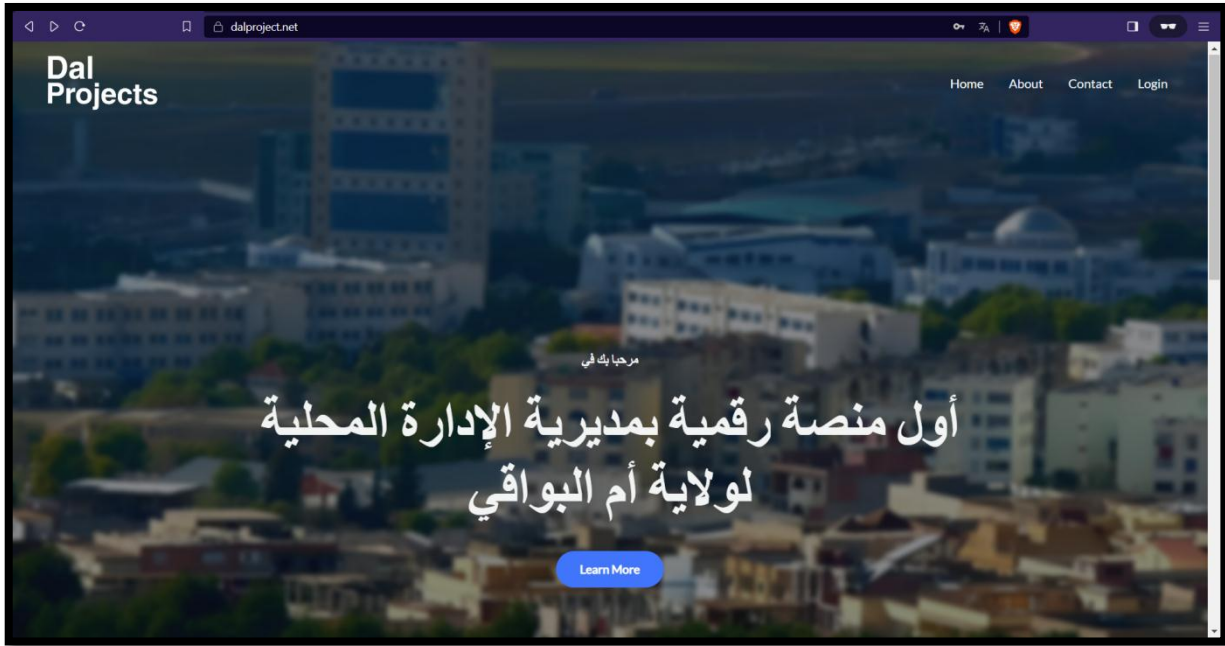
الجزء الثاني مشروع إنشاء منصة رقمية للإدارة المحلية لولاية أم البواقي

2-الاستضافة : وظيفتها الاساسية دعم منصة الادارة المحلية وتشغيلها بافضل صورة ، وهي حجر الاساس لبناء اي موقع او منصة على شبكة الانترنت ، ويمكن شراء الاستضافات من الانترنت لكن تختلف الاسعار بحسب مزايا كل استضافة . قمنا باانشاء المنصة عبر ووردبريس (wordpress) باختيار شبكة هوستينغر (hostinger) الذي يعد من افضل استضافات ووردبريس بما انه يحتوي على خاصية مميزة لتصميم المواقع .

3 - شهادة SSL : هي عبارة عن شهادة امان حصلنا عليها عند شراء الاستضافة (Hosting) ، حيث لا يمكننا انشاء اي موقع او منصة ربحية بدون هذه الشهادة لانها تتيح لك قبول موقعك في محرك البحث جوجل وبنفس الوقت قبول المدفوعات الالكترونية . الاستضافة التي قمنا باستعمالها تهديك شهادة امان بالاضافة الى اسم دومين مجاني .الميزة الخاصة بالمنصة التي اضعناها هي انه تم انشاء نظام موافقة لاختيار من يستطيع الولوج اليها مع تمكنه من اضافة معلومات جديدة وتصحيحها .

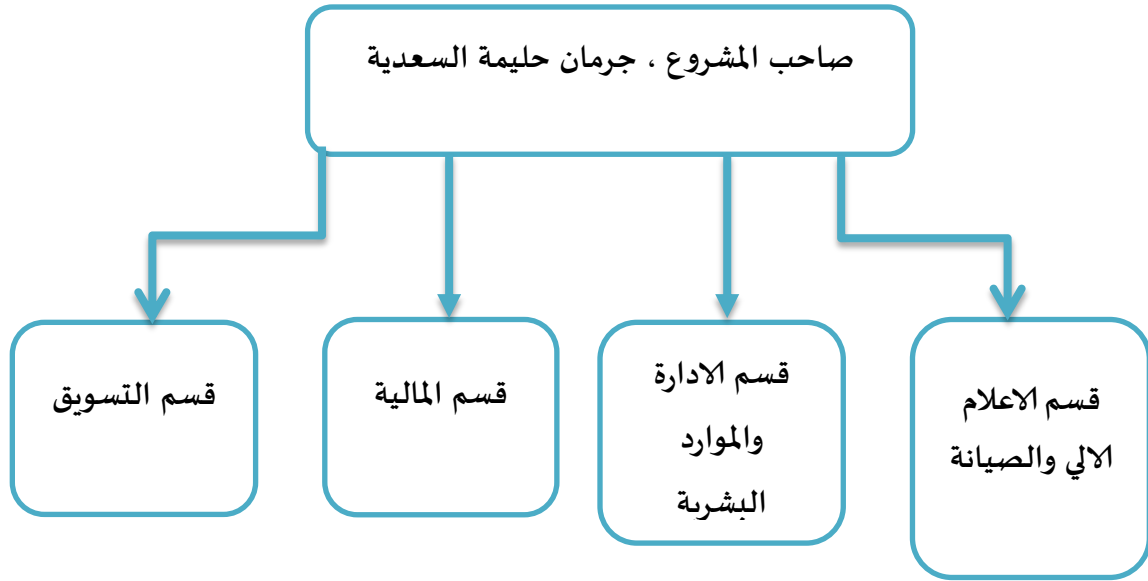
4 -اختيار القالب المناسب : القالب هو الذي يعطي شكلا للموقع الخاص بنا ويحدد هدفه بحيث ان هنالك قوالب مخصصة للمواقع الاخبارية والتعليمية والترفيهية وما الى ذلك . بالنسبة لقالبنا فقد قمنا بتصميمه خصيصا للادارة المحلية لولاية ام البواقي .

تجدون في مايلي صورة موضحة لشكل المنصة الرقمية :



16 شكل المنصة الرقمية

المسؤول عن انجاز هذا المشروع سيكون موضح في المخطط التالي :



17 مخطط يوضح هيكلية المسؤولين عن المشروع

صاحب المشروع ، المكلف بكل تفاصيل المشروع

قسم الاعلام الالي والصيانة (فريق الادارة الالكترونية و التصميم الرقمي) : يعمل هذا القسم على ادارة وصيانة كل معلومات مشاريع الادارة المحلية .تنقسم اعماله كالتالي :

- ادارة نظام المعلومات:
- تطوير البرمجيات:
- الدعم التقني
- أمن المعلومات
- تحسين العمليات
- إدارة الاتصالات
- تطوير استراتيجية التكنولوجيا:
- التدريب والتطوير

يجب أن يكون دور قسم الإدارة والإعلام الآلي متوافقًا مع أهداف واحتياجات الشركة ويساهم في دعم نجاحها وتحقيق رؤيتها الاستراتيجية من خلال الاستفادة الأمثل من التكنولوجيا والمعلومات.

قسم الادارة والموارد البشرية : دور قسم الإدارة والموارد البشرية في منصة الإدارة المحلية يمكن أن يكون محوريًا في تحقيق نجاح واستدامة العمل، من الأدوار والمسؤوليات التي يمكن أن يقوم بها هذا القسم :

- تطوير التوظيف واختيار الموظفين
- تطوير المهارات والتدريب
- إدارة الأداء
- تطوير الثقافة المؤسسية:
- إدارة العمليات الرقمية
- السياسات والامتثال
- توجيه الابتكار
- إدارة تواجد وأداء الموظفين عن بعد

بشكل عام، يكون دور قسم الإدارة والموارد البشرية في مؤسستنا الناشئة مركزيًا في دعم التقنيات الرقمية وتطوير موارد البشرية لضمان تحقيق الأهداف والنمو المستدام في هذا النوع من الشركات.

قسم المالية :

قسم المالية في مؤسسة ناشئة لمنصتنا الرقمية يلعب دورًا حاسمًا في إدارة الموارد المالية وضمان استدامة الأعمال. إليك بعض الأدوار والمسؤوليات الرئيسية لقسم المالية في هذا السياق:

- إدارة التمويل والميزانية
- تحليل البيانات المالية
- توفير التمويل
- إدارة الأمور الضريبية والقوانين المالية
- تحقيق الاستدامة المالية
- تقديم التقارير للمستثمرين

تلعب إدارة المال والأموال المالية دورًا حيويًا في نجاح المنصة، حيث يجب على هذا القسم العمل عن كثب مع الإدارة العليا لضمان استخدام الأموال بفعالية وتحقيق الأهداف المالية والاستدامة على المدى الطويل.

قسم التسويق :

قسم التسويق هو المحرك الأساسي للمؤسسة من ناحية زيادة شهرتها وجذب العملاء. يتطلب التسويق لمنصتنا الرقمية استراتيجيات متخصصة نظرًا للطبيعة الرقمية للأعمال. من بعض الأدوار والمسؤوليات الرئيسية لقسم التسويق في هذا السياق:

• تحليل السوق والأبحاث:

• يتعين على قسم التسويق تحليل سوق المنصة الرقمية وفهم احتياجات وتفضيلات العملاء المحتملين الإدارة المحلية لولاية أم البواقي كعمل أولي ثم توسيعها على باقي إدارات الولايات المحلية وحتى وزارة المالية. يمكنه أيضاً إجراء أبحاث للتعرف على المنافسة .

• تطوير العلامة التجارية والهوية:

• قسم التسويق يعمل على بناء العلامة التجارية الرقمية وتعزيز هويتها عبر الإنترنت، مما يشمل تصميم الشعار والموقع الإلكتروني وتطوير القصص والمحتوى المميز.

• تحسين تجربة العملاء:

• يمكن لقسم التسويق تعزيز تجربة العملاء عبر تحسين واجهة المستخدم للمنصة وتقديم محتوى مفيد ومثير على منصتنا الرقمية .

قسم التسويق في منصة الإدارة المحلية يساهم بشكل حاسم في جذب العملاء ونمو الشركة وتعزيز سمعتها على الإنترنت. يعتمد النجاح على القدرة على تحديد الجمهور المستهدف (موظفي الإدارة المحلية ، الدوائر والبلديات) وتقديم الرسائل الملائمة (التخلص من التعامل الورقي جزئياً) وقياس الأداء بشكل منتظم (استخدامهما كإرشيف رقمي لتخزين جميع معلومات المشاريع من السنوات السابقة والحالية) للتأكد من تحقيق الأهداف التسويقية.

بالنسبة لمكان انجاز المشروع مبدئياً في ولاية أم البواقي ، الفئة المستهدفة تحديدا هي الادارة المحلية والبلديات والدوائر وكذلك المديريات . اخترناها كمنطقة لانها المثال الانسب لولاية في طور التنمية المستدامة وكذلك لكونها مكان ممتاز للتقليل من التعاملات الورقية وادراج الرقمنة في الادارات .

القيم المقترحة:

من الإضافات المميزة للمشروع وعناصر الاختلاف عن بقية مشاريع المنصات الرقمية والمواقع الالكترونية كالتالي :

الحدث : تلبية حاجيات عملاءنا كما لم تلبى من قبل

الاداء العالي : تلبية حاجيات الزبون الخاص بنا او تلبية اشياء تفوق توقعاته .

التكليف : نعدل ونغير خدماتنا حسب ما يطلبه زبوننا ونوفر له منصة يقدر على استخدامها يعني ان نساعد في تسهيل استخدامها .

السعر والتكلفة : كلما كانت معقولة ومنخفضة كلما كانت القيمة عالية بشرط ان نعرض عليهم سعر مقبول ذو جودة مقبولة ومميزة .

الجزء الثاني مشروع إنشاء منصة رقمية للإدارة المحلية لولاية أم البواقي

التنمية المستدامة : المحافظة على معايير التنمية المستدامة اي يحافظ على البيئة .

الفرق بين موقع ونظام عادي للإدارة ومنصتنا الرقمية :

الموقع العادي ونظام الإدارة	منصة الإدارة المحلية لولاية أم البواقي Dalprojects.net
الحدثة	تصميم weebly سهل ومجاني عندما يكون موقع بالنسبة للأنظمة الداخلية استخدام التطبيقات المكتبية (word , excel , microsoft access) نماذج التصميم المستخدم محدودة في 50 نموذج على الأكثر
	تصميم المنصة حديث من جميع النواحي استخدمنا افضل موقع تصميم (ELIMANTORPRO site web). هو عبارة عن اداة منفصلة وهي من افضل اضافات ووردبريس لإنشاء وتصميم الصفحات بسهولة ، مع واجهة مستخدم متطورة وسهلة الاستخدام . التحصل على واجهة منفصلة بنسبة 100% للعمل على تصميم صفحتنا بعيدا عن محرر القوالب الافتراضي للوردبريس GUTENBERG توفر أكثر من 100 عنصر ونموذج للاختيار من بينها في إنشاء صفحتنا وتصميمها لمنصتنا الرقمية . سهولة إدارة المنصة والتحكم بها مادام استخدامها خارج الحاسوب اي متعددة الاستعمالات (الحاسوب ، اللوحة الرقمية وكذلك الهاتف) شكلها الخارجي يحتوي على صورة مدينة أم البواقي ومكان الإدارة المحلية . شعار المنصة الرقمية صمم خصيصا على شكل خريطة ولاية أم البواقي . واجهة المنصة تحتوي على شرح مفصل لهدف المنصة وحتى كيفية استعمالها .

