

**MINISTRE D'ENSEIGNEMENT SUPERIEURE ET RECHERCHE**

**SCIENTIFIQUE**

**ECOLE NATIONALE SUPERIEURE DE MANAGEMENT**

**ENSM.Pole Universitaire de koléa**



**MEMOIRE DE FIN D'ETUDES**

**Master en Management par la qualité**

**Démarche de passage à la nouvelle norme ISO 45001 : 2018**

**Cas : Entreprise Portuaire de Skikda**

**Elaboré par :**

**Mr MAT Smail**

**Encadré par :**

**Dr CHAHED Amina**

**Mme BELIMANE Wissam**

**Année Universitaire : 2018/2019**



**MINISTÈRE D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEURE ET RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE**

**ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE DE MANAGEMENT**

**ENSM.Pole Universitaire de koléa**



**MEMOIRE DE FIN D'ETUDES**

**Master en Management par la qualité**

**Démarche de passage à la nouvelle norme ISO 45001 : 2018**

**Cas : Entreprise Portuaire de Skikda**

**Elaboré par :**

**Mr MAT Smail**

**Encadré par :**

**Dr CHAHED Amina**

**Mme BELIMANE Wissam**

**Année universitaire : 2018/2019**



## RÉSUMÉ

Au niveau de l'entreprise portuaire de Skikda certifié « ISO 9001 :2015 ; ISO 14001 :2015 ; OHSAS 18001 :2007 », nous avons effectué une démarche de passage à la nouvelle norme ISO 45001 :2018, où nous nous sommes concentrés sur les nouveaux changements de la norme.

Notre travail a débuté par un diagnostic du système de management de la santé et de la sécurité au travail, comme lecture de la norme et des entretiens avec notre comité a lieu de stage et des observations des processus et/ou département et services et les enregistrements, pour comprendre la situation de l'entreprise et évaluer son système de SST par grille d'autoévaluation selon la norme ISO 45001 :2018 , à partir des résultats obtenu (non-conformité et une observation), nous avons établi des plans d'action du contexte SST, les risques et opportunités pour continuer le travail avec mon tuteur professionnelle et répondre aux exigences de la nouvelle norme ISO 45001 :2018 et donner des recommandations et des synthèses sur l'adéquation de l'unité organisationnelle, des processus. Suivent le principe de l'amélioration continue (PDCA).

### **Les mots clés :**

ISO, Système de management de la santé et de la sécurité au travail, SST ,Diagnostic, participation des travailleurs, PDCA, ISO 45001, OHSAS 18001, risques, accident, plan d'action, HSE, norme, certificat, consultation, danger.

## **Abstract**

At the level of the Skikda port company certifies "ISO 9001: 2015; ISO 14001: 2015; OHSAS 18001: 2007 "we have made the transition to the new ISO 45001: 2018 standard. We have focused on new standard changes.

Our work started with a diagnosis of the occupational health and safety management system, as reading of standard and interviews with our committee in place of internship and observations of processes and/or department and services and registrations, to understand the company's situation and evaluate its OHS system by self-assessment grid according to ISO 45001:2018, from the results obtained a (non-compliance and an observation), we have established action plans of the OHS context and the risks and opportunities for continuing work with my professional tutor and meet the requirements of the new ISO 45001:2018 standard and give recommendations and syntheses on the suitability of the organizational unit processes, follow the principle of Continuous Improvement (PDCA).

### **Keywords:**

ISO, Occupational Health and Safety Management System, OHS, diagnostic, worker participation, PDCA, ISO 45001, OHSAS 18001, Risks, accident, action plan, HSE, Standard, certificate, consultation, danger.

## ملخص

على مستوى مؤسسة ميناء سكيكدة التي تملك شهادة " ISO 9001: 2015 ؛ ISO 14001: 2015 ؛ OHSAS 18001: 2007 " لقد قمنا بالانتقال إلى معيار ISO 45001: 2018 الجديد وركزنا على التغييرات القياسية الجديدة. بدأ عملنا بتشخيص لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية حيث قمنا بقراءة المعيار والقيام بمقابلات مع لجنتنا في مكان التربص، وملاحظة العمليات و/أو الأقسام و المصالح لفهم وضع الشركة وتقييم نظام الصحة والسلامة المهنية الخاص بها، من خلال شبكة التقييم الذاتي وفقا للمعيار ISO 45001: 2018، و من النتائج التي تم الحصول عليها (عدم المطابقة والملاحظات)، وضعنا خطط عمل لسياق الصحة والسلامة المهنية والمخاطر والفرص لمواصلة العمل مع المؤطر المهني وتلبية متطلبات المعيار الجديد ISO 45001: 2018 وتقديم توصيات وتوليفات حول مدى ملاءمة الوحدة التنظيمية والعمليات، و اتباع مبدأ التحسين المستمر (PDCA).

## الكلمات المفتاحية :

ايزو، نظام ادارة الصحة والسلامة المهنية، اس اس تي، تشخيص ، مشاركة العمال، بي دي سي آ ، ايزو 45001، او هاساس 18001 ، مخاطر ، حادث، مخطط عمل، اش آسو، شهادة، استشارة ، خطر.

## REMERCIEMENT

*A l'occasion de cette recherche, je remercie tous ceux qui m'ont aidé à réaliser le travail.*

*Je tiens à adresser mes profonds remerciements à madame BILIMANE Wissam et Dr CHAHED Amina, mes encadreurs à l'école nationale supérieure de management pour suivi et ses conseils qui m'ont assisté pour accomplir ce travail.*

*J'adresse également mes remerciements à madame MACHETOF Mona responsable « qualité, hygiène, sécurité et environnement » et MERABET Hichem « directeur d'audit interne » à l'entreprise portuaire de Skikda pour son soutien continu et ses précieuses suggestions.*

*Je remercie aussi les membres du jury qui ont pris le soin d'évaluer mon travail.*

## SOMMAIRE

<b>INTRODUCTION GÉNÉRALE.....</b>	<b>01</b>
<b>CHAPITRE I : SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITE AU TRAVAIL A L'ENTREPRISE PORTUAIRE DE SKIKDA.....</b>	<b>05</b>
Section 01 : présentation de l'entreprise.....	06
Section 02 : Système de management de la santé et sécurité au travail de l'entreprise selon la norme OHSAS.....	14
<b>CHAPITRE II : NORMES DE SYSTEME DE MANGEMENT DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITE AU TRAVAIL .....</b>	<b>19</b>
Section 01 : Evolution de la norme de Système de management de la santé et de la sécurité au travail.....	20
Section 02 : Comparaison entre les deux normes OHSAS 18001 :2007 et ISO 45001 :2018.....	25
<b>CHAPITRE III : DÉMARCHE DE PASSAGE A LA NOUVELLE NORME ISO 45001 : 2018.....</b>	<b>37</b>
Section 01 : Diagnostic du Système de management de la santé et de la sécurité au travail de l'entreprise.....	38
Section 02 : Plan d'action pour la mise en œuvre des exigences de la nouvelle norme.....	49
<b>CONCLISION GÉNÉRALE.....</b>	<b>58</b>
<b>REFERENCES BIBLIOGRAPHIE.....</b>	<b>61</b>
<b>ANNEXES</b>	

## LISTE DES TABLEAUX

Tableaux N°01 : Fiche signalétique de l'entreprise portuaire de Skikda.....	07
Tableaux N°02 : les objectifs opérationnels de l'entreprise portuaire de Skikda.....	08
Tableaux N°03 : les gammes des prestations des services liées au domaine et apparente..	12
Tableaux N°04 : Fiche descriptive qui comparaît entre ISO 45001 & OHSAS 18001.....	26
Tableaux N°05 : comparaison de sommaires les deux normes ISO 45001 vs OHSAS 18001.....	27
Tableaux N°06 : comparaison détaillée des structures de deux normes ISO 45001 :2018 &OHSAS 18001.....	28
Tableaux N°07 : Niveaux de notation de la grille d'autoévaluation selon ISO 45001 :2018.....	39
Tableaux N°08 : Extrait de la grille autoévaluation selon ISO 45001 :2018.....	40
Tableaux N°09 : les chapitres de la norme ISO 45001 :2018.....	41
Tableaux N°10 : Chapitre 4 Contexte de l'organisme.....	42
Tableaux N°11 : Chapitre 5 leadership et participation des travailleurs.....	43
Tableaux N°12 : Chapitre 6 planification.....	43
Tableaux N°13 : Chapitre 7 Support.....	44
Tableaux N°14: chapitre 8 réalisation des activités opérationnelles.....	45
Tableaux N°15 : Chapitre 9 Evaluation des performances.....	46
Tableaux N°16 : chapitre 10 Amélioration.....	47
Tableaux N°17 : non conformités.....	48
Tableaux N°18 : plan d'action de contexte S&ST de l'entreprise portuaire de Skikda 2019.....	51

Tableaux N°19 : plan d'action des risques et des opportunités de l'entreprise portuaire de Skikda 2019.....	53
Tableaux N°20 : Analyse SWOT de l'entreprise portuaire de Skikda.....	56
Tableaux N°21 : La Matrice Pouvoir/Intérêt de l'entreprise portuaire de Skikda.....	51

## LISTE DES FIGURES

Figure N°01 : l'organigramme général de l'entreprise portuaire de Skikda.....	10
Figure N°02 : cartographie des processus du SMI de l'entreprise portuaire de Skikda.....	11
Figure N°03 : La structure du référentiel OHSAS 18001 :2007.....	22
Figure N°04 : la structure de la norme ISO 45001 :2018 selon PDCA.....	23
Figure N°05 : Evolution de la nouvelle norme ISO 45001 :2018.....	24
Figure N°06 : Référence de la norme ISO 45001 : 2018.....	25
Figure N°07 : Radar des chapitre de la norme ISO 45001 :2018.....	41
Figure N°08 : Radar de chapitre 4 contexte de l'organisme.....	42
Figure N°09 : Radar de chapitre 5 leadership et participation des travailleurs.....	43
Figure N°10 : histogramme de chapitre 6 planification.....	44
Figure N°11 : Radar de chapitre 7 Support.....	45
Figure N°12 : histogramme de chapitre 8 réalisation des activités opérationnelles... ..	45
Figure N°13 : Radar de Chapitre 9 Evaluation des performances.....	46
Figure N°14 : Radar de Chapitre 10 Amélioration.....	47

## LISTE DES ABRÉVIATIONS, SIGLES ET ACRONYMES

Abréviation	Signification
OHSAS	Occupational Health safety Assessment Series
ISO	International standard organisation
PDCA	Plan, Do, Check, Act.
SMSST	Système de management de la santé et de la sécurité au travail
SMI	Système management intégré
SST	Santé et sécurité au travail
EPS	Entreprise portuaire de Skikda
HSE	Hygiène, sécurité, environnement
QHSE	Qualité, Hygiène, sécurité, environnement
PROC	Procédure
PM	Processus management
PR	Processus réalisation
PS	Processus support
SWOT	Strength, Weakness Opportunity, Threat
C	Conforme
AC	Acceptable
A	Améliorer
NC	Non conforme
CHAP	Chapitre

# **INTRODUCTION GÉNÉRALE**

L'ouverture du marché au commerce international avec l'évolution technologique et dans un environnement variable sous l'influence des différents facteurs politiques, économiques, socioculturels, technologiques, écologiques et légaux pousse la direction de l'entreprise de prendre en compte ce contexte dans la planification stratégique.

Pour faire face à cette problématique, plusieurs d'entreprises ont opté pour une approche stratégique et tactique qui se base sur l'innovation et sur l'amélioration continue.

En effet, ces entreprises ont pris conscience de l'importance de management de la flexibilité, du management par approche système et des autres nouvelles approches de management permettant d'assurer le développement continu de l'entreprise et l'amélioration de ses performances.

C'est à partir de ces besoins que des notions phares sont apparues dont on cite principalement la notion du développement durable intégré la composante économique, la composante écologique et la composante sociale.

Cette dernière englobe entre autres la santé et la sécurité au travail des employés qui constituent une capitale très importante que se soit de toute entreprise : la capitale humaine, il devient donc intéressant de préserver la santé et la sécurité des travailleurs et de veiller à leur bien-être.

En addition à ces enjeux relatifs au développement d'un avantage concurrentiel, plusieurs autres enjeux se rapportent au management de la santé et de la sécurité des travailleurs, comme la réduction des accidents de travail et maîtrise des risques liés à la santé et sécurité au travail, l'amélioration de l'image de l'entreprise, etc....

Pour réussir avec efficacité et efficience la mission de prévention de la santé et de la sécurité aux travailleurs, des systèmes de management doivent être mis en place au sein de l'entreprise.

Le passage du système peut être fait en s'appuyant sur des référentiels et des guides reconnus, comme par exemple l'OHSAS 18001 :2007 à la nouvelle norme internationale l'ISO 4501 : 2018.

Pour mieux assimiler les concepts de la santé et de la sécurité au travail, nous avons choisi d'effectuer notre stage dans une entreprise certifiée par le référentiel OHSAS 18001 : 2007, elle est passée à la nouvelle norme ISO 45001 afin que son système reste toujours aux exigences, de la norme, des parties intéressées pertinentes, et de l'entreprise elle-même.

L'entreprise portuaire de Skikda est une entreprise publique économique-société par action active dans la gestion et exploitation portuaire.

C'est dans ce cadre que s'intégrer mon recherche réalisé au sein de l'entreprise portuaire de Skikda, il débuté le 20 février 2019 et s'est déroulé sur une période de 3 mois pour clôturer le 20 mai 2019.

D'autre part, l'EPS a un système de management intégré (ISO 9001 :2015, ISO 14001 :20015, OHSAS 18001 :2007).

Actuellement l'entreprise portuaire de Skikda se situe dans la démarche qui doit être mise en œuvre pour passer à la nouvelle norme de la santé et sécurité au travail ISO 45001 :2018.

C'est pour ce motif précis que nous avons choisi le thème suivant comme un sujet de notre recherche :

### **Démarche de passage à la nouvelle norme ISO 45001 v 2018, cas l'entreprise portuaire de Skikda.**

Dans le but de traiter cette démarche de passage, nous avons mis à lumière la problématique suivante :

#### **1-la problématique**

#### **Quelle est la démarche à suivre par l'entreprise portuaire de Skikda pour effectuer une transition vers la nouvelle norme ISO 45001 :2018 ?**

Dans le traitement de cette problématique nous essayons de répondre aux questions suivantes :

1-Quel est l'état actuel de l'entreprise portuaire de Skikda ?

2-Comment l'entreprise portuaire de Skikda procède à la transition à la nouvelle norme ISO 45001 :2018 ?

3-Est ce que la norme ISO 45001 :2018 réalisé l'amélioration de la démarche SST prévue de l'entreprise portuaire de Skikda et rependre aux exigences des parties intéressées pertinentes ?

Notre recherche sera subdivisée en trois chapitres :

Le premier chapitre se devise en deux section comporte la présentation de l'entreprise d'accueil et la deuxième section se consacre pour le système de mangement de la santé et sécurité au travail selon la norme OHSAS 18001 :2007.

Le deuxième chapitre donne une vision sur l'évolution de la norme de système de management de la santé et sécurité au travail et comparaison entre les deux normes OHSAS 18001 :2007 et ISO 45001 :2018.

Dans le troisième chapitre nous donnons le diagnostic du système de management de la santé et de la sécurité au travail de l'entreprise et plan d'action pour le mis en œuvre des exigences de la nouvelle norme.

Nous adoptons une méthode descriptive pour le premier et le deuxième chapitre et une méthode analytique dans le troisième chapitre.

Dans le troisième chapitre de notre travail nous adoptons une méthode qualitative par élaboration d'une grille d'autoévaluation selon la nouvelle norme.

Les informations sont collectées par :

- Les ouvrages et les thèmes, les mémoires, les documents institutionnels et les guides des organismes de certification, site électroniques.
- Des entretiens avec notre comité a lieu du stage.
- Des observations des processus management, réalisation et support.
- Les enregistrements (la politique générale, EVRP, les procédures, bilan de formation les rapports d'audit interne et rapport d'audit externe précédent).

## **2-l'objectif de l'étude**

L'objectif principal de l'étude est que l'entreprise maintenir, actualiser et pérenniser son système de management de la santé et de la sécurité au travail et acquiert des expériences qui peuvent traduire en amélioration continue suivant le principe (PDCA) et conformément aux exigences de la nouvelle norme ISO 45001 : 2018.

**CHAPITRE I : SYSTEME DE  
MANAGEMENT DE LA SANTÉ ET DE  
LA SÉCURITE AU TRAVAIL A  
L'ENTREPRISE PORTUAIRE DE  
SKIKDA**

Dans ce premier chapitre nous allons présenter l'entreprise qui a commandé le thème de «démarche de passage à la nouvelle norme ISO 45001 v 2018 au sein de l'entreprise portuaire de Skikda», nous aborderons aussi le système de management de la santé et sécurité au travail (SMSST) au sein de cette d'entreprise pour faire nous avons subdivisé ce premier chapitre en deux section :

## **Section 01 : présentation de l'entreprise portuaire de Skikda**

### **1.1 Historique de l'entreprise portuaire de Skikda<sup>1</sup>**

- 1962-1971 : le port de Skikda était géré par la chambre de commerce et d'industrie.
- 1971-1982 : création de l'Office National des Ports (13 mai 1971) chargé de la gestion de l'exploitation et en ce qui la concerne du développement ses ports, les ports sont organisé en unités portuaire et exercent le monopole des opérations de pilotage de lamanage et les prérogatives de police et de sécurité portuaire.
- 1982-1988 : création l'entreprise portuaire de Skikda (décret N° 82-284 de 14 aout 1982) issue du regroupement de l'Office National des Ports, de la société nationale de manutention et du service remorquage détenu anciennement par la compagnie nationale algérienne de navigation ,entreprise socialiste à caractère économique, elle assure le monopole des dites activités ainsi que les prérogatives de puissance publique de police et de sécurité portuaire, cette gestion sous tutelle du ministère des transports s'achèvera avec l'avènement de la loi sur l'autonomie des entreprises N°88/01 de 12 janvier 1988.
- 1988/89-2003 : création de l'Entreprise Publique Economique(EPE), Société par Action (SPA) le 21 mars 1989(date de passage à l'autonomie), au capital de 135 millions de DA, l'entreprise conserve les mêmes prérogatives du régime antérieur son portefeuille d'actions est détenu par la Société de Gestion des participations des Ports (SOGEPORIS).

Année 1998 : réorganisation de secteur portuaire (transition en cours) avec la promulgation de la loi N° 98/05 portant code maritime consacrant la séparation des missions du puissance publique des activités commerciales et décret exécutif N°99-200 du 18 août 1999 portant désignation de l'autorité portuaire de l'est à Skikda.

---

<sup>1</sup> Document interne de l'entreprise

## 1.2. Fiche signalétique de l'entreprise portuaire de Skikda

**Tableau N°01 : Fiche signalétique de l'entreprise portuaire de Skikda**

Dénomination	Entreprise portuaire de Skikda
Capital social	9 milliards de dinars
Forme juridique	Entreprise publique Economique-Société par Action
Siege social	Petite zone industrielle-prés de l'embouchure Oud Saf-Saf (ex domaine des Lions) BP 65-21000 Skikda
Date de création et durée de vie de l'entreprise	Décret n°82-284 du 14/08/1982 pour une durée de 99 ans et modification des statuts en EPE société par actions en date du 21 mars 1989
Missions de l'entreprise	Gestion et exploitation portuaire
Activités commerciales Activités de service public	Manutention-Acconage et Remorquage Gestion du Domaine Public Portuaire – Pilotage et Lamanage
Compétences territoriales	Port mixte de Skikda (Marchandises générales et Hydrocarbures). Port de Skikda El Djeddid spécialisé dans le transit des hydrocarbures. Trois ports de pêche: Stora, Collo et la Marsa
Actionnaire	Groupe Services Portuaires- SERPORT SPA
Effectif 2017	1907 agents

Source : document interne de l'entreprise

## 1.3. Les axes stratégiques et les objectifs opérationnels de l'entreprise portuaire de Skikda

### 1.3.1 Les axes stratégiques de l'entreprise portuaire de Skikda<sup>1</sup>

- Développement de potentiel humain
- Satisfaction de nos clients et des autres parties intéressées
- Amélioration continue des performances de notre entreprise
- Promotion de la communication interne et externe
- Promotion du professionnalisme et du sens citoyenetés

<sup>1</sup> Document interne de l'entreprise

### 1.3.2 Les objectifs opérationnels de l'entreprise portuaire de Skikda

**Tableau N°02 : les objectifs opérationnels de l'entreprise portuaire de Skikda**

Qualité	Santé sécurité	Environnement						
Satisfaire nos clients et parties intéressées pertinentes par l'amélioration continue de nos services	Zéro accident fatal pour le personnel les fournisseurs et les prestataires externes	Améliorer les compétences en management environnemental dans le cadre du développement durable						
Améliorer nos compétences tout en capitalisant les connaissances organisationnelles	Améliorer les performances HSE en réduisant les TF et TG /2016 par structure comme suite : <table border="1" data-bbox="598 862 965 1198"> <tr> <td>Structure (DMA)</td> <td>Cible -60%</td> </tr> <tr> <td>Direction remorquage(DR)</td> <td>-70%</td> </tr> <tr> <td>Direction des travaux (DT)</td> <td>-70%</td> </tr> </table>	Structure (DMA)	Cible -60%	Direction remorquage(DR)	-70%	Direction des travaux (DT)	-70%	Etre en continu en conformité par rapport aux exigences légales et réglementaire et toutes autres exigences de l'EPS a souscrit
Structure (DMA)	Cible -60%							
Direction remorquage(DR)	-70%							
Direction des travaux (DT)	-70%							
Accroître les chiffres d'affaire de 03.02 % /2016	Maintenir les performances HSE pour les autres structures (TF et TG/2016)	Promouvoir l'utilisation des énergies renouvelables						
Organiser une rencontre annuelle avec les clients et la communauté portuaire	Promouvoir la prévention des maladies professionnelles chroniques et à caractère professionnel	Eliminer le déversement accidentels d'huiles et de carburant : réduire 50%/2016						
Réaliser les rendements contractuels de la manutention	Assurer le bien-être du personnel	Réduire les consommations d'énergie électrique de 10%/2016						
Assurer une utilisation optimale des aires d'entreposage	Etre en conformité de façon continue aux exigences légales réglementaires et toutes autres exigences liées à la SST	Réduire les consommations de papiers de 10%/2016						

