

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE**

**ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE DE MANAGEMENT**

**ENSM / POLE UNIVERSITAIRE DE KOLEA**



Mémoires de fin d'étude pour l'obtention du diplôme de Master en  
Entrepreneuriat et Management de Projets

**Les contraintes de la gestion des coûts et des délais dans un  
projet**

**Cas : Projet d'aménagement à la commune de Chiffa/Blida**

**Elaboré par :**

SADLI Asmaâ

**Encadré par :**

Dr. ZEROUTIMessaoud(MCA)

**Présidente :**

Dr.TOUMI Djamila (MCA)

**Examinatrice :**

Dr.BENDAOUD Sara (MAA)

**2020-2021**



## Résumer

Le manque de respect de la gestion des coûts et des délais dans la réalisation des projets provoque une multitude de problèmes dans l'achèvement des ouvrages. En effet, pour une bonne conduite de projet, nous devons prendre en considération les raisons qui ont causé le dépassement dans les coûts et les retards d'achèvement de projets.

Le présent travail suit une méthodologie qualitative par étude decas appuyée par des entretiens directifs avec les responsables concernée.

Les résultats apportés par notre enquête montrent que la gestion des coûts et des délais occupe une place très importante lors de la réalisation d'un projet d'aménagement.

**Mots clés :** projet d'aménagement, gestion de projet, gestion de coût, gestion de délai.

## المخلص

عدم الاهتمام والاحترام لإدارة التكاليف والمواعيد النهائية في تحقيق المشاريع يسبب العديد من المشاكل فيما يتعلق .  
بإكمال لأعمال، من أجل إدارة مشروع جيدة، سنأخذ في الاعتبار الأسباب التي تسببت في تجاوز التكلفة و التأخير في  
إنجاز المشروع.

هذا العمل يتبع منهجية تنوعية بدراسة القضية مدعومة بمقابلات استنتجنا فيها مع المسؤولين ولينا المعنيين.  
تظهر نتائج الاستطلاع أن إدارة الوقت والتكلفة مهمة جداً عند تنفيذ مشروع وتطوير .

**الكلمات المفتاحية** مشروع تهيئة تسيير المشاريع إدارة الوقت تسيير التكلفة

## Abstract

The lack of attention and respect for the management of costs and deadlines in the realization of the projects poses many problems regarding the completion of the works, for a good project management we will consider the reasons that caused the cost overruns and delays in completing the project.

This work follows a qualitative approach by examining the issue supported by deductive interviews with relevant officials.

The survey results show that time and cost management is very important when implementing a development project.

**Key word:** initialization project, management, project management, Cost management, time management.

## REMERCIEMENTS

Je voudrais tout d'abord adresser ma reconnaissance au dieu qui m'a donné la force et le courage nécessaires pour accomplir ce travail.

Au terme de ce travail, je tiens à remercier mon encadreur monsieur ZEROUTI pour son suivi, son orientation et son soutien tout au long de la recherche.

Je souhaite remercier **mes parents** et **ma sœur** pour leur soutien et leur encouragement durant la période de cette recherche, et tout au long de ma scolarité.

Enfin, je remercie toutes les personnes ayant contribué de près ou de loin à la réalisation de ce mémoire.

## TABLE DES MATIERES

<b>RESUMER .....</b>	<b>II</b>
<b>REMERCIEMENT.....</b>	<b>III</b>
<b>TABLE DES MATIERES.....</b>	<b>IV</b>
<b>LISTE DES FIGURES.....</b>	<b>VII</b>
<b>LISTE DES TABLEAUX .....</b>	<b>VIII</b>
<b>LISTE DES ABREVIATION.....</b>	<b>IX</b>
<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>16</b>
<b>CHAPITRES 01 : CADRE CONCEPTUEL et la revue de littérature .....</b>	<b>18</b>
<b>Section 01 : la revue de littérature .....</b>	<b>19</b>
<b>1. La notion de projet.....</b>	<b>19</b>
<b>1.1 La définition de projet.....</b>	<b>19</b>
<b>2. La gestion de projet.....</b>	<b>19</b>
<b>2.1. Qu'est-ce que la gestion de projet.....</b>	<b>20</b>
<b>3. Gestion des coûts.....</b>	<b>20</b>
<b>3.1. Définition des coûts.....</b>	<b>20</b>
<b>4. Gestion de délai.....</b>	<b>21</b>
<b>4.1. Définition de la gestion de délai.....</b>	<b>21</b>
<b>Section 02 : le cadre conceptuel .....</b>	<b>22</b>
<b>1. Caractéristiques d'un projet.....</b>	<b>23</b>
<b>2. Les type d'un projet.....</b>	<b>24</b>
<b>3. Le triangle du triple de la contrainte.....</b>	<b>25</b>
<b>4. Les parties prenantes.....</b>	<b>28</b>
<b>5. Les outils de la gestion de projet.....</b>	<b>29</b>
<b>6. Les logiciels de la gestion de projet .....</b>	<b>30</b>
<b>7. Les processus de la gestion des coûts du projet.....</b>	<b>31</b>

8. Les type des coûts.....	31
9. Principaux facteurs déterminant les coûts initiaux d'un projet.....	32
10. L'objectif de délai .....	34
11. Les processus du management des délais du projet .....	35
<b>CHAPITRE 02 : CADRE METHODOLOGIQUE ET CONTEXTE ORGANISATIONNEL .....</b>	<b>37</b>
<b>Section 01 : la méthodologie de recherche.....</b>	<b>38</b>
1. Approche méthodologique.....	38
2. Choix du sujet .....	38
3. l'importance du thème choisi .....	38
4. Le choix du lieu .....	38
5. Intérêt personnel .....	39
6. L'Outils de collecte de donnée .....	39
<b>Section 02 : Cadre organisationnelle .....</b>	<b>41</b>
1. Présentation de projet .....	41
2. Fiche technique.....	42
3. Description de projet.....	42
4. Les limites de terraine .....	42
<b>CHAPITRE 03 : présentations, analyse et discussions des résultats.....</b>	<b>43</b>
<b>Section 01 : présentation des résultats.....</b>	<b>44</b>
1. Analyse des documents.....	44
2. Etat des lieux initial.....	45
3. Le planning des travaux .....	46
4. Avancement des travaux durant la réalisation.....	46
5. L'achèvement .....	49
6. Analyse de site.....	53
<b>Section 02 : analyse et discussions des résultats.....</b>	<b>57</b>
1. Mesure des écarts entre le modèle théorique et la pratiques professionnel...57	
2. Proposition d'option d'amélioration.....57	

<b>3. Tableau des personnes interviewées.....</b>	<b>57</b>
<b>4. Les résultats de l'étude.....</b>	<b>58</b>
<b>CONCLUSION .....</b>	<b>60</b>
<b>LES REFERENCES .....</b>	<b>64</b>
<b>LES ANNEXES.....</b>	<b>65</b>

**TABLE DES FIGURES**

<b>Figure 01 :</b>	<b>Le triptyque de la gestion de projet</b>	<b>24</b>
<b>Figure 02 :</b>	<b>Les processus de management des délais</b>	<b>34</b>
<b>Figure 03 :</b>	<b>Perspective de projet</b>	<b>39</b>
<b>Figure 04 :</b>	<b>Situation de terrain</b>	<b>51</b>

**LISTE DES TABLEAUX**

<b>Tableau N°01 :</b> liste des personnes interviewées	56
--	----

## LISTE DES ABREVIATIONS

**A.F.N.O.R** : Association Française De Normalisation

**C.B.S**: Cost Breakdown Structure

**I.S.O** : Organisation Internationale De Normalisation

**M.O.A** : Maitre D'ouvrage

**M.O.E** : Maitre D'œuvre

**N.F** : Norme Française

**O.B.S**: Structure de répartition de l'organisation

**O.D.S** : Ordres De Services

**P.B.S**: Structure de répartition des produits

**P.M.O**: Bureau de gestion de projet

**R.A.C.I**: Responsable, Accountable, consulté ET informé

**S.O.W**: Énoncé des travaux

**S.W.O.T**: Forces Faiblesses Opportunités Menaces

**W.B.S**: Structure de répartition du travail

# **INTRODUCTION**

La gestion de projet est la discipline qui s'intéresse à l'étude de la concrétisation des idées sur terrain. La conduite de projet aura donc pour fonction de maîtriser la qualité, les coûts et les délais de développement dans un souci d'efficacité et de rentabilité. C'est une démarche visant à assurer le bon déroulement d'un projet. Les tâches doivent être clairement définies pour un résultat conforme à des normes de qualité, pour le moindre coût et dans des délais raisonnables.

Il n'existe pas de projets d'infrastructure identique et quelques soient leurs similitudes, leur coûts seront toujours différents. Lorsque la mise en œuvre est lancée, les coûts d'un projet restent rarement statistiques, au fur et à mesure que les informations sont disponibles, les coûts peuvent être mieux définis, en parallèle la gestion des délais d'un projet consiste à planifier l'ensemble des activités du projet dans le temps et à les piloter de façon à respecter au mieux les engagements initiaux. Pour cela, il faut planifier les activités quotidiennes et décomposer les grands objectifs stratégiques en résultats tangibles et réalistes de façon à organiser son temps et suivre ses priorités au jour le jour.

L'objectif principal de notre recherche est d'identifier les problèmes relatifs à la gestion du coût et délai et montrer comment améliorer la réalisation d'un projet sans dépasser le budget alloué et dépasser le délai.

Dans ce contexte, la question de recherche qu'il convient de se poser est la suivante :

**Quelles sont les raisons qui ont causé le dépassement de coût et le retard d'achèvement de projet?**

De cette question découlent les questions suivantes :

- Quels sont les outils et les solutions techniques possibles pour une meilleure maîtrise des coûts et des délais d'un projet ?
- Quelles sont les contraintes des coûts et délais rencontrées dans un projet d'aménagement ?

Pour reprendre à cette problématique, nous avons structuré en trois chapitres :

Dans le premier chapitre, nous avons abordée le cadre théorique. Nous l'avons divisé en deux sections, La première traite les différents concepts de projet et la gestion de projets,

tout en expliquant les différentes étapes d'un projet. Dans la seconde section, nous nous sommes focalisés sur la gestion des délais et des coûts.

Le deuxième chapitre porte sur le cadre méthodologique et le contexte de la recherche et il est composé de deux sections. Dans la première section, nous avons présenté la démarche méthodologique et déterminer le processus de la méthodologie choisi. La deuxième section a été consacrée pour la présentation de projet.

Le dernier chapitre contient la présentation d'une étude empirique qui examine les écarts entre le modèle théorique et le cas pratique de projet de type aménagement et amélioration urbaine. Ce dernier consiste à renaître une partie de la ville en l'aménageant et en lui donnant plus de dynamique et de flux.

**CHAPITRE 01 :**  
**CADRE CONCEPTUEL ET REVUE DE**  
**LITTERATEUR**

Gérer un projet c'est d'abord apporter un chemin de route pour satisfaire les besoins signalés par le maître d'ouvrage. Le type de gestion doit fournir dans chaque phase d'exécution le meilleur rapport avec le coût et le délai déjà prévus lors de son élaboration initiale.

Ce premier chapitre va être dédié à la présentation de la notion de gestion de projet en général et plus précisément la gestion des coûts et des délais, ce qui va permettre à la fin de donner une vision globale sur le domaine de management de projet et des différents aspects qui l'entourent.

## **Section 1 : Revue de littérature**

### **1. La notion de projet**

#### **1.1 Définition de projet**

Il existe plusieurs définitions de projet, à savoir:

Un projet est un processus unique, consistant en un ensemble d'activités coordonnées et contrôlées avec des dates de début et de fin, entrepris pour atteindre un objectif conforme à des exigences spécifiques, y compris les contraintes de temps, de coût et de ressources. (Kieth lockyer, 2005, p. 35).

Selon l'AFNOR, la norme X50-105 raconte qu'« un projet est une action spécifique, nouvelle, qui structure méthodiquement et progressivement une réalité à venir, pour laquelle on n'a pas encore d'équivalent. »

La norme NF de l'ISO 9000 définit le projet comme un : processus unique, qui consiste en un ensemble d'activité coordonnées et maîtrisées comportant des dates de début et de fin, entrepris dans le but d'atteindre un objectif conforme à des exigences spécifique, incluant des contraintes de délai, de cout et de ressources (Aim, 2016, p. 19) .

