

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

Ecole Nationale Supérieure de Management
Koléa



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

المدرسة الوطنية العليا للمناجنت
القلبية

MÉMOIRE DE FIN D'ÉTUDES

En vue de l'obtention d'un Master académique

En « Management de la Chaîne Logistique »

**Utilisation d'Odoo ERP dans la gestion de
stock et son rôle dans l'amélioration de la
performance de l'entreprise
Cas : SPA La nouvelle Biscuiterie Cherchell**

Élaboré par
SAADI Roumaïssa

Encadré par
Pr. AMOKRANE Mustapha

Année universitaire : 2023/2024

Résumé

Les entreprises modernes utilisent de plus en plus les systèmes d'information pour améliorer la planification de leurs approvisionnements, permettant une gestion plus précise des stocks et une meilleure anticipation des besoins. Dans ce contexte, notre recherche est de savoir l'utilisation du logiciel de gestion des stocks Odoo ERP et sa contribution à une meilleure planification des approvisionnements. Cette étude vise à améliorer la gestion des stocks, notamment la planification des approvisionnements, grâce à l'utilisation du logiciel de gestion de stock Odoo ERP open source. Pour mieux répondre à la problématique, une approche qualitative a été utilisée, basée sur la collecte de données au travers des entretiens semi-directifs avec les responsables des différents services de l'entreprise et le directeur général. Les résultats montrent que l'ERP Odoo améliore la gestion des stocks en facilitant la planification des approvisionnements, en réduisant les délais et en améliorant la communication inter-départements.

Mot clé : système d'information, Odoo ERP, amélioration, communication, gestion, Stock, approvisionnements.

ABSTRACT

Modern companies are increasingly using information systems to improve their supply planning, allowing more accurate inventory management and better anticipation of needs. In this context, know how to use Odoo ERP inventory management software and its contribution to better supply planning. This study aims to improve inventory management, in particular supply planning, through the use of the open source Odoo ERP inventory management software. To better respond to the problem, a qualitative approach was used, based on the collection of data through semi-directive interviews with the managers of various departments of the company and the director, on the theme entitled. The results show that the Odoo ERP improves inventory management by facilitating supply planning, reducing lead times and improving inter-department communication.

Keyword: information system, Odoo ERP, improvement, communication, management, inventory, supply.

ملخص

تستخدم الشركات بشكل متزايد أنظمة المعلومات لتحسين تخطيط التوريد، مما يسمح بإدارة المخزون بشكل أكثر دقة وتوقع أفضل للاحتياجات. في هذا السياق، معرفة كيفية استخدام برنامج إدارة المخزون Odoo ERP وكيف يمكن أن يساهم في تحسين تخطيط التوريد. تهدف هذه الدراسة إلى تحسين إدارة المخزون، ولا سيما تخطيط التوريد، من خلال استخدام برنامج إدارة المخزون المفتوح المصدر أودو لتخطيط موارد المؤسسات. للاستجابة بشكل أفضل على المشكلة المطروحة، تم استخدام نهج نوعي، بناء على جمع البيانات من خلال مقابلات شبه توجيهية مع مديري مختلف أقسام الشركة والمدير، حول موضوع بحثنا. وتبين النتائج أن نظام تخطيط موارد المؤسسات في مكتب خدمات الرقابة الداخلية يحسن إدارة المخزون من خلال تسهيل تخطيط الإمدادات وتقليل المهل الزمنية وتحسين الاتصال بين الإدارات.

الكلمة الرئيسية: نظام المعلومات، تخطيط موارد المؤسسات، تحسين، والاتصالات، تسيير، مخزون، تمويل، أودو.

REMERCIEMENTS

Nous remercions Allah Tout-Puissant qui nous a permis de réaliser ce travail, en nous donnant la patience et la force pour atteindre notre objectif.

Je souhaite exprimer ma gratitude envers tous ceux qui ont joué un rôle de près ou de loin dans la réalisation de ce travail, notamment mes parents bienveillants qui m'ont apporté leur soutien de toutes parts. Mon père ayant toujours vu mon potentiel même quand je me sous-estimais au plus, ma mère m'ayant toujours soutenu et encouragé à donner le meilleur de moi-même, mon frère OUSSAMA ayant été un exemple pour moi.

Mes remerciements et appréciation vont à l'encadrant dévoué ; Pr. Amokrane Mustapha, qui m'a accompagné depuis le début et qui tenait à la réussite de notre étude en me fournissant des remarques et orientations bien précises et des compléments très importants.

Merci à la fidèle équipe de la biscuiterie Cherchell, en particulier l'équipe de gestion des stocks, et en particulier à toute l'équipe du (département d'approvisionnements). Mes remerciements vont également à Mme. BIROUK Saliha et tous ceux qui ont contribué au succès de notre étude de près ou de loin. Merci à tous.

Grand merci à mes chères amies Chaïma & Rayane.

Grand merci à notre équipe CFC.

Et en fin, nous ne pouvons seulement dire que Dieu vous récompense avec le bien.

TABLE DES MATIÈRES

Résumé	I
REMERCIEMENTS	IV
LISTE DES FIGURES	VIII
LISTE DES TABLEAUX	IX
LISTE DES ABREVIATIONS	X
Introduction Générale	1
Chapitre 1 : Revue Littérature Et Cadre Conceptuel	6
Section 01 : Revue littérature	8
1.1 La gestion du stock	8
1.2 La digitalisation de la gestion des stocks	9
1.3 Planification des approvisionnements	9
1.4 Odoo	10
Section 2 : Cadre conceptuel	12
2.1 Généralités sur les systèmes d'information (SI)	12
2.1.1 Définition	12
2.1.2 Rôle du système d'information	13
2.2 Les ERP (Entreprise Ressource Planning)	13
2.2.1 Définition	13
2.2.2 Utilité d'un ERP (Entreprise Ressource Planning) dans le processus d'intégration des systèmes	15
2.2.3 Les avantages et les inconvénients d'un ERP (Entreprise Ressource Planning)	15
2.3 ODOO	16
2.3.1 Définition générale	16
2.3.2 Les caractéristiques et les fonctionnalités et les avantages d'Odoo	16
2.4 Le stock	18
2.4.1 généralités du stock	18
2.4.2 Notions de base sur les stocks	18
2.4.3 Qu'est-ce qu'un stock ?	19
2.4.4 Types de stock	19
2.4.5 Niveaux des stocks	20
2.4.6 Le rôle des stocks dans l'entreprise	21

2.5 la gestion des stocks.....	22
2.5.1 Définition de la gestion des stocks	22
2.5.2 Les objectifs de la gestion des stocks	23
2.5.3 Les différents types de stocks	25
2.5.4 Les avantages et les défis de la gestion des stocks	26
2.6 L’approvisionnement	26
2.6.1 Définition de l’approvisionnement.....	26
2.6.2 L’importance de l’approvisionnement dans l’entreprise	27
2.6.3 la fonction et objectif de l’approvisionnement	27
2.7 La planification des approvisionnements	28
2.7.1 Objectifs et fonctionnalités	28
2.7.2 Les étapes du processus de planification des approvisionnements	28
Chapitre 02 : Méthodologie De Recherche Et Contexte Organisationnel...	32
Section 1 : cadre méthodologique.....	34
1.1 L'approche méthodologique.....	34
1.2 Les outils de collecte des données	35
1.2.1 L’entretien.....	35
1.2.2 l’observation	37
1.2.3 La recherche documentaire.....	38
Section 2 : Présentation de l'établissement d'accueil.....	38
2.1 Présentation de l'entreprise	38
2.2 Les ressources humaines de l'entreprise et la nature de son activité	40
2.2.1 L'équipe humaine de la nouvelle entreprise de biscuiterie Cherchell	40
2.2.2 Nature de l'activité de l'entreprise.....	41
2.3 La vision d’entreprise	42
2.4 L’organigramme de l’organisme.....	43
2.5 Présentation de la direction d’approvisionnement.....	44
2.5.1 Direction d’approvisionnement	45
2.5.2 Stock de matières premières	45
2.5.3 Stock de produits finis	46
Chapitre 3 : Résultats Analyse et Discussion.....	48
Section 1 : Présentation et analyse des résultats	50
1.1 Résultats des entretiens.....	50

1.1.1 Axe 1 : gestion des stocks et planification des approvisionnements	50
1.1.2 Axe 2 : contrôle de gestion Au sein de l'entreprise	52
1.1.3 Axe 3 : utilisation du logiciel de gestion du stock	53
Section 2 : discussion des résultats	54
Conclusion Générale	57
Bibliographie	61
ANNEXES.....	66

LISTE DES FIGURES

Figure 1: Logo d'ERP Odoo.	16
Figure 2: vision schématique d'un stock	19
Figure 3: Démarche qualitative.....	35
Figure 4: les produit Cherchell.	42
Figure 5 : l'organigramme d'entreprise	43
Figure 6 : logo d'organisme	43

LISTE DES TABLEAUX

Table 1: Les activités et les objectifs en gestion des stocks.....	23
Table 2: les types de l'entretien.....	36
Table 3 : les individus interrogés.....	37
Table 4 : les catégories des travailleurs	40

LISTE DES ABREVIATIONS

CRM: Customer Relationship Management

ERP: Enterprise Ressources Planning

JIT: Just In Time

MPR : Materiel Requirements Planning

PME : Petit Moyen Entreprise

QEC : Quantité Economique à Commander

SCM : Supply Chain Management

SI : Système d'Information

SPA : Société Par Action

Introduction Générale

1. Contexte de recherche

La transformation numérique touche toutes les entreprises, indépendamment de leur taille. Face à un marché exigeant et concurrentiel, il est impératif pour les entreprises modernes d'innover continuellement dans leurs approches commerciales et des affaires. L'essor de l'utilisation et de la pertinence des technologies émergentes dans le secteur des affaires a entraîné une demande accrue pour une information de plus grande précision, rapide et de qualité. De ce fait, de nombreuses entreprises se tournent vers les systèmes de planification des ressources d'entreprise (ERP) pour obtenir une structure unifiée et intégrée qui facilite la gestion de l'ensemble des opérations de l'entreprise, tout en améliorant l'accessibilité des affaires et la gestion efficace des flux d'informations internes. La gestion efficace de la chaîne d'approvisionnement est cruciale pour l'optimisation de l'ensemble des processus et fonctions liés à la production, la distribution et le stockage des produits ou services, depuis la gestion des matières premières jusqu'à celle des produits finis. C'est un élément déterminant pour le succès de l'entreprise, car il influence directement la satisfaction client, la réduction des coûts et la réputation de l'entreprise. Ainsi, l'implémentation de systèmes d'information performants est devenue indispensable pour maîtriser les flux d'informations et garantir leur cohérence avec les flux physiques. Une gestion optimisée de la chaîne d'approvisionnement exige une communication fluide et rapide entre toutes les parties prenantes à chaque phase du processus.

La gestion des stocks et la planification des achats sont deux processus essentiels au succès de toute entreprise. Ils contribuent à garantir que les clients disposent des produits dont ils ont besoin au bon moment et en quantités suffisantes, tout en minimisant les coûts de stockage et les risques de rupture de stock. La gestion des stocks implique le suivi et le contrôle des niveaux de stock des produits de l'entreprise. Cela inclut la détermination de la quantité de chaque produit à stocker, la commande de nouveaux produits lorsque le stock est faible et le suivi des mouvements de stock au sein de l'entrepôt. La planification des achats détermine quand et quelle quantité de chaque produit commander. La demande des clients, les dates de livraison et les niveaux de stocks existants sont pris en compte.

L'intégration des systèmes ERP au sein de l'entreprise permet d'éviter les redondances d'informations et de prévenir les incohérences dans le système d'information utilisé pour les différentes activités. En effet, les ERP offrent la possibilité de mettre à jour en temps réel les informations de gestion dans tous les modules liés à notre système. Cette intégration permet de réduire les dépenses de l'entreprise en synchronisant les processus, en améliorant la

coordination entre les services et en standardisant la gestion des stocks et la planification des approvisionnements.

2. Problématique

S'appuyant sur ce dont nous avons discuté ci-haut, notre recherche se concentre sur la problématique suivante :

Comment le logiciel de gestion des stocks Odoo ERP a-t-il contribué à une meilleure planification des approvisionnements ?

Les sous questions sont :

- Quelles fonctionnalités spécifiques d'Odoo ERP ont été utilisées pour améliorer la planification des approvisionnements ?
- Comment l'utilisation d'Odoo ERP a-t-elle permis de réduire les erreurs de prévision et d'optimiser les niveaux de stock pour une planification plus efficace des approvisionnements ?

3. Méthodologie

Pour répondre à la problématique de notre recherche, qui porte sur la contribution de la digitalisation dans une meilleure planification des approvisionnements, nous avons adopté une approche qualitative. Cette approche repose sur la documentation interne de l'organisme d'accueil, l'observation et les entretiens menés avec des personnels de l'entreprise. Dans la partie pratique de notre étude, nous avons élaboré un guide d'entretien et l'avons utilisé pour interroger les responsables des différents services au sein de la Biscuiterie Cherchell, afin d'analyser le fonctionnement de la gestion des stocks et précisément la planification des approvisionnements grâce à un système de gestion de stock (Odoo ERP open source).

4. Présentation du terrain de recherche

Notre étude s'est concentrée sur la Biscuiterie Cherchell, une société par actions située à Tipaza, à Cherchell Oued El Bellaa. Plus précisément, nous avons examiné les aspects liés à la production et au stockage. Les activités principales de la biscuiterie comprennent l'approvisionnement, le stockage, la production, la commercialisation et le marketing. Le stock est divisé en plusieurs parties : une section dédiée aux matières premières et d'autres sections

réservées à l'emballage ainsi qu'aux quantités de produits destinées à la production et aux produits finis.

5. Intérêt de la recherche

L'intérêt de notre étude réside dans l'amélioration de la gestion des stocks, en particulier la planification des approvisionnements, grâce à l'utilisation d'un logiciel open source de gestion des stocks, Odoo ERP. Nous cherchons à identifier les principaux avantages après avoir mis en œuvre ce logiciel pour optimiser le fonctionnement du stock et garantir une planification d'approvisionnement plus efficace.

6. Annonce du plan

Pour réaliser cette étude, nous avons structuré notre travail en trois chapitres :

L'introduction fournit un aperçu global du contexte et de l'importance du sujet, définit les objectifs de la recherche, présente la problématique étudiée, décrit la méthodologie adoptée et expose le terrain de recherche.

Le premier chapitre, dénommé « Revue de littérature et cadre conceptuel », se divise en deux parties principales. La première partie, consacrée à la revue de littérature, propose un examen minutieux des publications existantes liées à la question de recherche. Elle comprend une sélection d'articles de recherche pertinents, synthétisés pour faciliter la compréhension du sujet étudié. L'analyse détaillée des recherches précédentes permet de positionner l'étude actuelle dans le paysage académique et de repérer les manques dans le savoir actuel. La seconde partie, le cadre conceptuel, offre un fondement théorique solide pour l'étude, définissant avec précision et expliquant en détail les concepts clés associés à la digitalisation et à la gestion des stocks. Ce cadre sert de pilier pour l'analyse et l'interprétation des données collectées.

Le second chapitre se concentre sur la méthodologie de recherche adoptée pour cette étude ainsi que sur le contexte organisationnel, et il est également structuré en deux parties distinctes. La première partie détaille la démarche adoptée pour la collecte des données, en expliquant les types de données recueillies, les méthodes de collecte et les outils employés, assurant ainsi la validité et la fiabilité des résultats de l'étude. La seconde partie présente l'organisme d'accueil, la « SPA BISCUITERIE CHERCHELL », en mettant en avant ses activités, sa structure et son environnement opérationnel, ce qui est crucial pour contextualiser l'étude et évaluer la pertinence des données recueillies.

Le troisième chapitre est une exploration approfondie des résultats obtenus et de leur interprétation au regard de l'objectif de recherche. Dans sa première section (Exposition et examen des résultats), nous avons détaillé les résultats obtenus, s'appuyant sur les données issues des observations, de l'analyse documentaire et des entretiens qualitatifs. Dans sa deuxième section, intitulée (Interprétation des résultats), nous abordé l'importance des résultats et examiné leur adéquation avec l'objectif de recherche initial.

En dernier lieu, la conclusion, qui résume les principaux résultats retenus de notre étude.

Chapitre 1 : Revue Littérature Et Cadre Conceptuel

Introduction

Les systèmes d'information (SI) jouent un rôle essentiel dans une gestion des stocks moderne et efficace, en tant que fondements essentiels. Effectivement, la digitalisation propose aux entreprises une variété d'outils et de fonctionnalités puissantes qui facilitent l'automatisation des processus, l'amélioration de la visibilité, la rationalisation de la prise de décision et l'optimisation de toute la chaîne d'approvisionnement.

Dans ce chapitre, nous allons explorer la revue de littérature en abordant les différentes thématiques liées à la gestion des stocks, notamment la digitalisation dans ce domaine. Nous nous appuierons sur les études et articles existants pour éclairer notre compréhension du sujet. Ensuite, nous présenterons le cadre conceptuel, qui décompose les concepts clés de notre recherche.