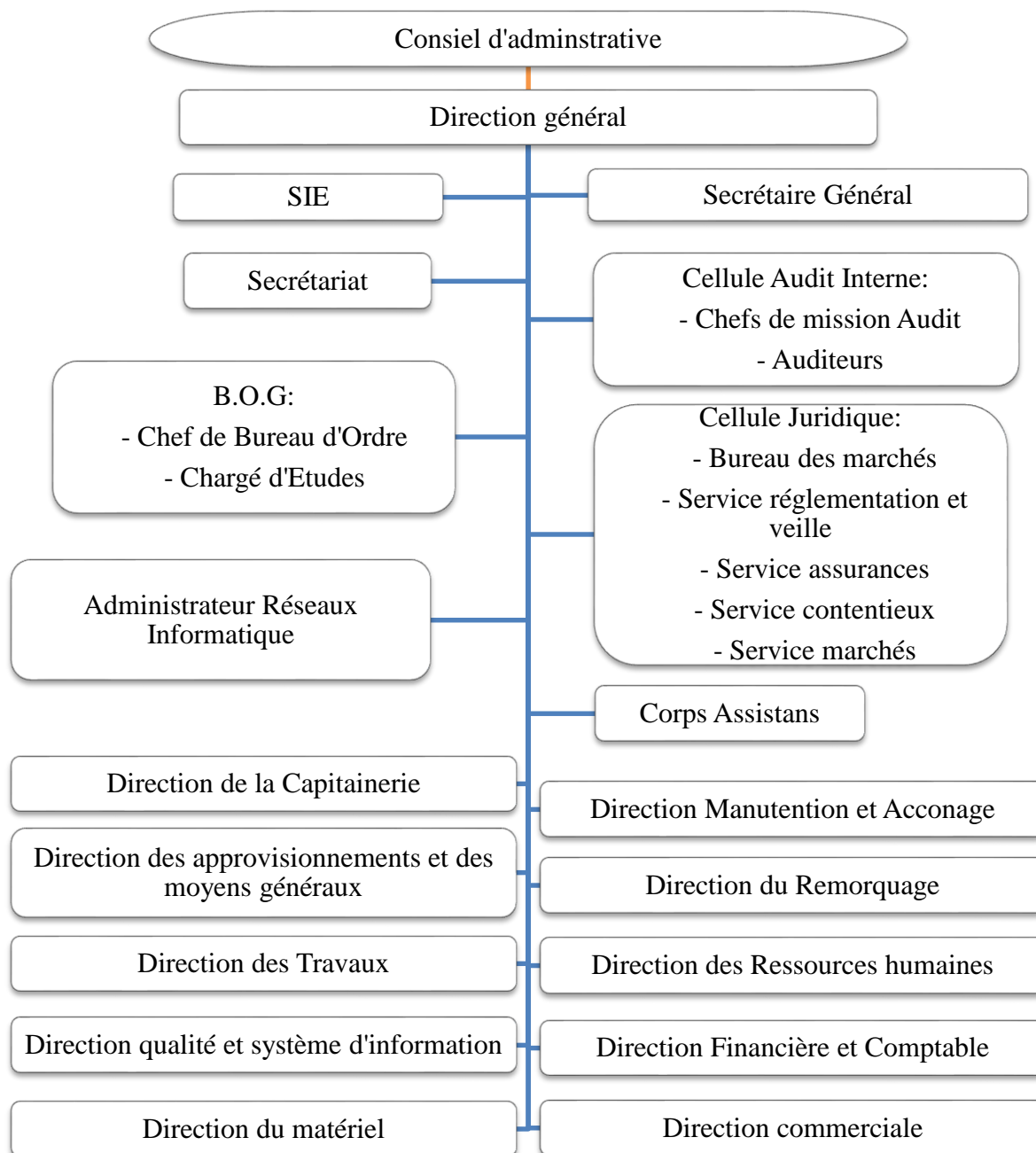
Réduire les taux d'avaries marchandises : ne pas dépasser le seuil de 1/1000 pour les conteneurs et 1/10000 T pour les marchandises diverse	Développer les compétences HSE : instruire, informer et former le personnel à la prévention des risques professionnels	Réduire les consommations de cartouches et toners de 10%/2016						
<p>Accroître la satisfaction nos clients:</p> <table border="1" data-bbox="229 685 517 1240"> <tr> <td data-bbox="229 685 312 853">85%</td> <td data-bbox="312 685 517 853">prestations rendues aux navires</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 853 312 1021">75%</td> <td data-bbox="312 853 517 1021">prestations liée à la marchandise</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1021 312 1240">75%</td> <td data-bbox="312 1021 517 1240">délais de traitement des réclamations</td> </tr> </table>	85%	prestations rendues aux navires	75%	prestations liée à la marchandise	75%	délais de traitement des réclamations	Veiller au respect des dispositions HSE par les fournisseurs et prestataires externes (communication et application des dispositions HSE)	Maintenir les performances des consommations de gasoil/2016
85%	prestations rendues aux navires							
75%	prestations liée à la marchandise							
75%	délais de traitement des réclamations							
Développer en continu les canaux de communication	Renforcer la communication SSTE avec les différentes parties prenantes	Veiller à la préservation de la qualité des plus d'eau						

Source : document interne de l'entreprise

#### 1.4. L'organigramme de l'entreprise portuaire de skikda

Le schéma ci-dessous représente l'organigramme de l'entreprise portuaire de Skikda

**Figure N°01 :l'organigramme général de l'entreprise portuaire de Skikda**

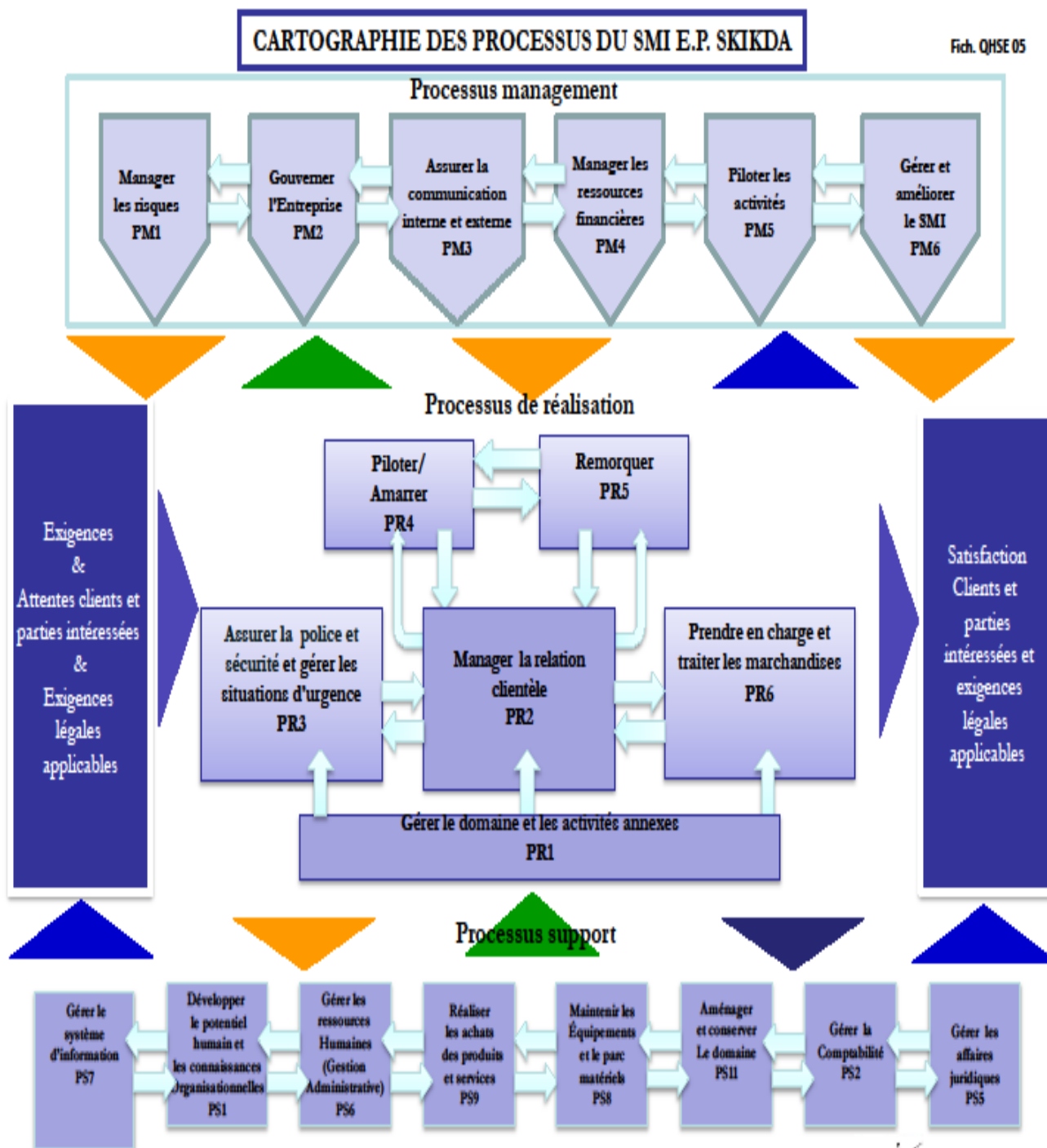


Source : document interne de l'entreprise

### 1.5. Cartographie des processus de l'entreprise portuaire de Skikda

Le schéma ci-dessous représente la cartographie des processus de l'entreprise portuaire de Skikda.

Figure N°02 : Cartographie des processus du SMI de l'entreprise portuaire de Skikda



Source : document interne de l'entreprise

## 1.6. Ressources de l'entreprise portuaire de Skikda

### 1.6.1 Gamme des prestations de services

#### A. Liées au domaine et apparente

**Tableau N° 03: Les gammes des prestations des services liées au domaine et apparente**

Domaine maritime	Domaine terrestre	Installations spéciales
Séjour en rade, séjour à quai, occupation du plan d'eau, et le changement en mer.	Concession à court, moyen et long terme du domaine portuaire, transit, dépôt et transfert des marchandises à quai en terre-pleins, magasins et port sec.	Usage de la cale de halage et services divers en rapport, usage voie ferrée, poids public, fourniture eau.

Source : document interne de l'entreprise

#### B. Liées au navire :

- Pilotage, lamanage, remorquage, course en pilotine, mise à disposition de défenses d'accostage.
- Prestation de manutention et location d'engins divers (grues, chariots élévateurs).
- Diverses prestations (fourniture d'énergie électrique, eau enlèvement déchets).

#### C. Liées à la marchandise :

- Manutention, (débarquement, embarquement).
- Acconage (entreposage, bâchage, gardiennage, transfert et livraison).
- Relevage.

## 1.7. Secteur d'activités de l'entreprise portuaire de Skikda <sup>1</sup>

L'entreprise portuaire de Skikda a pour objet sociale la gestion du domaine public portuaire et son corollaire : l'exercice des opérations de police et de sécurité relatives au mouvement de la navigation et à la préservation et sauvegarde du dit domaine public portuaire.

Le domaine Public Portuaire est constitué de :

- Plants d'eau.

<sup>1</sup> Document interne d'entreprise

- Terre-pleins, hangars, magasins.
- Divers locaux à usage administratif et commercial.

La gestion du Domaine public portuaire s'effectue de manière directe pour les plans d'eau, l'affectation des postes à quai aux navires et l'utilisation des terre-pleins et hangars.

Autre la gestion du domaine public l'entreprise exerce des activités de services se rapportant à :

- La gestion et l'exploitation de l'outillage et des installations portuaires.
- L'exercice des opérations de remorquage, de pilotage et de lamanage.
- L'exercice des opérations d'acconage et de manutention.
- L'exercice des missions de Police et de sécurité portuaire.
- L'exécution des travaux d'entretien, d'aménagement et de renouvellement de la superstructure portuaire.
- L'élaboration, en relation avec les autres autorités concernées, de programmes de travaux d'entretien, d'aménagement et de création d'infrastructures portuaires.
- La gestion de sites extra portuaire (bases logistique, ports secs).

## **Section 02 : Système de management de la santé et sécurité au travail de l'entreprise selon la norme OHSAS 18001**

### **2.1. Présentation du système de management SST de l'entreprise portuaire Skikda**

Afin de maîtriser les risques sur la santé et la sécurité au travail, l'entreprise portuaire de Skikda a mis en place un Système de Management de la santé et la sécurité au travail selon le référentiel OHSAS 18001 : 2007 « Système de Management de la santé et la sécurité au travail- Exigences ».

#### **2.1.1. La mise en œuvre du SMSST de l'entreprise portuaire Skikda**

Le système de management de la santé et la sécurité selon le référentiel OHSAS 18001 : 2007 est implémenté à l'entreprise portuaire de Skikda depuis octobre 2009.

L'entreprise portuaire de Skikda a été certifiée OHSAS 18001 : 2007 au décembre 2009, le suivi de ce certificat a été fait en 19 au 21 octobre 2010 .Le renouvellement a été fait le 04 décembre 2012 et le suivi de ce certificat a été fait en 23 au 25 décembre 2013.Le renouvellement a été fait le 19 janvier 2016, le suivi de ce certificat a été en 01 ou 02 février 2017 et expire le 18 janvier 2019.

#### **2.1.2 Le contexte SST d'EPS**

L'entreprise portuaire de Skikda a établi et documenté un système management de la santé et sécurité au travail, afin au mettre en œuvre et entretenir des méthodes de travail visant l'amélioration de niveau SST en vue réduire au minimum les risques, pour son personnel et autres parties à ses activités, conformément aux exigence réglementaires et légales et autres exigences applicable aux activités de l'EPS et celles relatives à la santé et sécurité au travail.

#### **2.1.3 Les objectifs de SST d'EPS**

Ses principaux objectifs SST sont :

- Zéro accèdent fatal pour le personnel les fournisseurs et les prestataires externes.
- Améliores les performances HSE en réduisant les TF et TG /2016.
- Maintenir les performances HSE pour les autres structures (TF et TG/2016).

- Promouvoir la prévention des maladies professionnelles chroniques et à caractère professionnel.
- Assurer le bien-être du personnel.
- Etre en conformité de façon continue aux exigences légales réglementaires et toutes autres exigences liées à la SST.
- Développer les compétences HSE : instruire, informer et former le personnel à la prévention des risques professionnels.
- Veiller au respect des dispositions HSE par les fournisseurs et prestataires externes (communication et application des dispositions HSE).
- Renforcer la communication SSTE avec les déférentes parties prenantes.

#### **2.1.4 Le système documentaire d'EPS**

La documentation comprend :

- L'expression documentée de la politique SST et d'autres.
- Manuel SST et d'autres manuels.
- Des procédures exigées par le référentiel et d'autres.
- Des processus.
- Des enregistrements.
- Des documents réglementaires et normes internationaux.

##### **2.1.4.1 la politique SST d'EPS**

La politique de l'entreprise portuaire de Skikda exige que toutes les activités de l'entreprise soient exécutées toujours d'une manière à assurer la santé, la sécurité et bien-être de tous les employés et des toutes les personnes qui pourraient être touchées par ses activités, à cet effet, elle assure et offre à tous ses employés et parties intéressées un environnement sûr et sain.

La politique SST est communiqué à tous les employés afin de renforcer l'engagement de l'entreprise à réaliser ses objectifs en matière santé et sécurité.

Le politique SST publié sur le système interne et externe de l'entreprise portuaire de Skikda.

### **2.1.4.2 Le manuel SST**

La manuelle qualité et disposition HSE de l'entreprise portuaire de Skikda élaboré par le comité (DG/DQHSE/MQHSE).

Le manuel SST de l'EPS décrit les dispositions prise en matière de management de la santé et sécurité au travail de façon à garantir la conformité de son système.

Le manuel SST manifeste l'engagement de l'équipe dirigeante dans le déploiement et la mise en œuvre de la politique SST de l'entreprise.

Le manuel SST est publié uniquement sur le système interne de l'entreprise portuaire de Skikda, il s'applique à toutes les zones d'activité (siège, port sec, port de marchandise, port el djedid) de l'entreprise portuaire de Skikda.

### **2.1.4.3 Les procédures SST OHSAS 18001 et d'autres**

#### **Les procédures d'EPS :**

- PROC-MG-04-01 Assurer la vielle réglementaire et s'assurer la conformité.
- PROC-MG-06-01 Maitrise les documents et les enregistrements.
- PROC-MG-06-02 Amélioration.
- PROC-MG-06-03 Audit interne
- PROC-MG-06-04 Identification des dangers, évaluation des risques professionnels des aspects environnementaux et des risques qualité
- PROC-MG-06-05 Sensibilisation
- PROC-MG-06-09 Consignation et déconsignation au sein de l'EPSKIKDA
- PROC-MG-06-10 Permis au travail au sein de l'EPSKIKDA
- PROC-MG-06-11 Enquête et analyse des accidents au sein de l'EPSKIKDA
- PROC-MG-06-12 Inspection des lieux de travail au sein de l'EPSKIKDA
- PROC-MG-06-13 Gestion de la santé au travail au sein de l'EPSKIKDA
- PROC-MG-06-14 Hygiène et sécurité au travail au sein de L'EPSKIKDA
- PROC-MG-06-16 Gestion changement/modification
- PROC-ST-11-02 Maitrise des sous-traitants

#### **2.1.4.4 Les processus de l'entreprise portuaire de Skikda**

Les processus de l'entreprise portuaire de Skikda sont identifiés sur la base de la typologie suivante :

##### Processus management

- PM1 Manager les risques.
- PM2 Gouverner l'entreprise.
- PM3 Assurer la communication interne et externe.
- PM4 Manager les ressources financières.
- PM5 Piloter les activités.
- PM6 Gérer améliorer le SMI.

##### Processus réalisation

- PR1 Gérer le domaine et les activités annexées.
- PR2 Manager la relation clientèle.
- PR3 Assurer la police et sécurité et gérer les situations d'urgence.
- PR4 Piloter/Amarrer.
- PR5 Remorquer.
- PR6 Prendre en charge et traiter les marchandises.

##### Processus support

- PS1 Développé le potentiel humain et les connaissances opérationnelles.
- PS2 Gérer la comptabilité.
- PS3 Gérer les affaires juridiques.
- PS4 Gérer les achats des produits et services.
- PS5 Gérer système d'information.
- PS6 Gérer les ressources humaines.
- PS7 Maintenir les équipements et les parcs matériels.
- PS8 Aménager et conserver le domaine.

#### **2.1.4.5 Les enregistrements relatifs à la santé et sécurité au travail de l'EPS**

- FORM-MG-06-02-01 Fiche d'amélioration ;

- FORM-MG-01-01-01 Rapport d'évaluation de la conformité ;
- FORM –MG-03-02 Compte rendu de réunion commission HSE ;
- FORM-ST-10-01-01 Liste documents applicables santé sécurité au travail
- FORM-ST-10-11-02 Rapport d'investigation suite incident/accident ;
- PM6j Fiche processus QHSE ;
- Rapport d'inspection lieux de travail ;

## **Conclusion**

Le système de management de la santé et de la sécurité au travail de l'entreprise portuaire de Skikda repose sur la méthode PDCA qui est une démarche d'amélioration continue, Plan (planifier) ; Do (faire) ; Check (contrôler) et Act (agir).

**CHAPITRE II : NORMES DE SYSTEME  
DE MANGEMENT DE LA SANTÉ ET  
DE LA SÉCURITE AU TRAVAIL**

Dans le but de savoir les normes de système de management de la santé et de la sécurité au travail, et dans ce chapitre, nous allons connaître l'évolution de la norme de système de management de la santé et sécurité au travail et la comparaison entre les deux normes OHSAS 18001 et ISO 45001.

## **Section 01 : Evolution de la norme de système de management de la santé et la sécurité au travail**

### **1.1 Définition du système de management de la santé et sécurité au travail**

Daniel Courdeau & Jean-Marc Gey (2015, p. 04) ont défini le SMS&ST comme :

«Partie du système de management général d'un organisme utilisé pour élaborer et mettre en œuvre sa politique de la santé et la sécurité au travail et en gérer les risques».

«Partie du management global d'un organisme axée sur la santé et sécurité au travail».

SST est : planification ,organisation ,mise en œuvre ,orientation et suivi de toutes les questions liées à la santé et la sécurité au travail dans l'organisation et à l'élaboration de règles et instructions techniques pour assurer la sécurité des travailleurs, la propriété et l'environnement et l'élaboration d'une stratégie, que ce soit dans les programmes de formation et de sensibilisation permettant d'améliorer le niveau de performance des travailleurs et le niveau de sécurité, atteindre les normes de qualité en matière de sécurité au travail.

### **1.2 Historique du système de management de la santé et sécurité au travail**

Face aux difficultés et aux réticences relatives à une normalisation internationale de la santé et sécurité au travail, une initiative collective d'organismes indépendants « comité technique HS/1 du BSI» avait amené en 1999, la création en commun d'un référentiel privé l'OHSAS 18001 diffusé par le British Standard Institute (BSI), et une révision a eu lieu en 2007.<sup>1</sup>

Le référentiel OHSAS 18001 a été élaboré pour répondre à la demande des organismes qui souhaitent établir un système de management de la santé et sécurité au travail, afin d'éliminer ou réduire au minimum les risques pour les travailleurs et les autres parties

---

<sup>1</sup> Khadija LAYACHI (2016, p.13)

intéressées qui pourraient être exposées à des risques pour la santé et sécurité au travail liés aux activités.

- **La norme BS 8800<sup>1</sup>**

Cette norme énonce des exigences pour l'intégration d'un système de management de la santé et sécurité au travail dans un système global de management.

Les principes de la norme BS 8800 (2004) consistent à intégrer la prévention des risques dans l'entreprise pour à la fois minimiser les risques pour les personnes ,améliorer les performances de l'entreprise et donner une image positive et responsable sur le marché.

### **1.3 La série du référentiel OHSAS**

La série de l'OHSAS a été créée en 1999 et 2000, elle était alors constituée de :

#### **1.3.1 L'OHSAS 18001**

Selon Omar ben Lakhdar KHALFAOUI (2015, p. 46) : référence en arabe.

Cette référentiel de la santé et la sécurité au travail a été créées pour reprendre aux besoins urgents des clients en ce qui concerne les exigences su système de la santé et de la sécurité au travail sur la base duquel le système est examiné et doté du certificat.

L'élaboration de la norme de la santé et de la sécurité au travail est conforme aux des autres exigences, des autres systèmes de mangement.

Spécification du système de management de la qualité (ISO 9001) et système de management de l'environnement (ISO 14001), afin de faciliter l'intégration des systèmes de management de la qualité avec l'environnement et la santé et la sécurité des travailleurs qui le souhaitent.

Cette référentiel ne spécifie pas d'exigences spécifiques en matière de la santé et de la sécurité au travail, ni de spécifications détaillées pour la conception du système de management (procédures et méthodes de contrôle), qui varient d'une organisation à l'autre Cette référence peut être appliquée dans n'importe quelle organisation et est applicable dans les petites et grandes organisations.<sup>2</sup>

En résumé l'OHSAS 18001 est référentiel britannique publie 1999 et revu en 2007 par le British standards Institute(BSI), il fixé les exigences en matière de système de management de la santé et de la sécurité au travail, il peut donner lieu à une certification.