La norme X50-105 de L'AFNOR définit le projet comme : « une démarche spécifique qui permet de structurer méthodiquement et progressivement une réalité à venir » et ajoute « un projet est défini et mis en œuvre pour élaborer une réponse au besoin d'un utilisateur, d'un client ou d'une clientèle et il implique un objectif et des actions à entreprendre avec des ressources donnée. (giard, 2004, p. 25)

«Un projet est un processus unique de transformation de ressources ayant pour but de réaliser d'une façon ponctuelle un extrant spécifique répondant à un ou des objectifs précis, à l'intérieur de contraintes budgétaires, matérielles, humaines.

«Un projet est une séquence cohérente d'activités, ordonnées dans le temps, formant un ensemble d'éléments homogènes, pour atteindre un ensemble d'objectifs spécifiques et représentant un pas en avant dans le domaine du progrès technologique

«Un projet est une activité complexe, ayant une durée généralement inférieure à trois ans, constituée de tâches interdépendantes, réalisée à l'aide d'organisations diverses, avec des objectifs bien définis en terme de délais et de coûts» (hervé, 1998, p. 31)

Le projet d'une personne, d'une organisation ne constitue pas une simple extrapolation dans le futur d'une situation de départ, mais conduit à une situation nouvelle, souvent inédite. Les incertitudes liées à l'environnement physique, technique, humain... dans lequel il se développe, sont des facteurs déterminants de ses résultats. Le projet va alors conduire ses acteurs, dont ses pilotes, au-devant d'une situation pour laquelle ils ne pourront ni tout prévoir, ni tout maîtriser. (Vernerey, 2010, p. 16).

## **2. La gestion de projets**

### **2.1 Qu'est-ce que la gestion de projets ?**

Il existe plusieurs définitions de gestion de projets, nous citons parmi elles les définitions suivantes :

Selon CLELAND (1999), « La gestion de projet est une série d'activités incarnées dans un processus de réalisation d'un projet en travaillant avec les membres de l'équipe de projet et avec d'autres personnes afin d'atteindre les objectifs de calendrier, de coût et de performance technique du projet »

Selon KERZNER (1998), « La gestion de projet est la planification, l'organisation, la direction et le contrôle des ressources de l'entreprise pour un objectif à relativement court terme qui a été établi pour atteindre des buts et objectifs spécifiques. De plus, la gestion de projet utilise l'approche systémique de la gestion en affectant du personnel fonctionnel (la hiérarchie verticale) à un projet spécifique (la hiérarchie horizontale) ».

Selon RICHMAN(2002), «la gestion de projets est un ensemble de principes, de méthodes et de techniques utilisés pour planifier et contrôler efficacement le travail d'un projet. Il

établit une base solide pour une planification efficace. La planification, les ressources, la prise de décision, le contrôle. Les principes et techniques de gestion de projet aident à réaliser les projets dans les délais, dans les limites du budget et en totale conformité avec les spécifications du projet. Dans le même temps, ils aident à atteindre les objectifs de l'organisation, tels que la productivité. Qualité et rentabilité, l'objectif de la gestion de projet est d'optimiser les coûts, les délais et la qualité du projet ».

Selon HAZERBROUSE(1999), La gestion de projet est l'ensemble des méthodes et des techniques créées pour la conception l'analyse et la conduite d'activités temporaires, fortement irréversibles, non répétitive, réalisées sous contraintes de temps, en engageant des ressources rares et limitées et des acteurs interconnectés dans un système organisationnel et qui exécutent des tâches organisées par un processus dont le contenu dépend du projet à accomplir »

Selon ATHIER(2001), « La gestion de projet concerne l'application d'un ensemble de connaissances, de technique et d'outils qui visent la planification des actions à mettre en œuvre ainsi que le contrôle des activités dans le but d'atteindre les objectifs quantitatifs et qualitatifs du projet » (faber, 2004, pp. 19,20).

### **3. Gestion de coût d'un projet**

La gestion des coûts du projet porte principalement sur le coût des ressources nécessaires à l'achèvement des activités du projet. L'effet des décisions du projet sur les coûts récurrents ultérieurs d'utilisation, d'entretien et de support du produit, du service ou du résultat du projet doit également être pris en compte. (institut, 2018, p. 232).

#### **3.1. Définition des coûts**

Les différents coûts d'un produit sont constitué pas un ensemble de charge supportées par l'entreprise en raison de son exploitation. On distingue le coût qui est la somme d'élément de charge qui ne correspond pas au stade final d'élaboration du produit vendu et le coût de revient qui correspond au stade final d'élaboration du produit considéré. (Boyer, 1995,2002, p. 101).

## 4. Gestion de délai d'un projet

### 4.1. Définition de la gestion de délai

«La gestion du temps est l'application conséquente, en vue d'un objectif déterminé, de techniques de travail ayant fait leurs preuves dans la vie courante et qui visent à orienter et à organiser son existence de sorte que le temps disponible soit utilisé de façon rationnelle et optimale.»

«Il s'agit avant tout de modifier sa manière de travailler désordonnée et soumise à des facteurs extérieurs, et de l'orienter vers un objectif et des tâches planifiées et exécutées de façon systématique.»(LACOMBE, 2011, p. 7)

L'objet de l'article est d'étudier les différents paramètres intervenant dans le coût de production énergétique qui est indispensable dans l'étude de la consommation de matière, l'intensité énergétique, la main d'œuvre et viser l'impacte des mesures organisationnelles et techniques sur le coût de la structure.(Urmanbekova Iroda Farkhodovna, 2020)

L'article vise aussi des différentes définitions des coûts en tant qu'un objet de gestion.

Etude menée par (Jana KOSTALOVA, 2020) sur la gestion de projet qui est gérée au sein des organisations pour rester pertinents à une époque de changement constant, cette étude qualitative a été recueillie auprès d'experts en gestion de projet.

Les résultats montrent que dans le futur monde axé sur la technologie, les compétences et le profil d'un chef de projet nécessitent d'un ensemble différent.

Selon (Javier Pajares, 2020) le défi principal pour les gestionnaires de portefeuilles est de trouver un plan réalisable pour assurer la disponibilité des ressources requises et la priorité différente de projet à autre.

Les résultats prouvent de multiples échéances possibles pour les contraintes de ressources.

Une étude faite par (Wahab, 2020) s'appuie sur l'impact de la gestion de délai sur le succès des organisations de service, les chercheurs utilisent des méthodes descriptives après avoir mené des recherches sur terrain.

Une étude réalisée par (Hosseini Toosi, 2021) basée sur la compétitivité et la traçabilité à partir d'étude de cas et de conditions d'exploitation, la méthode des coûts cibles pour soutenir un système compétitif de maîtriser des coûts environnementaux du projet, cette méthode permet de contrôler, diriger, gérer le projet au fur et à mesure de son avancement.

## Section 2 : le cadre conceptuel

### 1. Caractéristique d'un projet

Tout projet possède ses propres caractéristiques qui font de lui un projet unique et différent, nous avons résumé ces caractéristiques dans les points suivants :

- Sa spécificité : il a un caractère unique et exceptionnel ;
- Sa faisabilité : il est dans le domaine du réalisable ;
- La notion de risque : le risque est indissociable de la notion de projet ;
- Sa temporalité : le projet se déroule dans une période donnée ;
- Des variables exogènes : le projet est soumis à des contraintes externes ;
- Des activités pluridisciplinaires : le projet nécessite plusieurs spécialités et activités ;
- Son identité : un projet a une identité forte attachée à une époque, un lieu, un courant ; (Aim, 2016, pp. 55-56) ;

La satisfaction d'un besoin exprimé ou potentiel, et la fixation d'objectifs spécifiques, précis et cohérents. (Hervé, la gestion des risques dans les projets, 1998, p. 53)

### 2. Typologies de projets

Il existe plusieurs types de projets à savoir :

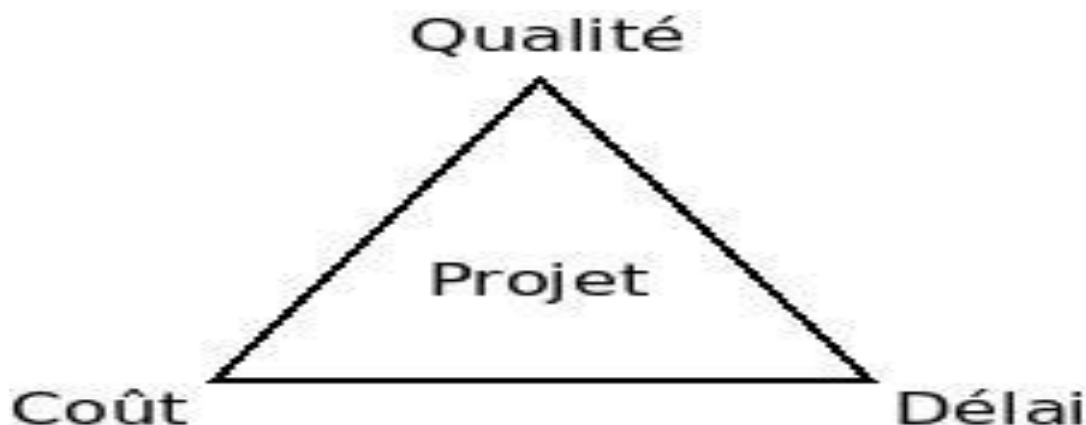
- 1- Les projets simples** : pour lesquels la technicité du projet, tout comme sa dimension relationnelle est relativement faible. Ces projets nous paraissent surtout des glissements ou ajustements de la situation présente, c'est pourquoi nous les avons qualifiés de « simples ».
- 2- Les projets compliqués** : Pour lesquels la complexité technique est forte, mais la complexité relationnelle faible. Le temps et l'expertise permettent d'en cerner les contours, et le résultat en est prévisible, même s'il est souvent difficile à atteindre.
- 3- Les projets négociés** : pour lesquels, à l'inverse du précédent type, la complexité technique est plutôt faible alors que la dimension relationnelle a cette fois des enjeux forts.
- 4- Les projets complexes** : à la fois sur la dimension technique et relationnelle, dont les contextes sont marqués par l'incertitude. (Vernerey, 2010, pp. 20-22)

### 3. Le triangle de la triple contrainte

La réussite d'un projet passe par la satisfaction des critères suivants :

- Performance (qualité technique) ;
- Coûts (qualité économique) ;
- Délais (qualité temporelle).

**Figure N°01 : le triptyque de la gestion de projet**



**Source : Aim RogerOp.citp8**

- **Le respect de la performance**

Le paramètre performance représente l'objet même du projet, c'est-à-dire sa réalisation d'ordre technique.

La maîtrise de la performance est la plus sûre garantie de réussite d'un projet, car les deux autres paramètres, coûts et délais en dépendent directement.

- **Le respect des coûts**

Le paramètre coûts représente l'objectif économique du projet, qu'il s'agisse des recettes ou des dépenses. Ce paramètre sera respecté si :

►L'on estime avec précision le détail, poste par poste, des coûts du projet: la bonne estimation repose sur une connaissance précise du développement projet, des achats à réaliser et des tâches à exécuter ;

►L'on maîtrise les dépassements de coûts internes et externes qui peuvent survenir sur la durée du projet en les analysant et en les renégociant ;

- **Le respect des délais**

Le paramètre « délais représente le respect de la date de livraison du projet. Essentiel, il caractérise la réussite ou l'échec calendaire d'un projet.

Ce paramètre sera respecté si :

- L'on estime avec précision les délais d'approvisionnement et les durées de l'ensemble des tâches du projet, la bonne estimation repose sur une connaissance précise du plan de développement projet;
- L'on maîtrise les dépassements de durée (internes et externes) qui peuvent survenir sur la durée du projet, en les analysant et en les renégociant (contrôle des délais). (aim r. , 2011, pp. 7-9)

#### **4. Les parties prenantes d'un projet**

Les parties prenantes du projet rassemblent l'ensemble des personnes ou entités internes ou externes intéressées directement ou indirectement par le projet, à savoir :

##### **4.1.Le maître d'ouvrage**

Le maître d'ouvrage (MOA, ou le client) ou son représentant (le commanditaire) est responsable de l'adéquation du résultat du projet par rapport à l'organisation qui a commandé l'ouvrage et aux besoins des utilisateurs. Il a pour rôle :

- La définition du résultat ;
- La vérification du résultat obtenu et la façon dont le résultat est atteint en termes de coûts et délais ;
- Il a la charge de vérifier que le maître d'œuvre (MOE) est sur la bonne trajectoire pour atteindre l'objectif.