Section 01 : Revue littérature

Cette partie de l'étude présentera une analyse des différentes dimensions de l'évaluation des systèmes d'information dans la gestion des stocks et la planification des approvisionnements, en s'appuyant sur la revue de littérature des travaux de différents auteurs et chercheurs.

1.1 La gestion du stock

Cette partie offrira un aperçu des aspects de la gestion des stocks identifiés dans la littérature antérieure.

Selon (**Lubica Vareckova, 2023**), la bonne gestion des stocks est cruciale pour assurer l'efficacité et l'efficience d'une organisation. Les organisations font face à des défis de performance imprévisible en raison de la complexité liée au contrôle des stocks, ce qui peut directement et indirectement impacter la rentabilité de l'organisation. Cette étude a analysé l'impact de la performance économique en termes de quantité de commande sur les coûts opérationnels, tout en étudiant également l'influence des coûts de production sur le chiffre d'affaires.

La gestion adéquate des inventaires est primordiale pour la performance et la profitabilité des sociétés. (**Ahmed Esmail Mohamed Ahmed, 2024**) soutient que le contrôle efficace des stocks contribue à l'amélioration de l'efficacité opérationnelle et à l'élaboration de stratégies financières robustes. Inversement, une gestion défailante peut se solder par des pertes économiques, des déséquilibres dans les stocks, des retards dans le traitement des commandes et l'insatisfaction des clients. L'enjeu majeur réside dans la capacité à maintenir un équilibre entre le surstockage et le sous-stockage, tout en assurant une liquidité opérationnelle suffisante et en réduisant les coûts. L'auteur explore plusieurs méthodes de gestion des stocks qui visent à réguler et à gérer les stocks de manière efficace. Il met en exergue l'importance de la méthode Just-in-Time (JIT), qui permet de réduire les excédents de stocks et d'optimiser le flux des matériaux. Chacune de ces techniques comporte ses propres défis et avantages. La prévision précise est mise en avant comme une pratique bénéfique, permettant de synchroniser la production avec la demande, de diminuer les frais de détention, d'améliorer la gestion de la trésorerie et de fluidifier la chaîne d'approvisionnement. Les travaux de recherche examinés mettent en lumière le rôle crucial de la gestion des stocks dans le cadre plus vaste de la gestion de la chaîne logistique.

1.2 La digitalisation de la gestion des stocks

Parmi les recherches portant sur la digitalisation dans la gestion des stocks, l'étude menée par **(Yukun Li, 2022)** se penche sur la transformation numérique des entreprises. L'échantillon de recherche comprend des sociétés chinoises cotées en actions A, étudiées de 2012 à 2019. Les résultats indiquent que la digitalisation peut considérablement réduire le niveau des stocks des entreprises et améliorer leur efficacité en matière de gestion des stocks. Cet effet est plus marqué dans les entreprises situées dans des régions dotées d'infrastructures de transport de meilleure qualité. L'article contribue non seulement à la littérature sur les conséquences économiques de la digitalisation dans la gestion des stocks, mais il aide également les gestionnaires à comprendre le rôle essentiel de la digitalisation dans la gestion opérationnelle.

L'analyse de **(Ksenia Maiorova et Elena Balashova, 2023)**, intitulée « La digitalisation de la gestion des stocks dans la chaîne d'approvisionnement : expériences internationales et perspectives russes », évalue l'effet de la digitalisation sur la gestion des stocks. Elle révèle que la digitalisation peut diminuer de façon significative les niveaux de stock et accroître l'efficacité de leur gestion. Cet avantage est d'autant plus notable pour les entreprises établies dans des zones bénéficiant d'infrastructures de transport avancées. L'étude enrichit la littérature existante sur les répercussions économiques de la digitalisation des entreprises et fournit aux dirigeants des éclairages précieux sur l'importance de la digitalisation dans les opérations de gestion.

1.3 Planification des approvisionnements

Une chaîne d'approvisionnement est constituée d'entités telles que les fournisseurs de matières premières, les fabricants et les détaillants, qui gèrent respectivement les stocks de matières premières et de produits finis. Selon l'étude de **(Vivek Sehgal, 2012)**, les processus de planification des approvisionnements visent à élaborer des plans de réapprovisionnement qui répondent efficacement et de manière optimisée à la demande à chaque étape de la chaîne. Ces processus s'appuient sur des algorithmes de planification des stocks qui, en utilisant les données historiques de la demande et de l'offre, les délais d'exécution et le niveau de service souhaité, déterminent les quantités de stock idéales à maintenir. Cela contribue à minimiser les coûts liés aux stocks dans la chaîne d'approvisionnement. La catégorisation des stocks aide à fixer de manière objective les niveaux de service désirés. En combinant différents points de commande, quantités de commande et fréquences de révision, les entreprises peuvent générer divers scénarios de réapprovisionnement adaptés à différents types de matériaux. Identifier la

source de réapprovisionnement, qu'elle soit interne ou externe, est également crucial dans ce processus. Pour les sources internes, telles que les usines de fabrication, la planification de la production est intégrée, établissant les calendriers de production et guidant l'achat de matières premières.

Dans leur étude, (Pablo Biswas et Bhaba Sarker, 2021), se sont penchés sur la planification opérationnelle des chaînes d'approvisionnement dans un contexte de production et de distribution, en mettant l'accent sur la livraison juste à temps (JIT). Leur recherche se focalise sur un système de fabrication semi-continu où il est supposé que la production d'un cycle débute immédiatement après la fin du cycle précédent, bien que les stocks ne soient pas nécessairement épuisés.

Ils ont également examiné une installation unique qui adopte le modèle JIT, produisant divers produits pour répondre aux besoins des clients. Pour résoudre les problématiques associées, ils ont développé un modèle de cycle de rotation visant à optimiser les opérations de l'installation. Leur analyse se concentre sur la perspective des fabricants et exclut les coûts de transport de la chaîne d'approvisionnement. Selon leur revue de la littérature, il semble qu'il n'y ait pas d'études antérieures sur la chaîne d'approvisionnement dans un système de production continue et son optimisation via la livraison JIT.

1.4 Odoo

Dans son étude de 2023, (Bayu Setyo Nugroho, 2023), se penche sur l'implémentation de la gestion de la chaîne d'approvisionnement à l'aide de l'ERP Odoo. Pour ce faire, il se concentre sur un cas d'étude spécifique : PT Mas Arya Indonésie, une entreprise du secteur de l'habillement.

À mesure que la technologie évolue rapidement, les entreprises doivent exploiter efficacement les outils technologiques pour optimiser leurs opérations commerciales. La gestion du processus de production, autrefois manuelle, est progressivement automatisée grâce à des systèmes informatisés. L'utilisation d'un système ERP (Enterprise Resource Planning) offre des avantages en termes de ressources humaines, de finances et de gestion des produits. Parmi les activités essentielles liées à la production, la gestion des stocks joue un rôle central.

Les entrepreneurs peuvent recourir à diverses applications pour faciliter la gestion des stocks. L'application ERP Odoo propose des fonctionnalités allant de la gestion des fournisseurs de matières premières au calcul automatique des coûts totaux à payer. Dans le cadre de cette recherche, l'étude de cas se concentre sur l'utilisation d'Odoo pour optimiser le processus de production et gérer les stocks chez PT Mas Arya Indonésie.

L'étude de (**Michel Patz, 2024**) propose une méthodologie d'implémentation simplifiée et adaptée à l'ERP Odoo pour les PME, visant à limiter les développements sur mesure pour réduire les coûts. Si des ajustements sont nécessaires, l'étude suggère également une méthode pour estimer l'ampleur des modifications requises pour aligner Odoo avec les processus spécifiques de l'entreprise.

L'étude reconnaît la difficulté d'intégrer un ERP dans les PME, car historiquement, seules les grandes entreprises pouvaient se permettre les coûts élevés associés aux projets ERP. Les projets ERP comportent des risques significatifs, notamment en termes de coûts, si la mise en œuvre est mal gérée. Pour les PME, qui disposent de ressources limitées, investir dans de grands projets et assumer le risque d'échec n'est pas viable. Bien que les ERP soient personnalisables, il existe un défi constant à équilibrer les besoins spécifiques de l'entreprise avec les fonctionnalités standard de l'ERP. De plus, les PME ne peuvent se permettre de consacrer une somme considérable à l'analyse, nécessitant ainsi une approche concise. La méthodologie présentée par Patz vise à fournir une approche d'implémentation qui minimise les développements personnalisés tout en permettant des estimations précises des modifications nécessaires pour adapter Odoo aux processus de l'entreprise. Cependant, l'étude ne couvre pas la quantification de l'installation, l'importation des données et la paramétrisation de l'ERP.

L'étude de (**AOUFI Tayeb, 2019**) se concentre sur l'impact de l'utilisation de l'ERP Odoo sur l'amélioration des performances logistiques, en prenant pour exemple la société GSH-BTPH HASNAOUI. Après avoir intégré l'ERP Odoo pour une gestion unifiée, une corrélation positive a été observée entre l'utilisation d'Odoo et l'augmentation des performances chez l'entreprise. Cette association a été validée grâce à l'emploi d'un module de gestion de stocks spécialement conçu et modélisé pour l'étude.

Le but de cette recherche est d'analyser comment l'ERP Odoo peut booster l'efficacité de la chaîne logistique de GSH-BTPH. En exposant l'ERP Odoo au sein de l'entreprise, l'étude met en lumière le lien entre la gestion de la chaîne logistique (SCM) et l'ERP Odoo. Ce lien est illustré par le biais d'un module de gestion de stocks qui révèle certaines fonctionnalités clés affectant la performance logistique, telles que la traçabilité et le principe du Juste-à-temps.

Section 2 : Cadre conceptuel

L'objectif de cette section est de poser les fondements théoriques et conceptuels indispensables pour saisir le contexte et les bases de notre étude. En donnant une définition précise de ces éléments, notre objectif est de donner une structure solide à la recherche et d'informer le lecteur sur les orientations et les perspectives adoptées dans cette recherche.

2.1 Généralités sur les systèmes d'information (SI)

Dans un environnement où les informations sont devenues une ressource essentielle, les systèmes d'information sont devenus des outils essentiels pour faire face aux défis de la gestion efficace des données. Ils offrent aux entreprises la possibilité de faire face à un environnement en perpétuelle mutation, en leur offrant les ressources requises pour maintenir leur compétitivité et leur adaptabilité.

2.1.1 Définition

Les systèmes informatiques (SI) sont des types de systèmes d'information, c'est-à-dire, des systèmes organisés autour du traitement de données de différentes sortes. Cependant, tous les systèmes d'information ne sont pas des systèmes informatiques. Autrement dit, tous ne sont pas numériques, automatisés ou électroniques.

Selon R. Reix (1995) p.1-4, le système d'information « *C'est un ensemble organisé de ressources comme le matériel, le logiciel, le personnel, les données et les procédures qui simplifient l'acquisition, le traitement, le stockage et la transmission d'informations (données, textes, images, sons...)* » au sein des organisations.

Le système d'information (SI), selon Kenneth & Jane Laudon (2010) p.18, d'un point de vue technique « *Un système d'information (SI) est un ensemble d'éléments interconnectés qui collectent (ou récupèrent) de l'information, la traitent, la stockent et la diffusent pour faciliter la prise de décision, la coordination et le contrôle au sein d'une organisation.* ».

À la lumière de ces définitions, nous pouvons percevoir les systèmes informatiques comme des composantes spécifiques des systèmes d'information, organisés autour du traitement numérique, automatisé et électronique des données. La présence des systèmes informatiques est essentielle afin de collecter, traiter, stocker et diffuser des informations, ce qui permet de faciliter la prise de décisions, la coordination et le contrôle au sein d'une entreprise.

2.1.2 Rôle du système d'information

Le système informatique est un pilier dans l'orchestration efficace des opérations de l'entreprise, jouant ainsi un rôle clé dans l'amélioration de l'efficacité organisationnelle. Il facilite le flux d'informations, permettant d'améliorer la communication entre les équipes ; de supprimer les tâches répétitives et d'optimiser la coordination des activités internes.

Pour la communication externe, le système d'information est tout aussi vital, renforçant les interactions avec les partenaires clés comme les banques, les fournisseurs et les administrations. Un système d'information efficace est synonyme d'une meilleure collaboration avec ces acteurs.

Dans le contexte décisionnel, le système d'information se révèle être un outil essentiel, mettant à disposition des décideurs l'ensemble des informations requises pour opérer des décisions éclairées. (Maryam.T,2023).

2.2 Les ERP (Entreprise Ressource Planning)

Dans cette partie, nous aborderons l'ERP (Enterprise Resource Planning) comme une technologie clé pour l'intégration fonctionnelle. L'adoption d'un ERP performant permet à l'entreprise de réaliser une gestion unifiée et cohérente de l'ensemble de ses fonctions opérationnelles.

2.2.1 Définition

L'ERP, en tant que système informatisé, offre une gestion holistique des ressources de l'entreprise (Jean-Luc Deixonne, 2001), soulignant l'importance de la communication entre les divers intervenants et l'uniformité des données. C'est le noyau du Système d'Information.

Il est important de souligner qu'un Progiciel de Gestion Intégré, tel que l'ERP, est un système logiciel conçu pour administrer tous les processus opérationnels d'une entreprise en consolidant diverses fonctions telles que la gestion des ressources humaines, la comptabilité et la finance, la gestion de la relation client, les achats et la gestion des stocks. Un tel progiciel favorise une réactivité accrue de l'entreprise face à ses exigences opérationnelles. (JEAN-LOUIS ,2003).

Les chercheurs offrent diverses interprétations du système ERP (Enterprise Resource Planning), chacune mettant en lumière différents aspects de cette solution informatique intégrée.

Pierre-Alain Millet (2008) p.33-38, conçoit l'ERP comme « *une solution informatique qui rassemble des applications personnalisables, modulaires, intégrées et ouvertes, en utilisant un référentiel de données, de procédures et de règles de gestion unique. Établi et adapté au contexte d'une entreprise, il constitue le soutien d'une stratégie d'intégration visant à rassembler et à améliorer les processus de gestion et de relation de l'entreprise. Avec ses partenaires* ».

Pour **Tournante et Azan (2003) p.127-142** : « *Un ERP est un logiciel (application logicielle créée par un seul éditeur, concepteur) qui inclut différentes fonctionnalités. La couche générale a pour objectif de répondre aux besoins de différents clients, tandis que la couche spécifique est élaborée en utilisant des paramètres et parfois des (personnalisations) pour répondre aux activités, aux métiers et aux spécificités de l'entreprise cliente* ».

Au fil des trente dernières années, les systèmes ERP ont évolué et intégré de plus en plus de processus d'affaires issus de divers secteurs. Néanmoins, leurs origines remontent aux années 1960, période durant laquelle ils se résument à de simples applications de gestion des stocks, conçues pour réduire les coûts et permettre la production en grande quantité. (**Robert. J & "Ted". W, 2007**).

Au cours des années 1970, les entreprises ont pris conscience de l'inefficacité financière de maintenir de larges quantités de stock. C'est à cette période que les systèmes de production ont été désignés sous le terme de Material Requirements Planning (MRP). Ces systèmes permettaient aux entreprises de calculer avec précision les matériaux nécessaires pour la production d'articles spécifiques, ce qui représentait une avancée considérable pour la productivité et la qualité manufacturière (Umble et al., 2003).

Dans les années 1980, les systèmes MRP ont connu une transformation, s'élargissant pour englober d'autres domaines fonctionnels de l'entreprise tels que la production, le marketing et les finances. Cette évolution a donné naissance au MRP II, qui a succédé au MRP I, orienté initialement vers la planification des besoins en matériaux (Robert Jacobs & "Ted" Weston, 2007).

Durant les années 1990, l'ERP (Enterprise Resource Planning) a gagné en popularité en tant qu'outil d'intégration des diverses fonctions opérationnelles de l'entreprise, incluant la gestion financière, le contrôle qualité, la gestion des commandes, l'entrepôt, la distribution, la production, la gestion des actifs et la gestion des ressources humaines (Shehab et al., 2004).

Les systèmes ERP (Enterprise Resource Planning) ont évolué pour intégrer des fonctionnalités centrées sur le client, comme l'automatisation du marketing et le commerce électronique. Pour s'adapter à ces exigences, les fournisseurs d'ERP ont migré d'un modèle client-serveur classique vers des solutions basées sur le web (Shehab et al., 2004).

2.2.2 Utilité d'un ERP (Entreprise Ressource Planning) dans le processus d'intégration des systèmes

La mise en place de systèmes ERP représente souvent un investissement significatif en termes de temps, de finances et de ressources humaines. Ces dépenses importantes doivent être justifiées par l'impact positif que l'ERP qu'il peut exercer sur ces mêmes ressources. (F.Motiwalla & Thompson, 2011).

2.2.3 Les avantages et les inconvénients d'un ERP (Entreprise Ressource Planning)

Comme toutes autres solutions technologiques, l'implémentation d'ERP a des avantages et des inconvénients pour l'entreprise.

a) Les avantages

Un ERP offre principalement les avantages suivants (Stel Order,2021) :

- Information centralisée et traçable : elle permet à l'entreprise de ne pas subir des pertes importantes d'informations.
- Gestion centralisée intégrale : tout membre peut utiliser le même ERP pour sa gestion quotidienne.
- Automatisation des tâches et processus répétitifs.

b) Les inconvénients

Les systèmes ERP comportent principalement deux désavantages.