L'OHSAS 18001 a été considéré comme un texte référence en matière de santé et sécurité

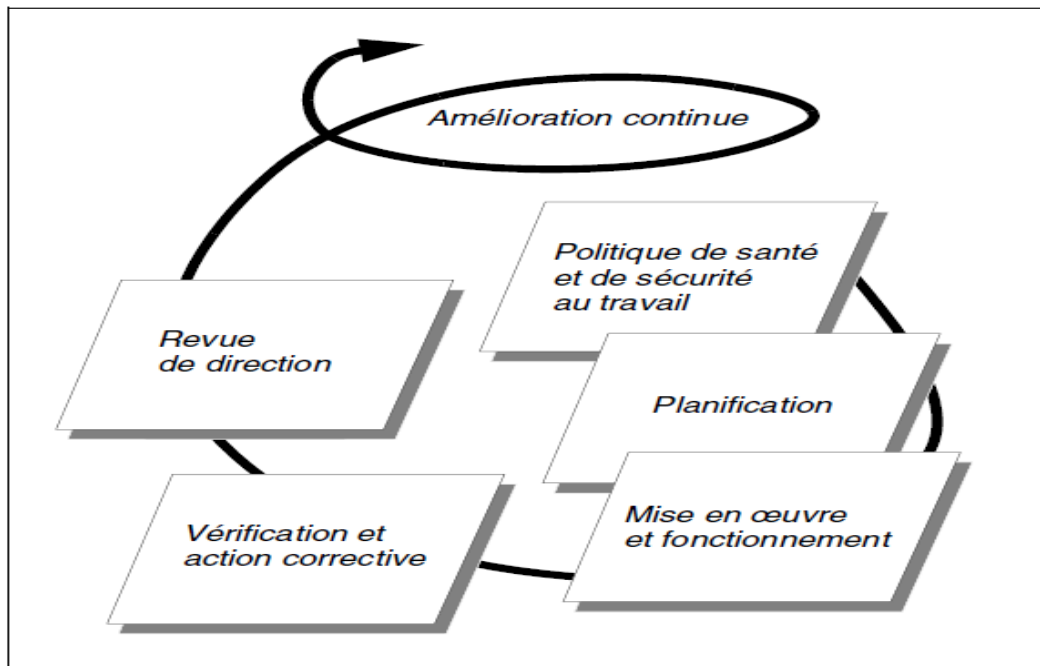
---

<sup>1</sup> Liers Claire & Gabbai Philippe (2009, p. 16)

<sup>2</sup> Claude Pinet (2015, p .40)

L'ISO 45001, référentiel international en matière de santé sécurité, compatible avec l'ISO 9001 et 14001, va le remplacer.

**Figure N° 03 : La structure du référentiel OHSAS 18001 :2007**



Source: BS OHSAS 18001 :2007 système de management de la santé et de la sécurité au travail –exigence

### 1.3.2 L'OHSAS 18002

La première version de l'OHSAS 18002 a été publiée en 2000, un an après l'OHSAS 18001, d'autres organismes supplémentaires étaient alors venus s'ajouter aux treize existants pour apporter officiellement leur collaboration.

La deuxième version, en 2008, a recueilli la participation d'une cinquantaine d'organismes. Lignes directrices pour la mise en œuvre de l'OHSAS 18001.

### 1.4 La norme ISO 45001 : 2018

Après long terme, l'ISO publie une norme qui concerne de la SST.

#### 1.4.1 Pourquoi une nouvelle ISO 45001?

Selon AXE (8 juin 2018, p .01) :

Chaque jour, dans le monde plus de 7600 personnes perdent la vie des suites d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle-soit plus de 2.78 millions de décès par an.

Compte tenu des parties liées aux retraites anticipées, à l'absentéisme et à la hausse des primes d'assurance qui en découlent, les maladies ou accidents liés au travail représentent un fardeau important pour les employeurs comme pour l'économie au sens large.

L'ISO a élaboré une nouvelle norme ISO 45001 relative aux systèmes de management de la S&ST dans le but d'alléger cette contrainte.

L'objectif de la norme iso 45001 :2018 est d'aider l'organisme à mettre en place un système de management de la santé et la sécurité au travail dans le but d'agir de manière proactive pour prévenir les accidents, blessures, problème de santé.

### Ce qu'il faut retenir <sup>1</sup>

La publication de la norme ISO 45001 a eu lieu le 12 mars 2018.

La comite de projet de l'ISO chargé de l'élaboration d'ISO 45001 : ISO/PC 283.

L'ISO 45001 remplacera à l'OHSAS 18001.

Une structure identique aux autres normes de système management selon les principes de l'annexe SL des directives ISO /CEI, partie 1.

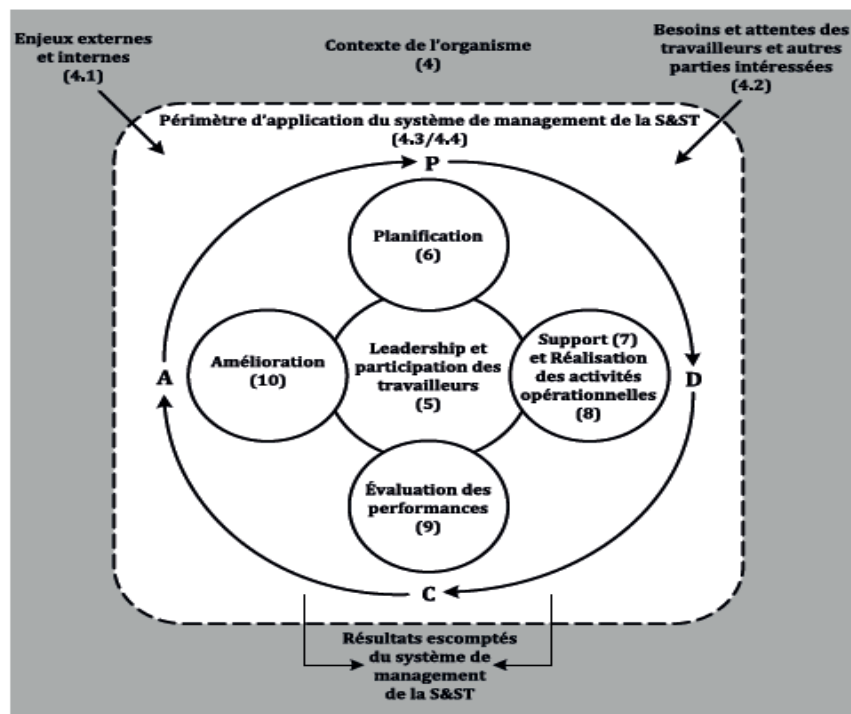
Une période transition de 3 ans pour le passage de l'OHSAS 18001 à l'ISO 45001.

- **Découvrez la structure de haut niveau harmonisée HLS**

Selon le guide de comparaison de bureaux Veritas (2017, p. 04) :

La «structure de haut niveau» (high level structure, HLS) est un format normalisé pour les normes de systèmes de management ISO, elle est définie dans l'annexe SL des Directives ISO/IEC, Partie 1, toutes les nouvelles normes de systèmes de management suivent cette structure de base commune et cohérente.

**Figure N° 04 : la structure de la norme ISO 45001 :2018 selon PDCA**



Source : la norme international ISO 45001 système de mangement de la santé et de la sécurité au travail – exigences et lignes directrices pour leur utilisation

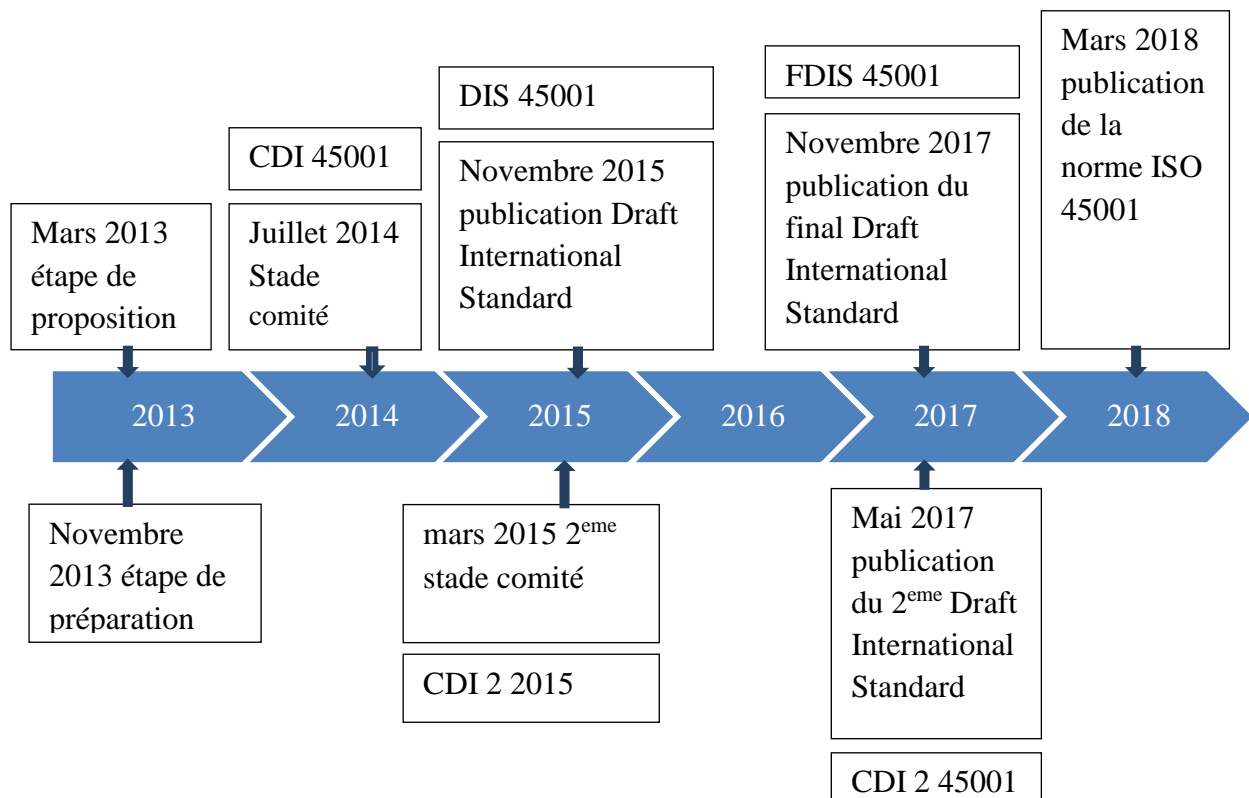
<sup>1</sup> <https://www.iso.org> consulté à 03/06/2019 à 12 :06

### 1.4.2 Evolution de la norme ISO 45001 v 2018

Il est à rappeler que la version finale de la norme internationale ISO 45001 publiée a eu lieu le 12 mars 2018.

Un premier *Draft International Standard* (DIS1) a été publié en février 2016, un deuxième (DIS2) a été publié en mai 2017, un *Final Draft International Standard* (FDIS) est prévu pour novembre 2017.

**Figure N°05 : Evolution de la nouvelle norme ISO 45001 :2018**



Source : Makrem Hedidar (2017, p. 24)

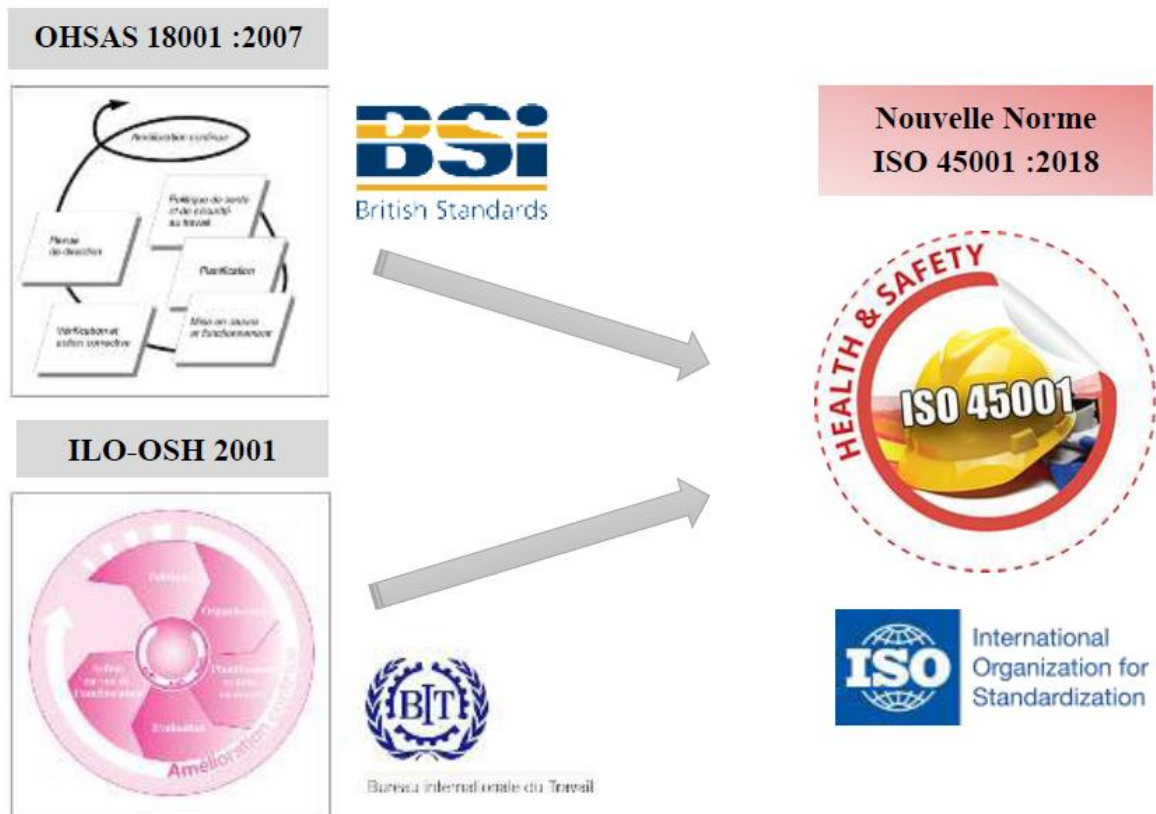
### 1.4.3 Référence de la norme ISO 45001v 2018<sup>1</sup>

ISO 45001 est fondée principalement sur deux référentiels qui ont été largement adoptés par les entreprises à une échelle internationale.

Ces référentiels sont le guide de la British Standards OHSAS 18001 :2007 et le guide de l'Organisation Internationale du travail ILO-OSH 2001.

<sup>1</sup> Makrem Hedidar (2017, p. 22)

**Figure N°06 : Référence de la norme ISO 45001 : 2018**



Source : Makrem Hedidar (2017, p. 22)

## **Section 02 : Comparaison entre les deux normes ISO45001&OHSAS 18001**

### **2.1 Vision général sur les deux normes**

ISO 45001 est la première norme internationale au monde traitant de la Santé et à la Sécurité au Travail (SST), il existe de nombreuses différences avec le référentiel britannique OHSAS 18001.

Le principal changement est qu'ISO 45001 se concentre sur l'interaction entre un organisme et son environnement métier, tandis que le référentiel OHSAS 18001 était axé sur le management des dangers en matière de SST et d'autres problèmes internes. Les deux référentiels diffèrent également à de nombreux autres égards :

□ ISO 45001 répond à une approche processus, alors que le référentiel OHSAS 18001 établit une procédure.

- ISO 45001 est dynamique au niveau de l'ensemble des articles, ce qui n'est pas le cas de l'OHSAS 18001.
- ISO 45001 tient compte des risques et des opportunités, tandis que l'OHSAS 18001 ne traite que des risques.
- ISO 45001 intègre les points de vue des parties intéressées, ce que ne fait pas l'OHSAS 18001.

## 2.2. Fiche descriptive qui comparaît entre ISO 45001 & OHSAS 18001

**Tableau N°04: Fiche descriptive qui comparaît entre ISO 45001 & OHSAS 18001**

La norme Descriptive	ISO 45001	OHSAS 18001
Titre	Systèmes de management de la santé et de la sécurité au travail — exigences et lignes directrices pour leur utilisation	Systèmes de management de la santé et de la sécurité au travail — exigences
La version	Première version	Deuxième version
Organisme délivré	International standard organisation	British Standards Institute
Année délivré	2018	2007
Comité d'élaboration	ISO/PC 283	HS/1
Les chapitres	10	4
Termes et définitions	39	27

Source : élaboré par nous même

## 2.3 Comparaison de sommaire les deux normes ISO 45001&OHSAS18001

Les nouveaux concepts :

- Contexte de l'organisme
- Leadership et participation des travailleurs
- Planification
- Activités opérationnelles

**Tableaux N°05 : Comparaison de sommaires les deux normes ISO 45001 vs OHSAS  
18001**

ISO 45001 :2018		OHSAS 18001 :2007	
chap.	Titre	Chap.	Titre
		/	Remerciement
/	Avant-propre	/	Avant-propre
/	Introduction	/	Introduction
1	Domaine d'application	1	Domaine d'application
2	Références normatives	2	Publication de référence
3	Termes et définitions	3	Termes et définitions
4	Contexte de l'organisme	4	Exigences en matière de système de mangement de la S&ST
5	Leadership et participation des travailleurs		
6	Planification		
7	Support		
8	Réalisation des activités opérationnelles		
9	Evaluation des performances		
10	Amélioration		

Source : élaborer par nous même

## 2.4 Comparaison détaillée des structures de deux normes ISO 45001 :2018 &OHSAS 18001

**Tableaux N° 06: comparaison détaillée des structures de deux normes ISO 45001 :2018 &OHSAS 18001**

ISO 45001		OHSAS 18001		Commentaires
Chap.	Titre	Chap.	Titre	
/	Avant-propos	/	Avant-propos	/
/	introduction	/	Introduction	Découpé précisément en 4 sous-parties : contexte / objectif d'un SMS&ST, facteurs de réussite /PDCA.
1	Domaine d'application	1	Domaine d'application	Inclus les notions de satisfaction aux exigences légales applicables et autres exigences, d'atteinte des objectifs de S&ST, bien être et qualité de vie au travail (QVT).
2	Références normatives	2	Publication de référence	Retrait des références à la norme OHSAS 18001 et ILO.
3	Termes et définitions	3	Termes et définitions	-37 définitions contre 23. -19 nouvelles définitions avec l'introduction de la notion de travailleur, de participation, de sensibilisation, d'opportunité, d'effectivité. -12 changements de définition dans un objectif d'harmonisation avec les autres normes de système de management. -Introduction également de la notion de risque économique en complément du risque S&ST.
4	Contexte de l'organisme			
4.1	Compréhension de l'organisme et de son contexte			Enjeux internes et externes : il s'agira de retenir parmi les enjeux externes et internes, ceux qui impactent les objectifs du SMS&ST, bien qu'aucune méthode ne soit exigée. Les enjeux sont d'autant plus pertinents s'ils sont issus d'une méthode adéquate (SWOT).

4.2	Compréhension des besoins et attentes de travailleuses et autres parties intéressées			Les parties intéressées comprennent les travailleurs leurs besoins et attentes, toutes les parties intéressées doivent être identifiées, il conviendra d'établir le lien entre les enjeux et les parties intéressées.
4.3	Détermination du domaine d'application du système de management de la S&ST	4.1	Exigences générales	La définition du périmètre d'application du SMS&ST doit prendre en compte les enjeux internes et externes, les besoins et attentes des parties intéressées.
4.4	Système de management de la S&ST			Approche processus
5	Leadership et participation des travailleurs	4.4.3	Communication, participation, consultation	Selon les principes de l'annexe SL des directives ISO/CEI, partie 1, les chapitres leadership et participation des travailleurs sont séparés.
5.1	Leadership et engagement	4.4.1	Ressources, rôles, responsabilités, obligations de rendre compte et autorités	Suppression du «cadre désigné» et renforcement du rôle de la direction engagement et leadership vis-à-vis du SMS&ST.
5.2	Politique de S&ST	4.2	Politique SST	
5.3	Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme	4.4.1	Ressources, rôles, responsabilités, obligations de rendre compte et autorités	Sous couvert de la direction, les responsabilités et autorités doivent être attribuées et communiquées.
5.4	Consultation et participation des travailleurs	4.4.3.2	Participation et consultation	Le rôle des travailleurs est renforcé à tous les niveaux, l'accent est mis sur la consultation et la participation des travailleurs non encadrant dans le développement, la planification, La mise en œuvre de l'évaluation des performances et les actions d'amélioration du SMS&ST.
6	Planification	4.3	Planification	
6.1	Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités			

6.1.1	Généralités	4.3.1	Identification des dangers, évaluation des risques et des mesures de contrôle	L'approche risques/opportunités est un élément nouveau et clé de la norme.
6.1.2	Identification des dangers et évaluation des risques et opportunités			
6.1.2.1	Identification des dangers	6.3.2	Identification des dangers, évaluation des risques et des mesures de contrôle	On retrouve la notion d'identification continue et proactive des dangers présentés désormais sous forme d'approche processus. La norme fait apparaître de nouvelles notions comme les dangers liés à la conception des produits et services incluant la R&D les travailleurs sur un lieu de travail non soumis à un contrôle direct de l'entreprise ,l'évolution des connaissances, la charge de travail ,le temps de travail, la maltraitance ,l'intimidation, la culture.
6.1.2.2	Evaluation des risques pour la S&ST et autres risques liés au SMS&ST			Il s'agit dans ce point de la norme de définir le /les processus nécessaires à évaluer les risques résultants de dangers identifiés ainsi que détermination de tous les autres risques, la/les méthode(s)ainsi que les critères doivent être définis.
6.1.2.3	Evaluation des opportunités pour la S&ST et autres opportunités liées au SMS&ST		Non abordé	Ce point doit traiter des opportunités d'adapter le travail, l'organisation du travail et l'environnement de travail au travailleur, d'élimination des dangers et réduction les risques pour la S&ST. Il est intéressant de considérer que ces actions peuvent générer d'autres risques et opportunités pour l'organisme.
6.1.3	Détermination des exigences légales et autres exigences	4.3.2	Exigences légales et autres exigences	Approche processus
6.1.4	Planification des actions	4.3.1	Identification des dangers, évaluation des risques et des mesures de contrôle	La planification des actions a pour but de traiter : les enjeux internes et externes, les risques et les opportunités relatifs à la prévention/réduction des effets indésirables et l'amélioration continue les besoins et les attentes des

				parties intéressées, les obligations de conformité, les risques professionnels, L'effectivité et l'efficacité des actions doivent être évaluées, L'organisme doit également prendre en compte la hiérarchie des mesures de prévention.
6.2	Objectifs de S&ST et planification des actions pour les atteindre			Pas de changement majeur si ce n'est une planification plus structurée.
6.2.1	Objectifs de S&ST			Il est nécessaire de définir des indicateurs de surveillance pour évaluer les résultats et d'intégrer des objectifs et des actions dans les processus.
6.2.2	planification des actions pour l'atteinte des objectifs de S&ST	4.3.3	Objectifs et programme	
7	Support			
7.1	Ressources	4.4.1	Ressources, rôles, responsabilités, obligations de rendre compte et autorités	
7.2	Compétences	4.4.2	Compétences, formation et sensibilisation	L'exigence met d'avantage l'accent sur l'identification, l'acquisition et le maintien en compétences (il n'est plus évoqué en tant que tel les actions de formation), ce point tient compte notamment de la compétence nécessaire à l'identification des dangers.
7.3	Sensibilisation / prise de conscience	4.4.2	Compétences, formation et sensibilisation	Les évolutions clés portent sur la sensibilisation et la prise de conscience : importance de la contribution des travailleurs à l'effectivité/efficacité du SMS&ST, les répercussions et conséquences potentielles d'un non-respect des exigences du SMS&ST la capacité d'exercer leur droit de retrait face à des situations de travail dont ils estiment qu'elles présentent un danger grave ou imminent pour leur vie ou leur santé.
7.4	Communication	4.4.3.1	Communication	Approche processus, les exigences s'alignent avec celle de l'ISO 14001 sur le

				<p>processus de communication interne et externe : sur quel sujet, avec qui et 'quel moment et comment communiquer.</p> <p>Processus de communication doit permettre au travailleur de contribuer à l'amélioration continue.</p>
7.5	Informations documentées	4.4.4	Documentation	Traiter dans présent document.
7.5.1	Généralités	4.5.4	Maitrise des enregistrements	<p>Selon les principes de l'annexe SL des directives ISO/CEI, partie 1, les termes documents et enregistrement sont remplacés par informations documentées.</p> <p>Les informations documentées exigées sont précisées dans la norme.</p>
7.5.2	Création et mise à jour des Informations documentées			
7.5.3	Maîtrise des informations Documentées	4.4.5	Contrôle des documents	
8	Réalisation des activités opérationnelles			
8.1	Planification et maîtrise opérationnelle	4.4.6	Contrôle des opérations	<p>Les exigences en termes de planification sont renforcées, consolidation de la hiérarchie des mesures de prévention : éliminer le risques prévenir le risque : EPI, EPC et mesures de prévention administratives incluant la formation il est à noter que dans de nombreux pays, les exigences légales et autres exigences incluent la fourniture gratuite des EPI.</p>
8.2	Préparation et réponse aux situations d'urgence	4.4.7	Prévention des situations d'urgence et capacité à réagir	
9	Evaluation des performances	4.5	Vérification	
9.1	Surveillance, mesure, analyse	4.5.1	Mesure et surveillance de	

	et évaluation de la performance		Performance	
9.1.1	Généralités			Approche processus qui comprend et tient compte des exigences légales, activités opérationnelles concernées par les dangers, risques et opportunités, les progrès, l'effectivité/efficacité des mesures de prévention. L'organisme doit définir les méthodes et les critères d'évaluation.
9.1.2	Evaluation de la conformité	4.5.2	Evaluation de conformité	Approche processus pour la vérification de la conformité aux exigences légales et autres exigences les exigences sont renforcées sur la fréquence et la méthode d'évaluation.
9.2	Audit interne	4.5.5	Audit interne	
9.2.1	Généralités			
9.2.2	Programme d'audit			Concernant la mise en œuvre du programme d'audit, les exigences en matière d'audit interne sont précisées : critères d'audit, périmètre d'audit, communication des résultats d'audit au personnel de l'organisme.
9.3	Revue de direction	4.6	Revue de direction	La revue de direction comporte désormais de nouvelles données d'entrée et données de sortie à prendre en compte, de plus la direction doit communiquer les éléments de sortie des revues de direction pertinents aux travailleurs Nouvelles données d'entrées : Les enjeux internes et externes. Les besoins et les attentes des parties intéressées. Les risques et les opportunités. L'adéquation des ressources pour maintenir le système de management S&ST efficace. Les opportunités d'amélioration continue. Les nouvelles données de sortie. Pertinence, adéquation et efficacité du système.