Les principaux livrables du MOA sont:

- Un document qui définit le résultat du projet (le cahier des charges);
- L'approbation du planning et du budget du MOE;
- La vérification de l'avancement du projet ;
- La vérification des résultats du projet lors des différentes étapes concluantes phases du projet ;
- La coordination du projet avec les projets connexes;

- L'établissement du bilan du projet. (moine, 2013, p. 35)

#### **4.2 Chef de projet :**

Le chef de projet est souvent comparé à un chef d'orchestre. Sa compétence doit être pluridisciplinaire:

- Il a une vision globale du projet
- Il coordonne et régule les tâches de son équipe ;
- Il sait motiver son équipe ;
- Il maîtrise une ou plusieurs techniques ;

En général, les fonctions du chef de projet sont :

- Il participe à la définition du projet;
- Il mobilise les ressources nécessaires à la réalisation du projet;
- Il conçoit et met en place le système de gestion du projet;
- Il structure et coordonne les activités de son équipe par rapport aux services opérationnels ;
- Il assure la transmission de l'information ;
- Il représente son équipe auprès des différents partenaires du projet ;
- Il gère les situations conflictuelles et assure la cohésion de son équipe;
- Il assure le suivi du projet ;
- Il livre le produit au client;
- Innovateur, communicateur grand penseur et gestionnaire polyvalent.(KOSTALOVA, 2020)
- Il établit le bilan du projet ; et avant tout garant des résultats.(Christian cazaubon, 1997, pp. 70-71)

#### **4.3. L'équipe de projet**

Un nombre restreint de personnes de compétences complémentaires qui s'engagent sur un projet et des objectifs communs, adoptent une démarche commune et se considèrent mutuellement responsables. (mazouz, 2017, p. 109)

L'équipe projet comprend l'ensemble des acteurs et contributeurs du projet: le chef de projet, l'équipe de management de projet, et le personnel technique chargé de la réalisation du projet. Cette équipe peut intégrer des personnes externes à l'entreprise qui réalise.

#### **4.4. Le bureau des projets**

Le Bureau des projets ou Project Management Office (PMO) est une unité organisationnelle, un groupe d'experts qui interviennent de manière matricielle par rapport aux projets et leur apportent un support. (moine, 2013, p. 36)

#### **4.5. Le comité de pilotage**

Le comité de pilotage est une instance de décision au sein de la structure du projet. Il est constitué de décideurs de l'organisation, et d'experts pouvant contribuer à la prise de décision.

##### **L'objectif du comité de pilotage**

Le comité de pilotage se réunit régulièrement pour :

- Conserver l'engagement des donneurs d'ordre et de l'organisation à l'origine du projet;
- Vérifier l'alignement du projet avec les objectifs de l'organisation ;
- Valider les résultats intermédiaires du projet, pour faciliter la validation ultime du résultat final.

##### **Les Étapes du comité de pilotage**

Le comité de pilotage passe par quelques étapes qui sont :

- La planification des réunions de comité de pilotage et faire réserver les dates aux participants ;
- La préparation des documents à remettre pour le comité de pilotage, et les diffuser quarante-huit heures à l'avance ;
- Tenir la réunion en suivant l'ordre du jour proposé ;
- La rédaction d'un compte-rendu de la réunion, et la diffusion des informations dans les huit heures ouvrées, à l'équipe projet, aux membres du comité de pilotage et aux autres parties intéressées.

##### **L'Avantages du comité de pilotage**

Le comité de pilotage livre plusieurs avantages à savoir :

- Il assure la prise de décision par des acteurs ayant les appuis nécessaires au sein de l'organisation ;
- Il rappelle régulièrement, au sein de l'organisation du donneur d'ordre, l'existence du projet et son avancement ;
- Il garantit l'alignement du projet tout au long de son exécution. (Jerome maes, 2013, pp. 196-198)

#### **4.6 Les autres parties prenantes :**

Les parties prenantes d'un projet intègrent aussi :

- Les membres internes de l'organisation qui réalise le projet;
- Les vendeurs et les partenaires commerciaux;
- L'ensemblier et les entrepreneurs;
- Les fournisseurs d'équipements et de matériaux;
- Les fabricants;
- Les transporteurs;
- Les organismes de contrôle et d'assurance ;
- Les administrations;
- Les bailleurs de fonds et actionnaires ;
- Plus généralement tous les acteurs et contributeurs directs ou indirects du projet;
- Le client.(moine, 2013, pp. 37-38)

## **5. Les outils de gestion de projet**

### **5.1 La méthode QQQQC ou hexamètre de Quintilien**

La méthode de questionnement systématique « QQQQC » est utilisée pour organiser une action ou identifier un problème.

Cet outil qualité est très efficace pour « débroussailler le terrain » :

- Qui ? Question en rapport avec les personnes. Qui est concerné ?
- Quoi ? Question en rapport avec le contexte, mais aussi les objets. De quoi s'agit-il ?
- Ou ? Question en rapport avec le lieu .Ou s'est passé l'essai ?
- Quand ? Question en rapport avec la durée, le planning. A quelle date sera-t-on livré ?

- Comment ? Question en rapport avec les moyens, les méthodes. Comment mettre en œuvre le plan de développement ?

Il est préconisé pour l'analyse d'une situation, pour la définition des modalités de mise en œuvre d'un plan d'action, pour une description d'activité. (Pierre pastor, 2003, p. 215)

## 5.2 La méthode du brainstorming

Le brainstorming est une méthode de réflexion et de créativité orale de groupe, qui fait appel à l'imagination créative. Elle consiste, partir d'un objectif initial clairement défini, à produire le plus d'idées possible, dans une durée limitée par l'échange productif des points de vue de l'ensemble d'un groupe. (Aim, 2016, pp. 127-128)

Cet outil permet de très vite trouver un maximum d'idées sur un problème que l'on souhaite étudier. Il laisse place à la créativité de groupe, et donc ne peut être efficace que si cette créativité des idées est totalement libre. (Pierre pastor, 2003, p. 214)

Le brainstorming est une technique qui peut être utilisée dans un grand nombre de contextes tels que :

- \_ La résolution de problèmes ;
- \_ La recherche d'idées innovantes;
- \_ La définition d'une stratégie. (drecq, 2017, pp. 13-15)

## 6. Les logiciels de gestion des projets

Les logiciels de gestion logistique permettent de partager des informations avec les fournisseurs et les clients et de prendre des décisions relatives aux chaînes logistiques internes et externe .il y a deux logiciels les plus utilisé :(Larry Ritzman, 2004, p. 303)

**MS Project** : Permet de planifier les projets et les ressources, et d'assurer le suivi des projets pendant leur réalisation .par visualisation graphique cet outil permet de communiquer efficacement sur le planning et leur avancement. (tabaka, 2014, p. 263)

**Primavera P6** : est un très bon logiciel de planification, il est utilisé dans l'industrie sur des grands projets industriels internationaux, notamment dans les secteurs de l'énergie, la

défense, etc. véritable base de données, sa puissance et sa fiabilité sont telles que les clients imposent contractuellement son utilisation. (Stanley E portny, 2018, p. 316)

## **7. Les processus de gestion des coûts du projet sont les suivants**

La gestion des coûts du projet comprend les processus relatifs à la planification, à l'estimation, à l'établissement du budget, au financement, au provisionnement, à la gestion et à la maîtrise des coûts, afin que le projet soit achevé dans les limites du budget approuvé.

1- Planifier la gestion des coûts: Ce processus consiste à définir la manière dont les coûts du projet seront estimés, budgétés, gérés et maîtrisés.

2- Estimer les coûts : Ce processus consiste à évaluer le coût des ressources monétaires nécessaires à l'accomplissement des travaux du projet.

3- Déterminer le budget : Ce processus consiste à consolider les coûts estimés de chacune des activités ou de chacun des lots de travaux afin d'établir une référence de base des coûts approuvée.

4- Maîtriser les coûts : Ce processus consiste à suivre l'état du projet afin de mettre à jour les coûts du projet et de gérer les changements de la référence de base des coûts.(institute .. m., 2018, p. 231)

## **8. Les types des Coûts**

### **a- Les Coûts directs**

Ceux sont des coûts qui peuvent être directement associés au produit. Les ressources auxquelles les coûts sont associés sont en général totalement affectées au produit.

L'affectation des coûts au produit n'est ni ambiguë, ni difficile.

### **b- Les coûts indirects**

Ceux sont déterminés pour le produit. Les ressources auxquelles les coûts sont associés sont en général partagées avec au moins un autre produit. L'affectation des coûts nécessite quelques calculs.

### **c- Les coûts communs**

Ces coûts ne peuvent pas être associés à un produit spécifique. Les ressources auxquelles les coûts sont associés sont en général partagées par tous produits. Il n'existe pas de mécanisme simple d'affectation des coûts à ces produits. (TOURE, 2015, pp. 3-5)

## **9. Les Principaux facteurs déterminant les coûts initiaux d'un projet**

Les coûts de base du projet dépendent du coût réel du terrain, des matériaux, des équipements et de la main-d'œuvre dans la région où le projet est réalisé.

### **➤ Le cahier des charges du projet**

Le cahier des charges définit les attributs physiques d'un projet.

### **➤ Localisation**

La localisation influe sur l'évaluation des coûts d'un projet par le biais de facteurs institutionnels et de réalités géographiques. Les facteurs institutionnels peuvent influencer sur les premières estimations de coûts de plusieurs façons. Les procédures d'autorisation peuvent notamment être plus ardues dans certains pays, influant sur le temps qu'il va falloir pour mettre en œuvre le projet avec succès.

### **➤ Forme d'appel d'offres/contrat**

La forme d'appel d'offres et de contrat utilisée par le promoteur de projet peut modifier l'estimation des coûts d'un projet. Des économies peuvent être réalisées au moyen de contrats forfaitaires bien qu'ils soient marginaux par rapport aux coûts totaux du projet. Les contrats «conception, construction, financement et exploitation», qui visent à transférer du promoteur de projet à l'entrepreneur la plupart des risques de dépassement de budget, peuvent permettre, dans certaines circonstances, de réaliser des économies.

### **➤ Caractéristiques du chantier**

Un chantier peut être influencé par des conditions de terrain et de drainage et des limitations d'accès qui peuvent influencer sur les premières estimations de coûts. L'ensemble des travaux de creusement, d'enfoncement de pieux et de fondations nécessaires sont influencés par les mauvaises conditions éventuelles du terrain. Lorsque les conditions de terrain sont incertaines, une évaluation précise des coûts du projet ne peut être réalisée à

moins d'entreprendre une étude du sol. Cela peut nécessiter le creusement de trous de sonde pour obtenir des échantillons de terrain des différents niveaux du sous-sol.

➤ **Nouvelle construction ou améliorations**

Construire une nouvelle infrastructure coûte plus cher qu'apporter des améliorations à une infrastructure existante ou que remettre à neuf un bâtiment. La raison principale est que les coûts de «non-construction» tels que l'achat du terrain, les fondations, l'offre de services, etc., n'existent pas lorsqu'il s'agit de rénover des structures existantes.

➤ **Impôts et taxes**

En principe, toute organisation paie des taxes sur ses achats. Certaines organisations et certains types de projets ne sont pas assujettis au paiement de l'impôt, ou ils peuvent le récupérer.

➤ **Durée**

En général, plus le projet est long, plus il coûte cher. Sa durée dépend du cahier des charges. En général, plus un projet est important, plus il faut du temps pour le réaliser. Ce n'est pas toujours le cas. L'exécution d'un projet peut souvent être accélérée par la mise en œuvre de fonds supplémentaires. Dans certains cas, les travaux peuvent prendre beaucoup plus de temps que prévu parce que leur progression dépend d'autres facteurs liés à d'autres projets ou programmes de financement publics. Un projet qui implique des étapes qui ne se suivent pas coûte en général plus cher qu'un projet entrepris sans interruption, parce que la «remobilisation» des équipements et des entrepreneurs engendre des coûts supplémentaires.