فهما جانب خاص بالاستفسار ، يتم الرد عليك تلقائيا حين تستفسر عن اي شيء عبر بريدك الالكتروني يعني لن تنتظر طويلا . يستخدم كالتالي : كتابة الموقع في محرك البحث (Dalprojects.net) ادخال كلمة السر واسم المستخدم الخاص بالموظف الذي اعطيناه له . اختيار المصلحة والمكتب الخاص به ، ثم ترشده لصفحة المشاريع وبالتالي يمكنه الاطلاع على المعلومات التي يحتاجها وازافة وحذف مايريد بعد ان نعطيه الاذن لفعل ذلك الكترونيا . استخدام اللغة العربية الفصحى في المنصة كلغة وحيدة اساسية لتسهيل عملية التواصل .		
خوادم منصتنا من جهة اخرى تكون خفيفة وتعمل بسرعة حسب موقع Google PageSpeed وwebpageTest Insights اللذان يعدان من افضل ادوات تحليل سرعة المنصة ان سرعة منصتنا التعليمية صنفنا على سلم 100% بنسبة 95,706 % وهي نسبة مقبولة وممتازة لتسهيل عمل الموظفين . تتحمل منصتنا الرقمية حجم ملفات بقدر 1TB تيرا بايت . توفر منصتنا عنصر الامان حيث تحفظ	خوادم الموقع (les serveurs de site) تعمل بسرعة ضئيلة . حدوث مشاكل وثقل التنقل من صفحة لصفحة . تحميل حجم ملفات قليل . استخدام ملفات داخل تطبيقات ميكروسوفت قد تؤدي للسرقة من قبل ايادي خارجية او ان تمحى بسبب عطل في الكمبيوتر . الاستعمال الورقي اكثر من الرقمي بسبب غياب الثقة بالتكنولوجيا .	الاداء العالي

الملفات جيدا بطريقة يمكن استعادتها في حال حذفت او تم تزويرها . الاستضافة التي قمنا باستعمالها تهديك شهادة امان SSL بالاضافة الى اسم دومين مجانا .الميزة الخاصة بالمنصة التي اضعناها هي انه تم انشاء نظام موافقة لاختيار من يستطيع الولوج اليها مع تمكنه من اضافة معلومات جديدة او تصحيحها . الثقة التامة في حفظ وترتيب اي معلومة لازمة يحتاجها الموظف .		
سهولة الوصول اي استعمالها في الحاسوب او اللوحة او الهاتف النقل كما توفر خاصية التكيف مع اي نظام حاسوب قديم او جديد (, Androids windows ..). تكون العلاقة مع عملائنا سلسلة حيث نوفر لهم خدمة ارضاء الزميل (المشكل الذي يعاني منه الموظف نتدخل مباشرة لحله في نفس الوقت الذي يحدث فيه خلل ما) . اي ADAPTATION.	استعمال الاوراق فقط داخل المكاتب بالاضافة الى لزوم اسخدام الحاسوب لاستعمال نظام الادارة الخاص لكونه متصل بحاسوب خاص داخل المكتب . اي استعمال INTRANAT بدل INTERNET .	التكيف
يمكننا توفير وتقليل ميزانية الادارة من جانب استعمال الاوراق باستخدام منصتنا الرقمية التي تسهل كل شيء فهدفها الاساسي هي تسهيل التواصل بينهم. يكلف الموقع كاملا بقيمة الدينار الجزائري 80 دينار . المنصة بقيمة 50 اورو كل عام ، بالنسبة لاداة العمل 35 اورو .	يكلف انجاز نظام الكتروني بين ثلاثة الى اربعة الاف دولار بجانب خمسة الاف دولار اخرى يتم انفاقها على التجهيزات والمعدات . بالاضافة الى سعر تسويق النظام يعني اجماليا حوالي 10 الاف دولار كما يعتبر موقع الخاص بالوزارة مثلا غير ربحي بما انه في المجال العام او نظام الادارة الذي يستخدمونه .	السعر والتكلفة

والدومين 3 اوروكل عام ايضا . كما لانسى تكلفة مطور المنصة والتي تتراوح ما بين 40 و 50 الف دينار جزائري . مبدئيا وحين تطوير المؤسسة لاحقا بعد عام سيكون هناك فريق كامل لمطوري المنصة يتكون من 5 اشخاص او اكثر لضمان سير المنصة بشكل صحيح . كل موظف يدفع اشتراك شهري او اسبوعي على المنصة بقيمة 300 دينار جزائري (قابلة للتغيير بعد توسع الشركة) . طاقم الادارة المحلية ككل تقريبا 60 موظف اذا كل موظف يدفع ضريبة بقيمة 300 دينار شهريا وبالتالي حصة المؤسسة شهريا 18 الف دينار جزائري مبدئيا .	ذكرنا الرقم بالدولار لانه عادة يشترون او يقومون بتهكير مواقع اجنبية غير موثوقة تماما واستعمالها . استخدام الاوراق من ميزانية الادارة (شراء علبة فيها خمس رزم من الاوراق ← كل رزمة ورق بقيمة 100 الف دينار جزائري اي ان العلبة الواحدة بقيمة 500 الف دينار جزائري . كل مصلحة فيها 18 مكتب ° مصلحة التنشيط المحلي مثلا ° تحتاج لكمية كبيرة من الورق الخاص بالطباعة والخاص بالفاكس وكذلك اوراق المقوى الخشنة والاعلفة والحافظات والاظرفة والاقلام) تستغل جزء كبير من ميزانة الادارة المحلية تقريبا 45% من الميزانية الخاصة بالادوات المكتبية .	
اي الاستدامة البيئية نضمن لزبوننا ان هنالك صفر تاثير ضار على البيئة عند استخدام منصتنا بالاضافة الى دعم مشاريع التنمية والبيئة بقوة فهي لها عمود وصفحة خاصة بها في موقعنا كدعم قوي منا في هذا المجال بالذات . ضمان المرافقة والرعاية للموظف		التنمية المستدامة

الجزء الثاني مشروع إنشاء منصة رقمية للإدارة المحلية لولاية أم البواقي

والزبون قبل واثناء وبعد استخدامه لمنصتنا . بحيث نسهل له استخدام المنصة ونسهل له صيانتها في نفس اللحظة .		
--	--	--

16 الجدول رقم 16 الفرق بين النظام العادي للإدارة وبين المنصة الرقمية الخاصة بنا

2. فريق العمل:

من حيث الجانب التقني سيكون لدى المنصة فريق كامل للصيانة والاعلام الالي :

الاسم واللقب	المؤهلات	الدور	التخصص	الوظيفة	الخبرات
جرمان حليلة السعدية	بكالوريا علوم ليسانس في اللغة الانجليزية ماستر في ادارة الاعمال	مديرة الشركة	ادارة المنظمات	ادارة المؤسسة	ادارة مدرسة لغات مسبقا . شهادة في اللغة الفرنسية ، الانجليزية والتركية . دورة تكوينية في مجال الادارة المحلية في الولاية . دورات تكوينية كثيرة في مجال مشاريع المؤسسات الناشئة . شهادة في الرياضة وفي الالعاب الرياضية

الجزء الثاني مشروع إنشاء منصة رقمية للإدارة المحلية لولاية أم البواقي

الاولمبية . شهادات ونشاطات كثيرة في مختلف الجمعيات والنوادي .					
مطور ومصمم مواقع الالكترونية . شهادات كثيرة في مجال Ecommerce رائد في مجال التسويق .	ادارة قسم الصيانة والاعلام الالي	ادارة المشاريع	التحكم في المنصة الرقمية	بكالوريا تقني رياضي ليسانس في ادارة المشاريع	جرمان خالد
مكتب خاص للمحاسبة والمالية .	ادارة قسم المالية	محاسبة ومالية	الدراسة المالية للمؤسسة الناشئة	دكتور في المحاسبة والمالية	يوسف خوجة عبد الحفيظ
تنشيط العديد من النشاطات في مختلف النوادي والجمعيات . الدراسة في مجال الادارة المحلية والقوانين التي تعمل بها .	مسؤول قسم الادارة والموارد البشرية	علوم سياسية وادارة محلية	التواصل مع الادارة المحلية	بكالوريا علوم بكالوريا اداب ولغات ليسانس في العلوم السياسية تخصص ادارة محلية	جرمان يحيى وليد

رماش ربيعة ليلي		الإشراف على المنصة وتجديدها واعطاء صورة مميزة امام العملاء	مهندسة تقنية	ادارة قسم التسويق	باحثة علمية ودكتورة في الجامعة . عضو في حاضنة اعمال جامعة ام البواقي .
--------------------	--	---	--------------	----------------------	--

17 فريق عمل المشروع

3. أهداف المشروع :

كل مشروع له نموذج ربحي خاص به ، فهناك العديد من النماذج الربحية نذكر منها :

تقديم المنصة وتحقيق الربح من الترويج الاعلاني لها .

تقديم المنصة مجانا والدفع مقابل الخدمات المرافقة له .

النموذج المتدرج :

وهو تقديم الخدمة مجانا ، وطرح عروض اكثر تطورا مقابل سعر اضافي .

نموذج ملف العميل : وهو توفير اسعار منخفضة ومميزات لخدمات العملاء المستمرين .

كيف اخترنا النموذج الامثل لمنصتنا وذلك بدراسة مختلف جوانب المشروع لمعرفة النموذج الربحي الانسب .

مثلا لم يصلح لنا استخدام نموذج الاعلانات لانه سيعيق عملية التواصل في الادارة ولا يسهلها وبالتالي

سيضفي لمنصتنا طابع التسطيع وعدم الجدية . كما انه سيعيق العمل وينتهك خصوصية الموظف ،

لذا بعد دراسة معمقة وجدنا ان افضل نموذجين للتعامل مع عملائنا هما : النموذج المتدرج اي نعرض

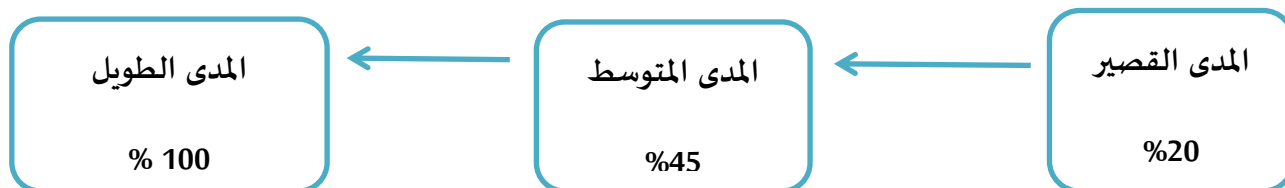
خدماتنا مجانا في تشغيل المنصة بعدها نطرح عروض اكثر تطور في جانب المشاريع مثلا اذا ارادو بطاقة

تقنية مفصلة للمشروع فعليه دفع رسوم اضافية لذلك . الجانب الثاني هو اختيار نموذج ملف العميل اي

اننا وفرنا اسعار منخفضة مناسبة لخدمة عملائنا لكي لا يستعملو جزء كبير من ميزانية الادارة في تعاملاتهم

الورقية بدل ذلك الاستعمال الرقمي وبسعر منخفض مناسب .

نتناول في هذا الجزء ايضا انجازات المنصة من الجانب الربحي للمشروع :



18 الجانب الربحي للمشروع

تمثل نسبة عشرون بالمئة الريح المبدئي للمنصة بما انها تتعامل مع موظفي الادارة المحلية لولاية ام البواقي وكلما زاد العملاء (موظفو البلديات ، الدوائر ، المديريات) كلما زادت نسبة ربح المشروع واذا تمكنا من

نشرها على باقي الولايات فسيكون الريح على المدى الطويل مئة بالمئة يعني كاملا وبالتالي مشروع ناجح .

من جهة اخرى نتناول الجانب الاقتصادي للمشروع اي اهدافه وانشطته الرئيسية:

هدفنا هو التخلص من التعاملات الورقية او على الاقل التقليل منها وتسهيل عملية التواصل بين المصالح والمكاتب

توفير بيئة مناسبة لعنصر الشفافية .

القضاء على مشكل التواصل وتعطيل الاعمال بين البلديات والدوائر والادارة المحلية .

نتطلع ان يغطي المشروع نسبة 100% من السوق كونه المنافس الوحيد في المكان المستهدف الذي سنعمل عليه .

4. جدول زمني لتحقيق المشروع:

❖ مرحلة التخطيط والتحليل: جمع المعلومات وبداية انشاء المؤسسة مبدئيا يستغرق الوقت من شهر الى 6 أشهر.

❖ مرحلة التصميم: تصميم الواجهة وتعديل الشكل المناسب الذي يطلبه الزبون وتصميم شكل المؤسسة كما ينبغي يستغرق من شهرين الى 4 أشهر.