				<p>Opportunités d'amélioration.</p> <p>Changement à adopter au SMS&amp;ST.</p> <p>Nouvelles orientations stratégiques.</p> <p>Action à mener si mon atteinte des objectifs.</p> <p>Intégration du SMS&amp;ST dans les autres processus métier.</p>
10	Amélioration			
10.1	Généralités			
10.2	Evènement indésirable, non-conformité, actions correctives	4.2	Politique S&ST	<p>L'approche processus est applicable et inclut le compte rendu, l'analyse et la mise en place d'actions afin de déterminer et gérer les évènements indésirables et les non conformités.</p> <p>L'organisme doit réagir et assumer les conséquences, évaluer avec la participation des travailleurs et parties intéressées la nécessité d'action corrective examiner.</p> <p>L'efficacité/effectivité des actions.</p> <p>L'organisme doit prendre en considération l'évaluation des risques pour la S&amp;ST liées aux dangers nouveaux ou différents avant de mener des actions.</p>
10.3	Amélioration continue	4.3.3	Objectifs des programmes	<p>L'amélioration continue est traitée comme un chapitre distinct avec une plus grande attention apportée sur la performance : examen et amélioration en continu de la pertinence de l'adéquation et l'efficacité/effectivité de SMS&amp;ST.</p>

Source : guide de préparation ISO 45001 assurance & express AXE (2018)

## **Conclusion**

Notamment dans celui de la santé et la sécurité au travail, avec l'apparition de la norme BS 88000 du référentiel britannique OHSAS 18001 et plus récemment du référentiel international de ILO-OSH 2001.

La comparaison entre les deux normes OHSAS 18001 et ISO 45001 ils nous ont produit de nouveaux concepts comme : contexte de l'organisme, leadership et participation des travailleurs, planification et réalisation des activités opérationnelles.

**CHAPITRE III : DÉMARCHE DE  
PASSAGE A LA NOUVELLE NORME  
ISO 45001 : 2018**

Dans ce présent chapitre qui clôturera notre travail, nous allons donner diagnostic au système de management de la santé et sécurité au travail de l'entreprise et plan d'action pour la mise en œuvre des exigences de la nouvelle norme ISO 45001 :2018.

Les méthodes qui nous avons utilisons :

Des entretiens avec notre comité a lieu du stage.

Des observations des processus et/ou département et services et les enregistrements.

Les informations sont fournies par :

- L'entretien avec notre comité :
  - Responsable QHSE MACHETOF Mona.
  - Directeur d'audit interne MERABET Hichem.
  - Ingénieur HSE KEROUMA Amine.
- Des observations les processus management comme (la direction système d'information et qualité, la direction d'audit interne...), les processus réalisation (HSE, Remorquer, assurer la police et gérer situation d'urgence), les processus support comme la formation, et l'observation des enregistrements (la politique générale, EVRP, les procédures, bilan de formation les rapports d'audit interne et rapport d'audit externe précédent).

## **Section 01 : Diagnostic au système de management de la santé et sécurité au travail de l'entreprise.**

### **1.1 Manuel d'utilisation de grille d'autoévaluation selon ISO 45001 :2018**

a) objectifs :

La présente grille d'autoévaluation est basée sur la norme ISO 45001 :2018.Elle permet de mesurer les écarts entre les pratiques réelles concernant le système de management de la santé et de la sécurité au travail et les exigences et recommandations du référentiel international. Ainsi elle constitue pour le responsable SST et la direction un outil d'aide à l'évaluation permettant de mettre en évidence l'ensemble des actions d'amélioration à mener.

b) présentation des éléments :

La grille présente sous format Excel et transféré à format Word constitue à plusieurs onglets :

- Le diagnostic :

**Tableaux N° 07: Niveaux de notation de la grille d'autoévaluation selon ISO 45001 :2018**

Niveaux de notation	Note	Abréviation
Conforme	3	L'exigence est satisfaite totalement respectée
Acceptable	2	L'exigence est moyennement satisfaite
A Améliorer	1	L'exigence insuffisante est en partie respectée
Non conforme	0	l'exigence insatisfaisante non respectée
Exclus	/	Non examiné

Source : élaborer par nous même

- Les résultats globaux
- Les résultats par chapitre

## 1.2 Diagnostic de la grille autoévaluation selon ISO 45001 :2018 (voir l'annexe A)

Nous avons élaboré la grille d'autoévaluation sur la base des exigences de la nouvelle norme ISO 45001 :2018. La grille d'autoévaluation qui composer 235 questions évalué sur le niveau de l'entreprise portuaire de Skikda.

- **Calcul de la note** : Le score de la grille (en pourcentage) est calculé comme suit :

$$G_s = \frac{\sum_{i=1}^N (g_i - \min_i)}{\sum_{i=1}^N (\max_i - \min_i)}$$

Où  $g_i \in \mathbb{N}$  est le nombre de points pour le  $i$ -ième critère,  $\min_i \in \mathbb{N}$  est minimum de points possibles pour le  $i$ eme critère,  $\max_i \in \mathbb{N}$  est le maximum de points pour le  $i$ -ième critère et  $N \in \mathbb{N}$  est le nombre de critères dans la rubrique.

### 1.2.1 Extrait de la grille autoévaluation selon ISO 45001 :2018

**Tableaux N°08 : Extrait de la grille autoévaluation selon ISO 45001 :2018**

Grille d'autoévaluation selon la norme ISO 45001 : 2018						
Organisme évalué :		Entreprise portuaire de Skikda				
Evalueur :		Mr : MAT Smail				
Date évaluation :		20 Février 2019 au 20 avril 2019				
NC Non-conforme=0		A Améliorer =1		AC Acceptable =2		C Conforme=3
Ch.	Article	Paragraphe	Questions	Eva	Observations	Note
Chap. 4 Contexte de l'organisme	4.1 Compréhension de l'organisme et de son contexte	4.1	Les enjeux internes et externes relatifs à l'entreprise sont-ils identifiés ?	C	identification des enjeux internes et externes de la 24/02/2019 méthode SWOT par processus	1
	4.2 Compréhension des besoins et attentes des travailleurs et autres parties intéressées	4.2 a	Les parties intéressées pertinentes sont-elles identifiées ?	AC	Pour plus d'efficacité, il serait nécessaire de mieux identifier les besoins et attentes des parties intéressées pertinentes afin de déterminer ceux ou celles d'entre eux comme exigence ou comme obligation de conformité.	2
		4.2 b	Les besoins et des attentes sont-elles déterminer?	AC		2
		4.2 c	qui de ces besoins et les attentes sont ou pourraient devenir des exigences légales et autres exigences?	AC		2
	4.3 Détermination du périmètre d'application du système de management de la S&ST	4.3	Avez- vous déterminé les limites et l'applicabilité du système de management de la SST pour établir votre portée?	C	le système de management de la santé et sécurité au travail s'applique aux défèrent prestations ainsi qu'à tout fournis par notre entreprise au niveau des portes commerce de SKIKDA documenté dans Fich QSE 07 à savoir : - gestion et exploitation du domaine portuaire - accueil et remorquage des navires - accueil des passagers - chargements et déchargement stockage et préservation des marchandises	3
		4.3 a	Prendre en considération les enjeux externes et internes?	C		3
		4.3 b	Prendre en compte les exigences des parties intéressées?	C		3
		4.3 c	Prendre en compte les activités professionnelles?	C		3
		4.3	Conserver le domaine d'application comme information documentée?	C		3

Notes : Pour découvrez toute la grille d'autoévaluation selon la norme ISO 45001 :2018 voir « ANNEXE A »

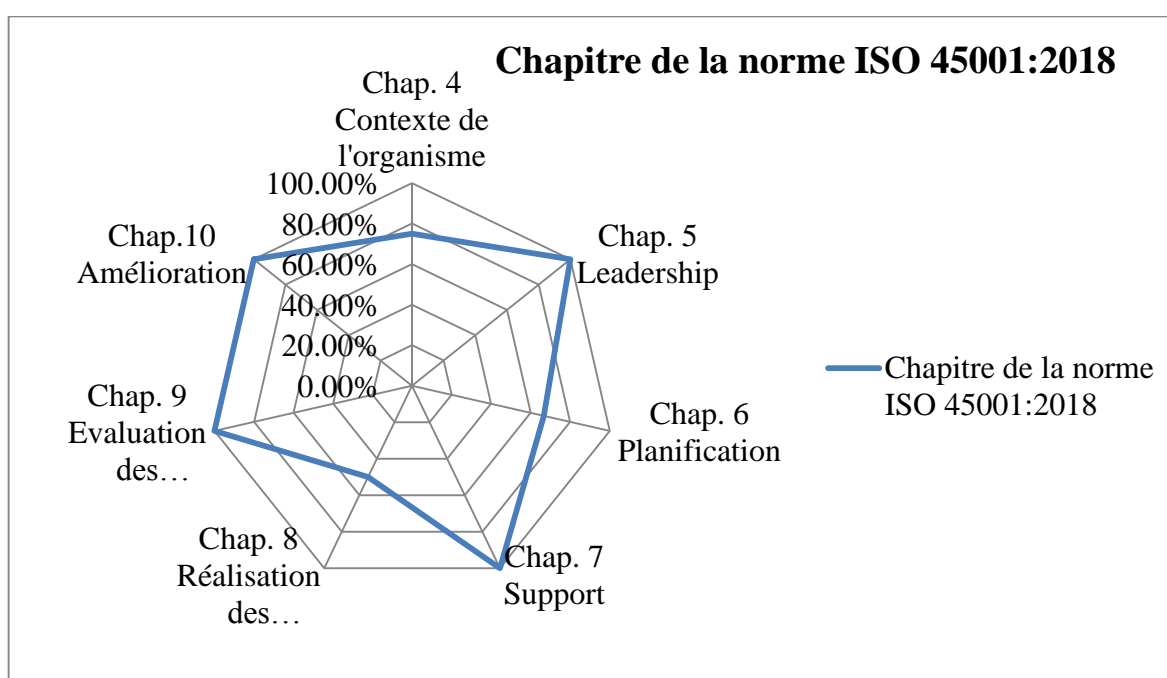
### 1.3 Résultats globaux autoévaluation ISO 45001 :2018

**Tableaux N° 09 : Les chapitres de la norme ISO 45001 :2018**

Chapitre de la norme	note
Chap. 4 Contexte de l'organisme	75,00%
Chap. 5 Leadership	100%
Chap. 6 Planification	66,67%
Chap. 7 Support	100%
Chap. 8 Réalisation des activités opérationnelles	50,00%
Chap. 9 Evaluation des performances	100%
Chap.10 Amélioration	100%
<b>Total général</b>	<b>85%</b>

Source :élabore par nous meme

**Figure N° 07 :Radar des chapitre de la norme ISO 45001 :2018**



Source : élaboré par nous même

Le résultat de l'ensemble des chapitres donne une idée sur l'état de système de management de la santé et de la sécurité au travail de l'entreprise portuaire de Skikda par apport à la nouvelle norme ISO 45001 :2018.

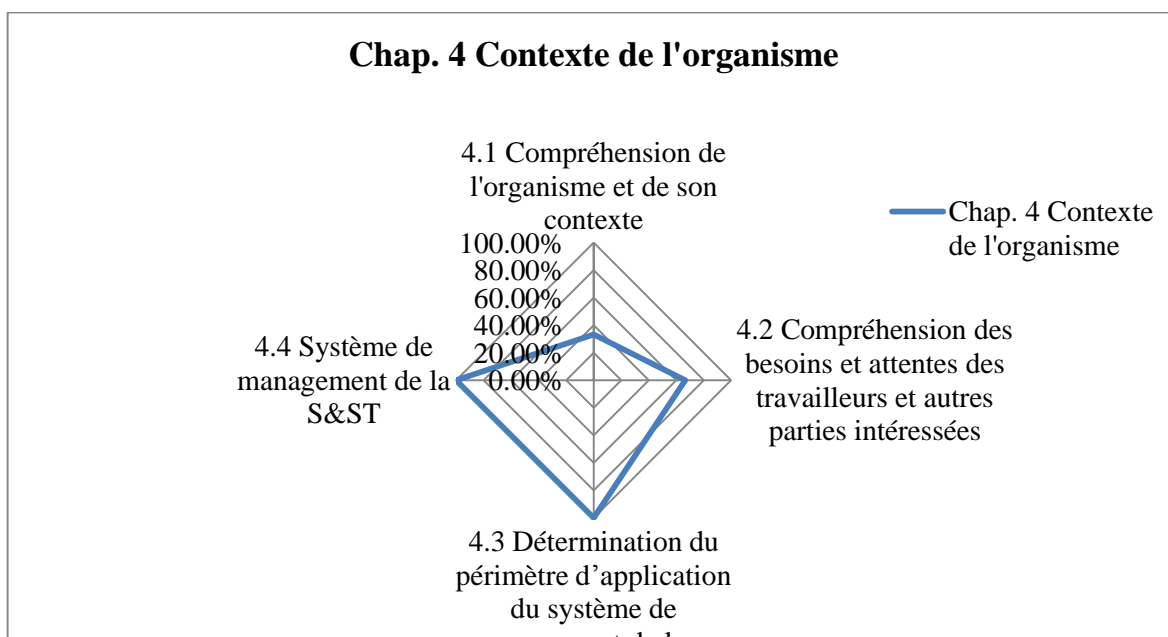
## 1.4 Résultat par chapitre autoévaluation ISO 45001 :2018

**Tableaux N° 10 : Chapitre 4 Contexte de l'organisme**

Chap. 4 Contexte de l'organisme	Taux de conformité
4.1 Compréhension de l'organisme et de son contexte	33,33%
4.2 Compréhension des besoins et attentes des travailleurs et autres parties intéressées	66,67%
4.3 Détermination du périmètre d'application du système de management de la S&ST	100%
4.4 Système de management de la S&ST	100%

Source : élaboré par nous même

**Figure N° 08 : Radar de chapitre 4 contexte de l'organisme**



Source : élaboré par nous même

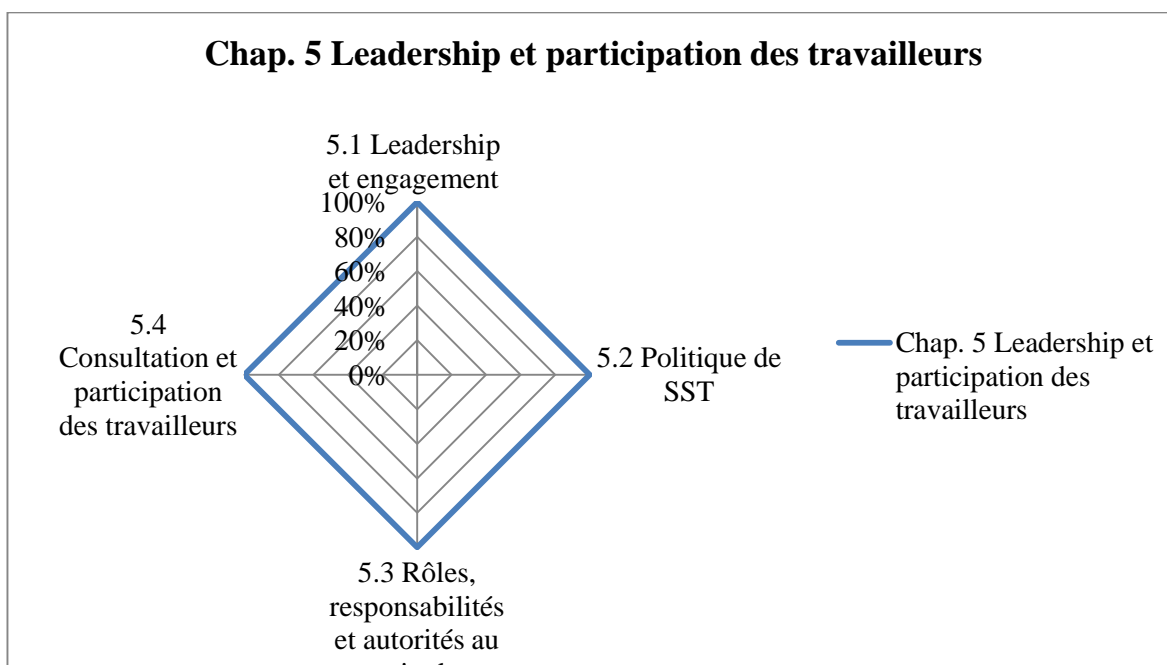
Nous remarquons que le taux de conformité des exigences de sous-chapitre : 4.1 Compréhension de l'organisme et de son contexte (100%) ,4.3 Détermination du périmètre d'application du SMS&ST (100%) ,4.4 Système de management de la S&ST (100%).

Par contre le sous-chapitre 4.2 compréhension des besoins et attentes des travailleurs et autres parties intéressées ne dépasse pas (50%) et reprend partiellement la conformité des exigences de la norme.

**Tableaux N° 11 : Chapitre 5 leadership et participation des travailleurs**

Chap. 5 Leadership et participation des travailleurs	Taux de conformité
5.1 Leadership et engagement	100%
5.2 Politique de SST	100%
5.3 Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme	100%
5.4 Consultation et participation des travailleurs	100%

Source : élaboré par nous même

**Figure N° 09: Radar de chapitre 5 leadership et participation des travailleurs**

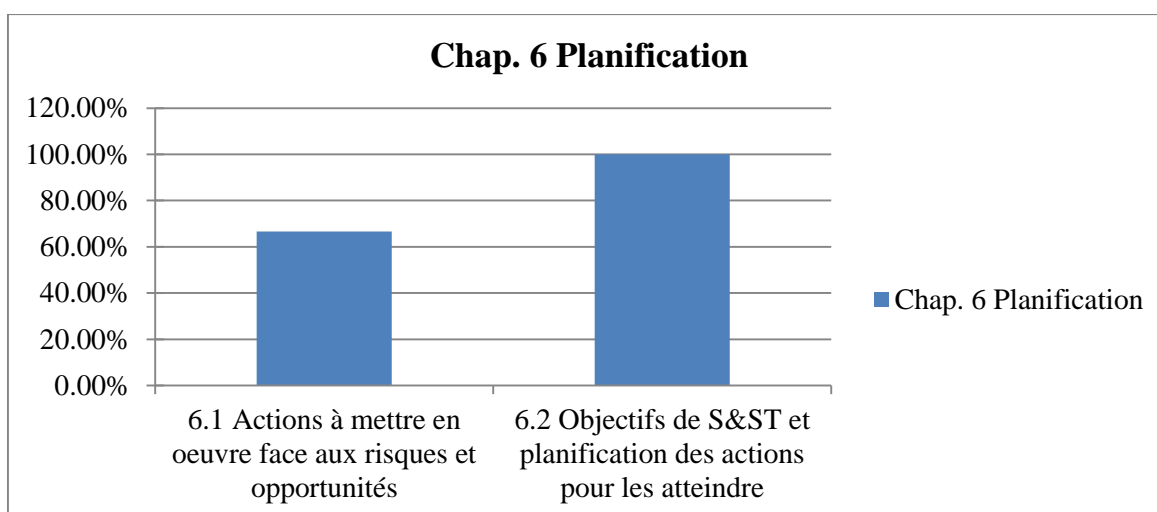
Source : élaboré par nous même

Dans cette graphie nous remarquons que le taux de conformité (100%) répond aux exigences du chapitre 5. leadership et participation des travailleurs.

**Tableaux N° 12 : Chapitre 6 planification**

Chap. 6 Planification	Taux de conformité
6.1 Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités	66,67%
6.2 Objectifs de S&ST et planification des actions pour les atteindre	100%

Source : élaboré par nous même

**Figure N° 10 : histogramme de chapitre 6 planification**

Source : élaboré par nous même

6.1 Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités : Les dispositions assurant la maîtrise des risques liées à la SST des travailleurs sont décrites dans la procédure Identification des Dangers, évaluation des Risques Professionnels, des Aspects Environnementaux et des Risques Qualité

Référence PROC-MG-06-04 No Version I 14/10/2018

Evaluation des risques professionnels et aspects environnementaux du 14/10/2018. Elles s correctement appliquées.