➤ **Inflation**

Plus la période de construction prévue est longue, plus il faudra tenir compte de l'augmentation prévue des prix du fait de l'inflation. C'est particulièrement important lorsque le projet fait partie d'un programme de dépenses d'une autorité publique. Les premières estimations de coûts doivent tenir compte de la somme qu'il faut déboursier lorsque le projet est réellement mis en œuvre.(pp. 9-11)

## 10. L'objectif du délai

Le délai a pour objectif de :

- Estimer les temps pour soi et pour autrui ;
- Discipliner son emploi du temps par l'adoption de techniques utilisables chaque jour ;
- Déterminer des priorités à l'aide de critères objectifs ;
- Prendre en compte le temps comme un déterminant majeur de toutes les situations et actions professionnelles : réunion, entretiens, projets, trajets ;
- Equilibrer vie professionnelle et vie personnelle ;(Sylvie desqué, 2013, pp. 280-281)
- Réduire le stress et la tension ;
- Arriver à l'heure aux rencontres et aux réunions ;
- Prendre le temps d'écouter les autres.(G.bergeron, 2006, p. 364)
- Prise de décision cohérente et démocratique, permettant la mise en œuvre et une participation sérieuse à la mise en œuvre.(Abdel-Hussein, 2020)

## 11. Les processus du management des délais du projet

L'objectif commun de ces processus est de s'organiser pour achever le projet en temps voulu. Il s'agit d'abord de compléter la définition du contenu du projet en identifiant le plus finement possible les activités nécessaires pour produire les livrables, puis de repérer les dépendances entre ces activités, qu'elles soient dues à la nature du travail, à des choix de l'équipe ou à des contraintes extérieures. On estime d'une part les types et quantités de ressources nécessaires et d'autre part la durée des activités. On peut alors élaborer le calendrier du projet qui servira de référence. Les écarts par rapport à cet échéancier de référence seront détectés, voire anticipés, et pourront donner lieu à des recommandations de modification du calendrier pour que celles-ci soient prises en compte de façon intégrée, en considérant les autres aspects du projet.(morley, 2006, pp. 381-382)

**Figure N° 02 : Les processus de management des délais**

Démarrage	Planification	Exécution	Surveillance et maîtrise	Clôture
	6.1. Identification des activités 6.2. Séquencement des activités 6.3. Estimation des ressources nécessaires aux activités 6.4. Estimation de la durée des activités 6.5. Élaboration de l'échéancier		6.6. Maîtrise de l'échéancier	

**Source:** MorleyChantal, Op.cit, p382

## Conclusion

La réussite d'un projet est relative au temps dédié à son étude après avoir met en valeur une idée originale de son concept.

Ainsi, de bien concevoir un chemin de route contenant les éléments nécessaires à savoir le personnel clé. Sans oublier la motivation, la volonté de réussir et la méthodologie pour concrétiser un projet efficace.

Pour aboutir à une estimation du projet efficace et réaliste le maitre d'ouvrage doit fournir tous les éléments clés et les outils du personnel.

**Chapitre 02 : CADRE  
METHODOLOGIQUE ET CONTEXTE  
ORGANISATIONNEL**

Après avoir passé en revue du cadre conceptuel, ce second chapitre sera consacré au cadre méthodologique et contexte organisationnel.

Ce chapitre est structuré de la manière suivante : En premier lieu, il s'agit d'apprendre plus la démarche méthodologique de notre étude, où nous allons présenter la méthode de construction de l'échantillon, ainsi que la méthode de collecte de données, ensuite nous procéderons de présenté notre projet.

## **Section 01 : la méthodologie de recherche**

La présente section est consacrée à la présentation du cadre méthodologique, nous avons abordé l'approche méthodologique, ensuite les instruments de collecte les données.

### **1. Approche méthodologique**

Pour démontrer le degré de corrélation entre partie théorique et partie pratique, nous avons opté pour une démarche qualitative en se basant sur une enquête par questionnaires afin de faire ressortir les données nécessaires pour aboutir à notre objectif de recherche.

L'objectif de cette approche est d'analyser la recherche puis expliquerait et comparer les causes.

### **2. Choix du sujet**

Il est essentiel de planifier les coûts et les délais d'un projet avant même que celui-ci commence. C'est ainsi que le choix d'étude gestion des coûts et des délais semble intéressant permet d'avoir une vision globale du projet et de pouvoir prendre des décisions en conséquences.

### **3. L'importance du thème choisi**

La maîtrise des coûts et des délais des taches d'un projet nécessite l'établissement de règles de gestion, le respect des principes en ces domaines permet découvrir l'ensemble des phases d'un projet et revêt une importance plus particulière pendant les phases amont.

### **4. Le choix du lieu :**

Dans le but de collecter un maximum d'informations liées à la gestion du projet notamment dans une administration locale on a choisi la commune de Chiffa vue la

diversité des projets observée dans la nomenclature des différentes opérations qu'elle gère dans les différents secteurs en matière de construction, de travaux publics, d'hydraulique ou d'urbanisme.

## **5. Intérêt personnel**

Etant désireux être manager de projet nous avons voulu maîtriser les éléments suivants :

- Voir la réalité de gestion des coûts et des délais en Algérie ;
- Déterminer les contraintes liées à la gestion de projet en Algérie.

## **6. L'Outils de collecte des données**

Nous avons choisi de recueillir des informations sur le sujet à travers plusieurs disponibles :

### **6.1. La recherche documentaire**

Notre recherche documentaire consiste à consulter des travaux scientifiques réalisés par des chercheurs ou des professionnels qui peuvent être des livres, des articles, des rapports, des thèses...Etc.

Cette recherche permet de comprendre la réalité de phénomène étudié et permet de savoir les concepts liés du sujet de recherche.

A cet égard, nous avons eu recours à des sources de données accessibles et fiables, la ressource interne qui est les bibliothèques du pôle universitaire de Kolea, la ressource externe est l'accès à des plateformes et bibliothèque scientifique en ligne.

### **6.2. Le questionnaire**

D'après (JAVEAU Claude, 1999, p. 29) le questionnaire se présente comme un document sur lequel sont notées les réponses ou la réaction d'un sujet déterminé. Un questionnaire est une série de questions méthodologiques posées et organisées en vue d'une enquête, une question étant une demande énoncée sous forme interrogative.

Le questionnaire traduit l'objectif de la recherche en question présentée selon une logique qui sera analysée et interprétée, il s'agit d'un ensemble structuré de questions écrites posées à un certain nombre d'individus que nous souhaitons étudier, la technique du questionnaire est concluante dans sa finalité puisqu'elle essaie de quantifier le problème et de comprendre à quel point il est répandu.

### **6.3. La population cible**

En projetant des définitions dans le contexte de la recherche, notre population est composée de 3 responsables capables de nous aider à récolter les données nécessaires.

### **6.4. L'échantillonnage**

Nous avons sélectionné des personnes susceptibles de nous fournir des informations pertinentes efficaces pour notre étude de cas, afin de respecter la règle de représentativité de l'échantillon.

L'échantillonnage réalisé au sein de la commune est basé sur recherche et sélection, réunissant trois collaborateurs de fond professionnels chaque fonctionnaire occupe un poste différent dans le service technique et service du marché publique qui nous fournisse des réponses à différents profils dans le domaine gestion de projet.

#### **Les sources d'information secondaires :**

La recherche qualitative est un moyen structure d'analyser des données provenant de différentes sources :

- 1/ la communication : est la manière dont l'information circule dans l'entreprise.
- 2/ la technologie : elle s'effectue au travers d'un réseau qui comporte des articles, des ouvrages, des thèses.

## Section 02 : cadre organisationnelle

### 1. Présentation du projet

**L'intitulé du projet :** Etude et réalisation d'un aménagement entrée Est de la ville de Chiffa. Opération N° : 06/2016.

Ce projet concerne la réalisation d'un aménagement entrée Est de la ville Chiffa, Daïra Mouzai.

**Localisation du terrain :** L'assiette d'intervention se situe à l'entrée Est de la ville de Chiffa, Daïra Mouzaia, Wilaya de Blida.

#### Enjeux et objectifs :

- Amélioration de la façade urbaine,
- Création des aires de repos dans une atmosphère verte.

**Délai d'exécution :** Les délais prévus pour la réalisation de ce projet d'aménagement entrée Est de la ville de Chiffa est de un (01) mois

Ci-dessus les images illustrées contenant les perspectives du projet :

**Figure N°04 : perspective (3dD de projet)**



Source : service technique de la commune

## 2. Fiche technique du projet :

- Le maître d'ouvrage : service contractant commune de Chiffa
- Le maître d'œuvre : subdivision des travaux publics d'el Affroune
- L'autorisation du programme : 10.000.000,00 DA
- Source de financement : Budget de wilaya
- Le montant de la réalisation : 8.829.562,00.DA en TTC
- ODS de démarrage des travaux : notifié le : 08/02/2021
- Date de début des travaux d'exécution: 08/02/2021
- Mode de passation du contrat: le contrat est passé selon la procédure de consultation conformément aux dispositions de l'article 13 du décret présidentiel N° 15/547 du 16/09/2015.
- Contrôle technique : service technique de la commune de Chiffa
- Taux d'avancement des travaux (lors de mon arrivée): 5%
- Projet : Aménagement entrée Est de la ville de Chiffa.
- Entreprise réalisatrice: E.T.B T.C.E kerrouche Yasmina.
- Délais d'exécutions : un (01) mois

## 3. Description du projet

Le projet en question a pour but d'aménager l'entrée est de la ville de Chiffa, consiste à faire en premier lieu l'élargissement de la voie (route nationale n42) afin d'éviter l'embouteillage que connaît ce lieu quotidiennement, de créer sur le long des allées piétonnes une bande verte conçue avec le gazon naturel, les arbres de type Jaguarandafleurie et le bougainvillée avec des aires de repos sur longueur de 210 mètres linéaires tout en renouvelant le réseau d'éclairage publics avec 15 poteaux de candélabres en LED.

La touche touristique reflétant la nature de la région montagneuse sera projetée dans une cascade d'eau réalisée par la pierre bleue venant de l'oued de Chiffa.

## 4. Les limites de terrain

Le terrain est limité comme suit :

- Du nord, propriété privée.
- Du sud, la route nationale N42.
- De l'est, société agricole OFFLA.
- De l'Ouest : protection civil.

**CHAPITRE 03 : PRESENTATION,  
ANALYSE ET DISCUSSION DES  
RESULTATS**

Dans ce chapitre, nous présenterons un projet réalisé en Algérie, comme suit :

- ✓ Processus de projet de construction
- ✓ Gestion de projet de construction
- ✓ Gestion des coûts et des délais
- ✓ Expliquez les différents facteurs qui causent des retards dans la réalisation des projets.

## **Section 01 : Présentation des résultats**

### **1. Analyse des documents**

#### **1.1. Ordres de services**

**Ordres de services de démarrage des travaux** : Portant le numéro : 14/2021 signé par le maître de l'ouvrage en date du : 30-01-2021 et notifié par l'entreprise réalisatrice en date du : 08/02/2021. (Voir annexe B)

**Ordres d'arrêt** : qui a pour motif d'arrêter les travaux jusqu'à arrachement des arbres sur toute la limite nord de l'assiette. (Voir annexe C)

**Ordre de reprise** : établi en date du : 23/02/2021 après avoir rasé tout les arbres géant les Travaux d'aménagement sur la bande verte. (Voir annexe D)

#### **1.2 .Offre financière**

**1.2.2 Bordereau des prix unitaires** : portant les prix de chaque article en chiffres et en lettres (en HT). (Voir annexe E)

#### **1.3. L'avenant final**

L'avenant est un document accessoire au contrat sert à modifier les clauses initiales ou bien en délai ou en coût ou autre.

Dans notre cas de pratique; le maître de l'ouvrage a introduit l'avenant afin de modifier les articles du devis initial en introduisant des travaux non pas été prévus qu'à l'étape de la réalisation tel que se configure dans le PV de négociation. (Voir annexe F)

L'objectif de l'avenant :

- Réajuster en conséquence le devis quantitatif et estimatif du marché ;
- Modifié le montant du marché ;
- D'introduire des travaux supplémentaires dont la nécessité est apparue en d'exécution.

#### **1.4. Devis estimatif et quantitatif**

Le devis estimatif et quantitatif du contrat est le résultat de la multiplication des quantités par les prix unitaires qui nous donne par leur somme le montant en ht puis en ttc des travaux ou prestations. (Voir annexe G)

#### **Commentaire**

D'une façon général jusqu'au 23/02/2021 on note un dépassement des coûts de 20% et les délais de 50% avec que 5% de travaux réalisés.