- D'une part, le coût peut être conséquent si une entreprise requiert une personnalisation complète du logiciel pour répondre à 100% de ses besoins. Toutefois, les ERP sont généralement conçus pour être suffisamment flexibles afin que la majorité des entreprises puissent les adopter sans sacrifier des fonctionnalités essentielles, réduisant ainsi le besoin de personnalisation spécifique.
- D'autre part, le déploiement d'un ERP peut varier en durée, influencé par la volonté des employés de se détacher de leurs anciens systèmes de gestion (comme le papier, Excel, Word, etc.) et de s'adapter au nouvel ERP, que ce soit sur mobile ou sur ordinateur. (Stel Order,2021).

2.3 ODOO

La section suivante est consacrée à ODOO et aux motivations de son choix. Nous explorerons son historique, ses multiples fonctionnalités et les bénéfices qu'il apporte.

2.3.1 Définition générale

Odoo, autrefois connu sous le nom d'Open ERP, est un logiciel de gestion d'entreprise intégré qui s'est imposé comme le leader des solutions open-source de gestion. Il est plébiscité pour ses nombreuses fonctionnalités modulaires qui simplifient la gestion des entreprises. Plus de deux millions d'utilisateurs à travers le monde ont choisi Odoo pour administrer leurs activités. Les modules d'Odoo couvrent une large gamme de fonctions, incluant les ventes, la gestion de la relation client (CRM), la gestion de projet, la gestion d'entrepôt, la production, la comptabilité et les ressources humaines. Odoo se compose de trois éléments principaux : le serveur Odoo-server qui stocke les données dans une base PostgreSQL, le client Odoo-client qui s'installe sur l'ordinateur de l'utilisateur, et le serveur web Odoo-web qui permet un accès via navigateur. Ces composants interagissent grâce aux protocoles xml-RPC et net-RPC. Comme tout ERP sur le marché, Odoo est conçu pour s'adapter à divers secteurs et fonctions, avec des ajustements effectués par paramétrage. Il présente des arguments commerciaux solides pour séduire les dirigeants. Cependant, cette solution attrayante peut s'avérer complexe à l'usage : elle n'est efficace que si l'on adhère aux contraintes qu'elle impose, et sa mise en œuvre peut rencontrer des défis et des pièges (Parth GAJJAR, et al, 2019).

Figure 1: Logo d'ERP Odoo.



Source : https://www.odoo.com/FR_FR/page/brand-assets.

2.3.2 Les caractéristiques et les fonctionnalités et les avantages d'Odoo

Approfondissons l'analyse des divers aspects d'Odoo, dans ce qui suit, par l'examen de ses caractéristiques distinctives, de ses fonctionnalités et de ses avantages révèle l'importance de chaque composant dans la réussite globale du système.

A-Caractéristiques générales d'Odoo

Nous pouvons énumérer les caractéristiques générales d'Odoo comme suit (Claudia Yamile Gómez, et al, 2020) :

- C'est un logiciel libre, avec de nombreux modules développés par la société elle-même et d'autres créés par ses partenaires, L'interface client d'Odoo est sur le web.
- Il est multiplateforme ; il peut être installé sur plusieurs systèmes d'exploitation et dispose de différents modes d'accès.
- Il facilite la connexion à d'autres outils open source tels que OpenOffice pour les rapports, Jasper Reports (iReport) pour la création de rapports avec Java, Eclipse ou Gedit pour les développements Python, entre autres.
- La localisation dans Odoo se fait en téléchargeant le paquet spécifique pour le pays dans lequel vous voulez mettre en œuvre et il y a aussi une option multidevise dans Odoo.

B- Les fonctionnalités :

Odoo, dans sa version gratuite, intègre des modules standards tels que la gestion des achats, la gestion d'entrepôt, la gestion de la production et la gestion commerciale. Chaque module est conçu avec des fonctionnalités spécifiques pour répondre aux besoins précis de ces domaines. (Claudia Yamile Gómez, et al, 2020).

C-Avantages d'Odoo :

Odoo, en tant que logiciel open-source sous licence GPL, offre de multiples bénéfices (Claudia Yamile Gómez, et al, 2020) :

- **Absence de frais de licence** : cela rend le logiciel accessible sans coût initial ;
- **Abondance de documentation** : une large gamme de ressources détaillées est disponible en ligne ;
- **Flexibilité d'implémentation** : permet une adaptation aisée aux besoins spécifiques ;
- **Personnalisation simplifiée** : l'application peut être facilement personnalisée et étendue avec des modules sur mesure ;
- **Potentiel de développement étendu** : le logiciel est conçu pour supporter l'évolution et l'innovation continues ;
- **Maintenance efficace** : les bugs sont corrigés promptement, et des mises à jour régulières sont proposées sans frais supplémentaires.

2.4 Le stock

Dans chaque secteur, la détention d'un niveau de stock adapté est cruciale pour assurer la continuité des opérations. Pour une entreprise, il est vital de servir ses clients rapidement, tout en réduisant les délais d'attente. D'où l'importance capitale de maintenir un inventaire approprié.

2.4.1 généralités du stock

Le terme "stock" se réfère à des articles conservés pour une utilisation future. D'après l'APICS, il représente l'ensemble des investissements dans les matières premières, composants, produits semi-finis, en cours de fabrication et produits finis prêts à la vente. La présence de stocks est une constante dans toutes les entreprises, et leur gestion devient un enjeu stratégique majeur. Les dirigeants prennent conscience que les stocks constituent une part significative des coûts et des actifs de l'entreprise. En analysant le ratio de liquidité, défini comme ; (l'ensemble de l'Actif à court terme / l'ensemble du Passif à court terme), et en le comparant au ratio de liquidité immédiate qu'on obtient selon le ratio ((l'ensemble de l'actif à court terme – le stock) / (l'ensemble du passif à court terme)). On observe souvent une différence notable entre ces deux indicateurs financiers.

Bien que détenir des stocks importants puisse entraver la gestion d'une entreprise, encombrer les espaces, se déprécier, nécessiter des emprunts et mobiliser du personnel (réceptionnaire, manutentionnaire, acheteur, gestionnaire de stocks, etc.), ils restent essentiels pour pallier les incertitudes liées aux délais de livraison, aux comportements des consommateurs et aux canaux de distribution. L'acheteur doit équilibrer le niveau de stock avec les exigences des départements de marketing, production, finance et ressources humaines. Une pénurie de produits finis ou en cours peut entraîner des pressions marketing pour augmenter les stocks, évitant ainsi les conséquences négatives telles que les ventes perdues, la détérioration de la réputation et le mécontentement des vendeurs rémunérés à la commission (Paul Fournier & Jean-Pierre Menard, 2014).

2.4.2 Notions de base sur les stocks

Dans ce qui suit, nous avons sélectionné quelques définitions générales des stocks :

- Selon (Pierre Zermati, 1996) p.5, « *Le stock correspond à une estimation des produits en cours de consommation* ».
- Pour sa part, ANDRE MARCHAL (2006) p.169, affirme que le stock est : « *Toutes les marchandises ou articles stockés en attendant une utilisation future, au moins proche, afin*

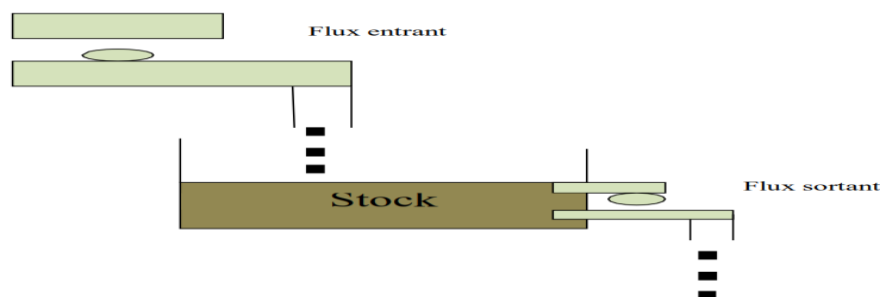
de satisfaire les besoins des utilisateurs au fur et à mesure, sans leur imposer les délais et les délais de fabrication ou de livraison par des fournisseurs ».

- DE son côté (Georges Javel 2000) p. 103, soutient que « *Le terme "articles" désigne tout objet manufacturé clairement identifiable au sein de l'entreprise, tandis que le stock englobe tous les articles détenus par l'entreprise ».*

2.4.3 Qu'est-ce qu'un stock ?

Pour illustrer de manière détaillée la notion de stocks, la figure suivante est présentée :

Figure 2: vision schématique d'un stock



Source : Fabrice mocellin, 2011

Ceux qui passent les commandes d'approvisionnement pour un stock de matière prennent en charge le flux entrant. Les responsables de l'organisation s'occupent des démarrages des flux d'en-cours et de produits finis. Les clients sont responsables des flux sortants car leur consommation (ou leur temps d'écoulement) est directement liée au rythme des ventes (Fabrice mocellin, 2011).

2.4.4 Types de stock

Il existe différentes catégories de stocks, selon la nature ou la destination des articles gérés.

A) Typologie en fonction de la nature :

Il existe sept catégories principales de stocks (Georges Javel, 2010) :

- **Stocks de produits finis** : Ils incluent les articles prêts à être expédiés aux clients, qu'ils soient emballés ou non.
- **Stocks de produits semi-finis** : Cette catégorie englobe les éléments qui attendent l'assemblage, ainsi que les pièces détachées et accessoires fabriqués pour la production ou la vente.
- **Stocks de matières premières** : Ils rassemblent les matières premières, les prototypes et les composants acquis auprès des fournisseurs.

- **Stocks de marchandises** : Ce sont les articles achetés pour être revendus sans modification.
- **Stocks de déchets** : Ils se composent de résidus de fabrication, tels que les copeaux de bois ou d'acier.
- **Stocks de maintenance** : On y trouve les pièces de rechange nécessaires pour les machines-outils ou les postes de travail.
- **Stocks d'outils et d'outillages** : Cette catégorie comprend les équipements essentiels à la production. Dans une approche Juste-À-Temps, la gestion de ces stocks est primordiale, incluant tout le nécessaire pour maintenir les pièces en place lors du processus de production (comme pour le perçage, le cintrage, etc.).

B) Typologie en fonction de la destination

En fonction de la destination, on distingue deux types de stocks (Georges Javel, 2010) ;

- **Stock affecté** : Dès la réception, l'emplacement et l'utilisation du matériel destiné au stock affecté sont clairement définis. Ce matériel est catalogué selon son projet ou sa commande spécifique et ne peut être alloué qu'à cet usage précis.
- **Stock commun** : Pour ce type de stock, l'affectation du matériel n'est pas déterminée à l'avance, permettant ainsi sa distribution à tout utilisateur ou pour toute commande.

2.4.5 Niveaux des stocks

On distingue plusieurs niveaux de stock (P. ARNOLD et J. RENAUD, 2002).

A) Le stock de sécurité : Le stock de sécurité représente la quantité minimale nécessaire pour pallier les éventualités imprévues affectant un article. Sauf en cas de consommation excessive ou de retard de livraison des fournisseurs, le système d'approvisionnement s'efforce de conserver un niveau de stock excédant toujours ce seuil.

B) Le stock maximum : Le stock maximum est atteint quand l'entreprise dispose de toutes les commandes, marquant ainsi le point le plus élevé acceptable de stock. Au-delà de ce niveau, le stockage supplémentaire devient inutile et engendre des frais superflus.

$$\text{Le stock maximum} = Q + S$$

Avec Q = Quantité maximum et S = Stock de sécurité

C) Le stock d'alerte : Désigne le niveau critique qui, une fois franchi, rend le stockage excessif et onéreux. La commande est lancée selon la quantité nécessaire et en tenant compte du délai de livraison standard.

D) Le stock minimum : Il s'agit de la quantité qui correspond à la consommation au cours du temps de réapprovisionnement.

$$\text{Stock minimum} = \text{stock d'alerte} - \text{stock de sécurité}$$

E) Le stock moyen : Le stock optimal est celui qui peut être utilisé pour couvrir les consommations habituelles d'une entreprise spécifique et qui découle de son plan de charge. Autrement dit, le stock est responsable de la gestion de l'activité (le cycle d'exploitation sans interruptions tout en assurant l'approvisionnement normal de l'entreprise en fournitures de production ou de consommation, avec le minimum de ruptures possible).

$$\text{Le stock moyen} = (\text{stock initial} + \text{stock final}) / 2$$

F) Le stock disponible : Il indique la quantité de produits en stock, il est nécessaire de consulter les fiches de stock pour la déterminer.

G) Le stock en commande Il s'agit de la quantité de chaque produit commandé mais qui n'a pas encore été reçue. L'obtention nécessite la consultation des bons de commandes précédents.

H) Le stock mort Il s'agit d'une partie des articles disponibles qui n'a pas connu de mouvement au cours des douze derniers mois. Il porte ce nom car il reste immobile, c'est-à-dire :

$$\text{La quantité en début de période} = \text{la quantité en fin de période}$$

Le stock périmé est également présent dans ce stock, qui sera ensuite revendu par la direction des ventes après avoir formé une commission de vérification.

I) Le stock physique : Il s'agit de la réelle quantité détenue par l'entreprise dans ses magasins.

J) Le stock dormant : La section des articles en stock n'a connu que peu de flux de sortie au cours des douze derniers mois.

2.4.6 Le rôle des stocks dans l'entreprise

Les stocks jouent un rôle de système de régulation entre les flux d'approvisionnement et les flux de transport, leur présence est associée à diverses raisons, telles que :

- Les retards liés au retard et à la livraison ;
- Le risque de pénurie ;
- Les aléas liés aux cycles de production (arrêt ou dérèglement des machines) ;
- Un accroissement imprévu de la demande ;

- Jouer à terme sur une raréfaction du produit et donc une montée des prix. (ANNE Gratacap, PIERRE Médan. 2009),

La commande peut influencer la composition du stock, ce qui peut varier en fonction de :

- De la quantité minimale vendue par le fournisseur ;
- De promotions lucratives ;
- D'une augmentation des prix prévue.

2.5 la gestion des stocks

La gestion des stocks vise à réduire les dépenses liées à la possession (stockage, gardiennage,) et à la passation des commandes, tout en maintenant le niveau de stock requis afin d'éviter toute rupture de stock, ce qui pourrait entraîner une perte d'exploitation préjudiciable.

2.5.1 Définition de la gestion des stocks

Selon ACGPS (1993), la gestion des stocks englobe toutes les activités liées à la planification, à la constitution, au dénombrement et à l'entreposage des stocks, dans le but d'assurer une disponibilité optimale des matières premières, des composantes et des articles afin de répondre aux besoins de production et de vente dans les conditions les plus économiques.

Au même titre que la planification et le contrôle de la production, la gestion des approvisionnements, la gestion de la qualité ou encore la gestion des équipements, on considère que la gestion des stocks fait partie du système de pilotage de l'entreprise (Nollet et al., 1994).

La gestion des stocks est : « *une formation essentielle au sein de l'entreprise, son objectif est de chercher l'équilibre optimal des stocks afin de garantir un approvisionnement optimal et de répondre aux besoins de l'utilisation et dans les délais impartis* ». (Rambaux.A, 1963) p.19.

On ne saurait passer sous silence l'importance des prévisions dans la détermination des moments opportuns au ravitaillement des stocks. L'utilité des prévisions va bien au-delà de la gestion des stocks, certes, mais permet néanmoins au gestionnaire de gérer les stocks afin de maintenir un niveau donné de service à la clientèle (Gélinas, 1996).

Il s'agit premièrement de se rapporter aux données historiques de l'entreprise (ventes enregistrées lors des dernières précédentes) pour déterminer un modèle de prévision approprié. La validation du modèle sélectionné s'effectue à l'aide d'une première série de prévisions effectuées en tenant compte de la demande passée. Le calcul des erreurs de prévision permet, dans un premier temps, d'évaluer l'incertitude de la demande et, dans un deuxième temps, d'évaluer la pertinence et l'adéquation du modèle choisi. Si la méthode est jugée acceptable, les

prévisions pourront être faites et la révision périodique de celles-ci permettra de voir si des ajustements doivent être apportés en regard de certains éléments difficilement mesurables et quantifiables (nouveaux produits sur le marché, contexte économique, politiques de prix et de promotion des concurrents, etc.) (Gélinas, 1996).

2.5.2 Les objectifs de la gestion des stocks

(Gupta, 1988) 13-19, mentionne : « *L'objectif principal d'un système de contrôle des stocks est de disposer d'une quantité suffisante de matériaux au bon moment pour que chaque étape de la production se déroule comme prévu, mais pas d'une quantité excédentaire* ». Sa conception de la gestion des stocks est très intimement liée à l'approvisionnement ; deux fonctions difficilement séparables. (Blazejeski et Nogaro, 1993) p.65-74, affirment que « Le but de la gestion des stocks est de répondre à une demande, en offrant un taux de service élevé et à un prix abordable. On voit donc apparaître les notions de service et d'efficience ». Silver (1981) énonce plutôt une série d'objectifs devant être atteints par les gestionnaires attitrés à la gestion des stocks : La maximisation des profits ; la maximisation du retour sur investissement ; la minimisation des coûts ; la maximisation des chances de survie ; l'assurance de la flexibilité des opérations ; la détermination des solutions possibles.