**Risques** : Non-respect du permis de travail ;

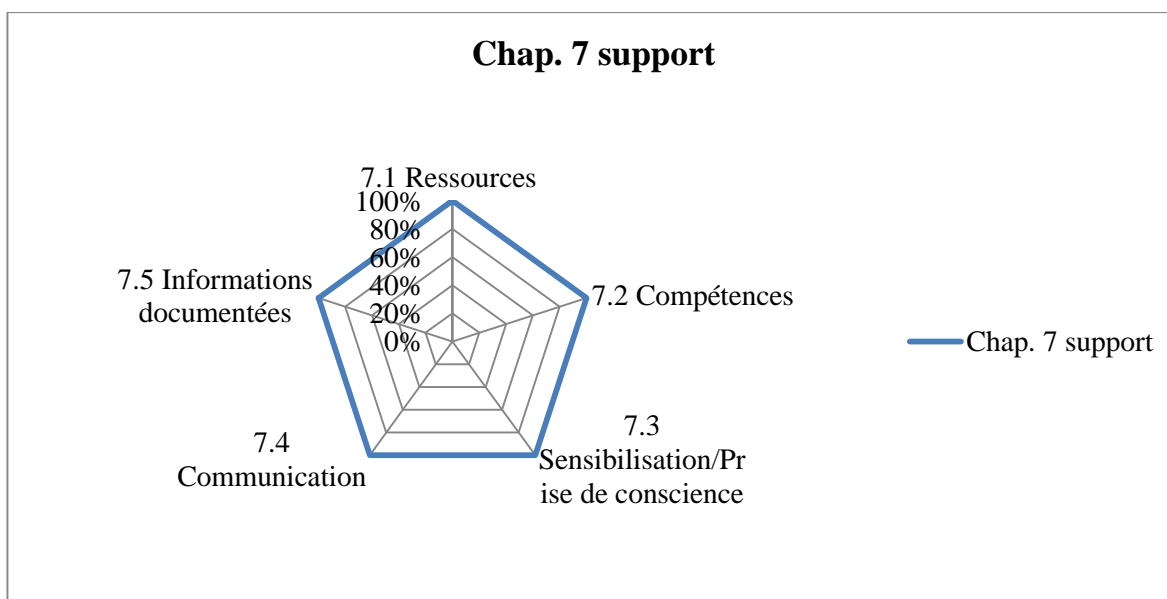
**Actions** : Systématiser l'utilisation des spreaders automatiques et semi automatiques, Revoir la procédure de "permis de travail"

6.2 Objectifs de S&ST et planification des actions pour les atteindre est bon résultat.

**Tableaux N° 13 : Chapitre 7 Support**

Chap. 7 support	Taux de conformité
7.1 Ressources	100%
7.2 Compétences	100%
7.3 Sensibilisation/Prise de conscience	100%
7.4 Communication	100%
7.5 Informations documentées	100%

Source : élaboré par nous même

**Figure N° 11 : Radar de chapitre 7 Support**

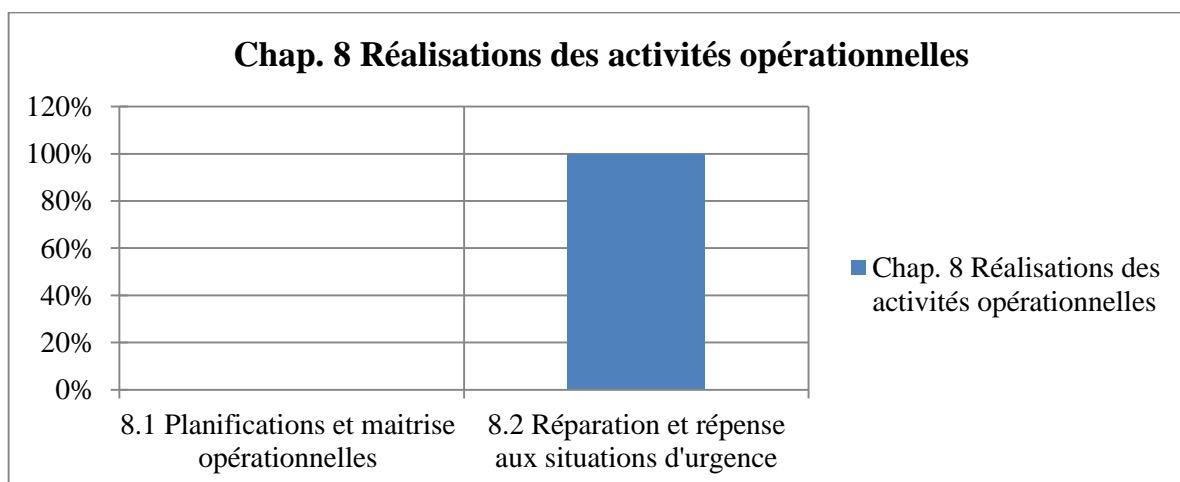
Source : élaboré par nous même

Le chapitre 7 support est conforme 100% et reprend des exigences de nouveaux système de management de la santé et de la sécurité au travail ISO 45001 :2018.

**Tableaux N° 14 : chapitre 8 réalisation des activités opérationnelles**

Chap. 8 Réalisations des activités opérationnelles	Taux de conformité
8.1 Planifications et maîtrise opérationnelles	0%
8.2 Réparation et repense aux situations d'urgence	100%

Source : élaboré par nous même

**Figure N° 12 : histogramme de chapitre 8 réalisation des activités opérationnelles**

Source : élaboré par nous même

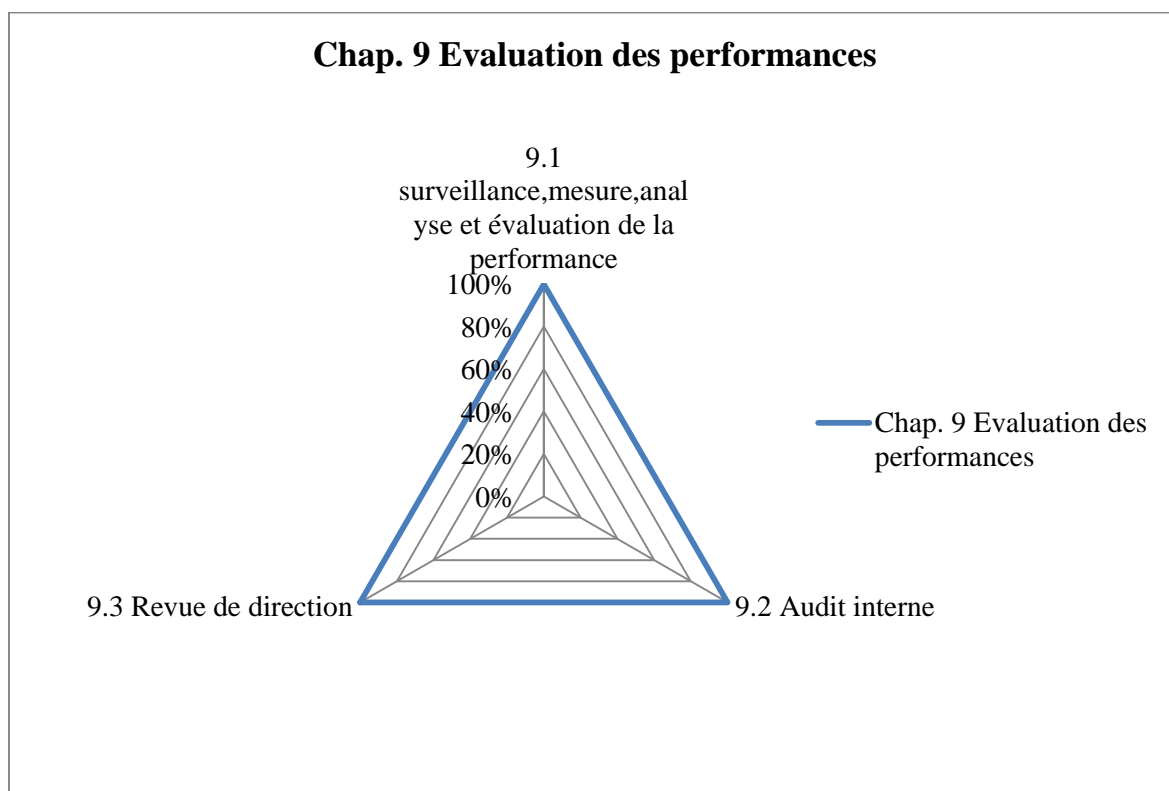
Contrairement à l'exigence de la norme citée ci-dessus, la maîtrise opérationnelle n'est pas systématiquement avérée, en effet certains équipements de manutention ne sont pas vérifiés aux fréquences définies, et le 8.2 réparation et repense aux situations d'urgence est conforme (100%).

**Tableaux N° 15 : Chapitre 9 Evaluation des performances**

Chap. 9 Evaluation des performances	Taux de conformité
9.1 surveillance, mesure, analyse et évaluation de la performance	100%
9.2 Audit interne	100%
9.3 Revue de direction	100%

Source : élaboré par nous même

**Figure N° 12 : Radar de Chapitre 9 Evaluation des performances**



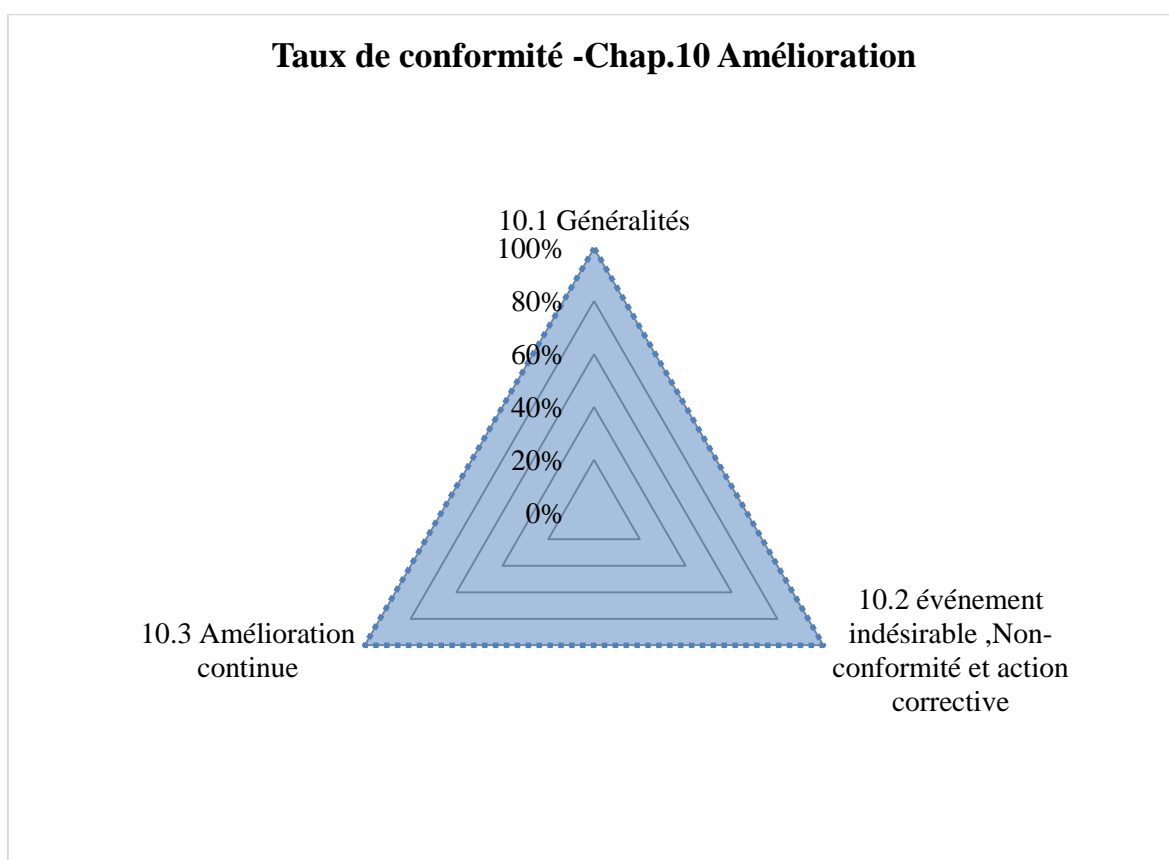
Source : élaboré par nous même

Selon les exigences de la norme, la surveillance et mesure, analyse et évaluation de la performance est conforme ainsi l'audit interne et la revue de direction taux de conformité 100%.

**Tableaux N° 16 : chapitre 10 Amélioration**

Chap. 10 Amélioration	Taux de conformité
10.1 Généralités	100%
10.2 Événement indésirable, non-conformité et actions correctives	100%
10.3 Amélioration continue	100%

Source : élaboré par nous même

**Figure N° 14 : Radar de Chapitre 10 Amélioration**

Source : élaboré par nous même

Les exigences en matière d'amélioration continue sont conforme 100% par ce que la procédure d'amélioration de l'entreprise est bien organisée.

### 1.5 Les résultats de diagnostic la grille d'autoévaluation selon la norme ISO 45001 :2018.

Nombre de non –conformité(s) : 

01	Mineure
----	---------

Nombre d'observations : 

01
----

#### 1.5.1 : Les Non-conformités

#### Tableaux N° 17 : Non-conformités

Non-conformité	N° :01 / Mineure	Référence de la norme	ISO 45001 :2018
<b>Processus</b>	Processus PS 08 : maintenir les équipements et le parc matériel.	<b>Chapitre de la norme</b>	§ 8.1 planification opérationnelle.
<b>Version du document</b>	Rapport de vérification des équipements soumis au contrôle réglementaire 2018. Planning des équipements soumis au contrôle technique 2018.		
<b>Détail de la non-conformité</b>	<p>Contrairement à l'exigence de la norme, la maîtrise opérationnelle n'est pas systématiquement avérée.</p> <p>En effet certains équipements de manutention ne sont pas vérifiés aux fréquences définies.</p> <p>A titre d'exemples :</p> <p>Chariot élévateur Toyota N° de série ns 10143606FD30</p> <p>Chariot élévateur TEREX 32T ns 320R0R0102949</p> <p>Grue LIEBBHERR ns LHM 420154141</p> <p>Chariot élévateur ns DCB28RE/1340004550</p> <p>Grue mobile TERREX Gottwald ns GMHK220422170</p> <p>Risque que l'organisme ne mette pas à jour et conserve les informations documentées dans une mesure suffisante pour avoir l'assurance que le processus a été réalisé comme prévue et démontrer la conformité du service aux exigences applicables d'une part et d'autre part engendrer des incidents/accidents impactant la SST en cas de défaillance.</p>		

Source : élaboré par nous même

### **1.5.2 : Des observations**

Processus management :

Pour plus d'efficacité, il serait nécessaire de mieux identifier les besoins et attentes des parties intéressées pertinents afin de déterminer ceux ou celles d'entre eux comme exigence ou comme obligation de conformité.

## **Section 02 : Plan d'action pour la mise en œuvre des exigences de la nouvelle norme ISO 45001 :2018**

Nous voulons présenter un plan d'action pour mise en œuvre des exigences de la nouvelle norme, mais avant cela, nous aimerions énumérer une petite définition du plan d'action.

### **2.1 Plan d'action**

Selon Florence GILLET-GOINARD & Christel Monar « le plan d'action pour principale intérêt d'être un outil de planification clés qui devront être lancées dans l'entreprise pour attendre les objectifs et cibles fixés(souvent sur années) , il formalise la réponse aux questions :qui fait quoi ? Dans quel délai ? Il permet aussi d'associer à ces actions les moyennes nécessaires pour réussir ».

#### **2.1.1 Des objectifs au plan d'action SST<sup>1</sup>**

Le plan d'action, généralement année par année, la principale action S&ST qui vont être années, il permet ainsi d'avoir une version d'ensemble, il a une durée limitée un permettre défini, il est validé par la direction et son suivi est placé sous la responsabilité au responsable S&ST.

#### **2.1.2 Contexte de plan d'action S&ST**

Le plan est entrepris après le diagnostic et formalisation des objectifs à attendre en accord avec la direction, il est souvent élaboré en début d'année, une fois le plan d'action validé par la direction, sa réalisation et suivie régulièrement.

---

<sup>1</sup> Jean Margerand & Florence GILLET-GOINARD 2012 p 48

### 2.1.3 Comment utiliser le plan d'action SST ?<sup>1</sup>

#### Etapes

- Partir des objectifs et cibles définis.
- Formuler pour l'année les actions nécessaires à entreprendre avec les chefs de service pour atteindre les objectifs définis.
- Combiner toutes les actions qui seront menées au sein des processus ou service en matière S&ST pour réussir les challenges fixés rédigés par plan d'action.
- Faire valider le plan d'action par la direction.
- Diffuser le plan d'action et le commenter auprès de tous les travailleurs.

Après avoir terminé le diagnostic de système de management de la santé et de la sécurité au travail de l'entreprise portuaire de Skikda.

Nous avons dressé par brainstorming avec notre comité un plan d'action pour le contexte de SST et face aux risques et les opportunités.

#### Définition d'outil de brainstorming :

Technique de réflexion de création fondée sur la mise en commun des idées des suggestions de chacun des membres d'un groupe.

Le brainstorming organisé à 21 avril 2019 à niveau le bureau de responsable QHSE.

### 2.2 Plan d'action de contexte S&ST 2019

L'idée de préparer le plan d'action du contexte S&ST a été proposée par tuteur professionnel afin de compléter le plan d'action de l'entreprise en cours de préparation par le tuteur actuel.

Nous avons choisi le contexte de la santé et de la sécurité au travail en raison de la nouveauté de ce concept dans la nouvelle norme ainsi que de son importance de la définition de la politique général de l'entreprise.

---

<sup>1</sup> Florence GILLET-GOINARD & Christel MONAR 2017 p 113

Tableaux N° 18 : plan d'action de contexte S&amp;ST de l'entreprise portuaire de Skikda 2019

Intitulé d'action	type	Référence de processus	Pilote	Date de début	Date prévue de fin	D'avancement
Former les responsables de structures sur la réglementation qui leur est applicable	Menace	PS 05	DRH	avrl-2019	Fin juillet 2019	Action non réalisée
Mettre en place un dispositif d'encadrement pour qualifier des travailleurs de la DMA en matière HSE	Menace	PS 06	DRH	avrl-2019	Fin mai 2019	Action non réalisée prévue pour S2/2019
Mettre en place un plan formation sur les cinq(5) thèmes selon des dispositions du décret exécutif 02-427 relatif à l'instruction, information et formation des travailleurs	Opportunité	PS 01	DRH	avrl-2019	avrl-2019	Action non réalisée conduite pour T3/2019 (budget 2019)
Améliorer l'outil de production : grues et remorqueurs, en matière de sécurité (investissement dans le cadre dispositif ANDI)	Opportunité	PM 02	DG	/	Programme d'investissement	
Organisé des portes ouvertes sur la santé et la sécurité dans l'entreprise	Opportunité	PM 04	DCC	mai-2019	mai-2019	Action non réalisée reconduite pour S2/2019 : non disponibilité du médecin de travail
Acquérir un logiciel de médecine au travail	Opportunité	PS 06	DQSI	mars-2019	Mars-2019	Le module sera pris en charge au niveau de l'ERP
Améliorer les compétences HSE	Faiblesse	PS 06	DRH	janv-2019	Fin janvier 2019	

Mettre en place /redynamiser de dispositif de capitalisation des connaissances	Faiblesse	PS 01	DRH	avr-2019	mai-2019	Action en cours : attente de feedback de la part structures pour mettre en marche le dispositif
Revoir des exigences en matière d'HSE au niveau des fiches de postes	faiblesse	PS 06	DRH	avr-2019	juil-2019	Action engagée par la DRH
Mettre en place un dispositif GPEC (gestion prévisionnelle des emplois et compétences)	Faiblesse	PS 06	DRH	Jan-2019	S1/2019	Consultation lancée
Améliorer la communication avec les travailleurs (augmenter la fréquence et revoir les méthodes)	Faiblesse	Ensemble des structures	Ensemble des structures	janv-2019	S1-2019	Mise en place d'une procédure "consultation et participation"
Former le personnel et les parties prenantes sur la procédure «permis de travail »	Faiblesse	PR 03	DRH	avr-2019	mai-2019	Ce point intégrer sur la réunion d'ouvertures de chantiers
Intégrer les aspects SST dans la réunion de communauté portuaire	Faiblesse	PM 01	DG	fév-2019	fév-2019	Aucune réunion pour moment
Elaborer une convention de maintenance pour véhicules légers et utilitaires	Faiblesse	PS 08	DM	Jan-2019	T1/2019	Action non réalisée (Action corrective)
Organiser des séances de travail lors de la parution de nouveaux textes réglementaires pour mieux cerner les exigences réglementaires	Opportunité	PM 06	HSE	Jan-2019	Suite chaque nouvelle parution	

Source : élaboré par nous même

### 2.3 Plan d'action des risques et des opportunités de l'entreprise portuaire de Skikda 2019

Nous avons travaillé avec le cadre professionnel pour préparer le plan d'action des risques et des opportunités conformes aux exigences de la nouvelle norme ISO 45001 pour plusieurs raisons notamment :

- Le tuteur professionnel prépare en court le plan d'action des risques et des opportunités.
- Définissez les risques et les opportunités à court et moyen terme et associez-les à des dates de mise en œuvre spécifiques.
- Nous avons sommes concentrés sur tout ce qui concerne la santé et la sécurité au travail à l'entreprise.
- Le plan d'action est basé sur PDCA

**Tableaux N°19 : plan d'action des risques et des opportunités**

Inutilité d'action	Type	Référence de processus	Pilote	Date de début	Date prévu de fin	Avancement
Prévoir un dispositif d'évaluation des couts de non qualité : accident de travail	A	PM 06	DQSI	Mars 2019	S2/2019	
Etablir une plateforme réglementaire	A	PS 05	CAJ	Avril 2019	S2/2019	
Etudie la possibilité d'installer un déshuileur au niveau du bassin de décantation	A	PS 08	DM	Avril 2019	S2/2019	
Procéder aux travaux d'étanchéité au niveau des structures ayant des infiltrations	P	PS 11	DDT	Avril 2019	S2/2019	
Elaborer un plan HSE commun avec les concessions. Intégrer les concessions dans le planning de sensibilisation	p	PR 03	DCA P	Avril 2019	S2/2019	

Substituer les néons par des lampes LED	A	PS 11	DDT	Mai 2019	Mai 2019	
Etendre l'habilitation électrique à l'ensemble des travailleurs exposés au risque électrique	A	PS 01	DRH	Jan 2019	S1/2019	
Installer des lignes de vie au niveau de l'ensemble des magasins et annexes	C	PS 11	DDT	Avril 2019	S2/2019	
Sensibiliser sur les risques HSE	P	PS 01	DRH	Avril 2019	S2/2019	
Sensibiliser sur les risques liés aux produits alimentaires périmés ou avariés	P	PS 01	DRH	Avril 2019	S2/2019	
Former les chauffeurs au safety driving	A	PS 01	DRH	Avril 2019	T2/2019	
Etudier la possibilité d'installer des limiteurs /régulateurs de vitesses au niveau des véhicules	P	PS 09	DAG	Avril 2019	S2/2019	
Sensibiliser sur le plan de communication interne et externe.	C	PM 03	DRH	Avril 2019	S2/2019	
Sensibiliser sur les risques chimiques et les FDS	P	PS 01	DRH	Avril 2019	S2/2019	

Source : élaboré par nous même

Pour conclure, le plan d'action représente le contexte de la santé et la sécurité au travail et les risques et les opportunités de l'entreprise portuaire de Skikda concerne leur SMSST.

- Le plan d'action contient des objectifs pour la nouvelle norme ISO 45001 :2018.
- Aborder à la fois les menaces et les points faibles avec SST.
- Améliorer les opportunités et les points forts en matière de santé et sécurité au travail.
- Le plan d'action pour SST fait partie de la stratégie de l'entreprise.
- Le plan d'action contient des actions correctives pour la non-conformité des exigences de l'ISO 45001 :2018.

### **Recommandations**

Pour accompagner l'entreprise portuaire de Skikda dans sa démarche de passage à la nouvelle norme ISO 45001 : 2018, nous mettons à la disposition ses personnels les recommandations mentionnées au-dessous :

- Encourager la motivation et accroître le sens responsabilité des travailleurs à l'application des exigences de la nouvelle norme ISO 45001 : 2018.
- Planifier les actions engagées sur la base de principe PDCA (amélioration continue).
- Lever la confusion et définir les taches interprocessus et encourager la communication et le travail d'équipe entre les pilotes de processus.
- Comprendre profondément les attentes des travailleuses et autres parties intéressées pertinentes.
- Encourager les travailleurs de l'entreprise pour la consultation et la participation d'élaboration de contexte SST et politique SST.
- Assurer l'efficacité des plans communication et la compréhension des objectifs de la santé et la sécurité au travail pour les travailleurs de l'EPSKIKDA.
- Adopter stratégie pragmatique, qui se repose sur la rapidité de l'action et la force de l'influence vis-à-vis de la variabilité de contexte de l'organisme.
- Planifier et suivre les plans de formation qui concerne ISO 45001.
- Prise en charge tous les réclamations des travailleurs pour leur satisfaction
- Etablir un plan d'action prioritaire des cas d'urgences.
- Corriger les non-conformités pour le sous chapitre 8.1 planification et maîtrise opérationnelle.