Les dépassements et augmentation des coûts et délais sont dus à la mal gestion qui se résume dans la négligence des études préalables, principalement le manque de contacte et coordination entre les différents acteurs du projet et l'absence de planification préalable à l'exécution du projet concernant spécialement la main d'œuvre non qualifiée.

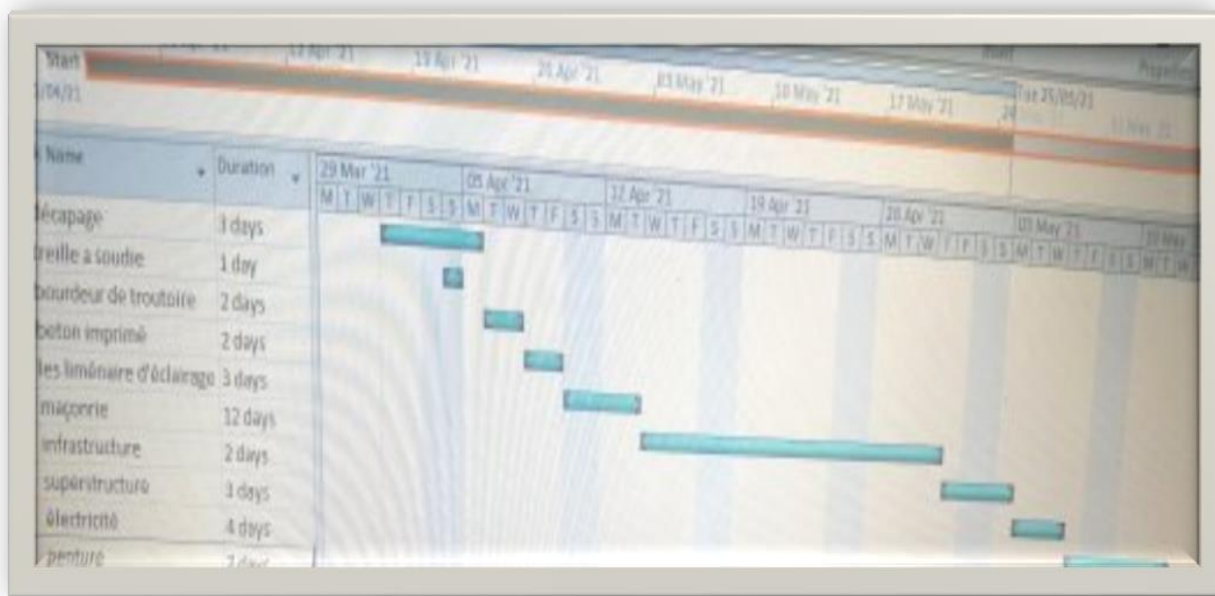
#### **2. Etat des lieux initial**

La zone objet de l'aménagement a été depuis la création de la ville une région isolée et éloignée des agglomérations vues sa position dans la sortie de la ville de Chiffa,

Les autorités locales ont décidé de faire de cette zone une aire d'attraction et de repos et détente pour les citoyens de la localité. (Voir annexe H).

### 3. Le planning des travaux

C'est une pièce fournie par l'entreprise lors de la soumission, c'est un engagement signé pour suivre l'exécution dans les délais prescrits.



Source : service de suivi des travaux commune de Chiffa

### 4. Avancement des travaux durant la réalisation

**4.1. Arrachement des arbres :** cette action a été confiée à la direction des forêts qui est seule habilités à intervenir dans le rasage des arbres de ce type (cazarina hauteur 10m)



**Source :** service technique de la commune

**4.2. Décapage de l'ancien trottoir et bordure :** afin d'élargir la voie mécanique, le trottoir sera rétréci jusqu'à 4 mètres de largeur : un (01) mètre sera réservé à l'espace vert tout au long du trottoir, et les 3 autres mètres c'est l'allée piétonne.



**Source :** service technique de la commune

**4.3. Pose de la bordure :** la limite avec la voie mécanique sera exécutée avec la bordure moulée sur place sur 225 ml



**Source :** service technique de la commune

**4.4. Pose des candélabres de l'éclairage public** : c'est un type double cross avec luminaire LED



**Source : service technique de la commune**

**4.5. Exécution des allées piétonnes** : sera en béton désactivé 630 m<sup>2</sup>.



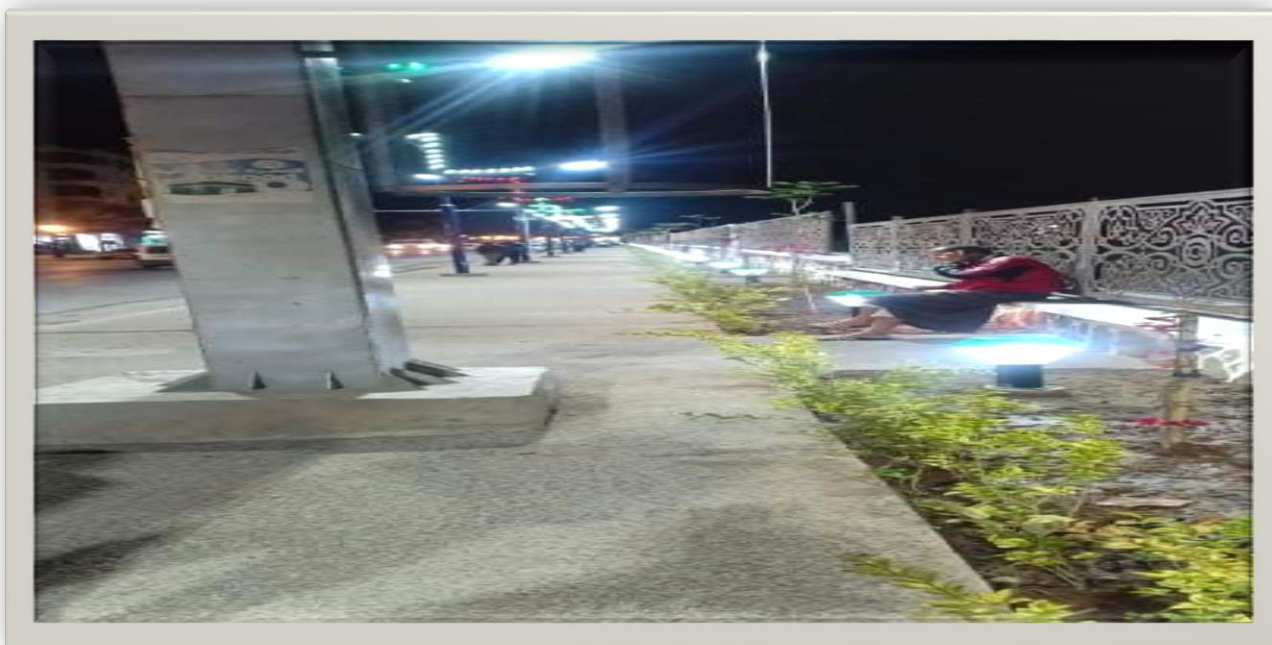
**Source : service technique de la commune**

**4.6. Réalisation cascade d'eau : sur un rayon de 15 ml avec la pierre bleue.**



**Source : service technique de la commune**

**5. L'achèvement**





**Source : service technique de la commune**

### **Présentation de questionnaires :**

Afin de répondre à nos questionnements, nous avons opté pour l'élaboration d'un entretien avec trois responsables que nous avons choisi méticuleusement. L'entretien a été élaboré au tour d'une table ronde et il a durée plus de deux (02) heures.

L'analyse de ces informations se fait par comparaison, commentaires et conclusions dans le but de construire une synthèse globale détaillée, donnant des instructions précises et détaillant la gestion et la maîtrise des coûts et des délais pendant le processus de construction.

Le formulaire de questions contient 10 questions mais le but de ce travail repose sur quatre axes qui sont :

- Le cycle de vie d'un projet.
- La démarche d'un projet de construction.
- La gestion des projets de construction.
- La maîtrise des coûts et des délais.

A la fin de cet entretien, nous sommes arrivés aux réponses suivantes :

## - **Le cycle de vie d'un projet**

Selon les personnes enquêtées : On a deux personnes qui disent qu'ils ne développent pas souvent des cycles de vie qui ne sont pas forcément les mêmes, notamment en termes de récompense de financement et de modes de distribution.

Il y a une personne qui dit non, dans ces perspectives, tout dépend de l'importance du projet concerné et de son urgence.

## - **La gestion de projet**

1/ Mon pays a-t-il un système de gestion de projet de construction parfait ?

Il y a une personne qui dit oui grâce à des méthodes, des techniques et outils adéquats avec la nouvelle technologie pour obtenir une excellente gestion de projet.

Il y a deux personnes qui disent que la majorité des projets qu'il y a des retards dans les délais et augmentation des coûts.

## - **La démarche d'un projet**

2/ Le projet de construction repose-t-il sur une méthode rigoureuse ?

On a trois personnes qui disent que comme pour tout autre projet, l'enveloppe financière utilisée pour la construction est si stricte.

## - **La maîtrise des coûts et des délais**

3/ Est-ce un retard causé par des facteurs naturels? Qu'en penses-tu? Des problèmes entravant la mise en œuvre ?

Toutes les personnes ont dit oui.

Les obstacles qui freinent les travaux sont comme suit :

- Le changement climatique, les accidents de travail
- La coordination, la communication et l'échange d'information entre les acteurs ne figure pas dans l'agenda de l'administration.

4/ Les changements qui surviennent au cours du projet sont toujours le résultat d'une mauvaise estimation ou d'une mauvaise gestion des délais et des coûts ?

Des personnes ont dit que la mauvaise gestion des projets concernant une mauvaise estimation des délais et des coûts et des personnes ont dit non.

## Synthèses

Après avoir analysé les documents et expliqué en détail on a synthétisé les points communs, trouvé :

- Le contrôle et l'organisation des projets dans notre pays ne sont pas efficaces ;
- Une faible maîtrise des coûts et délais dans la mise en œuvre d'un projet ;

Il y a des obstacles qui sont :

- La coordination, la communication et l'échanges d'information entre les acteurs ne figurent pas dans l'agenda de l'administration ;
- Des accidents de travail ;
- Les conditions climatiques ;
- Travaux supplémentaire ;
- L'absence de planification préalable à l'exécution du projet concernant spécialement la main d'œuvre.
- La mal gestion que se résume dans la négligence des études préalables.

## 6. Analyse de site

### 6.1. Choix de terrain

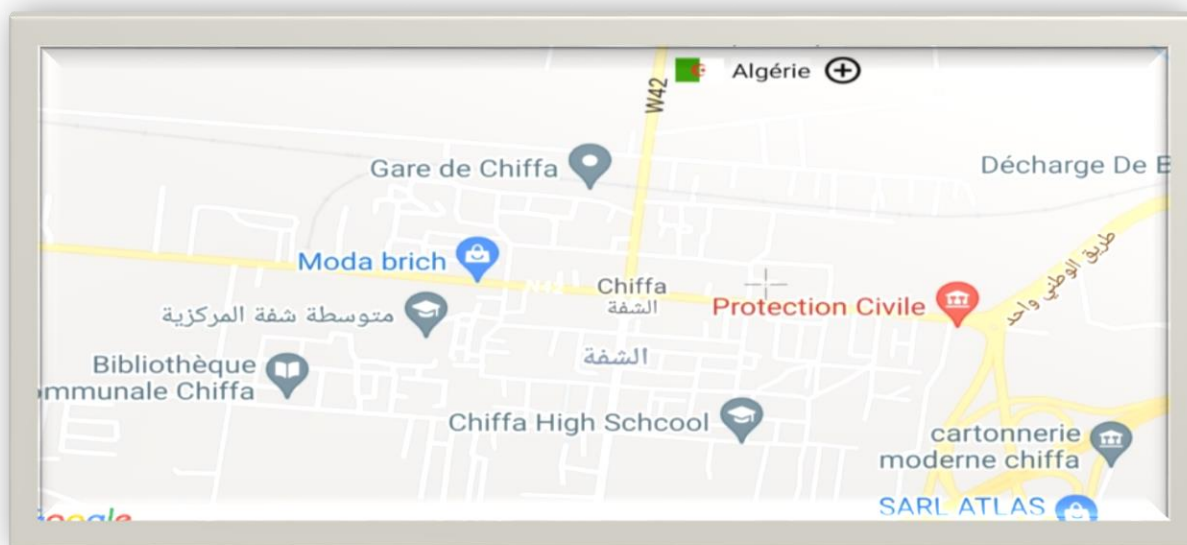
Il est situé sur l'axe le plus importants de la ville de Chiffa, c'est le carrefour principale de l'entrée vers la commune et menant vers plusieurs directions (Médéa, Blida centre ou Mouzaia).