Il est également possible d'atteindre les objectifs suivants en gérant les stocks : la diminution des dépenses, la mise en place d'un service clientèle adéquat, la correspondance entre la demande et l'approvisionnement, la réduction des coûts de commande, de pénurie et d'entreposage, ainsi que le maintien d'un système de contrôle des stocks précis (Gaedeke et Tootelian, 1991, Gélinas 1996).

Nollet et ses collègues (1994) soulignent que la gestion efficace des stocks vise à assurer que l'entreprise puisse satisfaire la demande client dans les temps impartis, tout en prenant en compte les contraintes opérationnelles présentes. L'examen des divers objectifs de la gestion des stocks révèle des thèmes récurrents essentiels à la définition de ces buts. Pour une évaluation précise de leur impact, il est judicieux de se concentrer sur les objectifs fondamentaux et de les harmoniser autant que possible avec les pratiques de gestion des stocks déjà établies. La cohérence et la synergie entre les différentes initiatives sont indispensables pour atteindre ces objectifs. Des buts spécifiques sont définis pour certaines opérations afin d'en saisir l'importance et la pertinence. Le tableau récapitulatif 1 illustre cette démarche.

Il est crucial pour toute organisation de disposer d'un système de gestion des stocks fiable et précis. Des informations exactes sur les niveaux de stock actuels sont vitales pour informer les décisions futures. Le gestionnaire peut obtenir des renseignements pertinents sur les articles en

stock en traitant les données accumulées (référence de l'article, composants, poids, etc.). Minimiser les coûts associés à ce système de suivi est essentiel pour en assurer l'efficacité, rendant la classification des stocks d'autant plus importante.

Table 1: Les activités et les objectifs en gestion des stocks.

Activités	Objectifs
Rechercher, structurer et gérer Informations concernant les stocks	Conservateur d'un système de gestion des stocks Réduire les dépenses associées à la gestion des stocks.
Organiser et superviser le stockage.	Éviter les dépenses liées au stockage.
Identifier les échéances de réapprovisionnement	Garantir la disponibilité des ressources de réapprovisionnement. Réduire les frais de commande.
Identifier les quantités à commander et les réserves de sécurité.	Maintenir une qualité de service clientèle élevée. Optimisation du rendement sur investissement.

Source : élaboré par nous-mêmes à travers les différents auteurs.

Tersine (1994) met en lumière l'importance pour un gestionnaire de se concentrer sur les aspects essentiels, en évitant de se laisser distraire par des détails mineurs. Il est primordial de distinguer les articles qui requièrent une surveillance rigoureuse de ceux qui demandent moins de précision dans le suivi. Une gestion et un contrôle méticuleux de l'entreposage sont nécessaires pour minimiser les coûts de stockage. Cela s'applique également à la détermination des quantités à commander, où la formule de la Quantité Économique de Commande (QEC) cherche à équilibrer les coûts de stockage et de commande. L'optimisation de l'espace de stockage est également un facteur clé pour réduire les coûts. La répartition et le calcul des frais de stockage (tels que le chauffage, l'électricité, l'assurance, etc.) doivent être effectués en fonction de l'espace occupé par les articles. Les dates de réapprovisionnement doivent être planifiées selon les prévisions pour assurer la disponibilité des ressources nécessaires à la production. Les ruptures de stock, bien qu'il soit difficile d'en mesurer l'impact négatif exact, sont à éviter à tout prix. La fréquence de réapprovisionnement est déterminée en fonction des coûts associés à la commande. Wight (1982) souligne que l'utilisation de stocks de sécurité pour compenser les fluctuations de la demande et les délais de production ou de livraison est extrêmement coûteuse. Lors de la sélection des quantités à commander, il est crucial de

considérer les économies d'échelle. Cependant, l'achat en grande quantité, bien qu'il réduise le coût unitaire, entraîne une augmentation du volume de stock à financer.

2.5.3 Les différents types de stocks

Quatre catégories de stocks sont généralement distinguées (ANNE Gratacap et PIERRE Médan,2009) :

A -Les matières premières : Pour de nombreuses entreprises, elles représentent le point de départ de la production. Souvent conservées avant leur exploitation ou leur transformation, leur gestion est essentielle pour garantir le bon déroulement du processus de production, notamment pour assurer sa « fluidité ».

B- Les en-cours et les composants Leur origine peut être externe (achat chez un fournisseur) ou interne. Dans les deux situations, il est essentiel de bien planifier les besoins. La synchronisation parfaite des multiples opérations du processus de production est rare, ce qui entraîne la nécessité de stocker les en-cours (composants ou produits semi-finis) avant de les renouveler. On nomme « stocks de production » les stocks de produits en cours ou de composants. Leur gestion est généralement basée sur une réflexion plus globale, marquée par les méthodes de planification.

C- Les produits finis et les marchandises On désigne les stocks liés sous le nom de "stocks de distribution". Le nombre de consommateurs, la décision autonome, la demande certaine ou probabilisable, sont des caractéristiques fréquentes de la demande de ces produits qui permettent de développer des modèles pour améliorer la gestion des stocks. Bien que la différenciation entre composants et produits finis soit importante, il est important de souligner que certains stocks en cours pourront être considérés comme des stocks de marchandises (c'est à peu près le cas des pièces de rechange dans le secteur de l'automobile).

D- Les fournitures Il s'agit des éléments utilisés pendant le processus de production, mais qui ne font pas partie du produit final ; comme l'énergie par exemple. À la différence de ce qui a été mentionné précédemment, les techniques de gestion des stocks de fournitures reposent sur des approches empiriques et ne sont pas généralement perçues comme stratégiques. Toutefois, dans le but de déterminer les coûts dissimulés, il peut être possible de réaliser des économies à ce niveau.

2.5.4 Les avantages et les défis de la gestion des stocks

Nous allons d'abord explorer les bénéfices de la gestion des stocks avant de discuter de ses contraintes (ANDRE Marchal,2006).

A- Les avantages de gestion des stocks

En général, les stocks servent à harmoniser la cadence des approvisionnements avec celle de la consommation. Plus précisément, ils sont utilisés pour pallier les manques et peuvent aussi être constitués dans une optique spéculative, soit l'achat à un coût faible pour une revente à un tarif plus élevé. Les stocks assurent la disponibilité constante d'un produit, indépendamment de l'irrégularité de sa production. Ils jouent également un rôle préventif contre les aléas de livraison et sont constitués quand la production excède la demande. Enfin, les stocks aident à limiter les perturbations liées à des acquisitions ou des livraisons trop récurrentes

B- Les défis de la gestion des stocks

- Le premier défi est lié à la nature périssable de certains articles stockés.
- Le second se rapporte aux invendus qui immobilisent des fonds significatifs sans générer de profits.
- Le troisième est le risque de rupture de stock. Il est crucial de maintenir et sécuriser les stocks contre les éléments extérieurs tels que les conditions météorologiques, les incendies, les nuisibles et les inondations.

2.6 L'approvisionnement

La gestion des stocks et l'approvisionnement sont des composantes interconnectées et mutuellement dépendantes de la chaîne d'approvisionnement d'une entreprise. L'objectif principal est de garantir que les produits nécessaires soient disponibles au bon moment et au bon endroit, en minimisant les coûts et en optimisant l'efficacité opérationnelle.

2.6.1 Définition de l'approvisionnement

L'approvisionnement représente l'ensemble des opérations qui déterminent la quantité et la qualité des marchandises nécessaires, le timing de leur achat, ainsi que l'établissement du prix, la sélection des fournisseurs, l'acquisition des biens et la supervision de leur livraison et réception. Ainsi, l'approvisionnement constitue un processus complet qui transcende la simple action d'achat. Ce processus s'initie dès que la demande est formulée par le service demandeur (qu'il s'agisse d'un département, d'un atelier ou d'un autre service). Acheter signifie obtenir,

via un contrat et en échange d'une compensation, les biens et services essentiels à l'activité de l'entreprise. Cela constitue une phase du processus d'approvisionnement. La fonction d'approvisionnement est chargée de satisfaire les exigences de la production (Yves Joncour, Pascal Penaud, 2000).

2.6.2 L'importance de l'approvisionnement dans l'entreprise

Il est essentiel que la gestion des approvisionnements soit une responsabilité collective impliquant tous les membres de la direction de l'entreprise (Gilles Bressy, Christian, 2011).

A) La structure : Les activités annexes de l'approvisionnement englobent les processus d'achat, de stockage et de gestion des flux de marchandises. Les sociétés ont l'option de décentraliser les opérations d'approvisionnement au sein de leurs diverses divisions, ou de les centraliser afin d'accroître leur capacité de négociation face aux fournisseurs.

B) L'importance : La gestion de l'approvisionnement prend de plus en plus d'importance, car elle contribue à diminuer les coûts associés aux acquisitions et à la conservation des stocks. Dans une stratégie de production en flux tendus, le rôle de l'acheteur s'étend à l'ensemble du processus de production. Il vise à minimiser le coût total de l'entreprise en assurant la maîtrise des prix, le respect des délais, ainsi que la qualité et la quantité des biens approvisionnés.

2.6.3 la fonction et objectif de l'approvisionnement

a) L'approvisionnement a pour rôle de (Scheu, J.J. 1970) :

- Maintenir l'arrivage régulier des matériaux aux usines ;
- Assurer la continuation des programmes de production ;
- Rendre disponible au bon moment la juste quantité de composants (ou matières) permettant de fabriquer les produits finis.
- Fonction logistique : les activités d'approvisionnement devraient fournir à l'entreprise les marchandises de la qualité exigée, dans la quantité exacte, au lieu requis, à la date demandée.

b) Il est essentiel que ces quatre premières conditions soient remplies de manière économique pour l'entreprise. On pourrait qualifier cela de l'objectif coût (les prix représentant évidemment une partie de cet objectif, mais seulement une partie).

2.7 La planification des approvisionnements

La gestion des stocks repose principalement sur la planification des approvisionnements. Elle garantit à l'entreprise la disponibilité des stocks nécessaires pour répondre aux besoins des clients, tout en diminuant les dépenses et en améliorant l'efficacité de la chaîne d'approvisionnement.

2.7.1 Objectifs et fonctionnalités

La fonction planification des approvisionnements est essentielle, elle est dotée des objectifs suivants (Blacklock, D. H. et, al 1999) :

- Optimiser les opportunités de vente ou fournir les kits requis pour l'assemblage afin de garantir les ventes, et pour cela, garantir la disponibilité du stock d'alimentation du poste d'assemblage(kits).
- Il est important de réduire les stocks et les risques qui y sont liés.
- Restreindre la totalité des dépenses à un niveau minimum. Il concerne les dépenses liées aux composants, ainsi que leur gestion et leur utilisation lors de l'assemblage ;
- Envoyer régulièrement des commandes aux fournisseurs pour les faire devenir des partenaires. Une demande fluctuante aurait des conséquences néfastes sur la qualité du produit, ainsi que sur les dépenses et les délais de livraison.
- Pour atteindre cet objectif, les méthodes traditionnelles reposent sur trois mécanismes :
 - L'anticipation des besoins (ou leur absence) ;
 - Les réserves de sécurité ;
 - La quantité et la fréquence.

2.7.2 Les étapes du processus de planification des approvisionnements

Nous pouvons résumer les étapes habituelles de la planification des approvisionnements comme suit (Olivier Bruel,1991) :

A-Emission du besoin : Il est clair que chaque achat découle de l'émergence d'un besoin provenant d'une source spécifique au sein de l'entreprise. En règle générale, différentes procédures peuvent coexister en fonction de la nature du bien en question. Dans quelques situations, le besoin peut être lié à des éléments ou des matières qui font partie de la composition des produits finis, dont les exigences sont très variables dans le temps ou qui sont particuliers pour un nombre très limité de produits finis.

Cas des commandes urgentes Dans la très grande Dans la plupart des situations, une procédure de commande urgente est requise. Cependant, il est important de souligner que l'urgence peut

être due à diverses raisons :
 Les ruptures de stock peuvent être causées par une mauvaise définition du niveau d'alerte ou du stock de sécurité, ou par l'oubli du gestionnaire de stock. Erreurs dans le programme de production ; Mauvaises prévisions des besoins ; Changement fréquents et inorganisés des nomenclatures ; Manque de confiance dans la capacité du service achats à délivrer les marchandises dans les délais.

B-Vérification du besoin : Lorsque le service achats reçoit une demande d'achat, Il lui incombe de s'assurer que le besoin a été clairement défini et qu'il correspond à une décision économique pour l'entreprise. Il est vrai que dans la plupart des entreprises, les demandes d'achat sont réparties en fonction de la loi de Pareto ou de la règle 20/80. Il existe de nombreuses commandes très petites qui concernent un faible pourcentage de la valeur de consommation annuelle totale. Or une commande entraîne un coût de traitement à peu près équivalent quelle que soit sa taille : il y a donc en conséquence intérêt à limiter leur nombre. Il est possible de réaliser cela de différentes manières :

- En rapprochant leur taille d'une quantité de commande économique ;
- En standardisant les éléments essentiels ;
- En regroupant les besoins essentiels au niveau des services demandeurs ;
- En passant plus fréquemment des commandes ouvertes auprès des fournisseurs, de manière à ce que les utilisateurs n'aient plus qu'à signaler directement leurs besoins aux fournisseurs.

C- Evaluation et sélection des fournisseurs : Dans le cas d'un contrat d'achat existant (marche ferme ou commande ouverte), une fois vérifiée, cette demande d'achat sera transmise au fournisseur sous forme d'une désignation à l'intérieur du contrat.

D- Passation de la commande : Au terme de ces étapes, l'acheteur entraîne inévitablement la conclusion d'une commande. Cette commande est juridiquement considérée comme un contrat qui lie les deux parties : il est donc crucial de souligner l'importance de cette étape.

E- Suivi de la commande Pour commencer, il est essentiel de vérifier attentivement que le fournisseur a renvoyé l'accusé de réception. Puis, il est nécessaire de planifier une relance préventive. Il n'y a pas de méthode "traditionnelle" et universelle pour déterminer la date de relance adéquate pour une commande : c'est une question de jugement et d'appréciation. Sur la nature de la commande.

F- Réception de la livraison : Cette étape généralement assumée par un service réception. Elle a pour tâches : De recevoir directement les livraisons des transporteurs ou des fournisseurs ; Les décharges présentées par ceux-ci doivent être signées. Il est nécessaire d'identifier et d'enregistrer toutes les marchandises entrées. D'en tenir compte des achats, du magasin (s'il n'en dépend pas), des services utilisateurs et de la vérification ; Et enfin de mettre ces marchandises à disposition le plus rapidement possible. Après avoir reçu la livraison, elle sera soumise à un double contrôle :

- **Contrôle quantitatif** Ces accueils sont officiellement consignés sur les bons de réception. Ce document précise : L'identification du fournisseur ; Le numéro de commande ; La quantité reçue ; La quantité rejetée éventuellement (abimée dans le transport).
- **Contrôle de qualité :** Ce contrôle sera effectué par rapport à certaines spécifications définies au cahier des charges, et donnera lieu à un rapport de contrôle. Si les résultats sont positifs, les achats en seront informés, ainsi que la comptabilité, et la commande pourra être soldée. Dans le cas contraire, la commande n'est pas soldée et deux éventualités se présentent : Les achats retournent au fournisseur les marchandises défectueuses ; Ou bien ils disposent de ces marchandises en faisant jouer une clause de pénalité vis-à-vis du fournisseur.

G-Vérification de la facture : La facture parvient de son côté à l'entreprise, que ce soit au service des achats ou directement au service de la comptabilité. À la suite des deux vérifications de réception, il est important de procéder au règlement dès que possible en respectant les modalités de paiement prévues.

H-Archivage de la facture/commande : L'archivage de la facture est la dernière étape du processus, une fois que tout a été réglé. Il est essentiel de reconstituer le dossier complet au service achat et de le conserver. Il existe des motifs internes de gestion et des motifs légaux qui expliquent cela.

Conclusion

En guise de conclusion, nous pouvons affirmer que les systèmes d'information (SI) sont une composante cruciale de l'entreprise contemporaine. Les systèmes d'information sont des outils puissants qui peuvent assister les entreprises dans l'amélioration de leurs résultats et dans l'atteinte de leurs objectifs. Sachant que la digitalisation est un élément indispensable pour améliorer la gestion des stocks au niveau de l'entreprise. Effectivement, elle présente de nombreux bénéfices qui favorisent la simplification des procédures, l'amélioration de la

visibilité et de la traçabilité des stocks, la diminution des dépenses et l'amélioration de l'efficacité de la chaîne d'approvisionnement. Il est crucial de gérer efficacement les stocks afin de garantir le succès de toute entreprise.