### Autre recommandations

Au cours de notre stage à l'entreprise portuaire de Skikda nous a demandé de préparer une analyse SWOT et de nous faire une proposition, afin de trouver de nouvelles méthodes de diagnostic.

Nous avons préparé une matrice de pouvoir/intérêt, afin d'accompagner l'entreprise dans le renouvellement du certificat, nous proposons de les utiliser comme outils de diagnostic.

**Tableaux N°20 : Analyse SWOT de l'entreprise portuaire de Skikda**

<p>Opportunités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existence d'importantes réserves foncières</li> <li>▪ Situation géographique (Hinterland)</li> <li>▪ Evolution du trafic maritime mondial (Grande route maritime Est-Ouest (Asie-Amérique) passant par la méditerranée)</li> <li>▪ Liaison autoroutière en voie de finalisation</li> <li>▪ Relation avec des ports nationaux et internationaux (échanges d'expérience)</li> </ul>	<p>Force :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jeunesse du personnel</li> <li>▪ Maitrise du métier</li> <li>▪ Rajeunissement de la flotte</li> <li>▪ Disponibilité de zones extra-portuaires</li> <li>▪ Equipements modernes et performants</li> </ul>
<p>Menace :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Forte concurrence des ports de la méditerranée</li> <li>▪ Tendance aux gros porteurs (de fort tonnage)</li> <li>▪ Crise économique nationale</li> <li>▪ Défaillance des sous-traitants en matière de respects des obligations contractuelles.</li> </ul>	<p>Faiblesses :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Difficulté de capter des compétences spécifiques (exemple : pilote maritimes, chef mécanicien)</li> <li>▪ Exigüité des espaces d'entreposage</li> <li>▪ Absence de plan de relève</li> <li>▪ Communication interne peu inefficace</li> <li>▪ Maintien de niveau de qualification des gens de mer pour non disponibilité d'organismes de formation.</li> </ul>

Nous avons adopté la matrice dans le contexte de la santé et la sécurité au travail de l'entreprise.

Nous avons donc identifié les parties intéressées pertinentes puis leur classification dans la matrice en matière de pouvoir de leur influence sur les décisions prise, ainsi que les intérêts concernent en matière SST de l'entreprise.

**Tableaux N°21 : La Matrice Pouvoir/Intérêt de l'entreprise portuaire de Skikda**

		Niveaux d'intérêt	
		Faible	Elevé
Pouvoir	Faible	Voisinage Les sociétés sociales	CNAS (assurer) Les prestataires externes (fournisseurs, visiteurs... Clients
	élevé	Les syndicats Douanes /police Centre médicale Inspection du travail	SONATRACH (port el djadid). QHSE DG Superviseur HSE

Source : élaboré par nous même

### **Des synthèses pour l'amélioration du système S&ST**

- L'adoption du système de management de la S&ST a permis à l'organisme de procurer des lieux de travail surs et sains, d'éviter les traumatismes et pathologies liés au travail et d'améliorer en continu sa performance en S&ST.
- Des mesures sont appliquées par l'organisme dans le cadre de son système de management de la S&ST, elles permettent d'améliorer sa performance en S&ST.
- Le système de management de la S&ST s'avère efficace de par la prise des mesures le plus en amont possible afin de saisir les opportunités de performance en S&ST.

Notes : synthèse sur l'adéquation de l'unité organisationnelle et des processus.

# **CONCLUSION GÉNÉRALE**

Notre travail concerne la démarche de passage de l'OHSAS 18001 :2007 à la nouvelle norme ISO 45001 :2018.

Notre travail avait pour objectif de trouver la démarche à suivre par l'entreprise portuaire de Skikda pour effectuer une transition vers la nouvelle norme de système management de la santé et de la sécurité au travail ISO 45001 :2018.

C'est dans ce contexte, nous avons suivi dans la construction de ce mémoire la structure suivant :

Dans un premier temps, nous avons présenté l'entreprise portuaire de Skikda et son système SST, ce qui nous permet de répondre à la première question qui stipule : « **quel l'état actuel de l'entreprise portuaire de Skikda ?** ».

Pour le deuxième chapitre essayé de donner une vision sur l'évolution de la norme de système de management de la santé et sécurité au travail et de la comparaison entre les deux normes OHSAS 18001 :2007 et ISO 45001 : 2018.

Par la suite, nous avons essayé de répondre à la deuxième question «**Comment l'entreprise portuaire de Skikda procédé à la transition à la nouvelle norme ISO 45001 :2018 ?** », à travers le troisième chapitre section 01, nous avons élaboré une grille d'autoévaluation selon les exigences de la norme ISO 45001 :2018 , et nous avons fait des tableaux pour les chapitre de la norme et des graphes comme diagnostique du SMSST de l'entreprise.

A la fin dans section 02 au dernier chapitre, nous avons choisi avec mon tuteur afin d'élaboré un plan d'action de contexte SST et autre plan d'action pour des risque et des opportunités pour cette année, ce qui nous permet de répondre à la troisième question qui stipule «**Est ce que la norme ISO 45001 : 2018 amélioré-t-elle la démarche SST de l'entreprise et répond-t-elle aux exigences des parties intéressées pertinentes ?** »,ainsi essayé de donner quelques recommandations et autres recommandations et des synthèses pour l'amélioration de la pratique de nouvelle système management de la santé et la sécurité au travail de l'entreprise.

Pour conclurer, nous pouvons dire que la confidentialité au sein d'EPSKIKDA nous a empêché de mentionner certaine information, malgré cette obstacle la, nous avons pu atteindre notre objectif.

Notre travail est nouveau sur le niveau de certification arrivé avec la publication de la nouvelle et première norme en matière SST par l'ISO.

Nous espérons que ce travail contribuera à améliorer la démarche de SMSST de l'entreprise et au même temps à des entreprises privées et autres organisme, nous souhaitons qu'il soit utile pour d'autres recherches plus approfondies.

## RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

### Les ouvrages

خلفاوي عمر بن لخضر (2015), التنمية المستدامة للمنظمات جودة بيئة وصحة وسلامة مهنية, دار الايام للنشر والتوزيع الطبعة الاولى عمان.

Claude PINET (2015) ,10 clés pour réussir sa certification QHSE ISO 9001 :2015, ISO 14001 :2015, OHSAS 18001 Afnor - France.

Daniel COURDEAU & Jean –MARC GEY (2015) .le management de la santé et de la sécurité au travail maitriser et mettre en œuvre l’OHSAS 18001 Afnor- France.

Florence GILLET-GOINARD & Christel MONAR (2017) la boîte à outils en santé – sécurité -environnement 3<sup>eme</sup> édition dunod. Paris- France.

Jean MARGERAND & Florence GILLET-GOINARD (2012) manger la qualité pour première fois diagnostic, plan d’action certification, 2<sup>eme</sup> tirage -France.

### Mémoires et Thèses

Khadija LAYACHI (2016) l’audit interne du SMSST selon référentiel OHSAS 18001 :2007, thèse pour le master professionnel en management par la qualité, l’école nationale supérieure de management kolea- Algérie.

Makrem Hedidar (2017) Etude préalable à la mise en place d’un système de management de la santé et de la sécurité au travail selon le projet de la norme internationale ISO/DIS 45001 au sien de compagnie pétrolière, thèse pour le master professionnel en mangement intégré, université virtuelle -Tunis.

Liers Claire & Gabbai Philippe (2009) système de mangement de santé et de la sécurité au travail (SMS) thèse pour le master pharmacie, université de la méditerranée AIX – Marseille II –France.

### Document institutionnelles

BS OHSAS 18001 :2007 système de management de la santé et de la sécurité au travail – exigence.

La norme international ISO 45001 :2018 système de mangement de la santé et de la sécurité au travail –exigences et lignes directrices pour leur utilisation.

### Organismes internationaux

Assurances & Express AXE (2018).Guide de présentation ISO 45001 :2018 France

Bureau Veritas (2017). Guide de comparaison ISO/DIS 45001.2 OHSAS 18001.

**Les sites électroniques**

<https://www.iso.org> consulté à 03/06/2019 à 12 :06

# **ANNEXES**

## SOMMAIRES DES ANNEXES

<b>Lettre</b>	<b>Titre</b>
A	Grille d'autoévaluation selon la norme ISO 45001 : 2018
B	Certificat de l'Entreprise Portuaire de Skikda ISO 45001 :2018
C	Certificat de l'Entreprise Portuaire de Skikda OHSAS 18001 :2007
D	Certificat de l'Enterprise portuaire de Skikda OHSAS 18001 :2007 & ISO 9001 :2008 & ISO 14001 :2004 (SMI)
E	Fiche de processus QHSE 2018
F	Logigramme de processus QHSE 2018
G	Fiche d'amélioration QHSE 2019

**ANNEXE A - GRILLE**  
**D'AUTOEVALUATION SELON LA**  
**NORME ISO 45001 : 2018**

Grille d'autoévaluation selon la norme ISO 45001 : 2018						
Organisme évalué :		Entreprise portuaire de Skikda				
Evaluateur :		Mr : MAT Smail				
Date évaluation :		20 février au 20 avril 2019				
NC Non-conforme=0		A Améliorer =1		AC Acceptable =2		C Conforme=3
Ch.	Article	Paragraphe	Questions	Eva	Observations	Note
Chap. 4 Contexte de l'organisme	4.1 Compréhension de l'organisme et de son contexte	4.1	Les enjeux internes et externes relatifs à l'entreprise sont-ils identifiés ?	C	identification des enjeux internes et externes de la 24/02/2019 méthode SWOT par processus	1
	4.2 Compréhension des besoins et attentes des travailleurs et autres parties intéressées	4.2 a	Les parties intéressées pertinentes sont-elles identifiées ?	AC	Pour plus d'efficacité, il serait nécessaire de mieux identifier les besoins et attentes des parties intéressées pertinentes afin de déterminer ceux ou celles d'entre eux comme exigence ou comme obligation de conformité.	2
		4.2 b	Les besoins et des attentes sont-elles déterminer?	AC		2
		4.2 c	qui de ces besoins et les attentes sont ou pourraient devenir des exigences légales et autres exigences?	AC		2
	4.3 Détermination du périmètre d'application du système de management de la S&ST	4.3	Avez- vous déterminé les limites et l'applicabilité du système de management de la SST pour établir votre portée?	C	le système de management de la santé et sécurité au travail s'applique aux défèrent prestations ainsi qu'à tout fournis par notre entreprise au niveau des portes commerce de SKIKDA documenté dans Fich QSE 07 à savoir : - gestion et exploitation du domaine portuaire - accueil et remorquage des navires - accueil des passagers - chargements et déchargement stockage et préservation des marchandises	3
		4.3 a	Prendre en considération les enjeux externes et internes?	C		3
		4.3 b	Prendre en compte les exigences des parties intéressées?	C		3
		4.3 c	Prendre en compte les activités professionnelles?	C		3
		4.3	Conserver le domaine d'application comme information documentée?	C		3

	4.4 Système de management de la S&ST	4.4	Établir, appliquer, tenir à jour et améliorer en continu le SMSST y compris les processus nécessaires et leurs interactions, conformément aux exigences de la norme ISO 45001?	C	présentation des processus nécessaires le cas échéant ou des fonctions constituant le système de management de la SST dans la cartographie des processus Fich QHSE 05	3
	5.1 Leadership et engagement	5.1 a	Assumer l'entière responsabilité et l'obligation de rendre des comptes de la prévention?	C	l'engagement de la direction au plus haut niveau qui concerne à système de management de la SST	3
		5.1 b	veiller à ce que la politique SST et les objectifs connexes liés SST sont établis pour le système de management de la SST et sont compatibles avec l'orientation stratégique de l'organisation?	C	est documenté au travers à la politique générale (approuvée par le Président Directeur Général); les ressources appropriées sont mobilisées par la direction générale pour s'assurer	3
		5.1 c	S'assurer que les exigences du SMSST soient intégrées aux processus métier?	C	de la réalisation des objectifs de la SST ;	3
		5.1 d	S'assurer que les ressources nécessaires au SMSST soient disponibles?	C	la direction QHSE veille sur la diffusion,	3
		5.1 e	Communiquer sur l'importance d'un SMSST efficace?	C	la communication et compréhension de la politique SST au sien de l'entreprise	3
		5.1 f	S'assurer que le SMSST atteigne les résultats attendus ?	C	et pour les parties intéressées pertinentes;	3
		5.1 g	Orienter et soutenir les personnes ?	C	un processus «Assurer la communication interne et externe-PM3» est établi et mis en œuvre;	3
		5.1 h	assurer et promouvoir l'amélioration continue?	C	les outils de gestion internes confortent, la volonté d'améliorer le management de la SST quotidien (gestion des inventaires, des équipements de la protection.....);	3
		5.1 i	Soutenir les autres rôles managériaux pertinents ?	C		
		5.1 j	développement, de premier plan et la promotion d'une culture dans l'organisation qui soutient les résultats escomptés du système de management de la SST?	C		

Leadership et participation des		5.1 k	la protection des travailleurs contre les représailles lorsque le signalement des incidents, les dangers, les risques et les opportunités?	C	des investissements sur fond propre sont consentis pour répondre de façon qualitative aux besoins matériels de la SST;	3
		5.1 l	Établir et appliquer un processus pour la consultation et la participation des travailleurs?	C		3
		5.1 m	soutenir la création et le fonctionnement du comité de la santé et de sécurité?	C		3
	5.2 Politique	5.2 a	S'engager à procurer des conditions de travail sûres et saines pour la prévention des blessures liées au travail et la mauvaise santé et est appropriée à l'objectif, la taille et le contexte de l'organisation et à la spécificité de ses risques pour la SST et les opportunités??	C	la politique SST de l'entreprise portuaire de Skikda est appropriée à sa finalité et aux orientations stratégiques, elle prend en considération les informations déroulantes des enjeux internes et externes et des besoins et des attentes des parties	3
		5.2 b	Fournir un cadre pour l'établissement des objectifs SST?	C	intéressées pertinentes à l'entreprise	3
		5.2 c	comprend un engagement à satisfaire aux exigences légales et autres exigences?	C	la politique SST communiquée dans la politique générale par le biais du	3
		5.2 d	Elle comprend un engagement à éliminer les dangers et de réduire les risques pour la SST?	C	processus «Assurer la communication interne et externe-PM3» est documenté	3
		5.2 e	comprend l'engagement à l'amélioration continue du SMSST	C		3
		5.2 f	comprend un engagement à la consultation et la participation des travailleurs, et, lorsqu'ils existent représentant les travailleurs?	C	elle disponible sous une forme documentée	3

	5.2	La politique est-S&ST -disponible information documenté -communiqué de l'organisation -aux parties intéressées - pertinentes et appropriés?	C	méthode de communication: par affichage/affichage aux accès sur tableaux	3
5.3 Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme	5.3	Est-ce que la direction assure que les responsabilités et les pouvoirs des rôles pertinents au sein du système de management de la SST sont attribués, disponible informations documentées, communiquées et comprises à tous les niveaux au sein de l'organisation?	C	Les responsabilités et autorités sont définies également dans le fiches processus et procédures afférentes à chaque processus.	3
	5.3	Les travailleurs assument la responsabilité de ces aspects du système de management de la SST pour lesquels ils ont le contrôle?	C	Organigramme validé en date du 23/10/2017. Des fiches de postes sont	3
	5.3 a	veiller à ce que le système de management de la SST est conforme aux exigences de la norme ISO 45001?	C	documentées et les rôles pertinents pour le SST définis (Exemple : Les ingénieurs HSE aux niveaux des processus).	3
	5.3 b	des rapports sur la performance du système de management de la SST à la direction?	C		3
	5.4	Établir, appliquer et tenir à jour un processus pour la consultation et la participation des travailleurs?	C	Maitrisée par la Procédure Consultation et participation des travailleurs Vers	3
	5.4 a	Fournir les méthodes, le temps, la formation et les ressources nécessaires?	C	A PROC-ST-06-04du 16 Oct 2018	3
	5.4 b	Fournir à temps des informations claires, compréhensibles et pertinentes?	C	Les travailleurs sont représentés dans la commission	3
	5.4 c	Déterminer et supprimer les obstacles à la participation des travailleurs?	C	d'hygiène et de sécurité de l'entreprise régie par un règlement intérieur	3

5.4 Consultation et participation des travailleurs	5.4 d 1	Souligner la consultation des travailleurs non cadres en déterminant les besoins et attentes des parties intéressées?	C	et dont les membres sont périodiquement formés et notamment à l'occasion des changements de la composante de cette commission.	3
	5.4 d 2	Souligner la consultation des travailleurs non cadres en établissant la politique SST?	C	Ils sont également consultés pour toutes les questions pouvant affecter la santé et la sécurité des travailleurs	3
	5.4 d 3	Souligner la consultation des travailleurs non cadres en attribuant les rôles, responsabilités et autorités?	C	Les travailleurs sont également représentés à travers leurs délégués au niveau des réunions du conseil d'administration et les réunions périodiques Direction générale-Partenaire social.	3
	5.4 d 4	Souligner la consultation des travailleurs non cadres En déterminant comment appliquer et respecter les exigences légales?	C		3
	5.4 d 5	Souligner la consultation des travailleurs non cadres en établissant les objectifs SST?	C	Le personnel Participe à l'identification des risques et dangers, organisé par le groupe HSE.	3
	5.4 d 6	Souligner la consultation des travailleurs non cadres en déterminant les mesures de prévention concernant les prestataires externes?	C	Le groupe HSE est composé du : Directeur QSI, médecin de travail, officier de port, ingénieur HSE, représentant des travailleurs.	3
	5.4 d 7	Souligner la consultation des travailleurs non cadres en déterminant ce qui est nécessaire de surveiller, mesurer et évaluer?	C	, (Identification dangers et risques professionnels), ingénieur environnement	3
	5.4 d 8	Souligner la consultation des travailleurs non cadres en planifiant, appliquant et tenant à jour le programme d'audit?	C		3
	5.4 d 9	Souligner la consultation des travailleurs non cadres en assurant l'amélioration continue?	C		3
	5.4 e 1	Souligner la participation des travailleurs non cadres en déterminant les méthodes de consultation et de participation?	C		3

	5.4 e 2	Souligner la participation des travailleurs non cadres en identifiant les dangers et en évaluant les risques et opportunités?	C		3
	5.4 e 3	Souligner la participation des travailleurs non cadres en déterminant les actions pour éliminer les dangers et réduire les risques SST?	C		3
	5.4 e 4	Souligner la participation des travailleurs non cadres en déterminant les exigences en termes de compétence, des besoins en formation, des formations et en évaluation des formations?	C		3
	5.4 e 5	Souligner la participation des travailleurs non cadres en déterminant ce qu'il est nécessaire de communiquer et comment le faire?	C		3
	5.4 e 6	Souligner la participation des travailleurs non cadres en déterminant les mesures de prévention, leurs application et utilisation effectives?	C		3
	5.4 e 7	Souligner la participation des travailleurs non cadres en enquêtant sur les incidents, non-conformités et en déterminant les actions correctives?	C		3
	6.1.1 a	donner l'assurance que le système de management de la SST peut atteindre les résultats escomptés?	C	Les dispositions assurant la maîtrise des risques liées à la SST des travailleurs sont décrites dans la procédure Identification	1
	6.1.1 b	prévenir ou réduire les effets indésirables?	C		1
	6.1.1 c	réaliser une amélioration continue?	C		1

6.1 Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités 6.1.1 Généralités	6.1.1	Prendre en compte les dangers?	C	des Dangers, évaluation des Risques Professionnels, des Aspects Environnementaux et des Risques Qualité Référence PROC-MG-06-04 No Version I 14/10/2018 Evaluation des risques professionnels et aspects environnementaux du 14/10/2018. Elles s correctement appliquées. <b>Risques</b> : Non-respect du permis de travail ; <b>Actions</b> : Systématiser l'utilisation des spreaders automatiques et semi automatiques, Revoir la procédure de "permis de travail"	1
	6.1.1	Prendre en compte les risques professionnels et autres risques?	C		1
	6.1.1	Prendre en compte les opportunités SST et autres opportunités?	C		1
	6.1.1	Prendre en compte les exigences légales et autres exigences?	C		1
	6.1.1	Est-ce que votre organisation dans son processus de planification déterminés et évalués les risques et les opportunités en rapport avec les résultats escomptés du système SST associés aux changements prévus permanents ou temporaires avant que le changement est mis en œuvre?	C		1
	6.1.1	Votre organisation maintient-elle des informations documentées sur: risques et opportunités? le processus et les actions nécessaires pour déterminer et répondre à ses risques et opportunités dans la mesure nécessaire pour avoir la confiance qu'ils sont exécutés comme prévu??	C		1
	6.1.2.1	Établir, appliquer et tenir à jour un processus d'identification des dangers?	C		2
6.1.2.1 a	Prendre en compte dans le processus l'organisation du travail, les facteurs sociaux, le leadership et la culture d'entreprise?	C	2		

	6.1.2 Identification des dangers et évaluation des risques et opportunités	6.1.2.1 b 1	les activités de routine et non courantes et les situations, y compris les dangers découlant de: infrastructures, l'équipement, les matériaux, les substances et les conditions physiques du lieu de travail?	C	Information documentée sur l'identification des risques et opportunités et les processus et actions nécessaires pour déterminer et traiter ceux-ci Information documentée sur l'identification des risques et opportunités et les processus et actions nécessaires pour déterminer et traiter ceux-ci pour avoir l'assurance qu'ils sont réalisés comme prévu Les dispositions assurant la maîtrise des risques liés à la SST des travailleurs sont décrites dans la procédure	2
		6.1.2.1 b 2	conception de produits et services, la recherche, le développement, les essais, la production, l'assemblage, la construction, la prestation de services, la maintenance et l'élimination?	C		2
		6.1.2.1 b 3	Prendre en compte dans le processus les activités et situations habituelles et inhabituelles et les dangers en les facteurs humains??	C		2
		6.1.2.1 b 4	comment le travail est effectué?	C		2
		6.1.2.1 c	passé incidents pertinents, internes ou externes à l'organisation, y compris les situations d'urgence, et les causes?	C		2
		6.1.2.1 d	situations d'urgence potentielles?	C		2
	6.1.2.1 Identification des dangers	6.1.2.1 e 1	personnes, y compris hors de considération: ceux qui ont accès au lieu de travail et leurs activités, y compris les travailleurs, les entrepreneurs, les visiteurs et les autres personnes?	C		2
		6.1.2.1 e 2	ceux à proximité du lieu de travail qui peuvent être affectés par les activités de l'organisation?	C		2
		6.1.2.1 e 3	les travailleurs à un endroit non sous le contrôle direct de l'organisation?	C		2