L'embouteillage au niveau du centre-ville est un des problèmes à résoudre par le présent projet en élargissant la route nationale dans la zone Est de la ville qui connait un flux élevé quotidiennement.

### 6.2. La situation

Terrain situé à la commune de Chiffa précisément dans l'entrée est de la ville.

**Figure N°05** : situation de terrain



Source: Google Earth

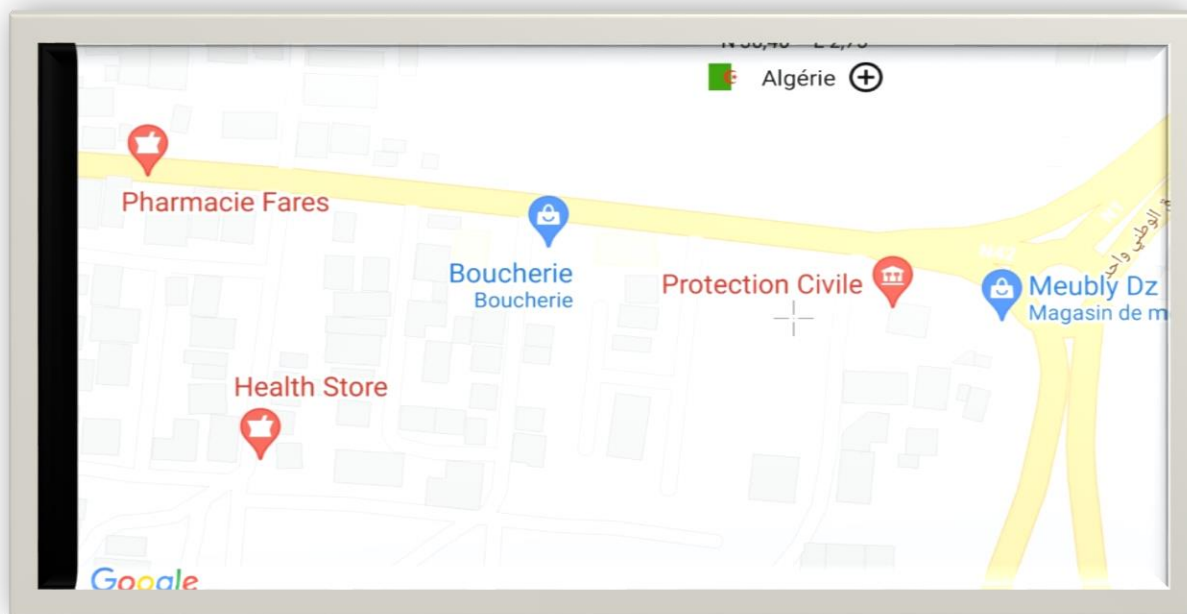
<https://www.google.com/maps/d/embed?mid=1pSTcuRotM54cLXTTvqgpeNzkkkc&msa=0&hl=fr&ie=UTF8&ll=36.74823250876416%2C3.0223404040035984&spn=0%2C0&t=h&output=embed&z=17>(consulté le 08/08/2021 à 14:50)

### 6.3. Accès et accessibilité

Notre terrain bien accessible par 2 routes principales

- L'autoroute est-ouest ;
- La route nationale N 42 vers le nord au centre-ville et vers le sud la wilaya de Blida

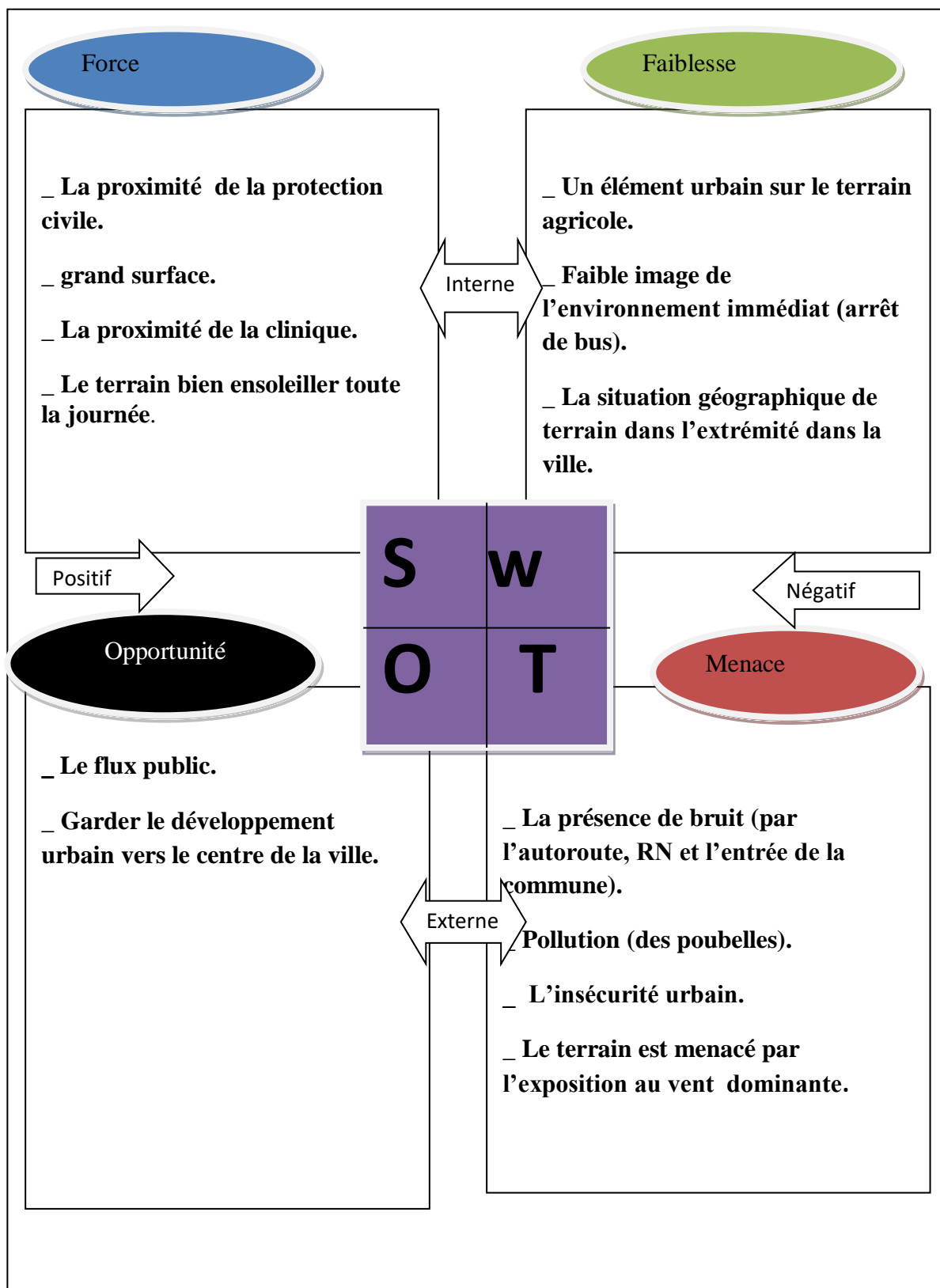
**Figure N°06** : situation de terrain



Source: Google Earth

<https://www.google.com/maps/d/embed?mid=1pSTcuRotM54cLXTTvggpeNzkkkc&msa=0&hl=fr&ie=UTF8&ll=36.74823250876416%2C3.0223404040035984&spn=0%2C0&t=h&output=embed&z=17>(consulté le 12/07/2021 à 11.30)

## 6.4. Analyse SWOT



## 6.5. Le plan d'action

### Approche interne

<b>Comment maximiser les forces ?</b>	<b>Comment minimiser les faiblesses ?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploiter pleinement la surface de la forme et la situation du terrain à mettre en valeur.</li> <li>- Tire pleinement parti de la lumière du soleil et minimisez la consommation d'énergie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créé un espace vert.</li> <li>- Une grande zone de ceinture verte supérieures pour valoriser l'image de l'environnement.</li> </ul>

### Approche externe

<b>Comment maximiser les opportunités ?</b>	<b>Comment minimiser les menaces ?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- faire bon usage du site pour avoir des attraits urbains forts.</li> <li>- profiter de l'accessibilité de terrain pour créer différents accès.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- crée un espace vert pour une bonne visualisation de l'environnement.</li> <li>- crée espace poubelle pour éviter la pollution.</li> </ul>

## **Section 02 : Analyse et discussions des résultats**

### **1. Mesure des écarts entre le modèle théorique et la pratiques professionnel**

La concrétisation de la gestion du projet dans l'exemple étudié nous a munis de faire ressortir la comparaison entre la théorie et la pratique notamment en ce qui concerne « le respect des délais » par l'entreprise et « la non maîtrise du coût » de la part du maître d'ouvrage.

L'entreprise n'a pas été formée d'élaborer des plannings réels d'exécution et on a observé un manque d'expérience dans la gestion de son chantier en matière des tâches affectées aux personnels.

Le maître d'ouvrage a élaboré une étude préalable achevée avec son estimation approximative de réalisation, néanmoins le coût réel a été en dessus de la fourchette d'environ 20% ce qui a engendré un avenant d'ajustement.

### **2. Proposition d'option d'amélioration**

- L'étude d'impact sur l'environnement pour s'assurer que le projet envisagé ne porte pas atteinte à l'environnement ;
- L'étude de faisabilité et d'opportunités sont des éléments essentiels de la vie d'un projet permettant ainsi de mesurer l'utilité et la rentabilité du projet envisagé. Elles font ressortir les avantages et les inconvénients du projet et débouche généralement sur plusieurs variantes qui correspondent le mieux aux objectifs de développement et à la satisfaction des besoins ;
- Promulgation de nouvelles lois qui contrôlent l'élaboration de cahier des charges qui serviront par la suite de documents de référence pour éviter les problèmes d'interprétation et définir les responsabilités et les rôles respectifs des parties engagées et enfin pour déterminer les modalités de règlement en cas de litige ;
- Accorder plus d'impact à l'élaboration des cahiers des charges afin d'identifier clairement les besoins de l'entreprise, de préciser les objectifs de l'intervention et les résultats attendus surtout d'établir les règles et les exigences de base pour la réalisation du projet.
- Etablissement des études préalables à la réalisation sont indispensables afin d'éviter tout types d'avenant et bien maîtriser l'enveloppe allouée ;

- Impliquer les comités de quartiers dans tout type de projet d'aménagement dans le but d'avoir une parfaite intégration avec les citoyens.

### 3. Tableau des personnes interviewées

Comme nous l'avons indiqué précédemment, afin de récolter les informations et les données nécessaires, nous avons opté pour l'élaboration de quelques entretiens avec des responsables à savoir:

**TABLEAU N° 01 : liste des personnes interviewées**

<b>l'interviewé</b>	<b>Poste</b>	<b>Formation de base</b>	<b>Ancienneté</b>	<b>La durés d'entretien</b>
MmeYassminaKerouche	Chef de projet	Technicien en bâtiment	04ans	30mn
MmeSadli Imane	Chef de service de marches publiques	Architecte	06ans	35mn
Mr MohamedAchir	Chef de service technique	Ingénieure en hydraulique	08ans	25mn

**Source :** réaliser par nous-mêmes

### 4. Les résultats de l'étude

L'objectif principal de cette recherche est de vérifier à l'aide de donnée qualitative que la gestion des coûts et délais à un impact sur le déroulement de projet.

Dans ce qui suit nous allons discuter et interpréter les résultats finaux en basant premièrement sur les études et les écrits antérieurs menés par des chercheurs précédents ainsi nous allons déterminer les résultats de notre étude réalisée au sien de la commune. Après l'analyse, le dialogue et l'interaction de l'ensemble des données collectées, nous parvenons à déduire les résultats ci-après :

- La mise en place d'un outil de gestion de projet efficace et performant génère un avantage et représente un facteur clés de succès pour la commune ;

- MS Project logiciel de gestion permet de faciliter la circulation des informations en temps réel ce qui donne un climat de travail favorable aux utilisateurs ;
- La variation dans les coûts des activités entre la planification et la réalité ;
- Il faut observer la position et le temps des problèmes pour déterminer les solutions possibles ;
- Les méthodes traditionnelles de gestion de projet engendrent un retard dans la réalisation de projet ;
- Il est très important de hiérarchiser les priorités et les objectifs, pour mieux faire correspondre les actions concrètes à mener au sien du projet.