❖ تحضير المستلزمات: يتطلب شراء كل ما نحتاجه في المنصة وقت قصير لكن بما اننا نود ادراجها كمؤسسة جزائرية بدومين جزائري dz سيستغرق ذلك وقت طويل لأننا نحتاج لسجل تجاري خاص،

❖ بالإضافة الى ان البحث عن مكان للمؤسسة وشراء كل ما يخص بها (مكاتب، ابواب، حواسيب) يستغرق ما بين 7 الى 8 أشهر.

❖ تجميع المعلومات وتجهيز المقر كليا: يتطلب من 4 شهر الى 14 شهر تقريبا.

❖ التشغيل والاختبار: تتطلب عملية الاختبار من شهر الى 3 اشهر، واذا اختبرت بالإيجاب فستصبح قابلة للاستخدام يوميا بدون توقف التدريب والتوثيق : يتطلب توثيق مصداقية المنصة مدة عام الى عام ونه صف تقريبا

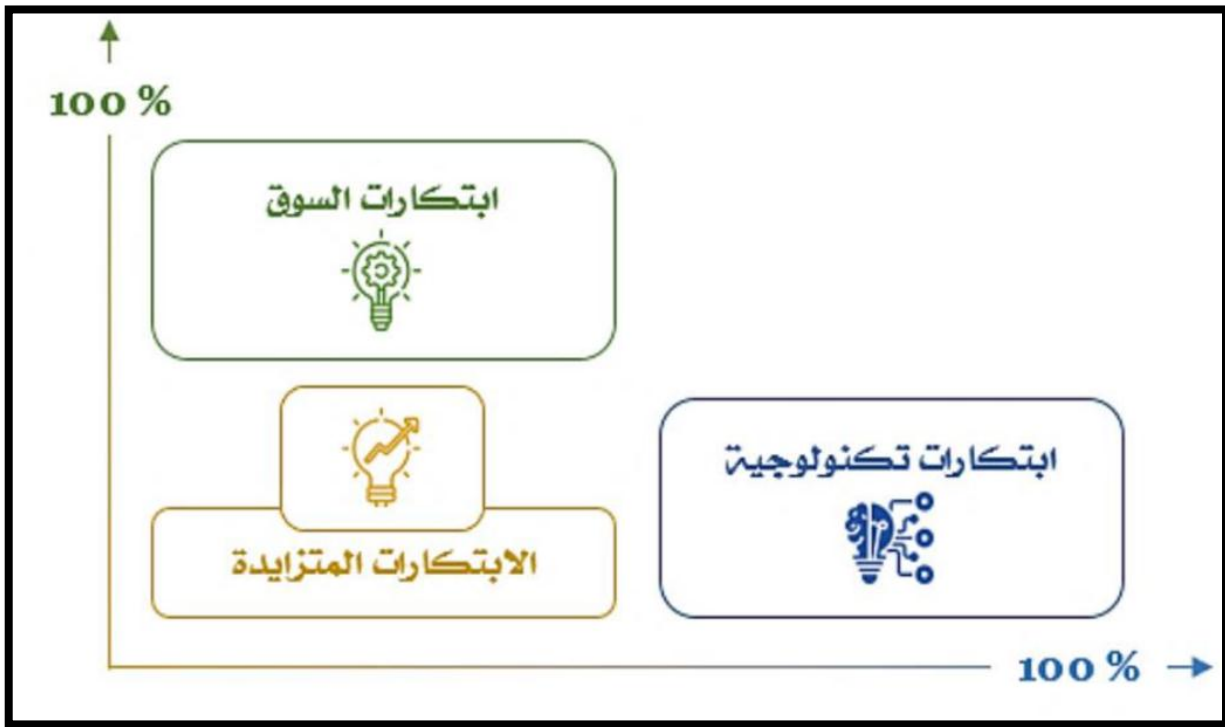
اليك الجدول الزمني التالي يوضح زمن انجاز المشروع:

عدد الأشهر	نوعية الإجراءات	
من شهر إلى ستة أشهر	مرحلة التخطيط والتحليل	1
من شهرين إلى أربعة أشهر	مرحلة التصميم	2
من سبعة إلى ثمانية أشهر	تحضير المستلزمات	3
من أربعة إلى 14 شهرا	تجميع المعلومات وتجهيز المقرر	4
من شهر إلى ثلاثة أشهر	التشغيل والاختيار	5
من 12 شهرا إلى أكثر من 14 شهرا	التدريب والتوثيق	6

19 الجدول الزمني لانجاز المشروع

المحور الثاني: الجوانب الابتكارية

1- طبيعة الابتكارات :



18 طبيعة ابتكارات المشروع

2- مجالات الابتكارات :

تتمثل الجوانب الابتكارية في مشروعنا من خلال انشاء منصة رقمية خاصة فقط بالإدارة

المحلية لولاية ام البواقي فإنها تحتوي على قاعدة من البيانات حول المشاريع ويتم الولوج إليها حسب الحاجة و حسب الجهة. تغني كذلك جميع مصالحها على التعامل الورقي وتسجل كل جديد.

(ذكرت الجوانب الابتكارية بالتفصيل في الجدول رقم 01 الذي يبين الفرق بين النظام العادي والمنصة الخاصة بنا) باختصار:

استخدام أفضل اداة تصميم في الورد بريس وهي ايليمينتور برو (فهي تخصص لنا واجهة منفصلة للعمل على تصميم صفحاتنا) .

واجهة المنصة تحتوي على دليل استعمال (شرح مفصل لهدف المنصة وكيفية استعمالها) .

الرد تلقائيا بريد الكتروني عند الاستفسار او عند حدوث اي خلل .

استخدام اداة التصميم ايليمينتور توفر لنا اكثر من مئة نموذج وعنصر لاختيار شكل صفحات المنصة.

متعددة الاستعمالات (حاسوب، هاتف نقال، لوحة رقمية) .

شكلها جديد ومبتكر فهو مصمم خصيصا على صورة ولاية ام البواقي والادارة المحلية الخاصة بها.

شعار المنصة صمم خصيصا على شكل خريطة ولاية ام البواقي.

خوادم المنصة خفيفة تعمل بسرعة.

تتحمل حجم ملفات بقيمة واحد تيرابايت.

تحتوي على عنصر الامان اي تحفظ الملفات جيدا وفي حالة الضياع والحذف يوجد نظام استعادة الملفات

المفقودة، كذلك تحتوي على نظام موافقة ليستطيع الولوج اليها الموظف بكلمة السر واسم المستخدم الخاصة

به مع تمكنه لاضافة وتصحيح المعلومات الخاصة بالادارة المحلية في المكان الخاص به فقط.

تحتوي المنصة على نظام تكييف اي انها تستطيع التكيف مع اي نظام سواء كان قديم او حديث (اندرويد،

وينداوز) .

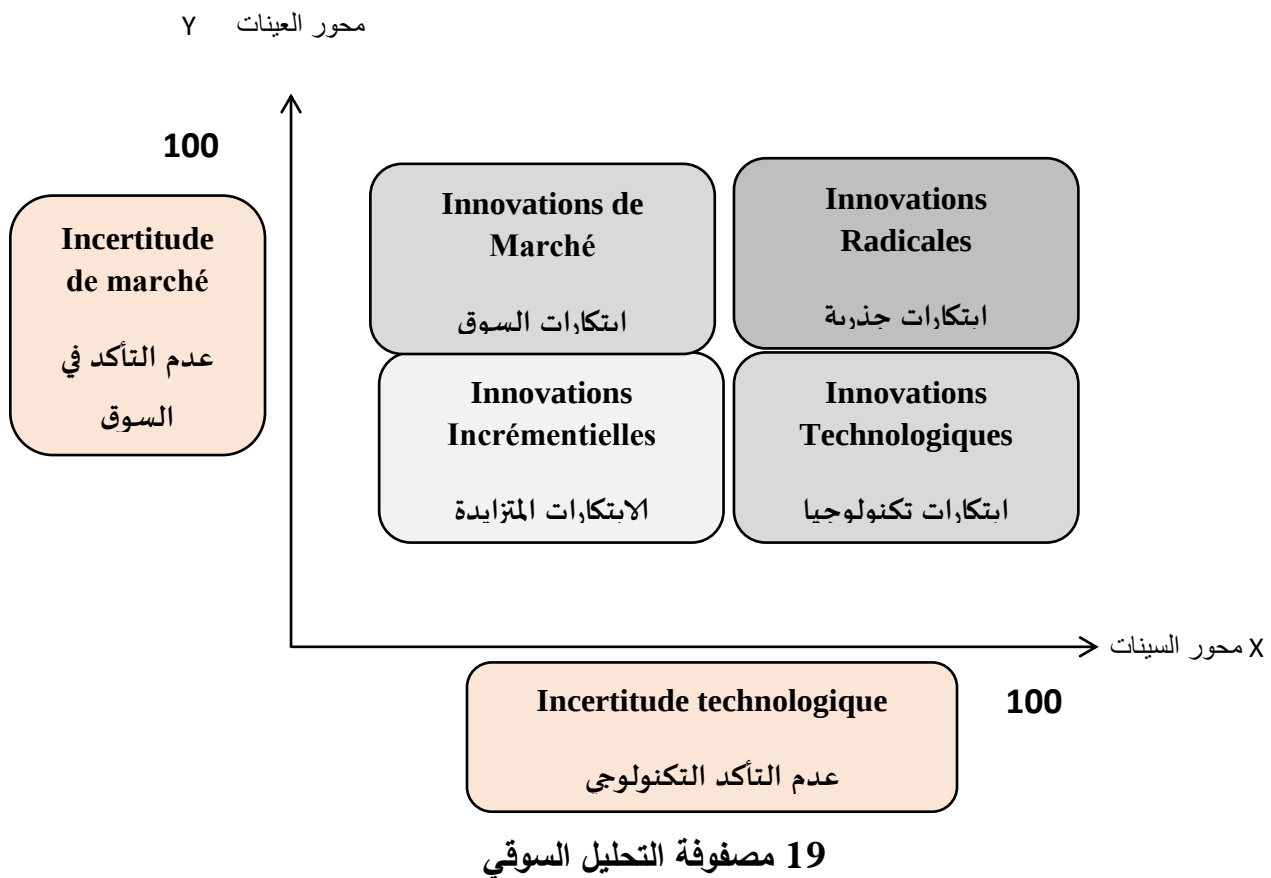
خدمة ارضاء العميل اي مرافقته قبل واثناء وبعد شراء المنصة في اي وقت وحسب متطلباته.

التقليل من ميزانية الادارة التي تصرف في التعاملات الورقية الكثيرة.

انعدام اضرارها على البيئة اي انها تدعم خصيصا مشاريع التنمية، لدرجة تخصيص عمود خاص فيها للبيئة.

المحور الثالث: التحليل الاستراتيجي للسوق

1- مصفوفة التحليل السوقي:



تصنيف نوع الابتكار: جذري سوقي متزايد

السوق: قديم وتوسعنا فيه للحصول على ابتكار جديد اي اننا اخذنا نظام اداري قديم متداول وخلقنا له سوق جديد (المنصة الرقمية الخاصة بالادارة المحلية لولاية ام البواقي)

واستهدفنا فئة سوقية جديدة (موظفي الادارة المحلية ، البلديات ، الدوائر والمديريات ...) ومن استخدام قديم (التعاملات الورقية) لاستخدام جديد اخر (الرقمنة) .

2- عرض القطاع السوقى :

السوق المحتمل هم موظفي الادارة المحلية لولاية ام البواقي ، موظفي الدوائر والبلديات ، المديرين ولاحقا عند نجاح المنصة الادارات الخاصة بباقي ولايات الجزائر .

مع الاهتمام المتزايد بالرقمنة يمكن ان يكون هنالك طلب كبير على منصتنا الرقمية للتخلص من التعاملات الورقية المتعبة وقد يصبح السوق المحتمل فيما بعد وطنيا شاملا على كامل ولايات الجزائر. ويعتمد ذلك على الاحتياجات والمتطلبات في كل منطقة.

3- قياس شدة المنافسة:

اهم المنافسين في السوق:

وزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية

وزارة المالية

احتمال الادارات المحلية الخاصة بالولايات الاخرى.

من بين نقاط قوتهم: السمعة، وجود حرفي dz في الدومين الخاص بهم (عنوان منصتهم). اما عن منصتنا
استأخذ ايضا الحرفين بعد ان تتم اجراءات الحصول على سجل تجاري لاحقا. كذلك يتمتعون بصفة الاقدمية
بما ان الوزارة او الادارات اول من أطلق الانظمة المكتبية.

من بين نقاط ضعفهم ان : منافسينا المحتملين لديهم منتج غير مباع وهدفه غير ربحي اصلا ، فهم يثقون حاليا
بالتوثيق الورقي اكثر من الرقمنة بما انه اسىء استخدامها ولم تستولي كليا على ادارات الجزائر.

4- الاستراتيجيات التسويقية: اهم استراتيجية هي تقديم اسعار منخفضة وتنافسية عن باقي

الانظمة الادارية والمنصات الوزارية وذلك راجع لاستخدامنا التكنولوجيا كمهيمن على التعاملات

الورقية وبعرض مغري (اشتراك شهري بقيمة 300 دينار جزائري) .

تقسيم السوق : نقوم بتحديد قطاعات السوق التي يمكن ان تبتفد من المنصة الرقمية (الادارات

الدوائر والبلديات ، الولايات الاخرى) ، من خلال تقسيم السوق يمكننا تخصيص المنصة واجراءات التسويق

وفقا للاحتياجات المحددة لكل شريحة .