Chap. 6 Planification		6.1.2.1 f 1	d'autres questions, y compris l'examen de: la conception des aires de travail, les processus, les installations, les machines / équipements, les procédures de fonctionnement et l'organisation du travail, y compris leur adaptation aux besoins et aux capacités des travailleurs concernés?	C		2
		6.1.2.1 f 2	situations survenant à proximité du lieu de travail causé par les activités liées au travail sous le contrôle de l'organisation?	C		2
		6.1.2.1 f 3	Les situations non contrôlées par l'organisation et survenant à proximité du lieu de travail qui peuvent causer des blessures et de la maladie aux personnes en milieu de travail?	C		2
		6.1.2.1 g	les changements réels ou proposés dans l'organisation, les opérations, les processus, les activités et le système de management de la SST?	C		2
		6.1.2.1 h	l'évolution des connaissances et des informations sur, les risques?	C		2
	6.1.2.2 Évaluation des risques pour la S&ST et des autres risques liés au système de management de la S&ST	6.1.2.2 a	évaluer les risques SST des risques identifiés, tout en tenant compte de l'efficacité des contrôles existants?	C	Evaluation des risques professionnels du 14/10/2018. Elles s'appliquent correctement. <b>- Risques</b> : Non-respect du permis de travail ; <b>Actions</b> : Systématiser l'utilisation des spreaders automatiques et semi automatiques, Revoir la procédure de "permis de travail"	2
		6.1.2.2 b	déterminer et évaluer les autres risques liés à la mise en place, la mise en œuvre, l'exploitation et la maintenance du système de management de la SST?	C		2
		6.1.2.2	Déterminer les méthodes et critères d'évaluation des risques professionnels?	C		2

	6.1.2.2	L'organisation à maintenir et à conserver des informations documentées sur les méthodes et les critères?	C		2
6.1.2.3 Évaluation des opportunités pour la S&ST et des autres opportunités liées au SMS&ST	6.1.2.3 a 1	Établir, appliquer et tenir à jour un processus pour évaluer les opportunités d'amélioration de la performance du SMSST et les modifications planifiées?	C		2
	6.1.2.3 a 2	Établir, appliquer et tenir à jour un processus pour évaluer les opportunités d'amélioration de la performance du SMSST et les modifications planifiées?	C		2
	6.1.2.3 b	Établir, appliquer et tenir à jour un processus pour évaluer les opportunités d'amélioration du SMSST?	C		2
6.1.3 Détermination des exigences légales et autres exigences	6.1.3 a	L'organisation a mis en place, mis en œuvre et maintenu des processus pour: déterminer et avoir accès à jour les exigences légales et autres exigences applicables aux dangers, risques pour la SST et le système de management de la SST?	C	information documentée et exemples d'identification, de mise en œuvre et de tenue à jour des exigences légales et des autres exigences – communication sur ce qui est nécessaire. Voir § 6.1	2
	6.1.3 b	déterminer comment ces exigences légales et autres exigences applicables à l'organisation et ce qui doit être communiqué?	C		2
	6.1.3 c	prendre les exigences légales et autres en compte lors de l'établissement la mise en œuvre, le maintien et l'amélioration continue de son système de management de la SST?	C		2

	6.1.3	L'organisation à maintenir et à conserver des informations sur ses exigences légales et autres?	C		2
	6.1.3	Comment l'organisation assure que ses obligations légales sont à jour et reflètent des changements?	C		2
6.1.4 Planification des actions	6.1.4 a	Est-ce que les organisations planifient comprennent: Les actions visant à faire face à ces risques et opportunités, portent sur les exigences juridiques et autres et à se préparer et à réagir aux situations d'urgence?	C	la planification des actions pour traiter les risques et les opportunités, exigences légales et autres et situations d'urgence ainsi que la manière d'évaluer l'effectivité/efficacité. Voir §6.1	2
	6.1.4 b	Comment intégrer et mettre en œuvre les actions dans ses processus du système de management de la SST ou d'autres processus d'affaires?	C		2
	6.1.4	L'organisation a pris en compte la hiérarchie des contrôles et des sorties et des sorties du système de management de la SST lors de la planification de prendre des mesures?	C		2
	6.1.4	L'organisation prend en compte les meilleures pratiques, les options technologiques et les exigences financières, opérationnelles et commerciales lors de la planification de ses actions?	C		2
	6.2.1	voire organisation a établi des objectifs SST à des fonctions pertinentes, les niveaux qui sont nécessaires pour maintenir et améliorer continuellement le système de management de la SST?	C	Un tableau des objectifs SST pour l'année 2018 et 2019 est établi. Il est en adéquation avec les axes définis dans la politique SST (SMI) de l'entreprise	3

6.2 Objectifs de S&ST et planification des actions pour les atteindre 6.2.1 Objectifs de S&ST	6.2.1 a	Choisir des objectifs cohérents avec la politique SST	C	La planification de la prise en charge des risques et opportunités d'améliorations liées aux aspects environnementaux significatifs relevés est effectuée	3
	6.2.1 b	mesurable ou capable d'évaluation de la performance?	C		3
	6.2.1 c	prendre en compte les exigences applicables, les résultats de l'évaluation des risques et opportunités et les résultats de la consultation avec les représentants des travailleurs et des travailleurs?	C		3
	6.2.1 d	Surveiller les objectifs?	C		3
	6.2.1 e	Communiquer sur les objectifs?	C		3
	6.2.1 f	Tenir à jour les objectifs?	C		3
6.2.2 Planification pour l'atteinte des objectifs de S&ST	6.2.2 a	Lors de la planification comment atteindre vos objectifs de SST, votre organisation a déterminé: déterminer ce qui sera fait?	C	La planification de la prise en charge des risques et opportunités d'améliorations liées aux aspects environnementaux significatifs relevés est effectuée	3
	6.2.2 b	Déterminer les ressources nécessaires?	C		3
	6.2.2 c	Déterminer qui sera responsable?	C		3
	6.2.2 d	Déterminer le calendrier de la planification?	C		3
	6.2.2 e	Comment les résultats seront évalués, y compris des indicateurs de suivi?	C		3
	6.2.2 f	Comment les actions pour atteindre les objectifs de SST seront intégrées dans les processus d'organisations d'affaires?	C		3

		6.2.2	Maintenez-vous et conserver des informations documentées sur les plans de SST?	C		3
	7.1 Ressources	7.1	Votre organisation a déterminé et à condition que les ressources nécessaires à la mise en place, la mise en œuvre, la maintenance et l'amélioration continue du système de management de la SST?	C	Le processus est documenté par la fiche processus gérer, aménager et conserver le domaine PS11 version S du 27/12/2018	3
	7.2 Compétences	7.2 a	déterminer la compétence nécessaire des travailleurs qui affecte la performance et l'efficacité du système de management de la SST?	C	Une opération d'évaluation pour l'année 2018 a touchée 831 sur 1920 personnes (300 personnes c'est les gens de mer qui ont des certificats STCW mise à jour chaque 5 ans) et a permis de déterminer les compétences, les besoins en formations ainsi que la gestion de carrière du personnel de l'entreprise.	3
7.2 b		fait en sorte que ces travailleurs sont compétents (y compris la capacité à identifier les dangers) sur la base de l'éducation appropriée, la formation ou l'expérience?	C	Procédure de gestion des carrières Réf : PROC-ST-06-02 version D du 25/12/2017, procédure recrutement Réf : PROC-ST-06-01 version F du 25/12/2017 et procédure d'évaluation des compétences et aptitudes Réf : PROC-ST-1-02 version C date d'application du 20/04/2017.	3	
7.2 c		le cas échéant, pris des mesures pour acquérir et conserver les compétences nécessaires et évaluer l'efficacité des mesures prises?	C	Le processus ressources humaines est documenté, fiche processus développer	3	
7.2 d		conserver les renseignements appropriés documentés comme preuve de compétence?	C	le potentiel humain et les connaissances organisationnelles Réf : <b>PS1</b> version C date d'application le 11/12/2018	3	

7.3 Sensibilisation/prise de conscience	7.3 a	Sensibiliser les travailleurs à la politique et aux objectifs SST?	C	Un guide HSE en langues « Français et arabe » est documenté par l'entreprise portuaire de Skikda et permet aux personnels et parties intéressées de connaître le SMI de l'entreprise et les risques et dangers multiples liées aux activités portuaires.  Vu programme de sensibilisation interne portant sur 41 actions au profit de 1642 agents dont 600 cadres 244 maîtrises et 798 exécution sur les thèmes : sécurité et santé, environnement, qualité et gestion	3
	7.3 b	Sensibiliser les travailleurs à l'importance de leur contribution à l'efficacité du SMSST?	C		3
	7.3 c	Sensibiliser les travailleurs aux répercussions et aux conséquences du non-respect des exigences du SMSST?	C		3
	7.3 d	Sensibiliser les travailleurs aux incidents et aux résultats des enquêtes des incidents?	C		3
	7.3 e	Sensibiliser les travailleurs aux dangers et aux risques professionnels et aussi aux actions menées pour éliminer les dangers et réduire les risques?	C		3
	7.3 f	la possibilité de se retirer de situations de travail qu'ils considèrent présente un danger imminent et grave pour leur vie ou la santé, ainsi que les dispositions pour les protéger des conséquences indues pour le faire?	C		3
	7.4.1 a	Comment avez-vous déterminé les communications internes et externes au SM SST, y compris: on ce qu'il communiquera?	C		3
	7.4.1 b	Établir, appliquer et tenir à jour un processus de communication y compris en déterminant quand communiquer?	C		3
	7.4.1 c 1	Établir, appliquer et tenir à jour un processus de communication en déterminant avec qui communiquer aux différents niveaux de l'entreprise?	C		3

Ch. 7 Support	7.4 Communication 7.4.1 Généralités	7.4.1 c 2	Établir, appliquer et tenir à jour un processus de communication en déterminant avec qui communiquer (prestataires externes et visiteurs)?	C	Procédure communication Réf : PROC-MG-03-01 version F date d'application le 16/10/2018 vu plan de communication interne et externe	3	
		7.4.1 c 3	Établir, appliquer et tenir à jour un processus de communication en déterminant avec qui communiquer (autres parties intéressées)?	C		3	
		7.4.1 d	Établir, appliquer et tenir à jour un processus de communication en déterminant comment communiquer?	C		3	
		7.4.1	comment l'organisation prend en compte la diversité des aspects (sexe, la langue, la culture, l'alphabétisation, le handicap) en tenant compte des besoins de communication?	C		3	
		7.4.1	Comment sont les opinions des parties intéressées ont estimé que la mise en place des processus de communication?	C		3	
		7.4.1	dans l'établissement de processus de communication a des exigences juridiques et autres prises en compte et que l'information est cohérente avec d'autres informations générées par le système et fiable?	C		Communication de l'étude Evaluation des risques professionnels (EVRP) et aspects environnementaux (IAE/AESI et des programmes SST et environnement aux structures concernées.	3
		7.4.1	Qui répond aux communications pertinentes sur son système de management de la SST?	C		Le directeur QSI transmet à chaque structure, l'étude EVRP et IAE ainsi que les programmes SST et environnement pour suivi.	3
		7.4.1	Sous quelle forme l'information documentée retenu comme preuve des communications?	C			3

7.4.2 Communication interne	7.4.2 a	L'entreprise a veillé à ce que: l'information communiquées en interne est pertinente au système de management de la SST entre les différents niveaux et fonctions de l'organisation. Cela inclut-il des changements au système de management de la SST?	C	- Date de réunion le 03/01/2019 journée de communication avec les cadres (Présenter les grandes lignes du budget 2019, baisse du trafic cabotage...) - PV Réf : 2018/DC/N°323 du 02/09/2018 concernant réunion d'évaluation des dossiers et sélection du candidat au poste de chef de section prospection ;	3
	7.4.2 b	S'assurer que le processus de communication permet aux travailleurs de contribuer à l'amélioration continue?	C	- PV Réf : 88/2018 du 06/11/2018 portant sur la gestion des œuvres sociales - PV Réf : N°/DG/2018/002 du 10/01/2019 portant plan d'action du comité de participation	3
7.4.3 Communication externe	7.4.3	est-ce que l'entreprise a obtenu un processus de communication externe?	C	- Fax Réf : N°2019/DRH/0019 en date du le 08/01/2019 portant sur inscription certificat STCW EMS initial	3
	7.4.3	Comment la communication externe de l'information SST prendre en compte les exigences légales et d'autres?	C	- Convention de prestation entre EPS et Docteur HAMROUCHE Nouzha N° 12/2018	3
7.5 Informations documentées	7.5.1 a	Est-ce que le système de la SST de votre organisation comprend: informations documentées requises par ISO45001?	C	Les informations documentées exigées par la norme et des exemples de celles jugées nécessaires à l'efficacité du système sont présentés au fur et à mesure	3
	7.5.1 b	informations documentées déterminées par l'organisation comme étant nécessaire à l'efficacité du système de management de la SST?	C		3
	7.5.2 a	Identifier et décrire les informations documentées de façon appropriée?	C		3

7.5.2 Création et mise à jour des informations documentées	7.5.2 b	S'assurer que le format et le support des informations documentées soient appropriés?	C	Procédure maîtrise des documents et enregistrements Réf : PROC-MG-06-01 version K du 14/10/2018.	3
	7.5.2 c	Passer en revue et valider les informations documentées de façon appropriée?	C		3
	7.5.3 a	Comment garantissez-vous des informations documentées exigées par votre système de management de la SST et par ISO45001 est contrôlé pour assurer: il est disponible et adapté à une utilisation, où et quand il est nécessaire?	C		3
	7.5.3 b	il est protégé de manière adéquate (par exemple de la perte de confidentialité, une mauvaise utilisation ou une perte d'intégrité)?	C		3
7.5.3 Maîtrise des informations documentées	7.5.3	Appliquer des activités de distribution, d'accès, de récupération et d'utilisation?	C	Vu tableau modalité de maîtrise des documents	3
	7.5.3	Appliquer des activités de stockage et de protection?	C		3
	7.5.3	Appliquer des activités de maîtrise des modifications?	C		3
	7.5.3	Appliquer des activités de conservation et d'élimination?	C		3
	7.5.3	Comment assurez-vous d'informations documentées d'origine externe est identifiée et contrôlée?	C		3

8.1 Planification et maîtrise opérationnelles	8.1.1 a	Votre plan d'organisation, mettre en œuvre et contrôler les processus nécessaires pour répondre aux exigences du système de management de la SST et à mettre en œuvre les actions déterminées à l'article 6 par: établir des critères pour les processus?	NC		0%
	8.1.1 b	la mise en œuvre des processus de contrôle conformément aux critères?	NC		0%
	8.1.1 c	le maintien et la conservation des informations documentées dans la mesure nécessaire pour avoir la certitude que les processus sont en cours comme prévu?	NC		0%
	8.1.1 d	Planifier, appliquer, maîtriser et tenir à jour des processus nécessaires pour respecter les exigences du SMSST en adaptant le travail aux travailleurs ?	NC		0%
	8.1.1	Comment votre organisation coordonne les parties pertinentes du système de management de la SST avec d'autres organisations dans des situations multi-employeurs?	NC		0%
8.1.2 Élimination des dangers et réduction des risques pour la S&ST	8.1.2 a	L'organisation a mis en place, mis en œuvre et maintenu des processus pour l'élimination des risques et la réduction des risques pour la SST utilisant la hiérarchie suivante des contrôles: éliminer le danger?	NC	Exemples d'élimination des dangers et réduction des risques. SST : 1er exemple Acquisition Nouveaux remorqueurs full automatique Réduction des bruits sonores	0%
	8.1.2 b	remplacer par traitement moins dangereuses, des opérations, du matériel ou de l'équipement?	NC		Impact sur la santé de personnel. 2ème exemple : Envi / SST direction remorquage a fait installer dans tous

		8.1.2 c	utiliser des contrôles techniques et la réorganisation du travail?	NC	les postes des prises de terre conséquence : Diminution des émissions de gaz (en relation avec l'université de Constantine pour analyse de l'air) et Bruit réduction du coût de la maintenance	0%
		8.1.2 d	utiliser des contrôles de l'administration, y compris la formation?	NC		0%
		8.1.2 e	Utiliser des équipements de protection individuelle adéquats?	NC		0%
8 Réalisation des activités opérationnelles	8.1.3 Pilotage du changement	8.1.3 a	L'organisation a des processus établis pour la mise en œuvre et le contrôle des changements temporaires et permanents prévus que la performance d'impact, y compris: de nouveaux produits, services et processus, ou des changements aux produits, services et processus existants, y compris: lieux de travail et les environs? l'organisation du travail? Les conditions de travail? Equipement? la main d'œuvre?	NC	Exemple de maîtrise des changements temporaires et permanents prévus ayant une incidence sur la performance en SST et d'analyse des conséquences des modifications imprévues (exemple d'action pour limiter tout effet négatif le cas échéant). Pas d'exemples	0%
		8.1.3 b	les modifications aux exigences légales et autres exigences?	NC		0%
		8.1.3 c	les modifications à la connaissance ou des informations sur les dangers et les risques pour la SST?	NC		0%
		8.1.3 d	l'évolution des connaissances et de la technologie?	NC		0%
		8.1.3	L'organisation examine les conséquences des changements involontaires, prendre des mesures pour atténuer les effets négatifs, le cas échéant?	NC		0%

8.1.4 Acquisition de biens et services 8.1.4.1 Généralités	8.1.4.1	L'entreprise a mis en place, mis en œuvre et maintenu des processus pour contrôler l'acquisition des produits et services afin d'assurer leur conformité à son système de management de la SST?	NC	Contrat d'assistance technique et suivi de travaux de construction ERENAV du 04Juin 2017.	0%	
8.1.4.2 Intervenants extérieurs	8.1.4.2 a	l'entreprise coordonne ses processus d'approvisionnement avec ses sous-traitants, afin d'identifier les dangers et évaluer et maîtriser les risques SST découlant de: Les activités et les activités des entrepreneurs qui ont un impact de l'organisation?	NC			0%
	8.1.4.2 b	Les activités et les opérations de l'organisation qui influent sur les travailleurs des entrepreneurs?	NC			0%
	8.1.4.2 c	es activités et les opérations entrepreneurs qui ont une incidence d'autres parties intéressées dans le lieu de travail?	NC			0%
	8.1.4.2	Comment l'organisation veille à ce que les exigences de son système de management de la SST sont remplies par les entrepreneurs et leurs travailleurs?	NC			0%
	8.1.4.2	Est-ce que les organisations processus d'approvisionnement à définir et à appliquer des critères de santé et sécurité au travail pour la sélection des sous-traitants?	NC			0%
	8.1.4.3	Comment l'organisation assure des fonctions et processus externalisés sont contrôlés?	NC			0%

8.1.4.3 externalisation	8.1.4.3	L'organisation veille à ce que ses arrangements de sous-traitance sont conformes aux exigences légales et autres exigences et d'atteindre les résultats escomptés du SM SST?	NC		0%
	8.1.4.3	au type et le degré de contrôle à appliquer à ces fonctions et processus définis au sein du système de management de la SST?	NC		0%
8.2 Préparation et réponse aux situations d'urgence	8.2 a	l'organisation a mis en place, mis en œuvre et maintenu les processus nécessaires pour se préparer et répondre aux situations d'urgence potentielles identifiées dans 6.1.2.1 et comprennent-ils: l'établissement d'une réponse planifiée aux situations d'urgence, y compris la fourniture de premiers soins?	C	Les informations documentées y afférentes sont décrites dans la Procédure gestion des situations d'urgence PROC-MJ-03-03 version C.  Un plan de simulation est établi et les actions identifiées suite à l'exercice sont établies. Un planning pour 2019 est aussi établi.	3
	8.2 b	la formation pour l'intervention prévue?	C		3
	8.2 c	tester périodiquement et l'exercice de la capacité d'intervention prévue?	C		3
	8.2 d	évaluer le rendement et le cas échéant, la révision de la réponse prévue, y compris après avoir testé et en particulier après la survenance d'une situation d'urgence?	C		3
	8.2 e	communiquer et fournir des informations pertinentes à tous les travailleurs sur leurs fonctions et responsabilités?	C		3

		8.2 f	communiquer les informations pertinentes aux entrepreneurs, les visiteurs, les services d'intervention d'urgence, les autorités gouvernementales et de la communauté locale, le cas échéant?	C	Le processus P03 assure la police et la sécurité et gère les situations d'urgence. Le niveau de réalisations des situations d'urgences est remarquable (100% pour 2018).	3
		8.2 g	en tenant compte des besoins et des capacités de toutes les parties intéressées et assurer leur participation, le cas échéant, dans le développement de la réponse prévue?	C	Un plan de simulation est établi et les actions identifiées suite à l'exercice sont établies (mise en place d'une ligne téléphonique). Un planning pour 2018 est aussi établi 04 scénarios sont planifiés Exemple : Départ de feu au niveau d'une cargaison homogène. Le processus est performant et conforme aux dispositions prévues.	3
		8.2	L'organisation a maintenu des informations documentées sur le processus et sur les plans pour faire face aux situations d'urgence potentielles?	C		3
		9.1.1 a	L'organisme doit établir, mettre en œuvre et maintenir les processus de suivi, d'analyse et de mesure évaluation du rendement. Comment déterminer votre organisation: Ce qui doit être surveillée et mesurée: la mesure dans laquelle les exigences légales et autres exigences sont remplies? ses activités et opérations liées aux risques identifiés, les risques et les opportunités? progrès vers la réalisation de l'objectif SST? efficacité des contrôles opérationnels et d'autres?	C	Des inspections HSE sont planifiées et menées selon le planning actualisé le 28/10/2018. - Rapport d'inspection de la concession – NAFTA BITUME du 13/05/2018 - Rapport d'inspection de la concession – STH du 09/11/2018.	3
		9.1.1 b	les méthodes de surveillance, de mesure, d'analyse et d'évaluation des performances nécessaires pour garantir des résultats valides?	C		3

9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation de la performance	9.1.1 c	les critères selon lesquels l'organisation évaluera sa performance SST?	C		3	
	9.1.1 d	lorsque la surveillance et la mesure doivent être effectuées?	C		3	
	9.1.1 e	lorsque les résultats de la surveillance et de mesure doivent être analysés et évalués et communiqués?	C		3	
	9.1.1 Généralités	9.1.1	Comment votre organisation évalue la performance et l'efficacité du système de management de la SST?	C		3
		9.1.1	comment l'organisation veiller à ce que la surveillance et de mesure est calibré ou vérifié selon le cas, et utilisé et entretenu selon le cas?	C		3
		9.1.1	sous quelle forme votre organisation conserve une information appropriée documentée comme une preuve de la surveillance, la mesure, l'analyse et l'évaluation et la maintenance des performances, l'étalonnage ou la vérification des appareils de mesure?	C		3
	9.1.2	Comment votre organisation à établir et maintenir la mise en œuvre des processus d'évaluation de la conformité aux exigences légales et autres?	C	La procédure d'évaluation de la conformité réglementaire « PROC-MG-01-01 Version H validée le 08/01/2018 prévoit une évaluation semestrielle SST/E.	3	
	9.1.2 a	Est-ce que l'évaluation: déterminer la fréquence et la méthode (s) pour l'évaluation de la conformité?	C	tous les textes sont évalués et un rapport est établi, vérification faite sur le rapport du S2/2018	3	
	9.1.2 b	évaluer la conformité et prendre des mesures en cas de besoin?	C	Les résultats de l'évaluation de la conformité aux exigences légales et autres	3	