## **CONCLUSION GENERALE**

Le présent travail de recherche a pour objectif essentiel d'étudier les problèmes relatifs à la gestion du coût et délai et montrer comment arriver à la réalisation d'un projet sans dépasser le budget alloué et le retard de délai.

A travers cette recherche nous tenons à mettre en évidence la problématique : **Quelles sont les raisons qui ont causé le dépassement de coût et le retard d'achèvement de projet?**

Pour y parvenir, nous nous sommes d'abord intéressé au cadre théorique de la recherche nous avons tenté de faire un cadre conceptuel qui présente des notions de base concernant la gestion de projet, le projet, la gestion des coûts et la gestion des délais. Ensuite, durant le deuxième chapitre, nous avons déterminé le cadre méthodologique sur lequel va reposer notre étude ainsi que le cadre organisationnel délimitant notre champ d'étude, enfin dans le dernier chapitre, nous sommes rentrés au centre de notre thème à travers l'analyse des résultats obtenues suite à une étude par questionnaires.

Au terme de cette recherche, nous sommes arrivés à en tirer des remarques et on propose :

- ✓ Utiliser les outils et les solutions techniques possibles pour maîtriser les coûts et les délais d'un projet ;
- ✓ Reprendre aux attentes de toutes les parties prenantes ;
- ✓ Assurer une surveillance continue ;
- ✓ Il faut appliquer des méthodes fiables et de bonnes pratiques communément admises ;
- ✓ Gérer la réussite et l'échec ;
- ✓ Garder un axe et des objectifs précis ;
- ✓ Il faut prendre en considération les retards ont un impact négatif sur la réussite du projet en terme de temps et coût.

#### **Les limites de travail :**

Tout travail de recherche arrive à ses limites. Au fait, sur le plan théorique, nous pouvons dire qu'il y a un manque de documentation (des livres, des revues et des articles) à cause de la nouveauté de notre thème et la difficulté à répondre au questionnaire de la part des citoyens.

# **BIBLIOGRAPHIE**

## ❖ Ouvrage

1. Aim, R. (2016). *.la gestion de projet*. (éd. 5eme edition ).
2. Aim, r. (2011). *Les fondamentaux de la gestion de projet* .Afnor.
3. Armand, d. (1999). *Manuel de gestion*.Ellipses edition marketing.
4. Bernard turgeon, d. L. (2006). *Le management dimension pratique*. Les édition de la chenelière inc 2eme édition.
5. Boyer, A. (1995,2002). *.l'essentiel de la gestion* .Edition d'organisation.
6. Boyer, A. (2001). *L'essentiel de la gestion*.D'organisation.
7. Christian cazaubon, g. G. (1997). *Management de projet technique : méthodes et outils*.Ellipses.
8. Courtot, h. (1998). *La gestion des risques dans les projets* (éd. Economica).
9. Cuillandre, H. (2006). *La gestion de projet*.Le manuscrit.
10. Drecq, V. (2017). *Pratique de management de projet :46 outils et technique pour prendre la bonne décision*. DUNOD.
11. Erikw. Larson, c. F. (2014). *Management de projet*.Gray Mc Graw hill education /CHENELIERE.
12. Fouad bouchaouir, y. D. (2011). *Gestion de projet 50 outils pour agir*. Vuibert, 2eme édiiton.
13. G.bergeron, p. (2006). *La gestion dynamique : concepts, méthodes et application*.Gaetan morin éditeur . 4 eme édition.
14. Giard, V. (2004). *Gestion de projet*.
15. Hervé, c. (2006). *La gestion de projet*.Edition le manuscrit.
16. Institue, .. M. (2018). *Guide du CORPUS DES CONNAISSANCES EN MANAGEMENT DE PROJET*. Institut de gestion de projet 6eme edition.
17. Jana KOSTALOVA, J. M. (2020). *Project Management Trends and New Challenges 2020+* .

18. Javeauclaude. (1999). *L'enquête par questionnaire*. 3eme Edition Pari.
19. Jerome maes, f. D. (2013). *La boîte a outils chef de projet* .Dunod, paris 2eme édition.
20. Kieth lockyer, j. G. (2005). *.Project management and project network techniques*.Pearson education limited.
21. KOSTALOVA, J. M. (2020). Project Management Trends and New Challenges.
22. Larry Ritzman, I. K. (2004). *Management des opérations principes et applications*.Pearson education France.
23. Michel barabel, o. M. (2010). *Manageor : les meilleures pratiques du management*. DUNOD 2eme édition.
24. Moine, j.-y. (2013). *Le grand livre de la gestion de projet* .Afnor .
25. Morley, C. (2008). *MANAGEMENT D'UN PROJET SYSTÈME D'INFORMATION : Principes, techniques, mise en œuvre et outils* .Dunod, paris,6eme édition .
26. Morley, c. (2006). *Management d'un projet système d'information*.Dunod 5eme édition.
27. Nasr, P. (2016). *.la gestion de projet* .Chenelière 3eme édition.
28. Nasr, P. (2006). *La gestion de projet*.Les éditions de la chenelière inc.
29. Olivier brongniart, m. F. (2012). *Gestion de proffeuille de projet: au service de la competitivite* .La voisier .
30. Pierre pastor, r. B. (2003). *Les treize savoirs clés du manager*.Liaisons.
31. Roger Aim, (. G. (2016). *La gestion de projet* (éd. 5eme ).
32. STANLEY E PORTNY, s. S. (2018). *.la gestion de projet pour les nuls*. 2eme édition.
33. Sylvie beekandt, M. A. (1999). *Communication en santé et action social*. Nathan, Paris.
34. SYLVIE DESQUE, a. L. (2013). *Le kit minute du manager*. Création afnor.

35. Tabaka, j. (2014). *Gestion de projet agile*. Éditions eyrolles.
36. Vernery, é. R.-g. (2010). *.la conduit de projet complexes* . Maxima laurent du meslin.
37. Victor marie , k.m (2014). *Calcul des couts, prix et marges à la portée de tous* . L'harmattan.
38. Yves, J. (2013). *Le grand livre de la gestion de projet*. création : AFNOR édition.

### ❖ Thèses

1. LACOMBE, V. (2011). ANALYSE DE L'ORGANISATION ET DE LA GESTION DU TEMPS DES. UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À MONTRÉAL .
2. KHANFAR OUSSAMA, B. A. (2019). L'MACT DE LA GESTION DU COUT SUR LA REALISATION DU PROJET. Faculté de la terre et de l'architecture'O.E.B.
3. MAZOUZ, b. (2017). *gestion de projet en contexte public* . presses de l'université du Québec.
4. FABER, m. n. (2004). la gestion de projet dans toute sa complexité. l'université de montréal.
5. BEDDIAF Sabrine, B. C. (2018). les contraintes de la gestion des délais dans un projet. Université L'Arbi Ben M'hidi Faculté des sciences de la terre et d'architecture.

### ❖ Sites web

1. <https://www.itu.int/ITU-D/finance/work-cost-tariffs/events/tariff-seminars/tanzania02/doc5-pape-abc-fr.pdf>.(consulté le 28/06/2021 à 18.15)
2. [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/evaluation/pdf/5\\_full\\_fr.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/evaluation/pdf/5_full_fr.pdf). (consulté le 11/05/2021 à 15.30)

## ❖ Articles

1. Wahab, W. (2020). The impact of time management on the success of service. *Technium Social Sciences Journal, Vol. 5, 249-255* .
2. ش. سهير ابراهيم (2020). The Impact of Implementing Project Management Knowledge Areas on Public Project Quality in Palestine. *ISSN: 2477-9814* مجلد: 06 عدد: 11 , 5.
3. Urmanbekova iroda farkhodovna, s. n. (2020 ). IMPROVING COST ACCOUNTING AND ANALYSIS IN ELECTRICITY GENERATING ENTERPRISES . *journal of critical reviews issn- 2394-5125 Vol 7 issue 14* , 3332.
4. Sarah, B. (2021). La théorie de l'agence et la gestion de projets. *Les Cahiers du MECAS V°17 / N°2* , 96.
5. Javier Pajares, D. J.-P. (2020). Journal of Project Management 5 (2020) \*\*\*- \*\*\* Journal of Project Management Portfolio scheduling: an integrative approach of limited resources and project prioritization Keywords . *in Journal of Project Management* .
6. Hossein Toosi a, A. C. (2021). A New Cost Management System for Construction Projects to increase Competitiveness and Traceability in a Project Environment . *REVISTA DE CONTABILIDAD SPANISH ACCOUNTING REVIEW* , 39.
7. Abdel-Hussein, W. W. (2020). The impact of time management on the success of service organizations. *Technium Social Sciences Journal Vol. 5, 249-255* , 250.

## **ANNEXE A- GUIDE D'ENTRETIEN**

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE**

**ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE DE MANAGEMENT**

**ENSM. Pôle Universitaire de Koléa (Tipaza)**



**Master en Entrepreneuriat et Management de Projets**

**MEMOIRE DE FIN D'ETUDES**

**Guide d'entretien**

- 1- Notre pays a-t-il un système de gestion de projet de construction parfait ?
- 2- Le projet de construction repose – t- il sur une méthode rigoureuse ?
- 3- Est-ce que la mauvaise communication en le maître d'ouvrage et l'entreprise représente des problèmes qui affectent le coût de projet ?
- 4- Comment évaluez-vous le respect de délais en Algérie ?
- 5- Comment peut-on minimiser l'impact de ces contraintes et assurer le bon déroulement du projet ?
- 6- Quelles sont les contraintes qui provoquent le dépassement de coût d'un projet ?
- 7- Est-ce que un retard cause par des facteurs naturels ? Qu'en penses –tu des problèmes entravant à mise en œuvre ?
- 8- Est-ce que les problèmes répètent d'un projet à l'autre ?
- 9- Les changements qui surviennent au cours du projet sont toujours le résultat mauvais estimation ou mauvaise gestion des délais et des coûts ?
- 10- Est –ce que les retards de délai ont une influence sur le budget de projet ?

## **ANNEXE B- ORDRES DE SERVICES**

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية البلدية  
دائرة موزاية  
بلدية شفة  
رقم: 2021/أ.ب.

أمر بالخدمة  
يتضمن الأمر بالإطلاق في الأشغال

المرجع: العقد: رقم 2020/34 المبرم بتاريخ 2021/01/27.

المؤشر عليه من طرف المراقب المالي في 2020/12/31 تحت رقم: 2809 C

المشروع: أشغال تهيئة المدخل الشرقي لمدينة شفة.

مؤسسة الانجاز: مؤسسة أشغال البناء و الري كل هياكل الدولة كروش يسمينة الكائنة ببومدفع و/عين الدفلى.

إن رئيس المجلس الشعبي البلدي متصرفا باسم ولحساب بلدية شفة بصفتها مصلحة متعاقدة تطبيقا لأحكام المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 2015/09/16 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.

يأمر المتعامل المتعاقد مؤسسة أشغال البناء و الري كل هياكل الدولة كروش يسمينة الكائنة ببومدفع و/عين الدفلى بالإطلاق في الأشغال المتعاقد عليها ابتداء من تاريخ التبليغ أدناه.

شفة في: 31 جنتي 2021  
رئيس المجلس الشعبي البلدي

رئيس المجلس الشعبي البلدي  
م. مزارع عبد الصمد

إلى السادة:

قسمية الأشغال العمومية العفرون  
- مكتب المتابعة  
- مصلحة الصفقات  
- المؤسسة المعنية  
- مصلحة المحاسبة  
- أمين خزينة ما بين البلديات  
(للإعلام)  
(التفاد)  
(التنفيذ)  
(الارشاف + ملف)  
(المتابعة)

إطار مخصص للتبليغ

أنا الممضي أسفله كروش يسمينة متصرفا باسم ولحساب مؤسسة أشغال البناء و الري كل هياكل الدولة كروش يسمينة الكائنة ببومدفع و/عين الدفلى ، أشهد أنه بتاريخ اليوم : 2021/01/27. تم إبلاغي بمحتوى الأمر بالخدمة أعلاه و المتضمن بالإطلاق في الأشغال المتعاقد عليها برسم العقد : رقم : 2020/34 المبرم بتاريخ : 2021/01/27، المؤشر عليه من طرف المراقب المالي في 2020/12/31 تحت رقم: 2809 C.