تحديد المواقع : نقوم بتطوير مكان وموقع واضح ومناسب للمؤسسة لتسليط الضوء على منصتنا وعلى

جوانب الاداء والجودة الخاصة بها مقابل المنافسة .

°الاتصال والوعي : نقوم باعداد اجراءات اتصال لجعل الموظفين على دراية بفوائد المنصة (حملة اعلانية

داخل الادارة ، معرض وتكوين علاقات عامة للاشهار بالمنصة) . بالاضافة الى شرح مزايا المنصة لجذب

عملاءنا .

°تطوير علاقات العملاء : تقديم خدمات ممتازة قبل واثناء وبعد اي المساعدة الدائمة للزبون طوال العملية

وتقديم نصائح فنية .

°التسويق الرقمي : بما ان المنتج المعروض عبارة عن منصة رقمية فان التسويق لها سيكون عبر انشاء دورات

ومحتويات تعليمية خاصة لكيفية استخدامها داخل الادارة حضوريا او حتى عبر حصص اونلاين .

°التتبع والتقييم : نضع اليات لتتبع اجراءاتنا التسويقية مثل تتبع العملاء المحتملين او تحليل حركات الزبون

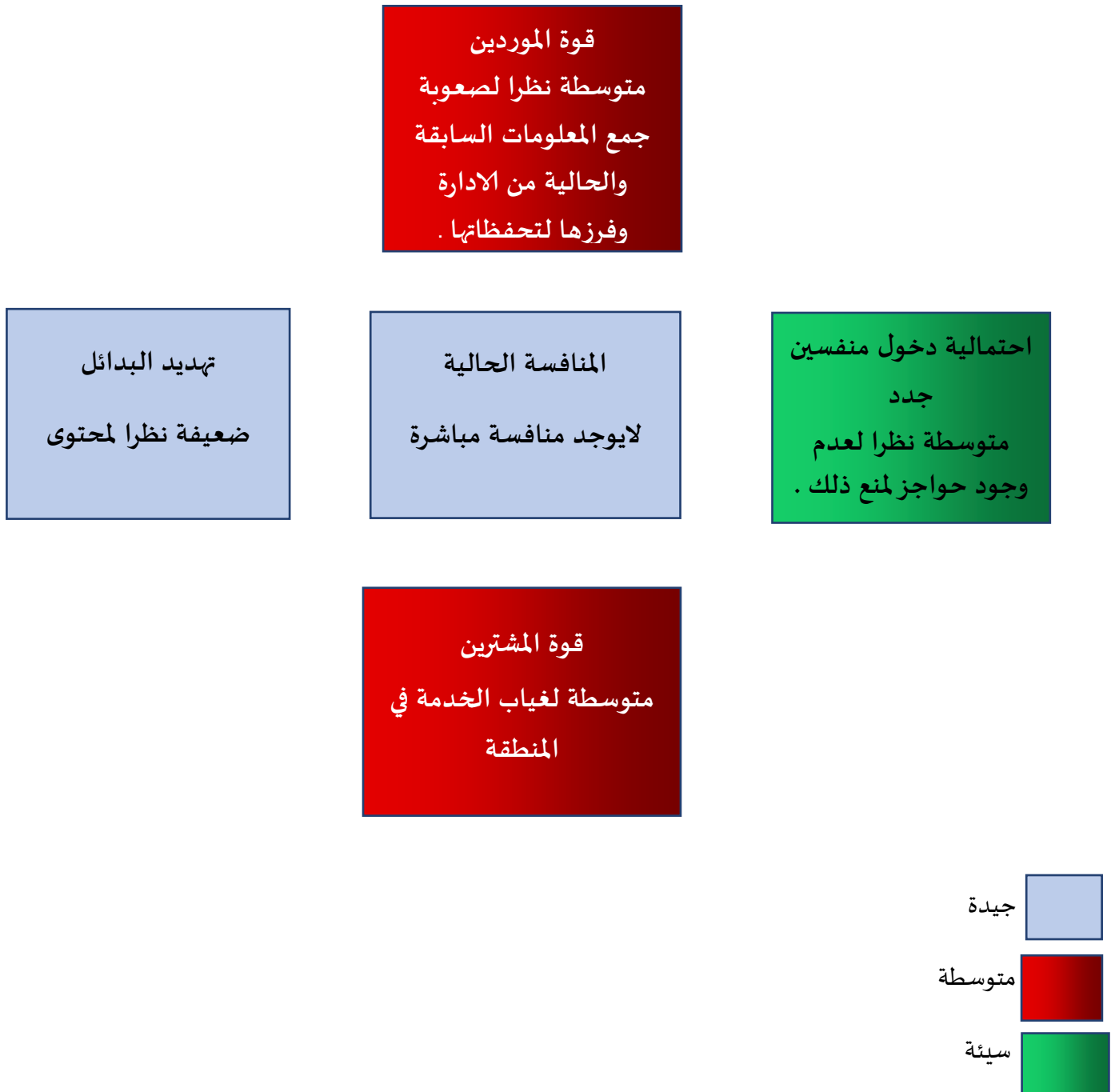
واستطلاعات العملاء وما الى ذلك. كما نقوم بتقييم اداءنا التسويقي بانتظام وضبط استراتيجيتنا بناءا على ذلك .

في الشكل التالي (التحليل الاستراتيجي لسوات : Analyse SWOT



analyse swot 20

في الشكل الموالي توضح القوى الخمسة التنافسية لبورتر:



21 القوى الخمسة التنافسية

لبورتر

ان استراتيجية مؤسستنا تهدف الى توفير خدمة مميزة وغير متوفرة بمنطقة ام البواقي، اضافة الى التنوع اي توفير خدمات اضافية اخرى وذلك للحصول على أكبر عدد من الزبائن حسب طلبهم واحتياجاتهم.

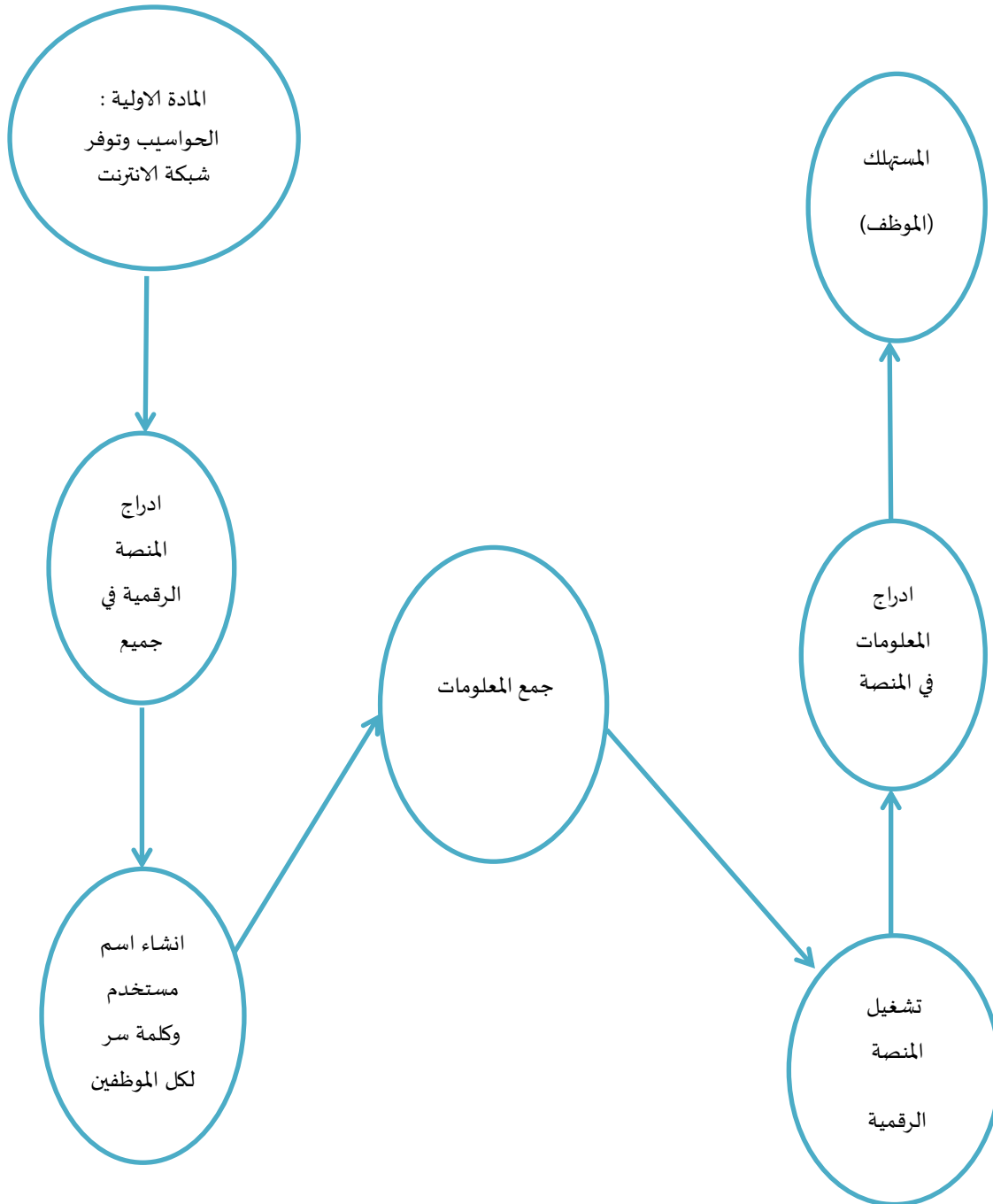
اعتمدنا على سياسة التركيز من خلال تقديم الخدمة في ولاية ام البواقي وذلك للتعريف بالمشروع وسهولة عمل ذلك.

اما بالنسبة للتوسيع فهي غايتنا منذ البداية فمئصتنا الرقمية لا تختص فقط بمنطقة واحدة بل نسعى لتوسيع

ذلك وجذب أكبر عدد من الزبائن باختلاف مناطق سكنية اخرى اي باقي الولايات والدوائر والبلديات.

المحور الرابع: خطة الإنتاج والتنظيم

1-عملية الانتاج :



22 عملية الانتاج

-التموين:

نتعامل في عملية التموين (عملية جمع المعلومات اللازمة للمنصة) مع الادارة المحلية لولاية ام البواقي، مديرية البرمجة ومتابعة الميزانية لكونها المسؤول السابق على المشاريع وكذلك الدوائر والبلديات واخيرا المديرية . باعتبارهم

المورد الرئيسي للمعلومات الخاصة بعملية ملئ المنصة.

3-اليد العاملة: عدد المناصب التي يمكن ان يوفرها المشروع مقدرة بحوالي 20 منصب، حيث تحدد طبيعة ونوعية

العاملة التي تحتاجها المؤسسة كما يلي :

الوظيفة	عدد المناصب
قسم الادارة والموارد البشرية	05
قسم الصيانة والاعلام الالي	05
قسم المحاسبة و المالية	03
قسم التسويق	03

20 اليد العاملة للمشروع

ولا ننسى 4 مناصب للمسؤولين على كل قسم مبدئيا .

4-الشراكات الرئيسية :

اهم الشراكات في مشروعنا كانت مع الادارة المحلية لولاية ام البواقي لاهميتهم في نجاح المشروع ، بالاضافة الى البلديات

والدوائر والمديرية وكذا حاضنة الاعمال للمدرسة الوطنية العليا للمناجمنت وجامعة ام البواقي .

المحور الخامس: الخطة المالية PLAN FINANCIER

ان التمويل يعتبر مصدرا حساسا في اي مشروع باعتباره القلب النابض الذي يعطي الحياة له .
يعتبر ركيزة المشروع لاستثمار وتحقيق التنمية الاقتصادية ، ويعطيه كذلك القدرة على مزاولة نشاطه
حتى يبلغ القدرة الانتاجية له. من جهة اخرى توفير مناصب الشغل لتخفيض نسبة البطالة والتمويل
الكافي له يعطيه ديمومة وتطوير الاستراتيجية السوقية للمؤسسة مستقبلا .

أولا: اختيار صيغة التحويل المناسبة للمشروع:

إن المشروع الخاص بنا سيتم تمويله من طرف الوكالة الوطنية لدعم وتنمية المقاولاتية، وكانت أسباب اختيارها
كالتالي

الاستفادة من الاعتمادات الضريبية والرسوم الجمركية المفروضة على المعدات والتي لا توفرها أي وكالة أخرى.
المرافقة التي تقدمها الوكالة، ودوراتها التكوينية التي تكون وفق مراحل حسب احتياجات المقاول بالتنسيق مع دار
المقاولاتية:

مرحلة 1 تكوين TRJE إيجاد فكرة للمؤسسة

مرحلة 2 تكوين CREE خلق المؤسسة

مرحلة 3 تكوين GERME التسيير الأحسن للمؤسسة

=> هذه الدورات تسمح للمقاولين الطلبة بتطوير مهارات تنظيم المشاريع الخاصة بهم، التكوين في مجال الأعمال
والمقاولية، الاستعداد بشكل أفضل لدخول عالم الأعمال.

كما لا ننسى مرافقة حاضنة أعمال المدرسة الوطنية العليا للمناجمنت وحاضنة جامعة أم البواقي كذلك في كل
خطوة وفي جميع الدورات.