Chap.9Evaluation des performances	9.1.2 Evaluation de la conformité	9.1.2 c	le maintien des connaissances et la compréhension de son statut de conformité aux exigences légales et autres exigences?	C	exigences : -Police et sécurité : Taux de conformité avoisinant 98 % : valider le PII et PCS Gens de mer : Taux de conformité avoisinant 95 % : désigner un chef pilote et doter la station de pilotage d'un règlement intérieur validé	3				
		9.1.2 d	retenir l'information documentée des résultats de l'évaluation de la conformité?	C	-Volet SST Taux de conformité : 98 %	3				
	9.2 Audites internes	9.2.1 a 1	Votre organisation des vérifications internes à intervalles planifiés pour fournir des informations sur si le système de management de la SST: Conforme à : l'organisation de ses propres exigences pour son système de management de la SST, y compris la politique et les objectifs?	C	Informations documentées et exemples sur l'adéquation et la mise en œuvre du ou des programmes d'audits internes	3				
							9.2.1 a 2	les exigences de la présente Norme internationale?	C	3
							9.2.1 b	Est effectivement mis en œuvre et maintenu?	C	3
	9.2.1 Généralités	9.2.2 a	Votre organisation: planifier, élaborer, mettre en œuvre et maintenir un programme d'audit (s), y compris la fréquence, les méthodes, les responsabilités, les exigences de planification et de rapport, qui tient compte de l'importance des processus concernés, et les résultats des audits précédents?	C	Un programme des audits interne pour l'année 2018 est disponible (Programme Annuel d'audit interne Exercice 2018 FORM-PROC-MG-850 du 04/02/2018 approuvé par la direction générale). Celui de 2019 est établi. Il aurait convenu, lors de son élaboration, de tenir compte des résultats des audits précédents.	3				

9.2.2 Programme d'audit interne	9.2.2 b	définir les critères de vérification et la portée de chaque vérification?	C	Le nombre d'auditeurs internes de l'EP Skikda est de 6.  Leur sélection a été réalisé sur la base de leur connaissance initiale, de leur savoir-faire et savoir-être.  Quant à leur qualification, elle a été effectuée sur la base du nombre d'audits réalisés et de l'évaluation conséquente à leur prestation.  Les rapports d'audit interne (FORM-MG-07-03) sont disponibles.	3
	9.2.2 c	les auditeurs sélectionnés et des vérifications afin d'assurer l'objectivité et l'impartialité du processus d'audit?	C		3
	9.2.2 d	veiller à ce que les résultats des audits sont communiqués à la direction pertinente; assurer que les résultats des audits internes sont signalés aux travailleurs et où ils existent, les représentants des travailleurs et d'autres parties intéressées?	C		3
	9.2.2 e	prendre des mesures pour répondre à la non-conformité et d'améliorer sans cesse son programme d'audit SST et les résultats de la vérification?	C		3
	9.2.2 f	conserver les informations documentées comme preuve de la mise en œuvre du programme d'audit et les résultats de la vérification?	C		3
	9.3	ISO 45001 exige « La direction examine du système de management de la SST de l'organisation, à intervalles réguliers, afin d'assurer sa pertinence, de pertinence, l'efficacité ». Quel est le format que cela commentaire (s) prendre?	C		
9.3 a	Votre examen de la gestion des organisations planifiée et réalisée en prenant en considération: L'état des actions des revues de direction précédentes?	C	3		

9.3 Revue de direction	9.3 b	Les changements dans les problèmes internes et externes qui sont pertinents pour le système de management de la SST, y compris: Les besoins et les attentes des parties intéressées? exigences légales et autres exigences? Risques et opportunités?	C	3
	9.3 c	La mesure dans laquelle la politique SST et objectifs ont été atteints?	C	3
	9.3 d	Informations sur la performance SST, y compris Incidents non-conformités et les actions correctives et l'amélioration continue? les résultats de la surveillance et de mesure? Les résultats de l'évaluation de la conformité aux exigences légales d'autres exigences? Résultats de la vérification? Consultation et participation des travailleurs? Risques et opportunités?	C	3
	9.3 e	L'adéquation des ressources pour le maintien d'un système efficace SST?	C	3
	9.3 f	communication pertinente avec les parties intéressées?	C	3
	9.3 g	Les possibilités d'amélioration continue?	C	3
	9.3	Est-ce que les résultats de l'examen de la gestion comprennent les décisions et les actions liées à: La pertinence continue, l'adéquation et l'efficacité dans la réalisation des résultats escomptés?	C	3

		9.3	Les possibilités d'amélioration continues?	C		3
		9.3	Toute nécessité de modifier le système de management de la SST?	C		3
		9.3	Les besoins en ressources?	C		3
		9.3	Actions nécessaires?	C		3
		9.3	Les possibilités d'améliorer l'intégration du système SST avec d'autres processus d'affaires?	C		3
		9.3	Toutes les implications pour l'orientation stratégique de l'organisation?	C		3
		9.3	Comment les résultats pertinents de la revue de direction communiqués aux travailleurs et où ils existent des représentants des travailleurs?	C		3
		9.3	Sous quelle forme votre organisation conserve des informations documentées comme preuve des résultats des examens de gestion?	C		3
	10.1 Généralités	10.1	Comment déterminez-vous et sélectionnez les possibilités d'amélioration et mettre en œuvre toutes les mesures nécessaires pour atteindre les résultats escomptés de votre système de management de la SST?	C	Pas de preuve pour ce paragraphe car elles sont au 10.2 et 10.3	3

Chap. 10 Amélioration	10.2 Événement indésirable, non-conformité et actions correctives	10.2 a 1/2	En cas d'incident ou de non-conformité se produit, comment votre organisation: Réagir en temps opportun à l'incident ou la non-conformité et, selon le cas: Prendre des mesures pour contrôler et corriger? 2) face aux conséquences?	C	La Direction la plus atteinte par les accidents de travail reste la DMA et plus précisément les ouvriers manutentionnaires et ce vu l'effectif important de cette catégorie de personnel.  - Lésions plus fréquentes : TSLO, Lumbago et traumatisme  -Les faux gestes et les glissades représentent les causes les plus fréquentes des accidents de travail	3
		10.2 b1/2/3	1) enquête sur l'incident ou l'examen de la non-conformité? 2) déterminer les causes de l'incident ou de non-conformité? 3) déterminer si des incidents similaires se sont produits, si les non-conformités existent ou si pourraient se produire?	C		3
		10.2 c	examiner les évaluations existantes des risques pour la SST et d'autres risques, le cas échéant?	C		3
		10.2 d	déterminer et mettre en œuvre toute action nécessaire, y compris des mesures correctives, conformément à la hiérarchie des contrôles et la gestion du changement?	C		3
		10.2 e	évaluer les risques SST et qui se rapportent à des risques nouveaux ou modifiés, avant de prendre des mesures?	C		3
		10.2 f	examiner l'efficacité de toute mesure prise, y compris des mesures correctives?	C		3
		10.2 g	apporter des modifications au SMSST, le cas échéant?	C		3
		10.2	Votre organisation prendre des mesures correctives appropriées aux effets ou effets potentiels des incidents ou des non-conformités rencontrées?	C		3

	10.2	Sous quelle forme votre organisation conserve une preuve de l'information documentée de: a) la nature des incidents ou des non-conformités et les actions prises par la suite?	C		3
	10.2	les résultats de toute action et des mesures correctives y compris leur efficacité?	C		3
	10.2	Comment ces informations sont communiquées aux travailleurs concernés et, le cas échéant, les représentants des travailleurs et des autres parties intéressées?	C		3
10.3 Amélioration continue	10.3	comment votre organisation à améliorer sans cesse la pertinence, l'adéquation et l'efficacité du SMSST?	C	Un plan de sensibilisation QHSE a été arrêté pour l'exercice 2019 ; dans lequel les actions réalisées en 2018 ont été maintenues et reconduites pour 2019.	3
	10.3 a	Comment votre organisation: a) améliorer la performance SST?	C		3
	10.3 b	promouvoir une culture qui prend en charge le système de management de la SST?	C	Les plannings d'exercices de simulation, de visites des concessions, de visites d'inspection des lieux de travail ainsi que l'évaluation de la conformité réglementaire ont été élaborés et validés pour l'exercice 2019.	3
	10.3 c	promouvoir la participation des travailleurs à la mise en œuvre des actions pour l'amélioration continue du système de management de la SST?	C		3
	10.3 d	communiquer les résultats des travailleurs d'amélioration continue et si les représentants des travailleurs appropriés?	C		3
	10.3	maintenir et conserver les informations documentées comme une preuve de l'amélioration continue?	C		3

Source :élabore par nous meme

**ANNEXE B - CERTIFICAT DE  
L'ENTREPRISE PORTUAIRE DE  
SNIKDA ISO 45001 :2018**



Certificat CZ19/88629

Le système de management de

# Entreprise portuaire de SKIKDA

BP 65, Ilog Des Chevres,  
21000 Skikda  
Algérie

a été audité et certifié selon les exigences de

## ISO 45001:2018

Pour les activités suivantes

**Gestion et exploitation du domaine portuaire, accueil et remorquage  
des navires, accueil des passagers, chargement/déchargement  
stockage, préservation et livraison de la marchandise**

Ce certificat est valable du 3 Avril 2019 au 2 Avril 2022  
et reste valide jusqu'à décision satisfaisante à l'issue des audits de suivi.

Date de renouvellement de certification 2 Avril 2022 - 3 mois  
Version 1



Au lieu de

SGS - CE  
25, avenue Franklin D. Roosevelt, 94411 Neuilly-sur-Seine - France  
t +33 (0)1 47 87 87 76 - f +33 (0)1 47 87 87 29 [www.sgs.com](http://www.sgs.com)

Page 1 de 1



Ca document n'est qu'un aperçu. Merci de visiter le site internet de SGS pour plus d'informations.  
www.sgs.com  
Tous droits réservés. Toute réimpression ou utilisation non autorisée sans la permission écrite de la SGS est formellement interdite. Les droits de propriété intellectuelle des marques de SGS sont réservés. Toute réimpression ou utilisation non autorisée sans la permission écrite de la SGS est formellement interdite.

**ANNEXE C - CERTIFICAT DE  
L'ENTREPRISE PORTUAIRE DE  
SIKIDA OHSAS 18001 :2007**



**ANNEXE D - CERTIFICAT DE  
L'ENTREPRISE PORTUAIRE DE  
SNIKDA OHSAS : 2007&ISO  
9001 :2008&ISO 14001 :2004 (SMI)**

## Certificat d'enregistrement



Le Système de Management de la Santé et la Sécurité au Travail de la société :

### ENTREPRISE PORTUAIRE DE SKIKDA

B.P. 65, îlot des chèvres  
21000 Skikda  
Algérie

a été audité et approuvé conforme au référentiel :

**OHSAS 18001 version 2007**

Portée de la certification :

**Gestion et exploitation du domaine portuaire, accueil et remorquage des navires, chargement, déchargement, stockage, préservation et livraison de marchandises.**

Numéro d'enregistrement : **2009102426**

Date d'émission du certificat : **04 décembre 2009**

Date d'expiration : **03 décembre 2012**

Pour le Comité de Certification  
Signataire autorisé  
Moody International Certification  
89, rue Darnémont  
75018 Paris - France  
www.moody-certification.fr

Ce certificat est la propriété de Moody International Certification, à qui il devra être retourné en cas de demande.

## Certificat d'enregistrement



Le Système de Management Intégré Qualité et Environnement de la société :

### ENTREPRISE PORTUAIRE DE SKIKDA

B.P. 65, îlot des chèvres  
21000 Skikda  
Algérie

a été audité et approuvé conforme aux normes :

**ISO 9001 version 2008 & ISO 14001 version 2004**

Portée de la certification :

**Gestion et exploitation du domaine portuaire, accueil et remorquage des navires, chargement, déchargement, stockage, préservation et livraison de marchandises.**

Numéro d'enregistrement : **2009102426**

Date d'émission du certificat : **04 décembre 2009**


Date d'expiration : **03 décembre 2012**

Pour le Comité de Certification  
Signataire autorisé  
Moody International Certification  
89, rue Darnémont  
75018 Paris - France  
www.moody-certification.fr

Ce certificat est la propriété de Moody International Certification, à qui il devra être retourné en cas de demande.



**ANNEXE E - FICHE PROCESSUS**  
**QHSE 2018**

 E.P. SKIKDA	<b>Intitulé du processus :</b> Gérer et améliorer le système de management intégré « SMI » Qualité, Santé, Sécurité et Environnement	
	<b>ÉMETTEUR :</b> DIRECTION GENERALE	<b>Référence :</b> PM 6
	<b>Date de rédaction :</b> 20/12/2018	<b>Version :</b> K

IDENTIFICATION DU PROCESSUS	
<b>Finalité du processus</b>	
Entretenir, suivre, surveiller, adapter si nécessaire et améliorer le système de management intégré « SMI » conformément aux exigences des normes applicables et des exigences réglementaires et légales et toutes autres exigences applicables.	
<b>Domaine d'application (quels produits/services concernés)</b>	
Toute activité de gestion, exploitation du domaine portuaire, accueil des passagers, accueil et remorquage des navires, chargement et déchargement, stockage et préservation de la marchandise et gestion du port sec.	
<b>Périmètre d'application (champ ou lieu)</b>	
Ancien et nouveau ports, siège de la DG, CMS et port sec	
<b>Pilote</b>	NASRALLAH Abdelouaheb
<b>Fonction</b>	Directeur DQSI
<b>Entités concernées par le processus</b>	
L'ensemble des structures	
<b>Critères de performance</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents à jour ;</li> <li>- Conformité aux exigences réglementaires et légales et toutes autres exigences applicables ;</li> <li>- Actions d'amélioration suivies ;</li> <li>- Objectifs atteints ;</li> <li>- Système certifié selon les normes : ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 et ISO 45001 : 2018.</li> </ul>	
<b>Fournisseurs du processus (qui déclenche)</b>	<b>Clients du processus (qui utilise les DS)</b>
Directions, directeurs des structures	L'ensemble des structures, les prestataires externes, les visiteurs, organismes d'inspection et contrôle
<b>Éléments d'entrée (déclencheur)</b>	<b>Éléments de sortie (clôture)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexte interne et externe ;</li> <li>- Risques et opportunités ;</li> <li>- Politique générale et objectifs QHSE ;</li> <li>- Dysfonctionnements, non-conformités ;</li> <li>- Programmes et résultats d'audits QHSE ;</li> <li>- Retour d'information clients et parties intéressées ;</li> <li>- Compte rendu de revue de direction ;</li> <li>- Modifications/ changements ;</li> <li>- Accident grave ;</li> <li>- Résultats des CHS et participations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Système de management intégré établi, mis en œuvre et amélioré en continu ;</li> <li>- Actions d'amélioration mises en œuvre et efficacité évaluée.</li> </ul>
<b>Interactions</b>	Processus du SMI

**ANNEXE F - LOGIGRAMME DE  
PROCESSUS QHSE 2018**



E.P. SKIKDA

Intitulé du processus : **Gérer et améliorer le système de management intégré « SMI »**  
**Qualité, Santé, Sécurité et Environnement**

ÉMETTEUR : **DIRECTION GENERALE**

Référence : **PM 6**

Date de rédaction : **20/12/2018**

Version : **K**

#### LOGIGRAMME DU PROCESSUS



Etablir, documenter et tenir à jour les  
éléments du système de management  
intégré

Mettre en œuvre le système de  
management intégré et l'adapter si  
nécessaire

Surveiller, analyser et améliorer l'efficacité  
du système de management intégré

Communiquer sur l'efficacité du système de  
management intégré

Système de management intégré mis en  
œuvre, maintenu et amélioré en continu

**ANNEXE G - FICHE  
D'AMÉLIORATION QHSE 2019**



E.P.SKIKDA

# FICHE AMELIORATION

N° : /2019

FORM-MG-06-02-01

Etablie le : 23/12/2018

FICHE AC / AP/ AA

Pilote/processus : PM 6

Date limite de clôture : 30/06/2019

Qualité

X

Environnement

Santé et sécurité

X

## PRODUIT NON-CONFORME

A- Produit /Prestation fourni par EPS

Non-conformité détectée en interne

Réclamation client

Processus concerné :

Client :

B- Produit /Prestation acheté par EPS : **Non-conformité fournisseur**

Fournisseur : SAHALI Zoheir Produit/ prestation : Vérification extincteurs Convention N° : 02/2016 du 30/06/2016

### Description de la nature de la NC :

Durant l'opération de découpage du remorqueur TAFNA2, une grande partie des extincteurs percutés a fait preuve de défaillance.

### Traitement de la NC réalisé : (curatif)

Système

Référence processus :

Processus

Audit

Revue de processus

Indicateurs

Enquête (client, hygiène et sécurité, CHS)

Autres : Constat

Incident/ accident

Proposition /décision d'amélioration

Analyse des risques et opportunités

Réalisé(e) / établie le :

### Revue de la non-conformité :

Impact de la non-conformité sur :

Image de marque

Faible

Forte

Satisfaction client

Faible

Forte

Satisfaction autres parties intéressées

Faible

Forte

Recherche des causes : décrire la/les cause(s) de la NC

Causes de la Non-conformité réelle / Potentielle : renseigner la (les) cause(s) en utilisant les cinq (05) M

Matériel	Moyens	Main d'œuvre	Méthodes	Milieu
Extincteurs défectueux				

Des NC similaires existent ou pourraient exister ailleurs ? **Oui** **Non**  
 Si Oui préciser : processus, activité, lieux, .....

Nécessité d'engager une AC/AP

Oui  Renseigner les rubriques suivantes Non  Clôturer la fiche

Clôturée le :

**Plan d'actions**

Intitulé de l'action	L'Action engendret-elle un nouveau danger /risque / modification des moyens de maîtrise ? un impact environnemental ?		Critère d'efficacité	Responsable	Ressources	Délais	Revue	
	Oui*	Non					Le	par
Revoir l'article 05 de la convention ; relatif à la garantie		X	Matériel de lutte contre l'incendie (extincteurs) fiables	HSE	Moyens de l'entreprise	30/06/2019		

AC / AP / AA : **Efficaces**  **Non Efficaces**

\* : engager revue EVRP et / Ou IAES

Actions à entreprendre :

1. ....
2. ....
3. ....

Date de clôture : .....

Décisions prises par : .....

Visa :

**AA:** Action d'amélioration.

**AC:** Action corrective.

**AP:** Action préventive.

**NC :** Non-conformité

## TABLE DES MATIERES

<b>RÉSUMÉ</b> .....	i
<b>REMERCIEMENT</b> .....	iv
<b>SOMMAIRE</b> .....	v
<b>LISTE DES TABLEAUX</b> .....	vi
<b>LISTE DES FIGURES</b> .....	vii
<b>LISTE DES ABRÉVIATIONS, SIGLES ET ACRONYMES</b> .....	viii
<b>INTRODUCTION GÉNÉRELÉ</b> .....	01
<b>CHAPITRE I : SYSTEME DE MANAGEENT DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITE AU TRAVAIL A L'ENTREPRISE PORTUAIRE DE SKIKDA</b> .....	05
<b>Section 01 : présentation de l'entreprise portuaire de Skikda</b> .....	06
1.1. Historique de l'entreprise portuaire de Skikda.....	06
1.2. Fiche signalétique de l'entreprise portuaire de Skikda.....	07
1.3. Les axes stratégiques et les objectifs opérationnels de l'entreprise portuaire de Skikda.....	07
1.4. L'organigramme de l'entreprise portuaire de skikda.....	10
1.5. Cartographie des processus de l'entreprise portuaire de Skikda .....	11
1.6. Ressources de l'entreprise portuaire de Skikda.....	12
1.7. Secteur d'activités de l'entreprise portuaire de Skikda.....	12
<b>Section 02 : Système de management de la santé et sécurité au travail de l'entreprise selon la norme OHSAS 18001</b> .....	14

2.1. Présentation du système de management SST de l'entreprise portuaire Skikda.....	14
2.1.1. La mise en œuvre du SMSST de l'entreprise portuaire Skikda.....	14
2.1.2. Le contexte SST de l'EPS.....	14
2.1.3. Les objectifs SST de l'EPS .....	14
2.1.4. Le système documentaire de l'EPS.....	15
2.1.4. 1. La politique SST.....	15
2.1.4.2. Le manuel SST.....	16
2.1.4.3. Les procédures SST 18001 et d'autres.....	16
2.1.4.4. Les processus de l'entreprise portuaire de Skikda .....	17
2.1.4.5. Les enregistrements relatifs à la santé et la sécurité au travail de l'EPS.....	18
Conclusion.....	18
<b>CHAPITRE II : NORME DE SYSTEMES DE MANAGEMENT DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITE AU TRAVAIL.....</b>	<b>19</b>
<b>Section 01 : Evolution de la norme de Système de management de la santé et de la sécurité au travail.....</b>	<b>20</b>
1.1 Définition du système de management de la santé et sécurité au travail.	20
1.2 Historique du système de management de la santé et sécurité au travail.	20
1.3 La série du référentiel OHSAS.....	21
1.3.1 L'OHSAS 18001.....	21
1.3.2 L'OHSAS 18002.....	22

1.4 La norme ISO 45001 v 2018.....	22
1.4.1 Pourquoi une nouvelle ISO 45001?.....	22
1.4.2 Evolution de la norme ISO 45001 v 2018.....	24
1.4.3 Référence de la norme ISO 45001v 2018.....	24
<b>Section 02 : Comparaison entre les deux normes OHSAS 18001 et ISO 45001.....</b>	<b>25</b>
2.1 Vision générale sur les deux normes.....	25
2.2 Fiche descriptive qui compare entre ISO 45001 et OHSAS 18001.....	26
2.3 Comparaison de sommaire les deux normes de l'ISO 45001 et OHSAS 18001.....	26
2.4 Comparaison de la structure les deux normes de l'ISO 45001 et OHSAS 18001.....	26
Conclusion.....	36
<b>CHAPITRE III : DÉMARCHE DE PASSAGE A LA NOUVELLE NORME ISO 45001 : 2018.....</b>	<b>37</b>
<b>Section 01 : Diagnostic du Système de management de la santé et de la sécurité au travail de l'entreprise.....</b>	<b>38</b>
1.1 Manuel d'utilisation de grille d'autoévaluation selon la norme ISO 45001 : 2018.....	38
1.2 Diagnostic de grille d'autoévaluation selon la norme ISO 45001 : 2018-exigences.....	39
1.2.1 extrait de la grille d'autoévaluation selon la norme ISO 45001 : 2018..	39
1.3 Résultats globaux autoévaluation ISO 45001 : 2018.....	41

1.4 Résultats par chapitre autoévaluation ISO 45001 : 2018.....	42
1.5 Les résultats de diagnostic la grille d'autoévaluation selon la norme ISO 45001 :2018.....	48
1.5.1 Les non conformités.....	48
1.5.2 des observations.....	49
<b>Section 02 : Plan d'action pour la mise en œuvre des exigences de la nouvelle norme.....</b>	<b>49</b>
2.1 Plan d'action.....	49
2.1.1 Des objectifs au plan d'action SST.....	49
2.1.2 Contexte de plan d'action SST.....	49
2.1.3 Comment utiliser le plan d'action SST ?.....	50
2.2 Plan d'action SST de l'entreprise portuaire de Skikda 2019.....	50
2.3 Plan d'action des risques et des opportunités de l'entreprise portuaire de Skikda 2019.....	53
Recommandations.....	55
Autre recommandations.....	56
Des synthèses pour l'amélioration du système S&ST.....	56
<b>CONCLUSION GÉNÉRALE .....</b>	<b>58</b>
<b>RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIE.....</b>	<b>61</b>
<b>ANNEXES</b>	