Chapitre 02 : Méthodologie De Recherche Et Contexte Organisationnel

Introduction

Avant d'exposer et d'analyser les résultats, il est crucial de comprendre la méthodologie de l'étude. C'est pourquoi la première partie de ce chapitre détaille la démarche méthodologique suivie et les méthodes de collecte d'informations utilisées. La seconde partie est dédiée à présenter un aperçu global de l'entité qui accueille notre étude, à savoir la « spa la nouvelle biscuiterie Chercell ».

Section 1 : cadre méthodologique

La méthodologie englobe toutes les approches et les instruments utilisés par le chercheur pour évaluer la qualité de ses recherches et répondre à ses interrogations. Donc Pour mener de manière rigoureuse une recherche scientifique, il est essentiel de suivre une méthodologie de recherche. Les outils et les méthodes que nous avons employés pour collecter les informations requises sont présentés dans cette section. Cela inclut des entretiens avec les dirigeants de l'entreprise, des observations directes des activités de la gestion des stocks, et des analyses documentaires des données de l'entreprise.

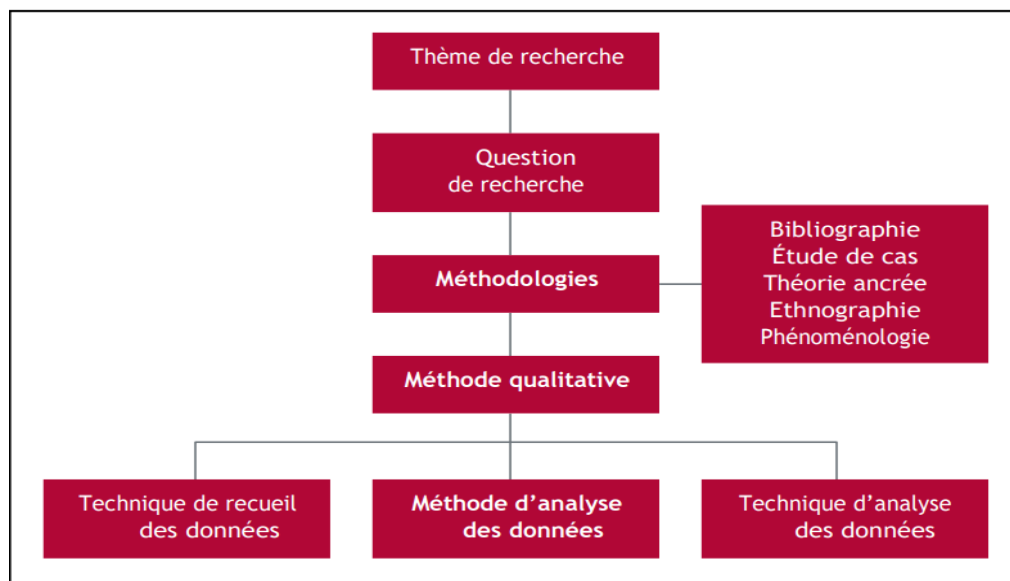
1.1 L'approche méthodologique

La méthodologie englobe tous les moyens et les techniques employés dans un domaine donné, elle comprend les règles et les méthodes employées par les chercheurs dans leurs recherches scientifiques afin d'obtenir un ou plusieurs résultats. En général, les chercheurs ont à choisir entre deux méthodes méthodologiques lors d'une étude scientifique : l'approche qualitative et l'approche quantitative. Parce que le sujet est complexe et qu'il est essentiel pour la création de valeur de l'organisme d'accueil, nous avons opté pour les méthodes qualitatives pour notre étude.

L'objectif d'une recherche qualitative est de saisir ou d'expliquer un phénomène (comportement de groupe, phénomène, fait ou sujet). C'est une approche de recherche plus approfondie et qui S'intéresse aux interprétations, aux expériences et à leur signification. (Claude, 2020).

« L'objectif de la recherche qualitative est de créer des idées qui nous permettent de saisir les phénomènes sociaux dans des situations naturelles (et non expérimentales), en mettant l'accent sur les significations, les expériences et les points de vue de tous les participants » (Mays et Pope, 1995, p. 43).

La recherche qualitative se concentre sur la collecte de données narratives, telles que des témoignages ou des descriptions verbales, et plus occasionnellement des éléments visuels ou sonores, pour faciliter une analyse interprétative, plutôt que sur la quantification ou la mesure. (Aubin-Auger & All, 2008).

Figure 3: Démarche qualitative

Source : (Aubin-Auger & All, 2008)

1.2 Les outils de collecte des données

Pour réaliser notre étude, nous avons employé les techniques les plus répandues de collecte de données, à savoir les entretiens, l'observation et l'analyse documentaire.

1.2.1 L'entretien

L'entretien n'est ni une conversation amicale, ni une discussion, ni un interrogatoire, ni une interview journalistique, ni une confession. L'entretien est une méthode de recueil des données qui participe d'une démarche préparée à l'avance et s'intègre dans un plan de recherche. Le « bon entretien » a pour objectif la compréhension de ce qui se passe pour l'autre. (Chevalier& Meyer,2018).

L'entretien est une méthode d'investigation utilisée en démarche qualitative, qui consiste en une interaction en face-à-face entre le chercheur et un individu disposant d'informations pertinentes sur le sujet étudié. (Demony, 2016).

L'entretien est une méthode qui implique de poser des interrogations aux individus afin d'obtenir des renseignements sur leurs réflexions et leurs émotions concernant un sujet spécifique. En fonction de la nature de la réponse désirée, l'entretien peut être ouvert ou clos. L'objectif est de favoriser l'expression libre des personnes interrogées, sans ressentir de jugement, afin d'obtenir des données pertinentes pour l'analyse. (Thietart, 2014).

Selon (Angers.M, 1997) Un entretien est défini comme une "méthode directe d'enquête scientifique employée auprès d'individus isolés." Cependant, dans certaines situations, il est

possible de les interroger de manière semi-directive et de réaliser un prélèvement qualitatif afin de mieux comprendre les informations.

Dans une recherche scientifique, nous avons le choix entre trois méthodes d'entretien :

Table 2: les types de l'entretien

Directif	– La mise en place d'un entretien directif se fait à travers un questionnaire fermé (réponse oui, non) ou semi-fermé (sélection d'une ou plusieurs réponses parmi des suggestions).
Semi-directif	- Lors de l'entretien semi-directif, les questions demeurent ouvertes, ce qui laisse libre cours aux réponses. Les entretiens semi-directifs sont utilisés pour toute question de validation d'hypothèse où il est question de déterminer le rôle et l'impact des attitudes fondamentales sur les perceptions et les comportements des personnes concernées.
Non-directif	– Cet entretien se distingue par son approche ouverte et globale du sujet. Comme son nom le suggère, l'interviewer n'est pas le responsable de l'entretien. C'est l'interviewé qui, en raison de sa liberté de réponse, dirige les discussions et se rend où il le souhaite.

Source : market audit. (S.d.)

La méthode de l'entretien semi-directif a été choisie, car elle est plus appropriée pour effectuer un diagnostic.

L'entretien semi-directif correspond donc à une discussion ou à un dialogue qui se déroule

Habituellement entre deux individus. C'est l'occasion d'écouter, d'être empathique, de partager, de reconnaître l'expertise du profane et du chercheur. Après une relation de confiance établie avec son informateur, celui-ci va rassembler un récit en se basant sur un guide préalablement testé et élaboré à la suite de travaux de recherche exploratoire. (IMBERT.G,2010)

A. Le guide d'entretien

Nous avons conçu un guide d'entretien destiné aux dirigeants de l'entreprise « biscuiterie Cherchell ». Ce guide est structuré en trois sections principales qui serviront de base pour recueillir les avis des responsables concernant notre projet de recherche.

B) Le choix des personnes :

Dans le cadre de notre étude, nous avons mené des entretiens avec plusieurs cadres clés de l'entreprise pour évaluer leur leadership et leur gestion des départements respectifs. Les individus sélectionnés jouent un rôle crucial dans l'entreprise, assumant des fonctions de direction ou ayant des liens étroits avec le sujet de notre recherche. Les entretiens semi-structurés ont été effectués avec cinq responsables, à savoir : le responsable du département d'approvisionnement, le Responsable de la production, le Responsable des matières premières, et le Responsable de l'emballage et le responsable du contrôle des gestion.

L'objectif principal de cet outil est de démontrer l'impact de l'utilisation du logiciel de gestion ERP Odoo sur l'optimisation de la gestion des stocks, en particulier pour ce qui est de la planification des approvisionnements, tout en collectant des informations cruciales pour notre analyse.

Table 3 : les individus interrogés

N° des entretiens	Postes occupés	Expériences	Durées des entretiens
N°1	Directeur d'approvisionnements	12 ans	2h
N°2	Responsable matières premières	1 ans	2h
N°3	Responsable emballage	6 ans	30 mnt
N°4	Directeur production	30 ans	30 mnt
N°5	Responsable contrôle de gestion	9 ans	45 mnt

Source : Élaboré par nous-mêmes

1.2.2 l'observation

Selon (Arborio, 2007), il est important de noter que les observations ne sont pas seulement accessibles aux sociologues, mais également à d'autres groupes professionnels tels que les journalistes, les documentaristes et les médecins. L'observation exige que les chercheurs observent et prennent simplement des notes ; aucun autre équipement ou technique avancée de traitement des données n'est requis.

La méthode de l'observation joue un rôle essentiel dans le domaine car elle nous donne la possibilité d'analyser des faits et d'explorer notre sujet tout en restant intégré à notre théorie. À

la différence d'autres techniques de collecte de données, elle ne requiert pas l'utilisation de documents préalablement codifiés ou enregistrés.

Pour mener à bien notre recherche, nous avons fait appel à l'observation qui y a constitué une phase clé. Elle nous a permis d'appréhender en profondeur les opérations globales de la Biscuiterie Cherchell. Nous avons examiné la manière dont l'entreprise organise la gestion de ses stocks et, plus spécifiquement, comment elle planifie ses approvisionnements à travers l'emploi du logiciel ERP open source. Cette méthode s'est avérée indispensable pour simplifier le processus de collecte de données durant notre période de stage.

1.2.3 La recherche documentaire

Selon (Claude, 2019), avant de se lancer dans une étude empirique, il est nécessaire de mener une recherche documentaire. Elle offre la possibilité de recueillir des informations en analysant des documents officiels ou universitaires. En utilisant différents types de documents : une revue spécialisée ; une thèse de doctorat ou un mémoire de recherche ; un brevet ; une donnée statistique ; une image ; une infographie ; un document officiel.

Dans le cadre de notre étude, nous avons examiné les documents internes de la société SPA Biscuiterie Cherchell afin d'identifier les phases essentielles de la planification des approvisionnements via le logiciel ERP. Les détails de cette analyse seront présentés dans la section des annexes de notre recherche.

Section 2 : Présentation de l'établissement d'accueil

Dans cette partie, nous allons exposer tout ce qui concerne l'entreprise, y compris son histoire, le type d'activités qu'elle mène, entre autres aspects pertinents.

2.1 Présentation de l'entreprise

La nouvelle entreprise de biscuiterie Cherchell est située dans un emplacement stratégique, plus précisément dans la zone industrielle de Oued El Belaïa sur la route nationale n°11, dans la circonscription de Cherchell, dans la wilaya de Tipaza, à environ 6 km de la capitale de la wilaya, ainsi qu'à environ 88 km du port d'Alger et 100 km du port de Ténès. Sa superficie totale est de 107035 km².

Cette entreprise a été créée en vertu du contrat signé Le 25 janvier 1976, le ministère de l'Industrie a conclu un accord avec la société anglaise Baker Perkins. Selon cet accord, la société anglaise serait chargée de mettre en place l'équipement de production de l'entreprise. En cours d'étude. Cependant, cela n'a pas été possible pour des raisons financières, donc la

société mère, nommée Riadh El Djazaïr, a envoyé certains cadres à l'étranger pour une formation technique en vue de l'installation de l'équipement de production.

L'entreprise a commencé la production Avec une capitalisation de 620 millions de dinars algériens en 1982. L'installation a été effectuée partiellement et en 1989, les cadres techniques ont installé une ligne de production de cocktails. Au fil des années, les équipements pour la production de chocolat ont été installés, tels que le four à pain et le cornet de bonbon en 1989. Le manque de compétence des cadres techniques dans l'installation des équipements de production a entraîné de nombreux obstacles et problèmes pour l'entreprise. notamment une défaillance technique des équipements, car ils étaient d'origine étrangère, ce qui a affecté le déroulement du processus de production.

La nouvelle entreprise biscuiterie de Cherchell a connu plusieurs étapes conformément aux plans de développement adoptés par l'État dans la gestion de ses entreprises publiques. L'unité de confiserie Cherchell était gérée par l'entreprise mère, Riyad Algérie, qui la finançait. Cependant, en raison de la taille importante de l'entreprise mère et de la distance entre elle et l'unité de confiserie Cherchell ainsi que les autres unités présentes au niveau national, cela a entraîné des difficultés de gestion.

C'est ce qui a poussé l'État à restructurer les institutions publiques, y compris la nouvelle société à actions de biscuiterie Cherchell, dont la société mère a été restructurée financièrement et organiquement en nommant des responsables pour la gestion de l'unité, qui n'était pas indépendante dans ses décisions en raison du manque d'expérience des responsables et des circonstances que l'Algérie a connues à l'époque, avec son entrée dans l'économie de marché et la crise financière de 1986.

L'État est devenu incapable de soutenir ces institutions publiques financièrement, y compris la société de la nouvelle biscuiterie Cherchell, qui avait besoin d'un soutien financier. En raison de ce manque de soutien, l'entreprise n'a pas été en mesure de payer les salaires de ses travailleurs pendant plus de quatre mois en 2004. De plus, une mauvaise gestion a entraîné une accumulation de dettes que l'entreprise n'a pas pu rembourser.

Dans ces circonstances, l'État s'est retrouvé confronté à deux choix : soit fermé l'entreprise, ce qui aurait entraîné le licenciement de plus de 180 travailleurs et une crise sociale pour ces derniers, soit adopter la politique de privatisation imposée par le Fonds monétaire international. Malgré tout, l'entreprise a réussi à obtenir la certification ISO 9000 en 2000 grâce à ses produits exceptionnels.

L'État a été contraint, à la suite des problèmes financiers rencontrés par l'entreprise de biscuiterie Cherchell, de lancer un processus de privatisation conformément à la loi n°01-04 du 22 août 2001 relative à la privatisation des entreprises publiques. L'avis de vente a été publié dans le journal El Moudjahid sous le titre d'un appel d'offres national et international conformément à l'article 22 de ladite loi. Ensuite, l'appel d'offres a été remporté par le groupe Flash Algérie en partenariat avec une entreprise étrangère turque appelée "Ulker", ainsi qu'un investisseur irakien. Avant la conclusion du contrat de privatisation par les parties concernées, l'évaluation des actifs de l'entreprise ont été effectuée conformément à l'article 18 de la loi n°01-04.

Le contrat de privatisation a été conclu avec la société mère Riadh Algérie et le responsable du groupe Flash, conformément aux conditions énoncées dans le cahier des charges. L'une des conditions les plus importantes étaient de conserver les postes permanents, tandis que le groupe Flash a exigé de ne pas assumer la dette de l'ancienne entreprise, ce qui a été accepté. À partir du 01/02/2005, l'entreprise a acquis un statut particulier et son nom a été changé en "Nouvelle société de biscuiterie Cherchell ". Le capital social de l'entreprise s'est élevé à 480 millions de dinars algériens en partenariat turco-algérien ainsi qu'avec la société irakienne, conformément à l'article 28 de la loi 01-04, qui prévoit une participation gratuite de 10% pour les travailleurs permanents sans droit de vote à l'assemblée générale. (Document interne).

2.2 Les ressources humaines de l'entreprise et la nature de son activité

Dans ce qui suit, nous allons détailler les diverses catégories de collaborateurs de l'entreprise, ainsi que la nature de ses activités et la gamme de produits qu'elle confectionne.

2.2.1 L'équipe humaine de la nouvelle entreprise de biscuiterie Cherchell

Le nombre total des employés de la nouvelle entreprise de biscuiterie Cherchell, qui est une société par actions, est de 884 travailleurs répartis en trois catégories socio-professionnelles (selon les entretiens avec le directeur des ressources humaines). Le tableau 4 ci-dessus nous donne les catégories socioprofessionnelles des travailleurs de l'entreprise.