وتربص الإدارة المحلية الذي أفادنا بامتياز

ثانيا: الدراسة التقنية للمشروع :

1 : المقر:

الفضاء	المنطقة	الطبيعة	المساحة	التكلفة
مبنى ذو طابقين	ام البواقي	كراء	600 متر	20000 شهريا

2 : الخدمة المتنقلة :

السيارة	عدد العمال	طبيعة	التكلفة
01	02	ذاتية	15000 شهريا

3 : تهيئة المؤسسة :

الفضاء	الوصف	الموردين	التكلفة
مبنى	شبكة الانترنت ADSL 4 Mega	اتصالات الجزائر	2000
مبنى	مادة طلاء لدهن المبنى	محل لبيع الطلاء	20000
مبنى	كهرباء + ماء	سونلغاز + ADE	10000
مبنى	الاثاث المكتبي مكتب استقبال 30 مكتب للموظفين كبير كل موظفين في مكتب واحد . 10 خزائن لارشيف المعلومات 4 آلات لشرب الماء	محل الاثاث محل الاثاث	السعر الاجمالي تقريبا حوالي : 550 الف دينار 6000 دينار 180,000 دينار جزائري أي 30 مكتب تضرب في سعر المكتب الواحد نفترض 6000 دينار نتحصل اذا على

الجزء الثاني مشروع إنشاء منصة رقمية للإدارة المحلية لولاية أم البواقي

180,000 دينار. نفترض سعر الخزنة الواحدة 10 آلاف دينار ، اذا 10 خزائن ستكون بقيمة 100,000 الف دينار. نفترض الة شرب الماء الواحدة ب 4500 ، اذا 4 آلات ب : 18,000 الف دينار. نفترض الكرسي الواحد يتراوح ما بين 1500 و 2500 دينار اذا مائة كرسي بقيمة : 250,000		100 كرسي للانتظار وللمكاتب .	
---	--	---------------------------------	--

4 : المعدات :

المبلغ	سعر الوحدة	الكمية	المعدات المكتبية
3,600,000 الف دينار	60000 دج	60 حاسوب	الحواسيب مع توابعها
40,000 الف دينار	40000 دج	10 طابعات	الطابعات
20 ألف دينار	5000 دج للعبة الرزمة الواحدة ب 1000 دج	4 علب كل علبه فيها خمسة رزم .	الاوراق
90 الف دينار	30000 دج	3 فاكس	الفاكس
450,000 الف دينار	15000 دج	30 هاتف	الهواتف
لديها ميزانية محددة بقيمة 20000 دج.	حسب الحاجة	غير محددة حسب الحاجة	اشياء اخرى (اقلام، كباسات، اوراق مقوى

الجزء الثاني مشروع إنشاء منصة رقمية للإدارة المحلية لولاية أم البواقي

			اشياء مكتبية ...) .
--	--	--	----------------------

5 : موظفي المؤسسة :

العاملين	الوظيفة	العدد	الراتب الشهري
مدير المؤسسة	ادارة المؤسسة	01	100000 دج
عمال اقسام المبنى	الموارد البشرية الصيانة والاعلام الالي التسيير المالي و المحاسبة التسويق	59	من 40000 دج الى 50000 دج شهريا لكل موظف .
سائقي السيارة	قيادة السيارة	02	30000 دج
حارسي المبنى	حراسة المبنى	02	30000 دج

6: دراسة التكلفة الكلية للمشروع :

التكلفة الكلية للمشروع		
التمويل	المبالغ	المجموع
مساهمة الشريكين 05%	50000 دج	950000 دج + اضافة مالية ب 50000 دج
القرض بدون فوائد 25%	250000 دج	
البنك 70 %	700000 دج	
الاستثمارات	المبالغ	المجموع
تهيئة المؤسسة	تقريبا 600000 دج	677,004,58 دج
معدات تجهيز المبنى	4,580,000 دج	
راس مال العامل	77000 دج	

7: الميزانية الافتتاحية :

المبايع	المبايع	الأصول	الخصوم
1000000		<u>الأصول غير الجارية:</u>	<u>رؤوس الأموال</u>
	550 الف دج	معدات واثاث المبني	<u>الخاصة:</u>
	200 الف دج	سيارة	راس المال
		<u>الأصول الجارية</u>	
	600000 دج	تمويلات	
	700000 دج	بنك الحسابات الجارية للصندوق	
1000000		المجموع	المجموع

ثالثا: جدول حسابات النتائج:

السنوات	السنة 1	السنة 2	السنة 3
قيمة المبيعات	360000	14400000	36000000
قيمة المشتريات	250000	500000	1000000
الأجور	1120000	1240000	1960000
الإستهلاك	120000	120000	120000
تكاليف مختلفة	100000	200000	300000
ربح خام	600000	1200000	2400000
الضريبة على الربح	/	/	/
الربح الصافي بعد الضريبة	600000	1200000	2400000

رابعا: تحديد عتبة المردودية:

تتوافق مع مستوى النشاط أو الإنتاج الأدنى، فطالما الخدمة لا تقل لعتبة مردوديتها المؤسسة تكسو المال.

الجزء الثاني مشروع إنشاء منصة رقمية للإدارة المحلية لولاية أم البواقي

عتبة المردودية هي نقطة التعادل عندما يغطي رقم الأعمال التكاليف الضرورية للإنتاج -

أ- التكاليف الثابتة:

السنة 3	السنة 2	السنة 1	
20000	20000	20000	الكراء
1120000	1120000	1120000	الرواتب
15000	15000	15000	التأمينات
30000	30000	30000	استضافة المنصة
10000	10000	10000	الإنترنت والهاتف
20000	20000	20000	مصاريف أخرى في بداية نشاط المؤسسة
1215000	1215000	1215000	مجموعة التكاليف الثابتة

ب- التكاليف المتغيرة:

السنة 3	السنة 2	السنة 1	
35000	30000	25000	شراء التموينات
40000	25000	10000	استهلاك الماء + الكهرباء
45000	30000	20000	تكاليف أخرى في بداية نشاط المؤسسة
120000	85000	55000	مجموعة التكاليف المتغيرة

. حساب الهامش على التكاليف المتغيرة:

الهامش على التكاليف المتغيرة = المبلغ المتوقع للمبيعات - المصاريف المتغيرة الناشئة من المبيعات

السنة 3	السنة 2	السنة 1	
36000000	14400000	3600000	المبلغ المتوقع للمبيعات
1000000	5000000	2500000	المصاريف المتغيرة الناشئة من المبيعات
35000000	9400000	1100000	الهامش على التكاليف المتغيرة

. حساب الهامش ب % على رقم الأعمال:

الهامش على التكاليف المتغيرة / رقم الأعمال $\times 100$

السنة 3	السنة 2	السنة 1	
35000000	9400000	1100000	الهامش على التكاليف المتغيرة
36000000	14400000	3600000	رقم الأعمال
97,22	65,27	30,51	الهامش ب%

. حساب عتبة المردودية:

عتبة المردودية = مجموع مبلغ التكاليف الثابتة / معدل الهامش

السنة 3	السنة 2	السنة 1	
1215000	1215000	1215000	مجموع التكاليف الثابتة
97,22	65,27	30,51	معدل الهامش
12,497.4285	18,614.9839	39,823.0088	عتبة المردودية

$$(55000) / (SR = (CA * CF) / (CV) = (360000 * 1215000$$

$$7952727.2=$$

SR: la seuil de rentabilité (عقبة المردودة)

CA: chiffre d'affaire (رقم الأعمال)

CV: coute variable (التكاليف المتغيرة)

CF: cout fixe (التكاليف الثابتة)

$$PR = (VII)/(FTA) = (1000000)/(1270000) = 0,79$$

PR: periode de remboursement (فترة الإسترداد)

الجزء الثاني مشروع إنشاء منصة رقمية للإدارة المحلية لولاية أم البواقي

VII: valeaure de l'investissement (قيمة الإستثمار الأولي)

FTA: fluiede trésorie anuelle (التدفقات النقدية السنوية)

إذن فترة الإسترداد تقدر ب 7 أشهر و 9 أيام.

المبيعات تتجاوز عتبة المردودية إذن المؤسسة تتمكن من تحقيق أرباح، ابتداء من نصف السنة الأولى من مزاولة النشاط.

الشهر	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
العدد	60	100	140	160	200	280	300	400	700	800	900	1000
القيمة	1800	30000	42000	48000	60000	84000	90000	120000	210000	240000	270000	300000
السعر	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300

21 حصيلة المخطط الشهري للمبيعات

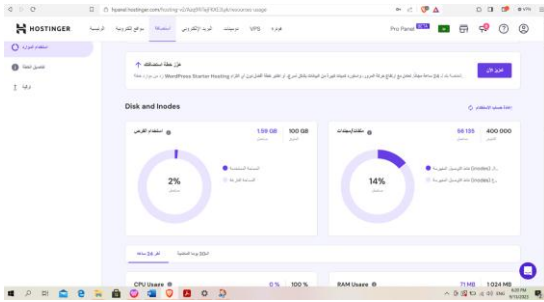
حصيلة المخطط الشهري للمبيعات

المحور السادس : النموذج الاولي التجريبي

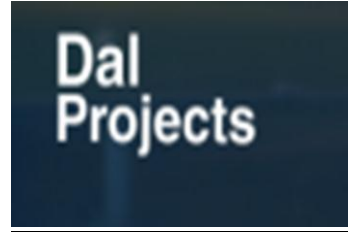
1-مخطط المراحل الاساسية للوصول للنموذج الاولي :

الاستضافة

HOSTINGER



اسم النطاق (الدومين) :