الختم و الإضاء

بومدفع  
بومدفع ولاية عين الدفلى  
رقم: 44/00-3835879.1.09

## **ANNEXE C- ORDRE D'ARRET**

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية البليدة  
دائرة موزاية  
بلدية شفة  
رقم: 27/ 2021

**أمر بالخدمة**  
يتضمن الأمر بتوقيف الأشغال

المرجع بالعقد رقم: 2020/34 المؤرخة في: 2021/01/27

المؤشر عليها من طرف المراقب المالي تحت رقم C2809 في يوم: 2021/12/31

المشروع: أشغال عميقة المدخل الشرقي لمدينة شفة

مؤسسة الامحجاز: مؤسسة أشغال البناء و الري كل هياكل الدولة كروش ياسمينة الكاتبة يومدفع عين الدفلى

إن رئيس المجلس الشعبي البلدي متصرفا باسم ولحساب بلدية شفة بصفتها مصلحة متعاقدة

تطبيقا لأحكام المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 2015/09/16 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتنقيضات المرفق العام.

يأمر المتعامل المتعاقد مؤسسة أشغال البناء و الري كل هياكل الدولة كروش ياسمينة الكاتبة يومدفع عين الدفلى - بتوقيف الأشغال ابتداء من تاريخ

التبليغ أدناه و ذلك بسبب قطع الأشجار

شفة في: 2021/02/10

رئيس المجلس الشعبي البلدي

رئيس المجلس الشعبي البلدي

إمضاء: م. مزارعي عبد الصمد

إلى السادة:

- قسمة الأشغال العمومية العقرون ..... (متابعة)
- مكتب المتابعة ..... (الناظمة)
- مصلحة الصفقات ..... (الأشرف - ملف)
- المؤسسة المعنية ..... (التعهد)
- مصلحة المحاسبة ..... (ملف)
- أمين خزانة ما بين البلديات ..... (الإعلام)

**إطار محصص للتبليغ**

أنا المضي أسفله السيد: كروش ياسمينة متصرفا باسم ولحساب مؤسسة أشغال البناء و الري كل هياكل الدولة كروش ياسمينة الكاتبة يومدفع عين الدفلى أشهد أنه بتاريخ اليوم: ..... تم إبلاغي بمحتوى الأمر بالخدمة أعلاه و المتضمن توقيف الأشغال

الختام و الإمضاء

كروش ياسمينة  
مؤسسة أشغال البناء و الري كل هياكل الدولة كروش ياسمينة الكاتبة يومدفع عين الدفلى

## ANNEXE D- ORDRE DE REPRISE



## ANNEXE E-OFFRE FINANCIER

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**  
COMMUNE DE CHIFFA

**BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES**  
ROJET : TRAVAUX D'AMENAGEMENT ENTREE EST DE LA CILLE DE CHIFFA

DESIGNATION DES TRAVAUX	U	P.U en chiffres	Pu en lettres
<b>LOT : AMENAGEMENT DU TROTTOIR</b>			
1 Dépose des anciens trottoirs de toute nature y/c transport à la DP	m <sup>2</sup>	800,00	Quatre Mille ds
2 dépose candélabre détérioré y/c décharge a la dp	u	1000,00	Mille ds
3 rasage des arbres type cazarina y/c décharge	u	1000,00	Mille ds
4 démolition murette en pierre naturelle taillée	m <sup>3</sup>	1000,00	Cut ds
5 F/P Bordure moulé Y/C mortier de ciment dosé à 250 kg/m <sup>3</sup> , peinture, vernis de finition, joints et TSBE	ML	1000,00	Mille ds
6 Exécution couche de base en TVO/TVC épaisseur 10 cm Y/C compactage, arrosage et TSBE	M2	1300,00	Cut Tante ds
7 F/P béton désactivé armé en treillis soudé Y/C réglage de la plate forme sur épaisseur de 10 cm choix de motif selon le maître de l'ouvrage, vernis de finition, joint, coloration et TSBE	M <sup>2</sup>	1800,00	Mille Huit Cut ds
8 f/p gazon naturel premier choix y/c toutes sujétions de bonne plantation	m <sup>2</sup>	900,00	Neuf Cut ds
9 f/p arbre de type bouguinville fleurie multicolore de grande taille y/c toutes sujétions de bonne plantation	u	1200,00	Mille deux Cut ds
10 f/p arbre de type jaguaranda fleurie de grande taille y/c toutes sujétions de bonne plantation	u	1200,00	Mille deux Cut ds
11 f/p arbuste de type fusain jaune y/c alignement et toutes sujétions de bonne plantation	u	900,00	Neuf Cut ds
12 f/p luminaire spécial pour jardin de hauteur 0,5 m y/c TSBE selon choix de MO	u	4000,00	Quatre mille Cut ds
<b>LOT : SURELEVATION MURETTE</b>			

روشن  
مؤسسة اعمار الهندسة والبيروا لله عهده  
بوعرفة ولاية عين الملقية  
مركز رقم: 44/00-3835879.109

DESIGNATION DES TRAVAUX	U	P.U en chiffres	Pu en lettres
<b>LOT : NET D'EAU DECORATIF</b>			
1 f/p verre en angle décoratif grand modèle	u	1000,00	Quatre mille ds
2 f/p vitres spécial fontaine	u	2000,00	deux mille ds
3 f/p verre de décoration	u	1000,00	mille ds
4 f/p verre décoratif en angle grand modèle	u	1000,00	mille ds
5 f/p verre de décoration	u	1000,00	mille ds
6 f/p verre de type VCC grand taille	u	1000,00	Quatre mille ds
7 f/p verre de décoration en angle vertical	u	1000,00	deux mille ds
8 Modification bassin en béton armé	M <sup>3</sup>	3000,00	Trois mille ds
9 f/p verre d'éclairage en LED décoratif	u	1000,00	mille ds
10 f/p lampe éclairage décoratif spécial jardin	u	1000,00	Quatre mille ds
11 f/p Dégradeur d'entretien	u	1000,00	Quatre mille ds
<b>LOT ECLAIRAGE PUBLIC</b>			
1 Installation panneau publicitaire	u	1000,00	Mille ds
2 Installation panneau publicitaire	u	1000,00	Mille ds
3 Installation feu de signalisation	u	1000,00	Mille ds
4 Installation feu de signalisation	u	1000,00	Mille ds
5 Installation feu de signalisation	u	1000,00	Mille ds
6 Installation feu de signalisation	u	1000,00	Mille ds
7 Installation feu de signalisation	u	1000,00	Mille ds
8 Installation feu de signalisation	u	1000,00	Mille ds
9 Installation feu de signalisation	u	1000,00	Mille ds
10 Installation feu de signalisation	u	1000,00	Mille ds
11 Installation feu de signalisation	u	1000,00	Mille ds
12 Installation feu de signalisation	u	1000,00	Mille ds

## ANNEXE F – L'AVANT FINAL

**Récapitulation :**

MONTANT DU CONTRAT INITIAL EN TTC	8.829.562,00 DA en TTC
MONTANT DES TRAVAUX EN MOINS VALUS EN TTC	0,00 DA en TTC
MONTANT DES TRAVAUX EN PLUS VALUS CADRE CONTRAT EN TTC	0,00 DA en TTC
MONTANT DES TRAVAUX EN PLUS VALUS HORS CADRE CONTRAT EN TTC	1 145 800,00 DA en TTC
MONTANT DE L'AVENANT EN AUGMENTATION EN TTC	1 145 800,00 DA en TTC
NOUVEAU MONTANT DU CONTRAT APRES AVENANT EN TTC	9 975 362,00 DA en TTC

# **ANNEXE G-DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF**



## PROJET : TRAVAUX D'AMENAGEMENT ENTREE EST DE LA VILLE DE CHIFTA

N	DESIGNATION DES TRAVAUX	U	Q	P.U	MONTANT
<b>LOT : AMENAGEMENT DU TROTTOIR</b>					
1	Dépose des anciens trottoirs de toute nature y/c transport à la DP	m <sup>2</sup>	840,00	80,00	67 200,00
2	dépose candélabre détérioré y/c décharge a la dp	u	11	1000,00	11 000,00
3	rasage des arbres type cazarina y/c décharge	u	99	1000,00	99 000,00
4	démolition murette en pierre naturelle taillée	m3	21,00	1000,00	21 000,00
5	F/P Bordure moulé Y/C mortier de ciment dosé à 250 kg/m <sup>3</sup> , peinture, vernis de finition, joints et TSBE	ML	210,00	1000,00	210 000,00
6	Exécution couche de base en TVO/TVC épaisseur 10 cm Y/C compactage, arrosage et TSBE	M2	630,00	130,00	81 900,00
7	F/P béton désactivé armé en treillis soudé Y/C réglage de la plate forme sur épaisseur de 10 cm choix de motif selon le maître de l'ouvrage, vernis de finition, joint, coloration et TSBE	M <sup>2</sup>	630,00	1800,00	1 134 000,00
8	f/p gazon naturel premier choix y/c toutes sujétions de bonne plantation	m <sup>2</sup>	210,00	900,00	189 000,00
9	f/p arbre de type bouguinville fleurie multicolore de grande taille y/c toutes sujétions de bonne plantation	u	84,00	1200,00	100 800,00
10	f/p arbre de type jaguaranda fleurie de grande taille y/c toutes sujétions de bonne plantation	u	20	1200,00	24 000,00
11	f/p arbuste de type fusain jaune y/c alignement et toutes sujétions de bonne plantation	u	420,00	900,00	378 000,00
12	f/p luminaire spécial pour jardin de hauteur 0,5 m y/c TSBE selon choix de MO	u	42,00	4500,00	189 000,00
				<b>S/TOTAL 01</b>	<b>2 486 000,00</b> ✓
<b>LOT : SURELEVATION MURETTE</b>					
1	f/p panneau en moucharabié dim 1,22*2,5 en acier ép. 4mm motif y/c raidisseur et choix de modèle selon approbation du maître de l'ouvrage avec fixation sur corniche existante y compris peintures antirouille et deux couche définition avec TSBE	ml	200,00	980,00	1 960 000,00

1	f/p banc public en fonte de bonne qualité avec bois traité 2*0,5*0,6 selon choix du maître de l'ouvrage.	u	10	45000,00	450 000,00
2	f/p borne d'indication passage piétons en fonte yc peinture et fixation et TSBE selon choix du maître de l'ouvrage.	u	40	1000,00	40 000,00
S/TOTAL 04					490 000,00 ✓
<b>LOT : JET D'EAU DECORATIF</b>					
1	f/p jarre en argile décoratif grand modèle	U	08	15000,00	120 000,00
2	f/p rochers spécial fontaine	EN S	1	300 000,00	300 000,00
3	f/p pierre de décoration	M <sup>2</sup>	50	1500,00	75 000,00
4	f/p peaux décoratif en argile grand modèle	U	14	10000,00	140 000,00
5	f/p plante de décoration	U	10	1500,00	15 000,00
6	f/p palmier de type SICCA grande taille	U	04	15000,00	60 000,00
7	f/p peau décoration en argile vernisé	U	04	10 000,00	40 000,00
8	Réalisation bassin en béton armé	M3	1.50	30 000,00	45 000,00
9	f/p gaine d'éclairage en LED décoratif	MI	20	1500,00	30 000,00
10	f/p lampe éclairage décoratif spécial jardin	U	08	1500,00	12 000,00
11	f/p Disjoncteur différentiel	U	01	5000,00	5 000,00
S/TOTAL 05					842 000,00 ✓
TOTAL EN HT					7 419 800,00
TVA 19%					1 409 762,00
TOTAL EN TTC					8 829 562,00 ✓

15 NOV 2020  
 11:23  
 11723

Arrêter le présent devis estimatif et quantitatif à la somme de (en TTC) :  
 Huit millions huit cent vingt neuf mille huit cent  
 soixante deux Dirh Algérie

**DELAÏ D'EXECUTION :**

trente jours (30 jours)

Fait à : ... Chiffon le 15/11/2020  
 LE SOUSMISSIONNAIRE

روشن ي  
 مؤسسة أشغال البنية والتهيئة  
 ولاية عين الدفلى  
 م.ت.ر.ت.م: 09.1.09.83587/00-44

ANNEXE H –ETAT DES LIEU  
INITIAL