Table 4 : les catégories des travailleurs

Totaux	Les employés contractuels		Les employés permanents		Sexes
	F	M	F	M	
36	0	1	13	22	Cadres
70	9	28	9	24	Agén de maîtrise

778	303	352	36	87	Agent d'exécution
884	312	381	58	133	Totaux

Source : Documents fournis par l'entreprise

2.2.2 Nature de l'activité de l'entreprise

La mission centrale de l'entreprise est la fabrication de biscuits. Elle offre un assortiment varié de produits et se positionne en tant que distributeur unique de denrées alimentaires locales de premier choix en Algérie, distribués à travers un réseau spécialisé. Vous trouverez ci-après un inventaire des produits proposés par l'entreprise, détaillé dans le tableau ci-dessous :

Table 5 : liste des différents produits de l'entreprise

Grammages	Produits
85g	Sandwich
180g	Gaufrette afrah
180g	Gaufrette afrah mix
90g	Rondo
50g	Cacao
40g	Tartelette turta
115g	Shoot
300g-400g	Fenky

Source : Documents fournis par l'entreprise

L'examen du tableau révèle que l'entreprise produit une gamme étendue de produits aux poids diversifiés, reflétant la prise en compte des préférences des consommateurs. Ces poids ont été déterminés pour en faciliter le transport quotidien. Des produits spécialement conçus pour les enfants, plus légers et pratiques, ont été pensés pour les écoliers, permettant aux parents de les procurer aisément pour les pauses scolaires. Ainsi, l'entreprise offre un éventail de poids et de variétés pour chaque produit, rendant le choix des consommateurs plus aisé et adapté à leurs besoins.

Figure 4: les produit Cherchell.



Source : élaborée par nous-mêmes sur la base des documents de l'entreprise

2.3 La vision d'entreprise

L'entreprise aspire à restituer à la Biscuiterie de Cherchell le prestige de ses débuts, tant sur le plan de la qualité que de la quantité des produits. Son projet vise à transformer le site actuel en un vaste complexe agroalimentaire intégré, contribuant ainsi à réduire partiellement la facture d'importation et à soutenir les initiatives nationales de lutte contre le chômage dans cette région de la wilaya de Tipaza, particulièrement affectée par ce problème. Bien que leurs actions soient modestes, elles impactent directement plusieurs centaines de familles et, indirectement, de nombreuses autres, selon l'affirmation des responsables de l'entreprise.

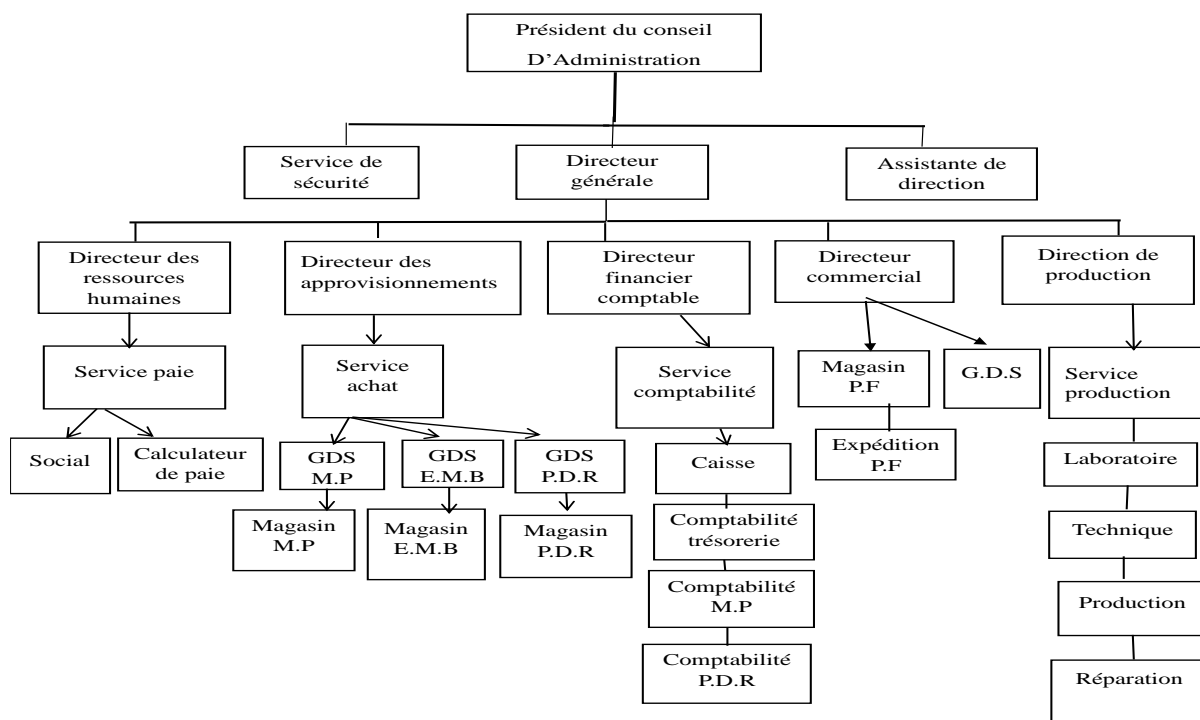
L'engagement social de l'entreprise est également une priorité. Elle s'implique activement dans diverses initiatives bénéficiant aux familles nécessiteuses de la région. Toujours selon les

responsables de l'entreprise, cette dernière est déterminée à poursuivre l'amélioration de la qualité de ses produits tout en veillant à ce que ses prix restent accessibles à tous.

2.4 L'organigramme de l'organisme

Nous exposerons d'abord l'organigramme de l'entité d'accueil, puis nous détaillerons les attributions de chaque département dans la figure ci-après :

Figure 5 : l'organigramme d'entreprise



Source : document interne de l'entreprise

La Biscuiterie Cherchell se compose de divers départements et secteurs qui constituent le socle de ses opérations et fonctions. Elle emploie un personnel qualifié réparti à travers les différents services selon les besoins opérationnels, leurs compétences et spécialisations. Voici un aperçu des rôles et fonctions clés de chaque service au sein de l'entreprise, selon les documents internes de l'entreprise :

A- Président du conseil d'administration : Il gère les affaires de l'entreprise, émet des directives, approuve et signe les accords collectifs. En tant que décideur ultime, il organise et préside les réunions, collabore avec les actionnaires et les directeurs pour élaborer des stratégies de gestion.

B- Directeur général : Chargé d'exécuter les décisions du président et de veiller à la bonne exécution du plan de travail.

C- **Assistante de direction** : Responsable de l'organisation du calendrier de travail, de la gestion des correspondances et de la préparation des rapports pour les réunions.

D- **Service de sécurité** : Veille à la propreté et à la sécurité de l'entreprise, de ses succursales et sections.

E- **Direction de production** : Supervise le processus de production, maintient un registre de la production quotidienne, gère la maintenance et les achats de matières premières et pièces de rechange, et assure la qualité des produits.

F- **Direction commerciale** : Gère la vente et le service client, enregistre les commandes, coordonne avec la production pour répondre aux demandes et gère les plaintes pour améliorer la qualité des produits.

G- **Direction de la comptabilité et des finances** : Assure la gestion financière, respecte la législation, organise la politique financière et prépare les budgets et rapports financiers.

H- **Direction des ressources humaines** : Se concentre sur le bien-être des employés, gère le recrutement, la rémunération, l'évaluation des performances, les services sociaux et la communication interne et externe. Elle élabore également des plans de ressources humaines et évalue les employés selon leurs performances et compétences. (Document interne).

Figure 6 : logo d'organisme



Source : biscuiterie Cherchell (s. d)

2.5 Présentation de la direction d'approvisionnement

Nous avons mis un accent particulier sur la présentation de la direction des approvisionnements, qui est l'objet principal de notre stage.

2.5.1 Direction d'approvisionnement

Au sein d'une entreprise économique, le service d'approvisionnement joue un rôle pivot en assurant la coordination entre sa propre branche et les autres services de l'entreprise. Il assume la responsabilité directe de la gestion des stocks et supervise le stockage dans les entrepôts. Il est crucial de respecter les conditions et les normes de stockage pour préserver la qualité des matières premières et des produits finis. Les missions principales du service d'approvisionnement sont :

- Équilibrer le flux des matières premières, pièces détachées et équipements.
- Assurer la maintenance, la disponibilité des pièces de rechange et des fournitures pour maintenir la productivité et la continuité des opérations industrielles.
- Gérer la réception et l'émission des produits finis en fonction des commandes des clients.
- Conserver les surplus de produits, si nécessaire.

L'importance du service d'approvisionnement pour la Biscuiterie Chercell est mise en évidence par :

- La fourniture des produits nécessaires à la production, tels que les matériaux, les pièces de rechange et les équipements, selon les besoins.
- L'influence de la fonction de stockage sur les opérations de production.
- L'impact sur l'activité marketing.

Notre analyse du terrain relative à la fonction de gestion des stocks de la Biscuiterie Chercell et de ses filiales a révélé que l'entreprise dispose de deux entrepôts principaux : l'un dédié aux matières premières et l'autre aux produits finis.

2.5.2 Stock de matières premières

Ce stock est subdivisé, à son tour, en trois sections :

- Une section pour le stockage des produits alimentaires, d'une superficie de 900 mètres carrés, qui est la plus grande surface.
- Une seconde section pour le stockage des matériaux d'emballage, d'une superficie de 380 mètres carrés.
- Une troisième section pour le stockage des pièces de rechange, d'une superficie de 120 mètres carrés.

Les équipements utilisés pour manipuler les stocks sont très simples, il s'agit notamment de retro chargeurs et autres équipements spécialisés. Les espaces de stockage sont spécialement conçus pour contenir ces équipements de manière ordonnée pour faciliter leur accès.

La Biscuiterie Chercell évalue ses stocks selon la méthode du coût unitaire moyen pondéré (CUMP). Pour la gestion des flux de stock (réceptions et expéditions de matières premières), l'entreprise adopte la méthode FIFO pour les sorties de stock, signifiant que les premières matières premières entrées sont également les premières utilisées dans le processus de production.

2.5.3 Stock de produits finis

Les produits finis prêts pour la vente sont entreposés dans un espace dédié de 900 mètres carrés. Cet entrepôt est muni d'un système de convoyage simple pour le traitement des boîtes et d'une large ouverture facilitant le chargement des camions pour l'expédition. Les articles fabriqués sont acheminés directement de l'atelier à l'entrepôt, où le gestionnaire de stock enregistre méticuleusement les entrées et sorties destinées à la clientèle. Il est à noter que le retour de marchandises n'est accepté qu'avec une autorisation explicite de la direction, mentionnant les motifs du retour. Notre analyse des procédures de stockage révèle trois composantes fondamentales communes :

- Les entrées et sorties de marchandises, ainsi que le suivi de l'inventaire.
- La présence de contrôleurs dans chaque filiale pour vérifier la qualité des produits à leur réception, assurant leur conformité aux standards de l'entreprise.
- L'utilisation d'un programme Excel pour la gestion et la mise en forme des tableaux de suivi des stocks.

Selon les documents internes de l'entreprise, les documents essentiels à la gestion des stocks incluent :

- **Bon de sortie** : un document attestant de la sortie des articles du stock.
- **Bon de commande** : un document détaillant les besoins de l'entreprise en termes de quantité, prix et qualité.
- **Facture** : un document fourni par le fournisseur, accompagné de trois copies pour chaque département concerné (archives, stock, comptabilité).

Conclusion

Dans ce chapitre, nous abordons la méthodologie appliquée pour conduire notre enquête au sein de l'entreprise qui a accueilli notre stage. Cette expérience nous a offert une perspective détaillée sur les dynamiques, les attitudes et les aspirations des acteurs impliqués, grâce à l'utilisation de divers moyens de collecte de données, en prenant en considération le contexte unique de l'organisation.

La présentation de la société hôte, « SPA Biscuiterie Chercell », a été également effectuée pour en détailler le fonctionnement interne.

Chapitre 3 : Résultats Analyse et Discussion

Introduction

Ce chapitre se penche sur l'application concrète des concepts théoriques abordés précédemment, constituant ainsi la composante pratique de notre étude. Il traite des deux axes essentiels qui permettront de répondre aux interrogations soulevées par notre recherche.

Section 1 : Présentation et analyse des résultats

Dans cette section, nous exposons les résultats acquis lors de notre enquête, menée grâce à un ensemble d'entretiens semi-directifs réalisés avec les cadres et le personnel de l'entreprise. Ces entretiens ont porté sur l'emploi du logiciel de gestion de stocks ERP Odoo, ainsi que sur les méthodes d'optimisation de la planification des approvisionnements. Nous offrons également des suggestions et recommandations, élaborées à partir d'observations et de documents internes. Une analyse approfondie de ces données est ensuite menée pour en faciliter la discussion.

1.1 Résultats des entretiens

Les entretiens se sont déroulés du 2 au 5 mai 2024, avec une durée variant de 30 minutes à 2 heures pour chaque cadre interrogé. L'objectif était de collecter un maximum d'informations pour comprendre comment la gestion des stocks est optimisée et en quoi le logiciel facilite une planification des approvisionnements plus efficace au sein de l'entreprise qui a accueilli notre stage. Voici les conclusions tirées de ces entretiens :

1.1.1 Axe 1 : gestion des stocks et planification des approvisionnements

Voici la reformulation des réponses données lors des entretiens :

- **Question 1** : Quel est le rôle de votre département au sein de l'entreprise ?
- **Réponse** : Notre département est le cœur opérationnel de l'entreprise, assurant la disponibilité constante des matières premières, des composants et des emballages nécessaires à la production et à la commercialisation.
- **Question 2** : Comment prévenez-vous les ruptures et les excédents de stock et quelle est votre réaction en cas de survenance ?
- **Réponse** : Pour prévenir ces situations, nous adoptons plusieurs stratégies, notamment le maintien de niveaux de stock de sécurité et la surveillance des tendances de consommation pour ajuster nos stocks. Nous utilisons des logiciels de gestion des stocks pour un suivi précis et une communication efficace avec les autres services. En cas de rupture ou d'excédent, nous collaborons étroitement avec les fournisseurs pour accélérer les livraisons ou nous nous tournons vers des solutions alternatives. Pour les excédents, nous travaillons avec les équipes de vente et de marketing pour promouvoir les produits concernés ou envisageons des options de liquidation.
- **Question 3** : Comment assurez-vous une communication efficace entre les différents départements impliqués dans la gestion des stocks ?

- **Réponse** : Nous privilégions une communication transversale fluide, avec des réunions régulières et l'utilisation d'outils de collaboration pour échanger des informations en temps réel et coordonner les besoins en stocks.
- **Question 4** : Comment collaborez-vous avec les autres services pour une gestion optimale des stocks et des approvisionnements ?
- **Réponse** : La transparence et la collaboration sont essentielles. Nous utilisons des tableaux de bord interactifs et un système de données centralisé pour une visibilité partagée, et nous élaborons des plans d'approvisionnement conjoints pour une prise de décision collective.
- **Question 5** : Comment suivez-vous les mouvements de stock ?
- **Réponse** : Nous combinons différentes méthodes et outils, comme un système ERP Odoo, des procédures de réception et d'expédition rigoureuses, des inventaires physiques réguliers, et des analyses détaillées pour un suivi précis des stocks.
- **Question 6** : Quelles sont vos procédures pour le traitement des retours et des réclamations ?
- **Réponse** : Nos procédures incluent la réception et l'identification du problème, l'analyse et l'investigation, et la mise en place d'actions correctives et préventives en collaboration avec toutes les parties concernées.
- **Question 7** : Comment identifiez-vous les risques potentiels liés à la chaîne d'approvisionnement ?
- **Réponse** : Nous adoptons une démarche proactive, en cartographiant la chaîne d'approvisionnement, en analysant et en évaluant les risques, et en mettant en place des plans d'atténuation tout en surveillant et en actualisant ces plans en fonction de l'évolution de l'environnement.

Analyse et discussion des résultats de l'axe 1 :

Les dirigeants s'assurent que les départements de production et de vente disposent des ressources nécessaires, telles que les matières premières, les emballages et les pièces détachées. Ils ont mis en œuvre des stratégies pour prévenir les pénuries et les excédents de stock, tout en encourageant une communication et une collaboration efficaces entre les différents services. Ils garantissent une circulation fluide des marchandises grâce à une gestion des stocks proactive et collaborative. En restant proactifs dans la gestion des réclamations et la prévention des risques, ils ont créé un environnement favorable à une gestion des stocks performante, contribuant ainsi à l'efficacité globale de l'entreprise.

1.1.2 Axe 2 : contrôle de gestion Au sein de l'entreprise

Concernant le domaine du contrôle de gestion, voici les questions et réponses obtenues :

- **Question 1** : Quels processus utilisez-vous pour aligner les stocks physiques avec les données enregistrées dans le système ?
- **Réponse** : Nous avons établi une procédure de rapprochement rigoureuse qui assure une grande précision des stocks, cruciale pour la gestion efficace de la chaîne d'approvisionnement. Cette exactitude nous permet de prendre des décisions avisées sur les niveaux de stock, les achats et la production, contribuant ainsi à la réduction des coûts et à l'amélioration de l'efficacité opérationnelle.
- **Question 2** : Quelles méthodes ou outils utilisez-vous pour détecter les axes d'amélioration dans la gestion des stocks ?
- **Réponse** : Nous employons diverses méthodes et outils pour identifier les améliorations possibles dans la gestion des stocks. Cela inclut l'analyse des indicateurs clés de performance (KPI) tels que le taux de rotation des stocks, le taux de rupture de stock, les délais d'approvisionnement et les coûts de stockage. Nous comparons ces KPI aux standards du secteur pour cibler les opportunités d'amélioration. De plus, nous utilisons des outils d'analyse de données pour reconnaître les tendances et modèles, ce qui nous aide à réduire les excédents de stock, à affiner les commandes et à améliorer la planification de la demande.
- **Question 3** : Comment mesurez-vous et suivez-vous l'impact des initiatives d'amélioration continue sur la gestion des stocks ?
- **Réponse** : Pour mesurer l'impact de nos initiatives d'amélioration continue, nous avons instauré un processus en quatre étapes : établir des objectifs mesurables, suivre les progrès, analyser les résultats et communiquer les succès. Nous encourageons une culture d'amélioration continue en fixant des objectifs précis, en évaluant les performances, en ajustant les stratégies en fonction des analyses et en partageant les avancées avec toutes les parties prenantes.