شراء الاستضافة

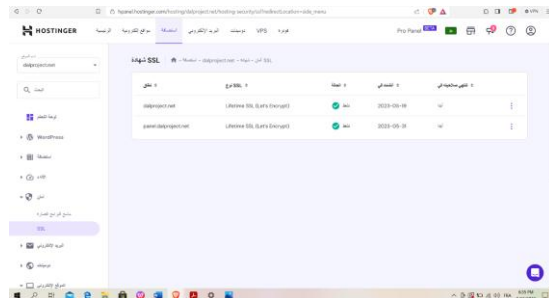
Web hosting

اختيار القالب المناسب



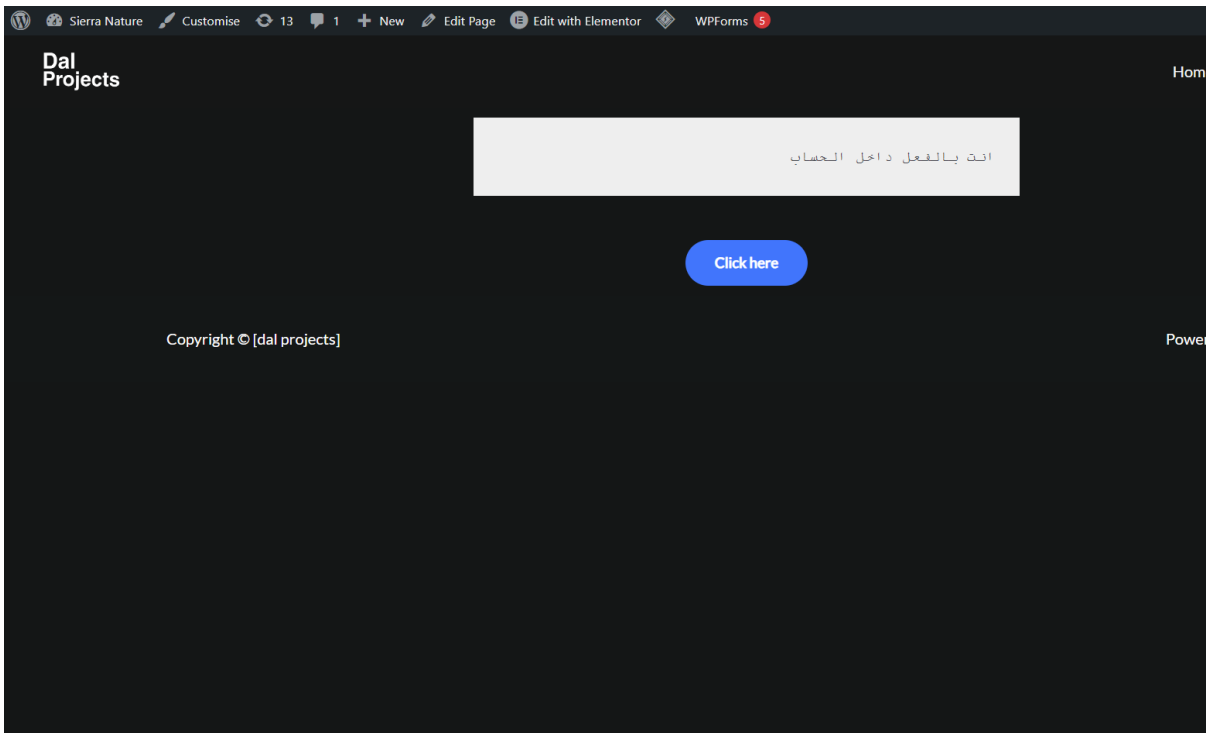
شهادة الامان

SSL

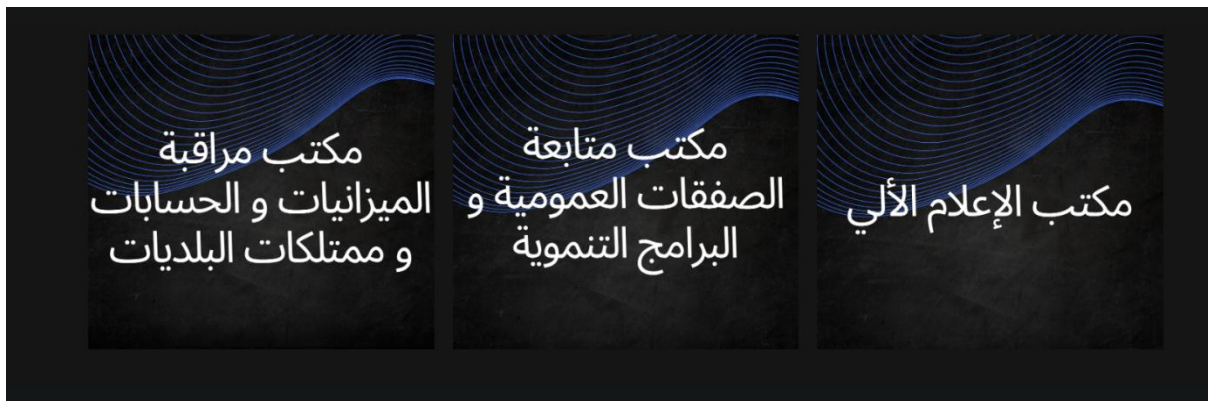
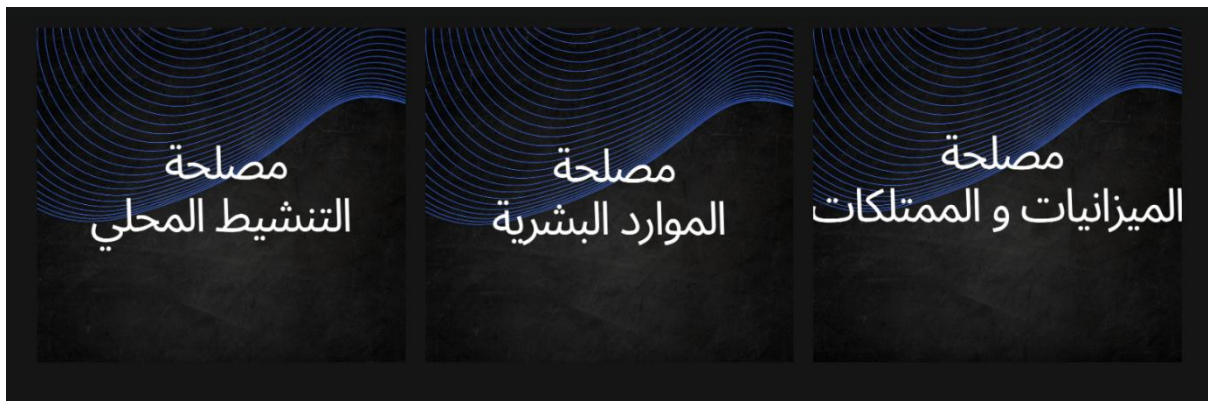
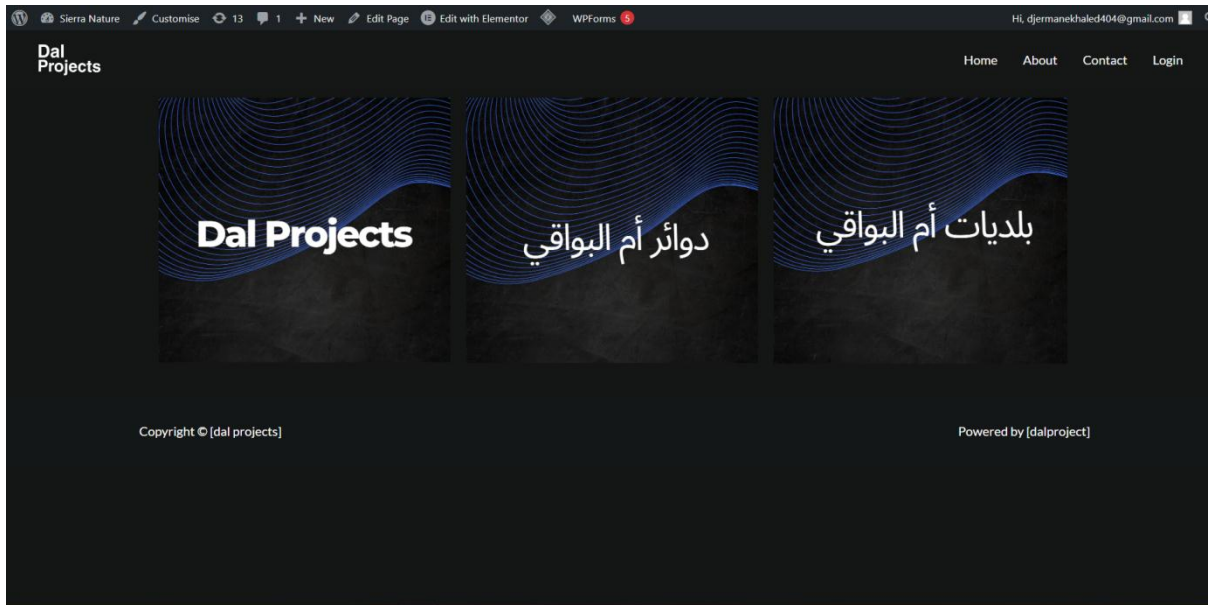


ملاحظة : تجدون مراحل انجاز هذه المنصة الرقمية بالتفصيل في المحور الاول عند شرح فكرة المشروع .

2-صور النموذج الاولي:



الجزء الثاني مشروع إنشاء منصة رقمية للإدارة المحلية لولاية أم البواقي



قائمة المشاريع

Home About Co

قائمة المشاريع

_ ترميم و تجهيز المدارس بغاز البروبان ببلدية عين فكرون

_ فتح مسالك ريفية ببلدية واد نيني

إنجاز خزان 40 م3 مرتفع مع الربط بشبكة الضخ وتوزيع المياه لصالحا للشرب بقرية بئر خشبة



بطاقة تقنية للمشروع



إسم المدرسة زناق الهامل



إسم المكان عين فكرون مشنة بنر الرعيان



الجزء الثاني مشروع إنشاء منصة رقمية للإدارة المحلية لولاية أم البواقي



صاحب المشروع مديرية الإدارة المحلية

الغلاف المالي

الترميم

10.928.960DA



النقل

حافلة البلدية



الإطعام

1.413.000DA



غاز البروبان



الجزء الثاني مشروع إنشاء منصة رقمية للإدارة المحلية لولاية أم البواقي

غاز البروبان



عدد المتعلمين 120 تلميذ



تأثير المشروع على تلك المنطقة

الجانب الثقافي

يتمدرس التلاميذ بأريحية وبالتالي يثر على المكتسبات العلمية

الجانب الإقتصادي

من المازوت إلى البروبان

الأهداف المحققة

ترميم المدرسة
الوجبة الساخنة
إيصال غاز البروبان أي التدفئة

Business Model Canvas

الشركاء الرئيسيين، Partenaires	الأنشطة الرئيسية، Activités principales	القيمة المضافة، Propositions de valeur	العلاقات، RELATIONS	الزبائن، CLIENTS
- الإدارة المحلية لولاية أم البواقي - الدوائر والبلديات - المديرية (مبدئيا) - مطوري البرمجيات - الوزارة والولايات الأخرى (لاحقا) - شركاء التسويق والإعلان - مؤسسات الإعلام الآلي	أنشطة رئيسية تصميم وبرمجة منصة رقمية -تحسين واجهة مستخدم المنصة لتلبية حاجياته الصيانة الدورية للمنصة - تسويق داخل الإدارات تخزين معلومات مشاريع المفصلة - التخلص من التعاملات الورقية تسهيل التواصل بين المصالح والمكاتب أنشطة ثانوية: - بيع خدمات إضافية	- توفير تجربة مريحة ومبسطة لاستعمال الموظف للمنصة والحصول على مختلف معلومات المشاريع - تسهيل التواصل بين الإدارة المحلية والدوائر والبلديات وحتى المصالح والمكاتب فيما بينها - تقليل من ميزانية الإدارة فيما يتعلق بالأوراق - استرجاع المعلومات المحذوفة والحفاظ عليها - جودة	- الدعم الفني للتدريب على استخدام المنصة. - الرد السريع على الاستفسارات - تحسين تجربة المستخدمين والتنسيق مع مزودي الخدمات	مستخدمي المنصة من الإدارة المحلية لولاية أم البواقي المديريات لولاية أم البواقي الدوائر والبلديات لولاية أم البواقي الوزارة الولايات الأخرى

الجزء الثاني مشروع إنشاء منصة رقمية للإدارة المحلية لولاية أم البواقي

	القنوات،Canaux - الهواتف. - البريد الالكتروني - الحواسيب واللوحات الرقمية - الإعلانات الترويجية - دخل الإدارة للمنصة	الخدمة أي إرضاء الزبون - خدمة الزبون قبل وأثناء وبعد العملية - ابتكار وتحسين عنصرالأمان وخصوصية المعلومات	المفاتيح ، Ressource clés - فريق تصميم وتطوير يكون مؤهل - شبكة اتصالات سريعة وموثوقة - مكتب للإدارة والعمليات اليومية موارد مادية - معدات مكتب ومعدات إعلام آلي: حواسيب، طابعات، فاكس، هواتف، الترمينات معدات أخرى
العائدات، Revenus بيع خدمات إضافيةDalprojects.net	مصادرالإيرادات والتكاليف، Couts كراء المبنى تهيئة المبنى تكاليف المنصة الالكترونية مستحقات الموظفين تامين الموظفين		

الكهرباء الانترنت والهاتف الترويج : الإعلان وتقديم دورات داخل الإدارة مصاريف قانونية وإدارية تموينات دورية	
--	--

خاتمة

خاتمة

بعد تربية على مستوى مديرية الإدارة المحلية لأم البواقي والاطلاع على كل أقسامها وما تقوم به من مهام والاستفسار عن دورها في إنجاز برامج التنمية المحلية والوقوف على صرف المال العام في خدمة الوطن، توصلنا إلى النتائج التالية:

- مديرية الإدارة المحلية هي ممثل الحكومة على المستوى المحلي. فلذا فإن تنفيذها للمهام المحلية يعد امتدادا للبرامج الوطنية.

- برنامج التنمية في ولاية أم البواقي. استفادت منه كل البلديات وخاصة منها المعزولة. ويتضمن مشاريع تهيئة وتجديد المدارس، التزويد بالغاز الطبيعي، تهيئة الطرق والمسارات الريفية، إصلاح المساحات الخضراء كالحدائق العمومية، مشاريع الإنارة العمومية وقد خصصت مبالغ مالية لذلك:
- البرامج الممولة من ميزانية الولاية لسنة 2023 يبلغ مجموعها ستة وستون بمبلغ مرصود 166923808,18 دج

- برامج ممولة من طرف صندوق التضامن والضمان للجماعات المحلية لسنة 2023 يبلغ مجموعها بمبلغ مرصود 19423297,00 دج
- برامج الممولة في إطار نشاط الدعم الاجتماعي والاقتصادي للجماعات المحلية لسنة 2023 يبلغ مجموعها 282 بمبلغ مرصود 2000000000,00 دج
- فمجموع البرامج ستة مائة وواحد (601) بمبلغ مرصود 4454239195,94 دج.

- يتطلب تنفيذ هذه البرامج التي تهدف إلى تحقيق التنمية المستدامة إلى توفير شكل من أشكال اللامركزية التي تمكن الهيئات الرسمية والشعبية والسكان بشكل عام من المشاركة في إعداد وتنفيذ ومتابعة خططها. فكانت مديرية الإدارة المحلية الشكل الأمثل للامركزية.
- يبلغ متوسط حصة الفرد من سكان البلديات من برامج قسم التجهيز 10461,67 دج من مجموع العام للإعتمادات المقدر بـ 8738239195,94 دج أي بنسبة 0,12% ويبقى هذا الرقم بعيدا عن طموحات ولاية أم البواقي والإمكانيات التي تتوفر عليها. وهذه النسبة ارتفعت عبر السنوات، حيث لمسنا بعض انعكاسات التخطيط والتنفيذ لبرامج التنمية من قبل مديرية الإدارة المحلية :

- + تحسين نوعية الحياة للفرد في البلديات المختلفة في ولاية أم البواقي.
- + انخفاض الأمية عند الشباب (خاصة الفتيات) في المناطق المعزولة بفضل النقل المدرسي، وتهيئة مدارس على مستوى هذه القرى.
- + فك العزلة عن القرى البعيدة بإنجاز المسالك الريفية والإنارة العمومية خاصة عند تركيب اللوحات الشمسية.

+ تحسين المنظر العام للولايات (تجميع النفايات، توزيع الحاويات على الأحياء والأفراد، غرس الأشجار، رسم الجداريات...) (مرفق جدول خاص بالمشاريع المنجزة مع الأغلفة الخاصة بها)

رغم أن مديرية الإدارة المحلية، استطاعت أن ترسم خريطة طريق نحو متابعة وتنفيذ برامج التنمية المستدامة في ولاية أم البواقي وتحقيق نسبة صغيرة من أبعاد التنمية (البعد الاقتصادي، الاجتماعي، البيئي والثقافي). إلا أنما تواجه عراقيل جمة.

بالإضافة إلى الإيرادات المالية للولاية المحدودة (نقص الإستثمار، ركود المناطق الصناعية) ومعظم بلدياتها فقيرة ومعزولة. هناك مشاكل تواجه إدارات مديرية الإدارة المحلية.

كصعوبة التنقل لبعض المناطق (الجبيلية). وتعذر متابعة المشاريع على مستواها خاصة في أوقات معينة (عندما تكون الأحوال الجوية قاسية) لأن معظم تعاملاتها تكون ورقية أو هاتفية فينتج عن ذلك تعطل بعض المصالح فتزيد مدة إنجاز المشروع وتزيد بذلك التكاليف.

لقد لاحظنا في المشاريع المنجزة، وصل معظم بلديات أم البواقي بشبكة الإنترنت. ففكرنا في إنشاء منصة رقمية تسهل عملية الاتصال بين كل هيئات الإدارة المحلية. فقمنا أولا باستبيان شاركت فيه مختلف الفئات عن ضرورة التعامل داخل الإدارة بالرقمنة .

فالبعض يرى أن الإدارة يجب أن تكون 100% بالرقمنة، (90% ÷ 60%) لتسريع التعاملات.

والبعض الآخر (10% ÷ 20%) يفضل الازدواجية في التعاملات المرقمنة والورقية لأن هذه الأخيرة أكثر أمنا.

مرتكزين على هذا الاستبيان وعلى الدراسة الميدانية التي قمنا بها والمشاكل التي عشناها مع موظفي الإدارة المحلية، ارتأينا إنشاء منصة رقمية خاصة بالإدارة المحلية وتربط بينها وبين كل المتعاملين معها.

لتسريع وتسهيل العمل الإداري ومواكبة العصرنة والجيل الحالي الذي لا يهتم كثيرا بالتعاملات الورقية.

قائمة المصادر والمراجع

1. "تقرير الاستدامة العالمي: (Global Sustainability Report)" يستعرض هذا التقرير مستجدات التنمية المستدامة على مستوى العالم ويقدم تقييماً لتقدم الدول في هذا المجال 2022.
2. ا.د مدحت ابو النصر وياسمين مدحت محمد من المجموعة العربية للتدريب والنشر، 2006 الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية العدد 15.
3. أهداف التنمية المستدامة لعام 2030: (Sustainable Development Goals - SDGs) "يمكن العثور على معلومات مفصلة حول الأهداف الـ 17 للتنمية المستدامة والمعتمدة من قبل الأمم المتحدة على موقعهم الرسمي
4. بن ترجا الله علي مستويات التنظيم الإداري الجزائري جامعة الجلفة، الإدارة المحلية، الموسوعة السياسية، 2022، المجلة العربية للنشر العلمي العدد واحد وأربعون 2 آذار 2022 www.ajsp.net ISSN : 2663-5798
5. تقرير التنمية البشرية: (Human Development Report) "يصدره البرنامج الإنمائي للأمم المتحدة ويستعرض مقاييس التنمية البشرية مثل التعليم والصحة والدخل على مستوى العالم.
6. تقرير تنمية الأمم المتحدة: (UN Development Report) "هذا التقرير السنوي يصدره برنامج الأمم المتحدة للتنمية ويقدم نظرة عامة على التحديات والتطورات في مجال التنمية المستدامة على مستوى العالم.
7. جريدة رسمية ، العدد 15 ' قانون 9/90 ' المادة 135 ' ' صادرة بتاريخ 1990/4/7. غازي عناية ، المالية العامة والتشريع الضريبي دار البيارق ' طبعة 1998 ' عمان
8. د.أحمد إبراهيم عبد لعال حسن " دور الإدارة المحلية في تحقيق التنمية المستدامة في ظل التحولات السياسية والتطورات الاقتصادية الراهنة " المجلة العربية للإدارة مج 41 ع 2 يونيو 2021
9. سعيد عمراني، دور الخدمات العمومية في التنمية المحلية المستدامة في الجزائر. دراسة حالة بلدية الخروب، أطروحة الدكتوراه جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي 2020
10. فاطمة قوال، دور الإدارة المحلية في تحقيق التنمية المحلية المستدامة، دراسة لدور البلدية، مجلة الفكر المتوسطي، المجلة 11 العدد 1.
11. قرزو بغداد، دور الإدارة المحلية في تحقيق التنمية المحلية في الجزائر، مجلة افاق للأبحاث السياسية والقانونية، المجلد 5 العدد 2 نوفمبر 2022
12. مجلة التنمية المستدامة: (Sustainable Development Journal) "هذه المجلة العلمية تنشر أبحاث ومقالات حول مواضيع التنمية المستدامة والمشاكل والحلول المتعلقة بها.
13. محمود ابراهيم الوالي علم المالية « ديوان المطبوعات الجامعية 1987

14. منال مودع، تمويل التنمية المحلية في ظل الإصلاحات الجبائية . رسالة ماستر جامعة محمد خيضر
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير قسم العلوم الاقتصادية 2011

المواقع الإلكترونية

https://www.eshamel.org/2017/02/blog-post_13.html?m=1

<https://www.readcube.com/articles/10.21608%Faja.2021.177014>

المراجع باللغة الفرنسية

1. Reed، Mark. « An adaptive learning process for developing and applying sustainability indicators with local communities ». Ecological Economics. 2011
2. M. Shamsul Haque Local Governance and Sustainable Development: A Global Perspective» و Muhammad Zakaria
3. Bertrand Swiderski، « Historique du concept de développement durable »، Technique de l'ingénieur، 2012
4. Jerome Vaillancourt، « Evolution conceptuelle et historique du développement durable »، Rapport de recherche du regroupement national des conseils régionaux de l'environnement du Québec،
5. Lukas DiblasioBrochard، « Le développement durable : Enjeux de définition et de mesurabilité ». Thèse، Université du Québec à Montréal، 2011

الملاحق

الملحق رقم 01: المقررة

République Algérienne Démocratique et Populaire
Direction
De la Wilaya

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
مديرية
ولاية

Décision N°/...../PCD/.....

....., le

PLANS COMMUNAUX DE DEVELOPPEMENT
COMMUNE DE :

المخططات البلدية للتنمية
بلدية :

Portefeuille de programmes		محفظة البرامج
Programme		البرنامج
Sous-Programme		البرنامج الفرعي
Action (Sous action)		النشاط (النشاط الفرعي)
Titre		الباب
Catégorie		الصنف
Sous-catégorie		الصنف الفرعي
Nombre d'Opérations		عدد العمليات

DECISION D'ALLOCATION DE SUBVENTION ----- ☐ مقرر منح اعانة
DECISION D'ALLOCATION DE SUBVENTION RECTIFICATIVE ----- ☐ مقرر منح اعانة تعديلي

إن مسؤول النشاط

بمقتضى القانون العضوي رقم 18-15 المؤرخ في 22 ذي الحجة عام 1439 الموافق 2 سبتمبر سنة 2018 والمتعلق بقوانين المالية، المعدل والمتمم،
و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 20-403 المؤرخ في 14 جمادى الأولى عام 1442 الموافق 29 ديسمبر 2020، الذي يحدد شروط نضج وتسجيل البرامج.
و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 20-404 المؤرخ في 14 جمادى الأولى عام 1442 الموافق 29 ديسمبر 2020، الذي يحدد كيفية تسير وتفويض الاعتمادات المالية.
و بمقتضى القرار رقم 124 المؤرخ في 15 غشت 2022 الذي يحدد الأصناف الفرعية للنفقات و كذا ترميز التصنيف حسب الطبيعة الاقتصادية لأعباء ميزانية الدولة.
و بمقتضى القرار رقم 03 المؤرخ في 11 يناير 2023 يحدد كيفية نضج وتسجيل عمليات الاستثمار العمومي للدولة بعنوان برنامج.
و بمقتضى المنشور رقم 03 المؤرخ في المحدد لكيفية تنفيذ الاعتمادات المالية المفتوحة بموجب قانون المالية للسنة للإعانات الممنوحة في إطار دعم التنمية الاقتصادية والاجتماعية للبلديات،
و بمقتضى مقرر التسجيل لسنة لوزارة المالية "المديرية العامة للميزانية" رقم : المؤرخ في
و بمقتضى الطلب رقم : المؤرخ في
وعلا بنتائج اجراء ابرام الصفقة او الاستشارة

DECIDE

بقرر ما يلي

المادة الأولى : يتم بموجب هذا المقرر لتغطية العمليات التالية بعنوان المخططات البلدية للتنمية لبلدية السنة المالية طبقا للجدولين المدرجين في الملحقين التاليين.

ARTICLE 1^{er} : Il est procédé par la présente décision à pour couvrir les opérations suivantes au titre des Plans Communaux de Développement à la commune conformément aux tableaux ci-après annexés.

المادة الثانية : تقدر قيمة الالتزام بما قدره دج.
ARTICLE 2 : Le montant de l'autorisation d'engagement est de DA.

المادة الثالثة : تقدر قيمة اعتمادات الدفع بما قدره دج.
ARTICLE 3 : Le montant des crédits de paiement est de DA.

الملحق رقم 02:

الرقم	البلدية/الولاية	الباب الفرعي	عنوان العملية بالعربية	عنوان العملية بالفرنسية	المبلغ
1	الولاية	1-1	دراسة، متابعة، تهيئة وإعادة اعتبار الإقامة 2 للولاية	Etude, suivie, aménagement et réhabilitation de la résidence 02 de la wilaya	2677500,00
2		1-1	تجهيز الإقامة 2 للولاية	Equipement pour la résidence 02 de la wilaya	11987703,00
3	بلدية ام البواقي	1-7	تهيئة و تغطية السوق اليومي للخضرو الفواكه بالصقالة المعدنية	Aménagement et couverture du marché quotidien des fruits et légumes avec charpente métallique	35000000,00
4		1-2	معالجة النقاط السوداء على مستوى الطرق المهترئة الشطر الثاني	Traitement des points noirs au niveau des routes dégradées (2 ^{ème} tranche)	32000 000,00
5		2-3	فتح مسلك ريفي بمشقة المخالفة على مسافة 2 كم	Ouverture de piste rurale à Mechta lamkhalfa à 3 km	4000 000,00
6		2-3	فتح مسلك ريفي بمشقة السطوح على مسافة 3 كم	Ouverture de piste rurale à Mechta el stouh 3 km	6000 000,00
7		1-4	اقتناء و تركيب تجهيزات و مصابيح LED	Acquisition et pose de l'éclairage LED	15000 000,00
8		3-5	انجاز مطعم مدرسي مركزي	Réalisation d'une cantine scolaire centrale	25 000 000, 00
9		3-6	اقتناء 1 شاحنة (camion nacelle)	Acquisition d'un camion nacelle	11 000 000, 00
10		1-8	انجاز و تهيئة ملعب جوارى معشوشب بحي 200 سكن تساهمي	Réalisation et aménagement d'un aire de jeu avec revêtement en gazon synthétique à la cité 200 logements	10 000 000, 00
11		2-5	انجاز 4 اقسام توسيعية بالمدرسة الابتدائية عداد عزوز	Réalisation de 04 classes d'expansion à l'école primaire Adad Azzouz	14 000 000, 00
12		2-5	انجاز قسمين توسيعيين بالمدرسة الابتدائية الشهيد خياط عباو	Réalisation de 02 classes d'expansion à l'école primaire Khat Abadou	7 000 000, 00

الملحق رقم 03: دفتر الشروط

2023

République Algérienne Démocratique & Populaire
Wilaya d'Oum El Bouaghi
Direction de l'Administration Locale
NIF : 0974.0401.906.7520

Convention

N° : 04 du date : 01/03/2023

اقتناء تجهيزات طبية و بيضاغوجية للمعوزين و كنوي
الاحتياجات الخاصة

- ↪ Lot N° 01 : Tricycle moteur pour personne à mobilité réduite.
↪ Lot N° 02 : Equipement médical pour handicapés.

الملحق رقم 04: إعلان عن استشارة

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية أم البواقي
مديرية الإدارة المحلية

NIF0974.0410.906.7520

إعلان عن استشارة: 4.5.../2023

تعلن مديرية الإدارة المحلية بولاية أم البواقي استشارة:

الملاحظات	التأهيل	م
يكون سحب دفتر الشروط من مديرية الإدارة المحلية أم البواقي * مكتب الصفقات و البرامج الطابق التاسع *البرج الإداري * مبلغ سحب دفتر الشروط (1000 دج)	درجة التأهيل الأولى فما فوق اختصاص البناء نشاط رئيسي	العملية: إعادة تأهيل السكنات المخصصة للولاية مشروع: التسخين المركزي لفيلاد رقم 11

الوثائق المطلوبة مدونة بالبند رقم 04 بتعليمات المتعهدين من دفتر الشروط :

I- يتضمن ملف الترشيح :

- 1- تصريح بالترشيح (يحمل كل المعلومات، مؤرخ، ممضي ومختوم من طرف المتعهد).
- 2- تصريح بالنزاهة (يحمل كل المعلومات، مؤرخ، ممضي ومختوم من طرف المتعهد).
- 3- القانون الأساسي للشركات
- 4- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالإنجاز المؤسسة .
- 5- الوثائق التي تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين:

أ/ قدرات مهنية:

نسخة عن شهادة التأهيل و التصنيف المهنيين سارية المفعول (الأولى فما فوق البناء نشاط رئيسي) بالنسبة للمقاولات،

ب/ قدرات مالية:

- 1- نسخة عن ميزانية محاسبية مالية للسنتين الأخيرتين مؤشرة من طرف مصالح الضرائب.
- 2- نسخة عن المراجع المصرفية « RIB ».