Analyse et discussion des résultats de l'axe 2 :

La Biscuiterie ChercHELL applique une gestion des stocks méticuleuse et efficace, en instaurant des processus stricts pour assurer l'exactitude entre les stocks physiques et les données systémiques. Elle utilise des indicateurs clés de performance et des analyses de données pour

identifier et améliorer les aspects tels que la réduction des excédents de stock et l'optimisation des commandes. De plus, l'entreprise a développé une méthode détaillée pour mesurer l'impact de ses initiatives d'amélioration continue, impliquant la définition d'objectifs spécifiques, le suivi des progrès, l'analyse des résultats et leur communication aux parties prenantes. En somme, l'entreprise s'engage pleinement à conserver une précision des stocks, à perfectionner ses procédures et à évaluer constamment ses performances pour favoriser le développement et l'efficacité organisationnelle.

1.1.3 Axe 3 : utilisation du logiciel de gestion du stock

Voici les questions et les réponses fournies :

- **Question 1** : Comment l'entreprise gérait-elle ses stocks avant l'implémentation du logiciel actuel ?
- **Réponse** : Initialement, la gestion des stocks et des approvisionnements se faisait via des feuilles de calcul Excel. Cette méthode manuelle a été ensuite remplacée par Microsoft Dynamics pendant quatre ans. En 2021, l'entreprise a adopté le logiciel ERP Odoo, ce qui a permis d'optimiser davantage les processus de production et de logistique.
- **Question 2** : Avez-vous été impliqué dans le choix et le test du logiciel ?
- **Réponse** : La décision d'adopter le logiciel a été prise par la direction et les actionnaires de l'entreprise, sans la participation de tous les responsables, et il en a été de même pour les tests.
- **Question 3** : Avez-vous reçu une formation sur le logiciel ?
- **Réponse** : Un programme de formation exhaustif a été élaboré pour les responsables de la gestion des stocks et de la planification des approvisionnements, couvrant les fonctionnalités pertinentes d'Odoo et les meilleures pratiques d'utilisation.
- **Question 4** : Quels bénéfices avez-vous observés depuis l'utilisation du logiciel ?
- **Réponse** : L'utilisation d'Odoo a entraîné des améliorations significatives, notamment une meilleure traçabilité des tâches, une réduction des délais d'exécution, une vérification facilitée de l'accomplissement des missions par les employés et une coordination améliorée entre les départements.
- **Question 5** : Quels obstacles ou problèmes avez-vous rencontrés avec le logiciel et comment ont-ils été résolus ?
- **Réponse** : Les modifications des données ne peuvent être effectuées que par des informaticiens, en raison de restrictions d'accès. En cas d'erreur, il faut contacter un

informaticien pour la correction. Pour les paiements, la présence physique auprès du fournisseur est nécessaire.

- **Question 6** : En quoi le logiciel a-t-il contribué à améliorer la performance de l'entreprise ?
- **Réponse** : Odoo a eu un impact positif sur les performances de l'entreprise, améliorant l'efficacité de la gestion des stocks et de la planification des livraisons, réduisant les coûts, augmentant la satisfaction client et renforçant la résilience de la chaîne d'approvisionnement. Il a permis une meilleure gestion des stocks, l'utilisation d'outils d'analyse prédictive, une amélioration de la productivité et de l'efficacité, un renforcement de la collaboration et de la communication, ainsi qu'une meilleure visibilité et prise de décision.

Analyse et discussion des résultats de l'axe 3 :

Avant l'adoption d'Odoo en 2021, l'entreprise utilisait principalement Excel et par la suite Microsoft Dynamics pour la gestion de ses stocks. La transition vers Odoo a été décidée par la direction et les actionnaires, avec une implication restreinte des autres responsables. Des formations approfondies ont été dispensées pour assurer une maîtrise complète du logiciel par les responsables. L'introduction d'Odoo a entraîné des améliorations notables, notamment une meilleure traçabilité, une réduction des délais, une vérification facilitée des tâches des employés et une coordination accrue entre les départements. Malgré des défis tels que des restrictions d'accès aux données nécessitant l'intervention d'informaticiens, Odoo a significativement rehaussé les performances de l'entreprise en affinant la gestion des stocks, en réduisant les coûts, en augmentant la satisfaction client et en consolidant la robustesse de la chaîne d'approvisionnement. En somme, l'intégration d'Odoo a permis une amélioration substantielle de la gestion opérationnelle de la société.

Section 2 : discussion des résultats

Dans cette section, nous analysons les résultats évoqués précédemment. Il a été observé que face à de multiples défis, l'entreprise a opté pour l'intégration du logiciel ERP Odoo open source afin de surmonter ces obstacles, de minimiser les erreurs opérationnelles manuelles et d'améliorer la gestion des flux en termes de quantité, de qualité et de traçabilité. L'automatisation via Odoo a facilité la planification des approvisionnements et réduit les erreurs, améliorant ainsi la qualité des activités.

Les entretiens qualitatifs ont souligné l'importance et le rôle de l'ERP Odoo dans la gestion des stocks de la Biscuiterie Cherchell. Les témoignages des directeurs et responsables indiquent que l'implémentation de ce logiciel a permis de réaliser des améliorations significatives dans la planification des stocks, d'atteindre des objectifs stratégiques et opérationnels, de maintenir la traçabilité des employés et de réduire le temps consacré à la planification des approvisionnements, contribuant ainsi à l'amélioration de la performance de l'entreprise.

L'ERP Odoo a eu un impact positif notable sur les performances, en optimisant la gestion des stocks, en fournissant des outils d'analyse prédictive, en améliorant la productivité et l'efficacité, en renforçant la collaboration et la communication, et en augmentant la visibilité et la capacité de prise de décision. Ces changements ont permis d'améliorer la traçabilité des tâches, de réduire les délais d'exécution, de vérifier l'accomplissement des missions par les employés et de faciliter la coordination entre les différents départements.

Notre étude, basée sur des entretiens, des observations et des analyses documentaires, a cherché à comprendre le processus de gestion des stocks et la planification des approvisionnements, et comment le logiciel sélectionné permet une meilleure planification. Les résultats démontrent les avantages de l'utilisation de l'ERP Odoo dans l'amélioration de la gestion des stocks, facilitant la planification des approvisionnements, réduisant le temps nécessaire et améliorant la communication interdépartementale. Cela offre une meilleure visibilité et traçabilité des opérations de gestion des stocks et des tâches de chaque travailleur, permettant ainsi une prise de décision plus éclairée.

En référence aux études antérieures citées dans la revue de littérature, notre recherche s'aligne sur les travaux des différents auteurs concernant la planification des approvisionnements et son rôle dans la gestion des stocks, ainsi que sur l'atteinte d'une meilleure planification des approvisionnements et la gestion des stocks à travers la digitalisation et l'utilisation de systèmes de gestion tels que l'ERP Odoo. Nos recherches ont abouti à des conclusions similaires à celles de ces chercheurs. L'étude a porté sur la digitalisation de la gestion des stocks via l'ERP Odoo et son impact sur la planification des approvisionnements, soulignant l'importance de la gestion des stocks et le rôle de la digitalisation dans la gestion et la planification, comme les facteurs d'achat et les bons de commande. Les résultats indiquent que la transformation numérique peut réduire considérablement les niveaux de stock des entreprises et améliorer l'efficacité de la gestion des stocks. Bien que le logiciel soit un facteur favorable à l'amélioration des performances, notre étude révèle que l'entreprise n'a atteint que 40% de

son objectif en raison de la démission de l'informaticien après trois ans de déploiement du logiciel, ce qui a limité son développement et accru le risque d'erreurs qui ne peuvent être corrigées qu'en présence de l'informaticien, détenteur exclusif des droits d'accès au logiciel.

Conclusion

Ce chapitre présente un résumé des solutions apportées aux questions et problèmes soulevés durant notre stage au niveau de la Biscuiterie Cherchell. Il s'appuie sur une étude qualitative qui utilise des guides d'entretien, ainsi que des méthodes d'observation et de documentation pour la collecte de données.

Nous avons mis en évidence l'importance et les bénéfices de l'emploi du système ERP Odoo dans le cadre de la gestion des stocks et de la planification des approvisionnements. Cette démonstration s'est appuyée sur une analyse documentaire des processus de planification impliquant l'ERP Odoo.

Pour conclure, nous avons examiné et discuté les divers résultats obtenus, en les comparant avec ceux issus de la revue de littérature.

Conclusion Générale

Notre recherche s'est concentrée sur l'analyse de l'impact de l'ERP Odoo sur la gestion des stocks et la planification des approvisionnements, ainsi que sur son rôle dans l'amélioration des performances de l'entreprise. Nous avons exploré comment ce système a contribué à l'amélioration des processus internes et examiné ses principaux avantages.

La gestion des stocks englobe une multitude de tâches nécessaires pour gérer efficacement le programme d'approvisionnement d'une entreprise, depuis le stockage des marchandises jusqu'à la vente directe en cas de rupture de stock, visant une économie de stockage optimale.

Pour cette étude, nous avons adopté une méthodologie qualitative, utilisant des ressources théoriques et pratiques telles que des documents, des articles, des livres scientifiques, et des plateformes numériques comme Scholar-vox, Google Scholar et Research-Gate. Sur le plan pratique, nous avons élaboré un guide d'entretien pour recueillir les avis et les retours des responsables et directeurs de l'entreprise sur le sujet étudié.

L'étude a été menée au sein du département d'approvisionnement de la Biscuiterie Cherchell, située à Oued El Belaa. Nous avons consulté des documents internes pour observer l'utilisation des systèmes d'information avant et après leur mise en place, ainsi que pour identifier les avantages obtenus.

Pour répondre à notre question de recherche, nous avons utilisé divers outils pour comprendre le fonctionnement de l'ERP Odoo. Nous avons réalisé des entretiens pour déterminer le rôle de la planification des approvisionnements dans la gestion des stocks et les bénéfices post-implémentation. Une analyse des retours des responsables a permis de formuler des recommandations et de dégager les principaux avantages du système, ainsi que son influence sur l'amélioration des performances.

Enfin, malgré les obstacles rencontrés durant le stage, tels que le manque de données sur le logiciel encore en développement, nos observations et celles du gestionnaire des stocks permettent de conclure que la gestion des stocks de la biscuiterie est effectuée de manière professionnelle et économique, avec une amélioration continue du stockage des matières premières et des emballages.

Les apports de notre étude

Voici les apports de notre étude sur l'utilisation de l'ERP Odoo pour la gestion des stocks et la planification des approvisionnements au niveau de « SPA Biscuiterie Cherchell » :

- **Amélioration des processus internes** : L'étude a montré comment Odoo a contribué à l'amélioration des processus de gestion des stocks au sein de l'entreprise.
- **Optimisation de l'économie de stockage** : L'ERP a permis une gestion plus efficace du stockage des marchandises, réduisant les coûts et optimisant l'espace de stockage.
- **Méthodologie qualitative** : L'adoption d'une approche qualitative a enrichi la compréhension des impacts pratiques d'Odoo grâce à l'utilisation de diverses ressources théoriques et pratiques.
- **Collecte de données sur le terrain** : Les entretiens avec les responsables et directeurs ont fourni des insights précieux sur l'utilisation et les avantages d'Odoo dans un contexte réel.
- **Analyse avant et après implémentation** : L'étude a examiné l'utilisation des systèmes d'information avant et après la mise en place d'Odoo, soulignant les améliorations concrètes.
- **Rôle de la planification des approvisionnements** : Les entretiens ont révélé l'importance de la planification des approvisionnements dans l'efficacité de la gestion des stocks.
- **Avantages post-implémentation** : L'analyse a permis de dégager les principaux avantages d'Odoo, notamment en termes d'amélioration des performances de l'entreprise.
- **Recommandations pratiques** : L'étude a formulé des recommandations basées sur les retours des responsables, visant à maximiser les bénéfices du système ERP.
- **Gestion professionnelle et économique** : Malgré les défis, l'étude a conclu que la gestion des stocks est réalisée de manière professionnelle, avec une amélioration continue des processus.

Ces points mettent en lumière les contributions significatives de cette recherche à la compréhension de l'impact d'Odoo sur la gestion des stocks et la planification des approvisionnements dans le secteur de la biscuiterie.

Champs de recherche futurs qui pourront être abordés par les étudiants

Les champs futurs de recherche sur l'utilisation du logiciel Odoo pourraient inclure :

- **L'intégration de l'intelligence artificielle** : Avec l'intégration récente de ChatGPT dans Odoo 17, il serait intéressant d'explorer comment l'IA peut améliorer davantage les processus d'affaires et la prise de décision¹.
- **La comptabilité révolutionnée** : Étudier l'impact des nouvelles fonctionnalités de comptabilité d'Odoo, telles que l'assistant de lettrage automatique et la gestion avancée des immobilisations, sur l'efficacité et la précision des opérations comptables¹.
- **L'automatisation des processus d'affaires** : Analyser comment l'automatisation et la numérisation avancées dans Odoo affectent la productivité des entreprises et la réduction des erreurs opérationnelles¹.
- **La personnalisation du logiciel** : Rechercher comment la nature open source d'Odoo permet une personnalisation poussée et comment cela influence l'adoption du logiciel par différentes industries².
- **L'optimisation de la chaîne d'approvisionnement** : Évaluer comment Odoo peut être utilisé pour optimiser la gestion des stocks et la planification des approvisionnements, en particulier dans des contextes où la demande est volatile et imprévisible.
- **La sécurité des données** : Enquêter sur les mesures de sécurité intégrées à Odoo et comment elles peuvent être renforcées pour protéger contre les cyberattaques et les fuites de données.
- **L'expérience utilisateur (UX)** : Étudier comment l'interface utilisateur d'Odoo et son expérience globale peuvent être améliorées pour faciliter l'adoption et l'utilisation par les utilisateurs finaux.

Ces domaines de recherche pourraient contribuer à améliorer l'efficacité, la sécurité et l'expérience utilisateur d'Odoo, tout en ouvrant la voie à de nouvelles innovations dans la gestion d'entreprise intégrée.

Bibliographie

Les Ouvrages

1. Andre Marchal (2006) : logistique globale, ellips édition marketing s a, paris, p.169.
2. ANDRE Marchal,2006, Logistique globale, Ellipses édition marketing S.A, paris, p. 173.
3. ANNE Gratacap, PIERRE Médan,2009. Management de la production, édition, Dunod, Paris, P 126.
4. ANNE Gratacap, PIERRE Médan. (2008), Logistique et supply chain management édition, Dunod, paris, p 130.
5. Fabrice mocellin (2011) : Gestion des stocks et des magasins, édition Dunod paris, p 6.
6. Georges Javel (2000) organisation et gestion de la production, édition dunod, 2 ème édition, paris, p. 103.
7. Georges Javel (2010) : ORGANISATION ET GESTION DE LA PRODUCTION, 4e édition, dunod, paris,p 30,31.
8. Gilles Bressy, Christian Konkuyt (2011) : management et économie des entreprises, 10eme édition, p 321,322.
9. Gupta, Y.P. (1988) "Linking Small Business and Modem Management Techniques", Industrial Management & Data Systems, Mars/Avril , pp. 13-19.
10. JEAN-LOUIS (2003), préface de SERGE MIRANDA, « ERP et progiciels de gestion intégrés, sélection, déploiement et utilisation opérationnelle, les bases du SCM et du CRM », 3eme édition, DUNOD.
11. Laudon, K., Laudon, J. (2010). Management des systèmes d'information 11 -ème édition France : Pearson, page 18.
12. Motiwalla. F , & Thompson, J. (2011). Entreprise Systems for Management. Paris : Pearson. p.71.
13. Nollet, J., Kélada, J., Diorio, M. O. (1994). La gestion des opérations et de la production : une approche systémique. Canada : Morin, Gaëtan.
14. Olivier Bruel, (1991) : politique d'achat et gestion des approvisionnements, 1 ère édition, Dunod, P 112.
15. P. ARNOLD et J. RENAUD (2002) « capacités, stocks, prévisions », édition Afnor France.
16. Parth GAJJAR, et al, (2019), Odoo 12 développement Cookbook, 4 -ème édition Packt.
17. Paul fournier & Jean-Pierre Menard, (2014) Gestion de l'approvisionnement et des stocks 4 -ème édition, Gaetan Morin, union distribution.
18. Pierre Zermati, (1996) pratique de la gestion des stocks ,5 ème édition, paris, p5.
19. Rambaux. A, 1963 : gestion économique des stocks, édition DUNOD ,2ème édition, paris

20. Reix, R. (1995). Systèmes d'information et management des organisations. France: Vuibert.
21. Silver, E.A. et R. Peterson, (1985). Decision Systems for Inventory Management and Production Planning: second edition, États-Unis, John Wiley & Sons.
22. Yves Joncour, Pascal Penaud. (2000) : optimiser l'achat-approvisionnement dans le secteur public, édition d'organisation, paris, p 8.