ج/ قدرات تقنية:

- 1- قائمة الوسائل البشرية مدعومة (Affiliation CNAS) حديثة العهد لا تتجاوز 03 أشهر و نسخ عن شهادات النجاح.
- 2- قائمة الوسائل المادية التي ستستعمل في الورشة :
 - أ- بالنسبة للعتاد الغير متنقل (مصادق عليها من طرف محضر قضائي) للسنة الجارية.
 - ب- بالنسبة للعتاد المتنقل مرفقة بنسخ للإطارات الرمادية «شهادات التأمين سارية المفعول.
- 3- وثائق شبيه جبائية حديثة العهد (CNAS-CASNOS-CACOBAPHT)
- 4- مستخرج من الجدول الضريبي صافي أو مجدول.
- 5- نسخة من السجل التجاري.
- 6- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية للسنة الجارية.
- 7- رقم التعريف الجبائي NIF
- 8- C20
- 9- نسخ عن المراجع المهنية (شهادات حسن الإنجاز) .

II- يتضمن العرض التقني :

- 1- تصريح بالاكتمال (يحمل كل المعلومات، مؤرخ، ممضي ومختوم من طرف المتعهد).
- 2- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية وكل وثيقة مطلوبة تطبيقا لأحكام المادة 78 من المرسوم .
- 3- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قريء وقيل" مكتوبة بخط اليد مملوء مؤرخ وموقع ومختوم من طرف المتعامل المتعاقد.

ملاحظة:

- كل الوثائق المطلوبة يجب أن تكون صالحة يوم فتح الأظرفة.

III- يتضمن العرض المالي :

- 01- رسالة التعهد (يحمل كل المعلومات، مؤرخ، ممضي ومختوم من طرف المتعهد).
- 02- جدول الأسعار الوحدوية (مملوء بالأحرف و الأرقام، مؤرخ، ممضي ومختوم من طرف المتعهد).
- 03- كشف كمي و تقديري (مملوء بالأرقام، مؤرخ، ممضي ومختوم من طرف المتعهد).

الملحق رقم 05: محضر اجتماع

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

إدارة أم البواقي
إدارة الإدارة المحلية
مصلحة التشغيل المحلي

محضر إجتماع

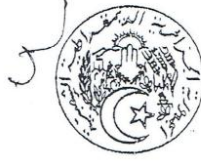
في الفترة الممتدة من الفاتح من شهر جوان إلى غاية الثامن من نفس الشهر من عام ألفين و ثلاثة عشرين وتبعا لتعليمات السيد والي الولاية وبناءا على المرسوم التنفيذي رقم 67/145 المؤرخ في 1967/07 المتعلق بالإقتطاع من إيرادات قسم التسيير المادة 03 منه ، وبناءا على مراسلة وزارة المالية ت رقم 6378 المؤرخة في 2022/08/29 المتضمنة بالإقتطاع من إيرادات فائض قسم التسيير ، تم عقد 12 ماع بمقر مديرية الإدارة المحلية، برئاسة السيد رئيس مصلحة التشغيل المحلي و بحضور السادة/

- رؤساء المجالس الشعبية البلدية.
- الأمناء العامون للدوائر.
- الأمناء العامون للبلديات.
- رؤساء المصالح للمالية والمحاسبة.

دول الأعمال:

- 1- التحضير المسبق للميزانيات الإضافية للبلديات بعنوان السنة المالية 2023.
- 2- ضبط البرامج المسيرة من طرف البلديات ووالتمولة من مختلف المصادر.

وعلى إثر هذه الإجتماعات تم ضبط مختلف نفقات قسم التسيير (اجبارية، ضرورية، كمالية)، لتشاور مع رؤساء المجالس الشعبية ومصالح المالية للبلديات وكذا الأمناء العامون للدوائر مع الأخذ ن الاعتبار للنفقات المحتملة والمتوقعة عن طريق المنازعات (الإقتطاعات الإجبارية)، وبعد إبداء الرأي موافقة من طرف كل الجهات المعنية، تم إقتراح مبلغ إجمالي يقدر بـ 4 284 000 000,00 دج، يمكن أن به إلى قسم التجهيز في شكل عمليات جديدة عن طريق تزويد الحساب 83 الإقتطاع من قسم التسيير، إضافة إلى ذلك تم ضبط تعداد العمليات والإعتمادات المالية الموجهة لفائدة البلديات في قسم التجهيز وإن السنة المالية 2023 وهي مفصلة وفقا للجدول أدناه:



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية

3026

الوزير

02 13 مارس 2023

02

تعليمية رقم مؤرخة في المتضمنة إنشاء اللجنة
الولائية المكلفة بعملية التحضير المسبق للبرامج المقترحة للتمويل من ميزانية الدولة خلال
مراحل تحضير هذه الميزانية، وعملية توزيع الاعتمادات المقيدة بعنوان دعم التنمية
الاجتماعية والاقتصادية للبلديات.

السيدتان و السادة الولاة

بالاتصال مع السيدات و السادة :

- مسؤولي النشاط غير المراكز
- الولاة المنتدبين
- رؤساء الدوائر
- رؤساء المجالس الشعبية البلدية

تبعا لدخول أحكام القانون العضوي رقم 18 - 15 ، المؤرخ في 02 سبتمبر 2018، والمتعلق
بقوانين المالية، المعدل والمتمم، حيز التنفيذ، وطبقا للهيكل الجديدة للميزانية حسب البرامج، تم
إنشاء برنامج فرعي لدعم التنمية الاجتماعية والاقتصادية للجماعات المحلية ضمن البرنامج الخاص
بدعم الجماعات المحلية التابع لحافطة برامج وزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية.
يتضمن هذا البرنامج الفرعي أنشطة غير ممركرة على مستوى الولايات لدعم التنمية
الاقتصادية والاجتماعية للبلديات (58 نشاط غير ممركر).

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة المالية

المديرية العامة للميزانية

منشور رقم 1035 المؤرخ في 13 FEB. 2023

الموضوع	كيفية تنفيذ الاعتمادات المالية المخصصة بعنوان قانون المالية للسنة للإعانات الممنوحة في إطار دعم التنمية الاجتماعية والاقتصادية للبلديات.
المرسل إليهم:	السيدات والسادة: • مسؤول الوظيفة المالية المعني لوزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية، • مسؤول البرنامج المعني، • مسؤولو الأنشطة المعنيين، • مدراء البرمجة والمتابعة الميزانية، • المراقبون الميزانيائيون.
المراجع	• القانون العضوي رقم 18-15 المؤرخ في 2 سبتمبر 2018 المتعلق بقوانين المالية، المعدل والمتمم، • المرسوم التنفيذي رقم 20-403 المؤرخ في 26 ديسمبر 2020، الذي يحدد شروط نضج وتسجيل البرامج، • المرسوم التنفيذي رقم 20-404 المؤرخ في 26 ديسمبر 2020، الذي يحدد كيفية تسيير وتقويض الاعتمادات المالية، • القرار رقم 03 المؤرخ في 11 جانفي 2023 الذي يحدد كيفية نضج وتسجيل عمليات الاستثمار العمومي للدولة بعنوان برنامج، • القرار رقم 124 المؤرخ في 15 أوت 2022 الذي يحدد الأصناف الفرعية للنفقات وكذا ترميز التصنيف حسب الطبيعة الاقتصادية لأعباء ميزانية الميزانية، • المنشور رقم 9657 المؤرخ في 15 ديسمبر 2022، المتعلق بكيفية ترميز التصنيف حسب النشاط لأعباء ميزانية الدولة، • المنشور رقم 9659 المؤرخ في 15 ديسمبر 2022 يحدد قواعد استهلاك رخص الالتزام واعتمادات الدفع.

الملحق رقم 09 :

قرارات، مقررات، آراء

وزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية

قرار وزاري مشترك مؤرخ في 15 ربيع الثاني عام 1442 الموافق أول ديسمبر سنة 2020، يحدد التنظيم الداخلي لمديرية التقنين والشؤون العامة ومديرية الإدارة المحلية بالولاية، في مصالح ومكاتب.

إن الوزير الأول،

ووزير الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية،
- بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 19-370 المؤرخ في أول جمادى الأولى عام 1441 الموافق 28 ديسمبر سنة 2019 والمتضمن تعيين الوزير الأول،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 20-163 المؤرخ في أول ذي القعدة عام 1441 الموافق 23 يونيو سنة 2020 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 95-265 المؤرخ في 11 ربيع الثاني عام 1416 الموافق 6 سبتمبر سنة 1995 الذي يحدد صلاحيات مصالح التقنين والشؤون العامة والإدارة المحلية وقواعد تنظيمها وعملها،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 14-193 المؤرخ في 5 رمضان عام 1435 الموافق 3 يوليو سنة 2014 الذي يحدد صلاحيات المدير العام للتوظيف العمومية والإصلاح الإداري،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 18-331 المؤرخ في 14 ربيع الثاني عام 1440 الموافق 22 ديسمبر سنة 2018 الذي يحدد صلاحيات وزير الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية،

يقتران ما يأتي :

المادة الأولى : تطبيقاً لأحكام المادة 3 من المرسوم التنفيذي رقم 95-265 المؤرخ في 11 ربيع الثاني عام 1416 الموافق سبتمبر سنة 1995 والمذكور أعلاه، يهدف هذا القرار إلى حديد التنظيم الداخلي لمديرية التقنين والشؤون العامة مديرية الإدارة المحلية بالولاية في مصالح ومكاتب.

الفصل الأول

مديرية التقنين والشؤون العامة

المادة 2 : تنظم مديريةية التقنين والشؤون العامة في ديات الشلف وباتنة وبجاية وبسكرة وبشار والبلدية

والبويرة وتبسة وتلمسان وتيارت وتيزي وزو والجلفة وسطيف وسعيدة وسكيكدة وسيدي بلعباس وعنابة وقلمة وقسنطينة والمدينة ومستغانم والمسيلة ومعسكر ورقلة ووهران وبرج بوعرييج وبومرداس والوادي وسوق أهراس وتيبازة وميلة وعين الدفلى وغرداية وغليزان، في أربع (4) مصالح :

(1) مصلحة الشؤون العامة،

(2) مصلحة التنظيم العام،

(3) مصلحة تنقل الأشخاص،

(4) مصلحة الشؤون القانونية والمنازعات.

المادة 3 : تضم مصلحة الشؤون العامة ثلاثة (3) مكاتب :

(أ) مكتب الانتخابات والمنتخبين،

(ب) مكتب الجمعيات،

(ج) مكتب التظاهرات العمومية.

المادة 4 : تضم مصلحة التنظيم العام ثلاثة (3) مكاتب :

(أ) مكتب حركة المركبات،

(ب) مكتب المؤسسات المصنفة والمهنة المقننة،

(ج) مكتب تنظيم الأسلحة والمواد المتفجرة.

المادة 5 : تضم مصلحة تنقل الأشخاص ثلاثة (3) مكاتب :

(أ) مكتب الحالة المدنية والخدمة الوطنية،

(ب) مكتب تنقل المواطنين،

(ج) مكتب تنقل الأجانب.

المادة 6 : تضم مصلحة الشؤون القانونية والمنازعات ثلاثة (3) مكاتب :

(أ) مكتب القرارات الإدارية ومداولات الولاية،

(ب) مكتب القرارات الإدارية ومداولات البلديات،

(ج) مكتب نزاع الملكية والمنازعات.

المادة 7 : تنظم مديريةية التقنين والشؤون العامة في ولايات أدرار والأغواط وأم البواقي وتامنغست وجيجل والبيض وإيليزي والطارف وتندوف وتيسمسيلت وخنشلة والنعامة وعين تيموشنت، في ثلاث (3) مصالح :

وزارة الداخلية والجماعات المحلية

والتهيئة العمرانية

ولاية ام البواقي

مديرية الادارة المحلية

استبيان اداري

بعد تربص على مستوى مديرية الإدارة المحلية لأم البواقي والإطلاع على كل أقسامها وما تقوم به من مهام والاستفسار عن دورها في إنجاز برامج التنمية المحلية والوقوف على صرف المال العام في خدمة الوطن، قمنا باستبيان خاص بموظفي الادارة المحلية بهدف معرفة دور الادارة المحلية في تحقيق التنمية المستدامة في ولاية ام البواقي وللإستفسار عن استعمال الرقمنة فيها وكان كالتالي :

الاسم :

اللقب :

رقم الهاتف :

البريد الالكتروني :

هل تملك مديرية الادارة المحلية منصة رقمية

☐ نعم

☐ لا

التنمية المستدامة ضرورة حتمية او مؤجلة

☐ حتمية

☐ مؤجلة

ماهي العراقيل التي تواجهها التنمية في ولاية ام البواقي

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ما نوع المشاريع التي تدخل في اطار التنمية المحلية

.....

.....

.....

كيف يتم تمويل هذه المشاريع

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ما هي مسؤولية مدير الادارة المحلية

- ☐ تسيير المشاريع
- ☐ مراقبة المشاريع
- ☐ التنسيق بين الادارات

..... مهام اخرى :

هل تفضل التعامل بالوسائل الورقية او الالكترونية

- ☐ الوسائل الورقية
- ☐ الوسائل الالكترونية
- ☐ كليهما

اشياء اخرى قم بذكرها :

ماهو دورك كموظف في الادارة المحلية

.....
.....
.....
.....

ما هي التقديرات المستقبلية للتنمية في ولاية ام البواقي

.....
.....
.....
.....

شكل ب نتائج الاستبيان حول رقمنة الإدارة