Les Articles

23. American Production and Inventory Control Society Blackstone, (2013).
24. Anne-Marie Arborio (2007), L'observation directe en sociologie : quelques réflexions méthodologiques à propos de travaux de recherches sur le terrain hospitalier, Éditeur : Association de Recherche en Soins Infirmiers, (N° 90), pages 26 à 34. <https://doi.org/10.3917/rsi.090.0026>
25. AOUI Tayeb,(2019), Amélioration des performances d'une chaîne logistique avec l'utilisation de l'outil Odoo (GSH-BTPH HASNAOUI), <https://www.scribd.com/document/677543727/Master-aoufi-merazi>.
26. Association canadienne pour la gestion de la production et des stocks (ACGPS), (1993), Dictionnaire de la gestion de la production et des stocks, Montréal, Édition Québec/Amérique, Presse HEC.
27. Aubin-Auger, & All. (2008). Introduction à la recherche qualitative. Exercer, 19(84), 142-5.
28. Bayu Setyo Nugroho, (2023), Implementation of Supply Chain Management Using ERP Odoo (Case Study of PT Mas Arya Indonesia), 2(2):153-173, https://www.researchgate.net/publication/370125878_Implementation_of_Supply_Chain_Management_Using_ERP_Odoo_Case_Study_of_PT_Mas_Arya_Indonesia/citations.
29. Blacklock, D. H., Cottonnec, G., & Lamouri, S. (1999). Synchronisation des composants par l'approche CDF. Techniques de l'Ingénieur, AG5160.
30. Blazejewski, H. et Nogaró, J-M. "On peut maîtriser ruptures et sur-stocks", HarvardL'expansion Management Review, No.68, 1993, pp. 65-74.
31. Chevalier, F. & Meyer, V. (2018). Chapitre 6. Les entretiens. Dans : Françoise Chevalier éd., *Les méthodes de recherche du DBA* (pp. 108-125). Caen : EMS Editions. Consulté le 1 mai 2024 <https://doi.org/10.3917/ems.cheva.2018.01.0108>.
32. Claude, G. (2019, Octobre). Étude qualitative : définition, techniques, étapes et analyse. Consulté le 15 Avril, 2024, sur Scribbr : <https://www.scribbr.fr/methodologie/etudequalitative>.

33. Claude, G. (28 mai 2020). Récupéré sur <https://www.scribbr.fr/methodologie/etudequalitativeetquantitative/#:~:text=L'%C3%A9tude%20qualitative%20%3A%20est%20des> criptive, exprim% C3% A9s% 20en% 20chiffres% 20(statistiques).
34. Claudia Yamile Gómez-Llanez, Nelly Rosana Diaz-Leal, Carlos René Angarita-Sanguino, A. (2020) comparative analysis of the ERP tools, Odoo and Openbravo, for business management. Volumen 8, Número 3 Pág 145-153.
35. Demoncey, A. (2016). La recherche qualitative : introduction à la méthodologie de l'entretien. Kinésithérapie, la Revue, 32-37. doi: 10.1016/j.kine.2016.07.004.
36. Esmail Mohamed, (2024). Inventory Management. Intech Open. doi: 10.5772/intechopen.113282.
37. Fontane, F. (2002). Piloter un projet ERP de Jean-Luc DEIXONNE, Edition DUNOD - 2001. Revue Française De Gestion Industrielle, 21(4), 157–161. <https://doi.org/10.53102/2002.21.04.500>
38. Gaedeke, R.M. et Tootelian, D.H. (1991). Small Business Management (third edition), Needham Heights Massachusetts, Allyn and Bacon.
39. Gélinas, R. (1996). La Gestion des Ressources Matérielles: Approvisionnements et Stocks, Éditeur, Cheneliere/McGraw-Hill.
40. Geneviève Imbert (2010), L'entretien semi-directif : à la frontière de la santé publique et de l'anthropologie, Éditeur : Association de Recherche en Soins Infirmiers (N°102), pages 23 à 34.
41. Kowo, S.A., Vareckova, L. (2023). Correlate of Inventory Management and Organizational Performance, Ekonomicko-manazerske spektrum, 17(1), 1-13.
42. Ksenia Maiorova et Elena Balashova, (2023), gestion du stock de la chaîne d'approvisionnement : expérience internationale et perspective, https://www.researchgate.net/publication/368875488_Digital_supply_chain_inventory_management_international_experience_and_Russian_perspective.
43. Maryam Toumirt, (2023), En quoi consiste un système d'information ?
44. MAYS, N., & POPE, C. (1995). Qualitative research: observational methods in health care settings. Bmj, 331(6998), 182-184.
45. Michel Patz , (2024), Alignement business-IT: le cas de l'ERP Odoo, <https://researchportal.unamur.be/fr/studentTheses/alignement-business-it-le-cas-de-lerp-odoo>.

46. Pablo Biswas et Bhaba Sarker, p.(2021), La Planification opérationnelle des chaînes d'approvisionnement dans un centre de production et de distribution avec livraison juste à temps, 15(6):1,<https://www.researchgate.net/profile/Pablo-Biswas>.
47. Robert Jacobs, F., & “Ted” Weston, F. C. (2007). Enterprise resource planning (ERP)-A brief history. *Journal of Operations Management*, 25(2), 357–363.
48. Scheu, J.J. (1970), Rôle de l'approvisionnement dans la gestion d'une entreprise industrielle : passé, présent et futur, p 354,355.
49. Shehab, E. M., Sharp, M. W., Supramaniam, L., & Spedding, T. A. (2004). Enterprise resource planning: An integrative review. In *Business Process Management Journal* (Vol. 10, Issue 4, pp. 359–386).
50. Silver, E.A, (1981) "Operations Research in Inventory Management: A Review and Critique", *Operations Research*, Vol. 29, No. 4, pp. 628-645
51. Stel Order, (2021), Qu'est-ce qu'un ERP ? : définition, types, avantages et inconvénients.
52. Tersine, R.J. (1994), *Inventory and Materials Management* (fourth edition), New Jersey, Prentice Hall.
53. Thietart, R.-A. (2014). *Méthode de recherche en management*. Paris.
54. Tournant, F., & Azan, H. (2003). Les progiciels de gestion intégrés (ERP) : enjeux et perspectives. *Revue Française de Gestion*, (174), 127-142.)
55. Umble, E. J., Haft, R. R., & Umble, M. M. (2003). Enterprise resource planning: Implementation procedures and critical success factors. *European Journal of Operational Research*, VOL,146. Issue (2), 241–257.
56. Vivek Sehgal,(2012), *entreprise supply chaine management*, chapitre 5 <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1002/9781119198345.ch5>.
57. Wight, O. W. (1982), "Let's Obsolete Safety Stock", *Production & Inventory Management Review*, October, pp. 62-63.
58. Yukun Li,(2022), *Digital Transformation of Enterprises and Inventory Management*, International Business School Shaanxi Normal University Xi'an, China,<https://www.atlantis-press.com/proceedings/msea-22/125982693>.

These

59. Alain Millet Pierre (2008) Une étude de l'intégration organisationnelle et informationnelle Application aux systèmes d'informations de type ERP [Rapport] : Thèse de doctorat / L'institut national des sciences appliquées de Lyon.

ANNEXES

Annexe 01 : Guide D'entretien



Entretien

Madame, Monsieur,

Je m'appelle Saadi Roumaïssa, et je suis étudiante en Master 2 spécialité Management de la chaîne logistique à l'Ecole Nationale Supérieure de Management- Koléa. Je suis actuellement en train de réaliser mon mémoire de fin d'études sur le thème de "**utilisation de logiciel Odoo dans la gestion des stocks : cas de la biscuiterie Cherchell**". Dans le cadre de ce mémoire, je souhaite recueillir des informations auprès de responsables de la biscuiterie Cherchell afin de mieux comprendre le fonctionnement de la gestion des stocks particulièrement dans la planification de ces approvisionnements.

Mon entretien est divisé en trois parties ; il commence par la présentation des interviewé sur la vie professionnelle. Ensuite des questions précises dans la gestion des stocks et la planification des approvisionnements .et la dernière partie d'entretien concernant le logiciel de gestion des stocks utilisé.

Cordialement,

Saadi Roumaïssa

Etudiante en Master 2 Management de la chaîne logistique

Ecole Nationale Supérieure de Management-Koléa.

Téléphone : 0666240951

Email : saadiroumaïssa8@gmail.com.

La problématique : comment le logiciel de gestion des stocks a-t-il contribuer à une meilleure planification des approvisionnements au sein de l'entreprise.

L'objectif : L'étude analysera les fonctionnalités d'Odoo en matière de gestion des stocks, planification des approvisionnements, de contrôle de gestion prévisions de la demande,

d'optimisation des commandes et de suivi des fournisseurs. Elle illustrera comment ces fonctionnalités peuvent être utilisées pour améliorer la visibilité sur les stocks, réduire les ruptures de stock, optimiser les coûts d'approvisionnement et améliorer la satisfaction des clients.

Les questions d'entretien

La vie professionnelle :

- Pourriez-vous me parler de votre parcours académique est professionnel et des postes que vous avez occupés ?
- Quels sont les défis les plus importants que vous avez rencontrés dans votre carrière et comment les avez-vous surmontés ?
- Depuis quand travaillez-vous au sein dans cette entreprise ?
- Quelle est votre vision pour ce poste et pour l'équipe ?
- Quelles sont vos priorités stratégiques pour les années à venir ?

Des questions liées à la gestion des stocks et la planification des approvisionnements :

- Pouvez-vous nous déterminer le rôle de votre département dans l'entreprise ?
- Que faites-vous pour éviter les ruptures de stock et les excédents de stock et comment y faire face si vous tombez dans ce cas ?
- Comment assurez-vous la communication efficace entre les différents départements liés à la gestion des stocks ?
- Comment collaborez-vous avec les autres services pour assurer une gestion efficace des stocks et des approvisionnements ?
- Comment suivez-vous les mouvements de stock ?
- Quelles sont vos procédures pour le traitement des retours et des réclamations ?
- Comment identifiez-vous les risques potentiels relatifs la chaîne d'approvisionnement ?

Questions au service contrôle de gestion

- Quels sont les processus en place pour réconcilier les stocks physiques avec les stocks enregistrés dans le système ?
- Quelles méthodes ou outils sont utilisés pour identifier les domaines d'amélioration dans la gestion des inventaires ?
- Quels sont les plans pour mesurer et suivre l'impact des initiatives d'amélioration continue sur les performances de la gestion des inventaires ?

Des questions sur l'utilisation du logiciel :

- Pourriez-vous me décrire comment l'entreprise a utilisé le logiciel avant de le mettre en œuvre ?
- A ce que vous avez participé dans le choix et dans l'essai de ce logiciel ?
- Avez-vous fait des formations sur le logiciel ?
- Quels sont les principaux avantages que vous remarquez après avoir utilisé le logiciel ?
- Avez-vous rencontré des obstacles ou des problèmes lors de l'utilisation du logiciel et comment ont-ils été résolus ?
- Comment le logiciel a-t-il contribué à améliorer la performance de votre entreprise ?

Annexe 02 : Les Produit Par Dépôt

Produit par dépôts Alt+Y

- Unités
- Journal - Unités
- Locations
- Calendrier location
- Bon de réception
- Bon de livraison
- Retour Fournisseur
- Retour client
- Journal - Stock commercial
- Journal - Stock spécial
- Journal - Stock Hj+4
- Demande de Transfert
- Journal - Demandes de Transfert
- Bon de Transfert
- Journal - Transfert Hj+2
- Cronologie des prix
- Fiche de stock
- Fiche produit

Code	Libelle			
543001	Sucre blanc 05			
407002	Ardoise de mal			
407003	Ardoise blanc			
409007	Ardoise Abricot			
409006	Ardoise Orange			
409004	Ardoise Cassis			
409011	Ardoise Cassis			
409010	Ardoise Citron 1			
409002	Ardoise Fraise 1			
409008	Ardoise Fraise des bois 145-1102	1.208,89	0,00	
409003	Ardoise Noire 145-1102	2.476,29	0,00	
409009	Ardoise orange au fraise 145-1107	1.504,08	0,00	
409001	Ardoise Vanille	1.099,47	0,00	
409005	Ardoise Raisin 145-1100	1.263,72	0,00	
407004	Sucre Blanc 05	31,49	0,00	

Différence	Montant	Produit	Qté C	Qté M	DEPOT PP
		STOCKAL	NATURE	417,240	25.000,00
			NATURE	7.238,240	0,00
			NATURE	11.613,300	0,00
			NATURE	63,889	0,00
			NATURE	17,000	0,00
			NATURE	146,910	0,00
			NATURE	0,000	0,00
			NATURE	34,510	0,00
			NATURE	38,000	0,00
			NATURE	43,240	0,00
			NATURE	126,700	0,00
			NATURE	6,400	0,00
			NATURE	246,430	0,00
			NATURE	21,190	0,00
			NATURE	10.400,000	0,00

Annexe 03 : Demande D'achat

Achats

Réception Provisoire		
Journal – Réception provisoire		
Bon de Réception	Alt+R	
Retour Fournisseur		
Journal - Stock achats	Maj+F7	
Facture d'Achat		
Avoir sur Achat		
Journal - Achats	Maj+F8	
Demande d'Achat		
Journal - Demandes d'Achat		
Demande Devis Fournisseur		
Journal - Demandes d'offre		
Devis Fournisseur		
Journal – Devis fournisseur		
Commande Fournisseur		
Journal - Commandes fournisseurs		
Assistant de Commandes		
Fournisseurs	Alt+F	
Fiche fournisseur		
Chrono Fournisseurs		
Objectifs par commercial		
Prévisions des achats en Qté		
Prévisions des achats en CA		
Réclamation - Achat		
RM005 Arôme Yaourt 145-1290	€ 365.72	0.00
SDT004 Sodium bicarbonate		

Annexe 04 : Journal Stock D'achat

Page d'accueil		Journal - Stock achats		Etats et Statistiques		Aperçu		Produit par dépôts		Journal - Commandes fournisseurs	
Type		Réfère	Autre R...	Date	Tiers		Net à payer				
Bon de Récepti...	✓ Validé	BR24000913	CF24000597	04/05/2024	SARL IBARAR EMBALLAGE		531 282.04				
Bon de Récepti...	✓ Validé	BR24000912	CF24000597	04/05/2024	SARL IBARAR EMBALLAGE		565 577.60				
Bon de Récepti...	✓ Validé	BR24000911	CF24000597	04/05/2024	SARL IBARAR EMBALLAGE		456 626.20				
Bon de Récepti...	✓ Validé	BR24000910	CF24000597	04/05/2024	SARL IBARAR EMBALLAGE		299 845.37				
Bon de Récepti...	✓ Validé	BR24000909	CF24000597	04/05/2024	SARL IBARAR EMBALLAGE		988 533.00				
Bon de Récepti...	✓ Validé	BR24000908	CF24000597	04/05/2024	SARL IBARAR EMBALLAGE		1 034 194.3				
Bon de Récepti...	✓ Validé	BR24000907	CF24000597	04/05/2024	SARL IBARAR EMBALLAGE		490 446.52				
Bon de Récepti...	✓ Validé	BR24000906	CF24000598	04/05/2024	MAGHREB EMBALLAGE		1 116 550.1				
Bon de Récepti...	✓ Validé	BR24000905	CF24000608	04/05/2024	CEVITAL		2 550 000.0				
Bon de Récepti...	✓ Validé	BR24000904	CF24000608	04/05/2024	CEVITAL		2 550 000.0				
Bon de Récepti...	✓ Validé	BR24000903	CF24000571	02/05/2024	ELJIL SOSEMIE		416 000.00				
Bon de Récepti...	✓ Validé	BR24000902	CF24000615	02/05/2024	SARL NATUREL INGREDIENT		1 800 000.0				
Bon de Récepti...	✓ Validé	BR24000901	CF24000573	02/05/2024	ELJIL ALDHIA INDUSTRIES ALIMENT		832 000.00				
Bon de Récepti...	✓ Validé	BR24000900	CF24000575	02/05/2024	ELJIL FAST ADHESIF INDUSTRY		237 048.00				
							911368098				

Annexe 05 : Facteur D'achat

Général

Avancé

Transformer: Facture d'Achat

Méthode de Transformation

Date des pièces générées

Pièce globale sans fusion

Date actuelle

Pièce par pièce

Garder la date d'origine

Laisser la main à l'utilisateur

Associer les paiements

05/05/2024

Méthode d'affectation du tiers

Garder le tiers d'origine

Affecter ce tiers

Affecter ces tiers

Sélectionner

Affecter ce commercial

Qté sur pièce destination

Catégorie

Affecter le reliquat

Même catégorie

Affecté à ...

Multi dépôts

Même dépôt

Affecter ce dépôt

Éclater par dépôt

Destination

Annexe 06 : Bon De Réception

